

## CV Susanna Diliberto – Novembre 2018

---

Esperienze  
professionali

**1998 – 2018    Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari**

*Funzionario amministrativo (categoria D5).*

**05/08/2016 ad 28.11.2018**

*Direttore del Servizio per la gestione Operativa dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo*

**21/10/2015 al 05/08/2016**

*Sostituto del Direttore del Servizio per la gestione Operativa dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo*

**3/03/2015 – 21/10/2015**

*Direttore del Servizio per la gestione Operativa dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo ex comma 4, art.30 LR 31/98.*

**giugno 2011 – dicembre 2011**

*Direttore del Servizio Gestione Operativa dell'Autorità di Gestione (assenza temporanea per maternità del Direttore)*

Attività svolta nei periodi di cui sopra:

- coordinamento delle attività del Servizio, comprese le azioni di comunicazione del Programma, delle Antenne di Aqaba (Giordania) e Valencia (Spagna) e dei progetti finanziati con i bandi del Programma
- predisposizione di bandi per l'acquisizione dei servizi necessari a garantire il funzionamento dell'Autorità di Gestione, gestione delle relative gare d'appalto
- gestione dei contratti con i fornitori dei servizi
- procedure internazionali di selezione di personale (conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa)
- gestione dei contratti con il personale selezionato (consulenti in supporto all'Autorità di Gestione, componenti del Segretariato tecnico del Programma, altri consulenti)
- azioni preparatorie del nuovo Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020 (es. bandi di gara per acquisizione di servizi, selezione del nuovo Segretariato tecnico, organizzazione della conferenza



di lancio del nuovo Programma, organizzazione delle prime riunioni internazionali del nuovo Comitato di Sorveglianza)

**27/03/2009 – 2/03/2015**

*Responsabile della Comunicazione presso l'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo*

Attività svolta:

- Organizzazione delle Conferenze internazionali del Programma (NEXTMED "From ENPI to ENI: a New Phase of Cross-Border Cooperation - 2014; Mid-Term Conference, 2012; Launching Conference; 2009)
  - Organizzazione delle campagne di lancio dei 3 bandi del Programma (15 eventi tra il 2009 e il 2011)
  - Organizzazione della celebrazione dell'European Cooperation Day (edizioni 2013, 2014 e 2015)
  - Organizzazione di eventi di capitalizzazione (2013/2014 ad Amman, Roma e Valencia)
  - Organizzazione delle riunioni dei Comitati del Programma (di Sorveglianza, di Selezione dei progetti e di Programmazione del nuovo Programma ENI CBC Med 2014-2020)
  - Progettazione ed elaborazione del materiale promozionale, informativo e istituzionale del Programma (brochures, fac sheet, poster session)
  - Predisposizione e presentazione al Comitato di Sorveglianza dei Piani annuali di Informazione e Comunicazione del Programma
  - Elaborazione delle Linee Guida sulla comunicazione per i beneficiari dei progetti finanziati con i tre bandi del Programma
  - Organizzazione di seminari di formazione ai beneficiari e partner dei progetti finanziati dal Programma sulle attività di comunicazione e supporto all'applicazione delle linee guida
  - Valutazione delle attività di comunicazione svolte dai beneficiari e partner dei progetti finanziati dal Programma, controllo del rispetto delle regole per l'esigibilità dei costi sostenuti ed eventuale rilevamento dei tagli sulle spese inesigibili
  - Coordinamento delle attività di comunicazione portate avanti dai Branch Offices del Programma situati ad Aqaba (Giordania) e Valencia (Spagna)
  - Elaborazione del pacchetto di candidatura della RAS per il ruolo di Autorità di Gestione del nuovo Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014 -2020;
  - Elaborazione della strategia di comunicazione del Programma ENI CBC
-



Bacino del Mediterraneo 2014 -2020 e presentazione al Comitato di Programmazione per l'approvazione

#### **2005 – Febbraio 2009**

*Supporto tecnico al Presidente della Regione presso l'Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione.*

Attività svolta nel settore della Comunicazione:

- elaborazione di materiale editoriale (Bilancio di metà mandato; Due anni e mezzo di governo della Regione; periodico 'Novas'; pubblicazioni tematiche sui quotidiani regionali; brochure e pieghevoli tematici)
- gestione del canale di comunicazione previsto dal sito istituzionale della Regione Sardegna 'scrivi al Presidente' e coordinamento della rete dei referenti incaricati per la comunicazione degli Assessori regionali attraverso le caselle istituzionali di posta elettronica
- realizzazione della sezione del sito istituzionale dedicata alla Programmazione e razionalizzazione di altre sezioni (Rapporti istituzionali, Attività istituzionali e Risorse finanziarie)

Nel settore della Programmazione ha contribuito all'elaborazione dei seguenti documenti:

- Programma Regionale di Sviluppo 2007 - 2009
- POR Fesr 2007 – 2013
- DAPEF 2008
- DAPEF 2009
- Intese istituzionali con le Province di Sassari, Nuoro, Oristano, Carbonia Iglesias, Ogliastra e Medio Campidano
- Accordo di Programma tra la Regione, la Provincia di Cagliari e i Comuni di Cagliari, Monserrato, Quartu Sant'Elena, Quartucciu e Selargius e L'ANAS spa, sul Progetto preliminare di eliminazione delle intersezioni a raso sulla Strada Statale 554
- Accordo di Programma tra la Regione, la Provincia di Cagliari e i Comuni di Cagliari, Elmas, Maracalagonis, Monserrato, Quartu Sant'Elena, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro e Sinnai, per l'approvazione di uno studio preliminare di un sistema di metropolitana di superficie nell'Area vasta di Cagliari.

#### **1998 – Settembre 2005      Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari**

*Funzionario amministrativo presso il Servizio Riforma della Regione e revisione legislative dell'Assessorato Affari generali, personale e riforma della Regione*

**2002 - 2005**

---



Responsabile del Settore 'Riforma della Regione e del decentramento amministrativo'

Attività svolta:

- coordinamento dei tavoli tecnici degli Assessorati coinvolti nel processo di decentramento amministrativo ex d.lgs.112/98
- elaborazione strumenti di ricognizione delle funzioni da conferire agli Enti locali
- predisposizione della bozza del ddl di recepimento del d.lgs. 112/98
- segreteria del tavolo tecnico Regione-Enti locali (articolazione tecnica dell'organismo politico Conferenza Regione-Enti locali)
- attività preparatorie per la presentazione del ddl *"Conferimento di funzioni e compiti amministrativi agli Enti locali in attuazione del d.lgs.234/2001, e ulteriori conferimenti"* alla Giunta e al Consiglio regionale
- attività preparatorie alla elaborazione di DPCM in materia di decentramento
- coordinamento dei tavoli tecnici per l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni conferite agli enti locali ai sensi del ddl 85 *"Conferimento di nuove funzioni e compiti agli enti locali"* attualmente in discussione presso la prima Commissione consiliare.
- attività di studio e ricerca finalizzate alla elaborazione di ddl coordinati in attuazione dell'articolo 3 della L.C. 2/2001 (legge statutaria, riforma della l.r.n.1/77 e della l.r. n.31/98)
- partecipazione ai tavoli tecnici per l'elaborazione del testo unico sulle norme di attuazione predisposto dalla Direzione generale della Presidenza della Regione

Referente dell'Ufficio Controllo Interno di Gestione presso la Direzione generale degli AA.GG.

**2001**

Attività svolta:

- coordinamento dei tavoli tecnici interassessoriali istituiti per l'attuazione in Sardegna del processo di decentramento amministrativo ai sensi del d.lgs.112/98.
- progettazione e implementazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione generale degli AA.GG. dell'Assessorato.

**1998-2001          Regione Autonoma della Sardegna  
(presso il Formez)**

*Funzionario amministrativo*

assunta dalla Regione e distaccata presso il Formez di Cagliari, per la

---



realizzazione del progetto TESEO (Testi unici; Semplificazione e Organizzazione) concernente la semplificazione delle procedure amministrative secondo i principi di efficacia e di efficienza e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti nelle norme

Attività svolta:

- individuazione presso gli assessorati coinvolti nel progetto delle procedure da analizzare
- elaborazione strumenti di rilevazione
- rilevazione delle procedure, delle risorse e dei sistemi organizzativi di riferimento
- analisi e verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi delle procedure analizzate
- predisposizione di ipotesi di semplificazione e di modifica dei modelli organizzativi al fine del perseguimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

**1996–1998**

**Università di Cagliari**

*Ricercatore a contratto presso il Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia*

Attività svolte:

- studio delle tematiche relative al settore turistico e allo sviluppo rurale del sistema economico sardo, con particolare riferimento al comparto agroalimentare e ad una sua possibile integrazione col settore turistico.
- attività didattica integrativa e attività organizzativa di seminari nel corso di Politica economica

Pubblicazioni:

- **Le politiche comunitarie sul turismo: il caso Sardegna**, su *Annali della Facoltà di Economia di Cagliari*, vol.XIII, Franco Angeli, Milano, 1997
- **Lo sviluppo rurale: una prospettiva di crescita per la Sardegna**, su *Annali della Facoltà di Economia di Cagliari*, vol.XVI, Franco Angeli, Milano, 1998.

**1992–1995**

**Quisardegna s.r.l., Cagliari**

*Responsabile servizi commerciali*

Attività svolte: selezione prodotti, rapporti con i fornitori, organizzazione campagne promozionali e vendita, anche per corrispondenza, coordinamento rete commerciale, rapporti con la clientela.

---



Istruzione

**1990-91**

**Università degli studi di Cagliari**

Laurea in Economia e Commercio, votazione 110 e lode.

Lingue  
straniere

Inglese: fluente (livello C1)

Francese: livello scolastico

Formazione

- "Gli acquisti di beni, servizi e lavori sotto soglia", Cagliari 03/07/2018 MEDIACONSULT.
- Aggiornamento sulle Linee guida dell'ANAC e nuovo codice dei contratti, Cagliari, maggio 2017, MAGGIOLI;
- Fifth training of the ENPI CBC network of Communication managers (COMMISSIONE EUROPEA/INERACT, Tallin, February 2014)
- ENPI CBC Media Relations Training + European cooperation Day Information Event (Brussels, April 2014)
- Fourth training of the ENPI CBC network of Communication managers (COMMISSIONE EUROPEA/INERACT, Brussels, February 2013)
- Corso di Alta Formazione "Comunicare la cooperazione e la solidarietà internazionale: strumenti operativi e buone pratiche. Presso la SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO - (aprile 2011; Pisa)
- Project Management: come eseguire con successo strategie vincenti. Definizione. Analisi. Pianificazione. Esecuzione. (Giugno 2010, Prof. Antonello Bove - Scuola di perfezionamento post Laurea – Cagliari)
- In country support to applicants, partner and beneficiaries – network meeting for National Contact Points and Programme joint implementing bodies (Brussels, June 2010, COMMISSIONE EUROPEA/INERACT).
- La preparazione dei documenti di gara e la gestione effettiva della procedura di aggiudicazione negli appalti di forniture e servizi (2010, Maggioli)
- Le regole di fornitura e servizi di outsourcing, alla luce del D. Lgs. 163/2006 e la pianificazione del regolamento di applicazione: aspetti operativi (2009, Maggioli).
- La qualità della normativa regionale in nuovo set-up in Italia: strumenti, metodi e tecniche di pianificazione e valutazione di efficacia (2005, Running).



- La riorganizzazione dei fondi per lo sviluppo della nuova Europa: come cambiare le regole per la pianificazione e l'accesso ai nuovi Fondi Strutturali (2005, TECLA)
- Attività formativa finalizzata alla creazione della rete dei referenti dell'Ufficio Controllo interno di Gestione (2003 Università di Cagliari).
- Attività formativa per la Dirigenza coinvolta nella progettazione e creazione della rete degli URP (2000-2001 Formez).
- La qualità della normazione nel nuovo assetto regionale in Italia: strumenti, metodi e tecniche di progettazione e valutazione dell'efficacia" (Ranning 2004/2005)
- Obiettivi e metodi della semplificazione dei procedimenti amministrativi (1998 Formez).

#### Incarichi particolari

- Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission (dal gennaio 2015 ad oggi).