

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carta Valentina
Data di nascita	25/09/1968
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio per la gestione finanziaria ENPI
Numero telefonico dell'ufficio	0706067067
Fax dell'ufficio	070400359
E-mail istituzionale	vcarta@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio					
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in Diritto dell'Unione Europea, Università Carlos III Madrid- Corso di Perfezionamento Post - Universitario in Relazioni Industriali, CSRI Università Cagliari- Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione, FORMEZ di Cagliari,- Master 2° livello, governance multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche, Università Cagliari					
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esperto su tematiche inerenti il mercato del lavoro e le politiche del lavoro - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA- Istruttore direttivo in materie finanziarie e contabilità pubblica - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Responsabile del coordinamento in materia di predisposizione bilancio, programmi di spesa, monitoraggio, rendicontazione, controllo enti, finanza agevolata presso Assessorato Agricoltura - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Responsabile del Servizio per la gestione finanziaria presso l'Ufficio Speciale dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA					
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto				

CURRICULUM VITAE

Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e uso abituale del sistema operativo Windows (programmi Word, Excel e PowerPoint), Internet e posta elettronica Conoscenza e uso abituale del sistema contabile Sibar/Sibear della Regione Sardegna

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)