



# vinitaly

*Another love story in Verona*

salone internazionale del vino e dei distillati  
10 - 13 aprile 2016

**inserisci i tuoi dati**

|                        |          |                   |
|------------------------|----------|-------------------|
| Ditta                  |          |                   |
| Indirizzo              |          |                   |
| Città                  | Stato    | P.IVA             |
| Persona di riferimento | E-Mail   |                   |
| Tel.                   | Fax      |                   |
| Padiglione/Area        | Stand n. | Codice espositore |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Inserisca tutti i dati dell'Azienda.

Non dimentichi di inserire il Padiglione e lo Stand.

Gli stessi dati saranno automaticamente riportati in tutti i moduli della cartella espositore cliccando sul pulsante "continua".

Tutti i moduli compilati devono essere stampati, timbrati, firmati e inviati a Veronafiore entro la data riportata in alto su ogni modulo.

**Attenzione:**

Acrobat Reader permette la registrazione su disco rigido, **solo per consultazione**, del documento compilato.

Acrobat Professional consente, invece, multiple registrazioni.

Buon lavoro!

**continua**



**VERONAFIERE**

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288 • [www.veronafiore.it](http://www.veronafiore.it)

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

**La numerazione della modulistica non è in ordine progressivo ed è SOLO ad uso interno di Veronafiere**

|                           | Servizio   | Contatto                     | Telefono        | Fax             | E-mail  |
|---------------------------|--|------------------------------|-----------------|-----------------|---|
|                           | Norme di comportamento per la sicurezza degli alimenti   | <b>Servizi Generali</b>      | +39 045 8298293 | +39 045 8298082 |   |
|                           | Prospetto coperture assicurative   | <b>Servizio Acquisti</b>     | +39 045 8298105 | +39 045 8298197 |   |
|                           | Informazioni utili   |                              |                 |                 |   |
|                           | Regolamento tecnico  |                              |                 |                 |   |
|                           | Permesso ingresso  |                              |                 |                 |   |
| <b>MODULI OBBLIGATORI</b> |  |                              |                 |                 |   |
| 3                         | Servizi elettrici  | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298114 | +39 045 8298877 | technicalservices@veronafiere.it                  |
| 4                         | Dichiarazione di conformità dell'impianto "a regola d'arte"  | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298114 | +39 045 8298877 | technicalservices@veronafiere.it                  |
| 5a                        | Dichiarazione allestimento stand   | <b>Ufficio di Controllo</b>  | +39 045 8298198 |                 | controloffic@veronafiere.it                       |
| 5b                        | Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco | <b>Ufficio di Controllo</b>  | +39 045 8298198 |                 | controloffic@veronafiere.it                       |
| 5c                        | Autorizzazione strutture   | <b>Ufficio di Controllo</b>  | +39 045 8298198 |                 | controloffic@veronafiere.it                       |
| 6                         | Servizi idrici   | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298114 | +39 045 8298877 | technicalservices@veronafiere.it                  |
| 12                        | Dichiarazione per gestione, trasporto, smaltimento materiale e rifiuti                             | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298345 | +39 045 8298347 | pedrini@veronafiere.it                            |
| 16                        | Noleggio Estintori   | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298114 | +39 045 8298877 | technicalservices@veronafiere.it                  |
| <b>MODULI FACOLTATIVI</b> |  |                              |                 |                 |   |
| 2                         | Movimentazione merci e spedizioni  | <b>Kuehne + Nagel</b>        | +39 045 8624758 | +39 045 8624760 | verona.fiere@kuehne-nagel.com                     |
| 7                         | Servizi telefonici e internet  | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298114 | +39 045 8298877 | technicalservices@veronafiere.it                  |
| 8a                        | Stand preallestito all inclusive plus tipo "A"   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8b                        | Stand preallestito tipo "B"  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8c                        | Stand preallestito tipo "C"  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8d                        | Stand preallestito tipo "D"  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8e                        | Noleggio arredi per aree preallestite  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8f                        | Noleggio arredi per aree non preallestite  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 8g                        | Fornitura moquette   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 9a                        | Noleggio attrezzature refrigeranti   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 9b                        | Noleggio attrezzature lavaggio e cucina  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 10a                       | Fornitura ghiaccio c/o stand   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 10b                       | Fornitura acqua c/o stand  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 10c                       | Fornitura pane   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 10d                       | Fornitura prodotto secco - dolce e salato  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 11                        | Noleggio arredo verde  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 11a                       | Noleggio arredo verde - accessorio   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 12a                       | Hostess e interpreti   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 12b                       | Personale di servizio  | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 13                        | Pulizie particolari e raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti                                    | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 14a                       | Dichiarazione pubblicità all'interno dello stand   | <b>Brand Wine &amp; Food</b> | +39 045 8298336 | +39 045 8298161 | balestreri@veronafiere.it                         |
| 14b                       | Dichiarazione apparecchiature audiovisive e sonore   | <b>Brand Wine &amp; Food</b> | +39 045 8298336 | +39 045 8298161 | balestreri@veronafiere.it                         |
| 15                        | Attrezzature tecniche audio e video a noleggio   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298289 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 17                        | Espansione della polizza assicurativa base per espositori diretti e coespositori                   | <b>Servizio Acquisti</b>     | +39 045 8298105 | +39 045 8298197 | lorenzini@veronafiere.it<br>tratta@veronafiere.it |
| 18                        | Servizio fotografico dello stand   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298128 | +39 045 8298121 | productionservices@veronafiere.it                 |
| 19                        | Richiesta sale convegni  | <b>Brand Wine &amp; Food</b> | +39 045 8298233 | +39 045 8298247 | valea@veronafiere.it                              |
| 19a                       | Richiesta sale degustazione  | <b>Brand Wine &amp; Food</b> | +39 045 8298282 | +39 045 8298247 | degustazioni@veronafiere.it                       |
| 21                        | Appendimenti   | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298313 | +39 045 8298877 | rightetti@veronafiere.it                          |
| 22a                       | Strutture americane aeree a noleggio   | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298313 | +39 045 8298877 | rightetti@veronafiere.it                          |
| 22b                       | Strutture americane autoportanti a noleggio  | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298313 | +39 045 8298877 | rightetti@veronafiere.it                          |
| 24                        | Richiesta servizio certificazioni  | <b>Servizi Tecnici</b>       | +39 045 8298313 | +39 045 8298877 | rightetti@veronafiere.it                          |
| 25                        | Richiesta di ingresso anticipato   | <b>Gestione Servizi</b>      | +39 045 8298215 | +39 045 8298347 | roncoletta@veronafiere.it                         |



Gli espositori che all'interno dello stand e/o in aree appositamente attrezzate intendono effettuare servizi di catering piuttosto che di vera e propria ristorazione, sono obbligati a darne comunicazione a Veronafiere - Brand di manifestazione, per una preventiva autorizzazione e ad adempiere alle procedure di seguito indicate, su disposizioni da parte della ULSS locale che potrà effettuare controlli e verifiche sul rispetto delle norme igienico sanitarie. Per somministrazione di alimenti c/o lo stand, intesi come assaggi di prodotti vari, per prevenire le malattie trasmesse dagli alimenti e per garantire qualità e sicurezza dei prodotti, è necessario che l'operatore nella manipolazione degli alimenti stessi segua precise norme di comportamento, che l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha riassunto nel seguente decalogo:

**1. Lavarsi le mani ripetutamente**

Le mani sono una fonte primaria di contaminazione, quindi devono essere lavate e sanificate frequentemente, in particolare dopo:

- ogni sospensione dal lavoro, prima di entrare in area di produzione;
- avere fatto uso dei servizi igienici;
- essersi soffiati il naso o aver starnutito;
- aver toccato oggetti, superfici, attrezzi, o parti del corpo (naso, bocca, capelli, orecchie).

**2. Mantenere una accurata igiene personale**

Gli indumenti specifici (copricapo, camice, giacca, pantaloni, scarpe) depositati ed indossati nello spogliatoio, devono essere utilizzati esclusivamente durante la lavorazione: di colore chiaro, vanno cambiati non appena siano insudiciati. Particolarmente utile il copricapo a motivo dell'alta presenza di batteri nei capelli. Le unghie vanno tenute corte e pulite, evitando durante il lavoro di indossare anelli o altri monili.

**3. Essere consapevoli del proprio stato di salute**

In presenza di ferite o foruncoli, le mani vanno ben disinfettate e coperte con un cerotto o garza, che vanno cambiati regolarmente. In ogni caso gli addetti con ferite infette devono astenersi dal manipolare alimenti cotti o pronti al consumo. Precauzioni vanno parimenti adottate in presenza di sintomi quali diarrea e febbre, valutando con il proprio medico l'indicazione ad astenersi dal lavoro.

**4. Proteggere gli alimenti da insetti, roditori ed altri animali**

La presenza negli ambienti di lavoro di insetti o roditori rappresenta una seria minaccia per l'integrità dei prodotti alimentari: la prevenzione si attua sia creando opportune barriere (protezione delle finestre con retine amovibili) che con adeguati comportamenti in particolare conservando gli alimenti in contenitori ben chiusi e gestendo in modo corretto i rifiuti. Anche gli animali domestici (cani, gatti, uccelli, tartarughe) ospitano germi patogeni che possono passare dalle mani al cibo.

**5. Mantenere pulite tutte le superfici e piani da lavoro**

Vista la facilità con cui gli alimenti possono essere contaminati è necessario che tutte le superfici, soprattutto i piani da lavoro, siano perfettamente pulite.

Un corretto procedimento di pulizia prevede la rimozione grossolana dello sporco, il lavaggio con detergente, il primo risciacquo, la disinfezione seguita dall'ultimo risciacquo con asciugatura finale, utilizzando solo carta a perdere.

**6. Rispettare le temperature di conservazione**

Una corretta conservazione degli alimenti garantisce la loro stabilità e riduce la probabilità che possano proliferare microrganismi dannosi per il consumatore ad esempio:

- I prodotti deperibili con coperture o farciti a base di crema a base di uova, panna, yogurt, e prodotti di gastronomia con copertura di gelatina alimentare devono essere conservati ad una temperatura non superiore ai + 4° C.
- Gli alimenti deperibili cotti da consumarsi caldi (quali piatti pronti, snacks, polli allo spiedo, ecc.) devono essere conservati a temperatura tra i +60° C e i + 65° C, in speciali banchi con termostato.
- Gli alimenti deperibili da consumarsi freddi (quali arrosto, roast beef, porchetta, ecc.) e le paste alimentari fresche con ripieno devono essere conservati ad una temperatura non superiore a + 10° C.

**7. Evitare di mettere a contatto i cibi crudi con quelli cotti**

I cibi crudi per la possibile presenza di germi, possono contaminare quelli cotti anche con minimi contatti: questa contaminazione crociata può essere diretta, ma anche non evidente, come nel caso di utilizzo di coltelli o taglieri già adoperati per tagliare il cibo crudo, reintroducendo

gli stessi microbi presenti prima della cottura. Anche nella conservazione vanno tenuti separati sia i cibi cotti dai crudi che le diverse tipologie di alimenti (esempio separare la carne suina da quella bovina o il formaggio dal prosciutto).

**8. Cuocere e riscaldare gli alimenti**

Molti cibi crudi come la carne, le uova, il latte non pastorizzato, sono spesso contaminati da microbi che causano le malattie. Una cottura accurata li distruggerà completamente: è fondamentale rispettare il binomio Tempo Temperatura che però può variare da alimento ad alimento. Nel riscaldamento dei cibi è invece buona norma raggiungere i 72° C per almeno due minuti.

**9. Usare acqua sicuramente potabile****10. Rispettare il piano di autocontrollo**

Ogni impresa alimentare dalla più piccola alla più grande deve dotarsi al sensi del Decreto Legislativo 155/1997 di un piano di autocontrollo in cui sono descritti i pericoli per gli alimenti e le relative misure preventive che la Ditta mette in atto per prevenire o tenere sotto controllo tali pericoli: essere a conoscenza e applicare le procedure adottate è un dovere e un obbligo per ciascun operatore.

Nel caso di vendita o somministrazione di alimenti che comportino una manipolazione intesa come preparazione di pietanze, oltre ad attenersi alle norme di comportamento indicate nel decalogo allegato, è richiesto:

- 1) domanda di autorizzazione sanitaria temporanea da inoltrare all'ULSS di Verona (i moduli si possono scaricare dal sito [www.ulss20.verona.it](http://www.ulss20.verona.it)).
- 2) domanda di autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande da inoltrare al Comune di Verona (settore Commercio) - solo nel caso di vendita al pubblico (i moduli si possono scaricare dal sito [www.comuneverona.it](http://www.comuneverona.it) - alla voce Pubblici Esercizi - Tel. +39 045 8078578)

In entrambi i casi indicati al punto 1) e al punto 2), è necessario inoltre che la zona dove vengono preparati gli alimenti sia fornita di idonee attrezzature per la conservazione, per il lavaggio e per la cucina. Per queste forniture gli espositori possono richiedere il noleggio direttamente a Veronafiere - Servizio Produzione attraverso il modulo appositamente predisposto.

**Servizio Acquisti**lorenzini@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298105  
Fax +39 045 8298197**Prospetto informativo****RESPONSABILITÀ CIVILE  
VERSO TERZI****Assicurato**

Ditte espositrici individuate sulla base dei certificati di assicurazione, loro Titolari, amministratori, dipendenti e collaboratori, anche per la responsabilità civile professionale.

**Terzi**

Tutte le persone fisiche e/o giuridiche che, a qualsiasi titolo, dovessero promuovere richieste di risarcimento, con l'esclusione dei dipendenti obbligatoriamente assicurati all'INAIL, qualora subiscano il danno in occasione di lavoro o di servizio. Gli Espositori sono considerati "terzi" fra loro e Veronafiere è considerato "terzo" nei confronti dei singoli Espositori.

**Attività assicurata**

Partecipazione alle manifestazioni fieristiche e simili, comprese le attività con esse connesse, organizzate direttamente o indirettamente da Veronafiere, sia presso le proprie sedi che in altre ubicazioni nel mondo.

**Garanzie prestate**

La Compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale-interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'attività per la quale è stipulata l'assicurazione.

L'Assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere.

**Rischi esclusi**

La Compagnia di assicurazione non risponde dei danni:

- derivanti da detenzione o impiego di sostanze radioattive o di apparecchi per l'accelerazione di particelle atomiche, salvo l'impiego durante fiere, mostre e convegni, a solo scopo dimostrativo, di impianti diagnostici e terapeutici;
- provocati da dolo dei legali rappresentanti e/o degli amministratori degli assicurati;
- derivanti da circolazione su area pubblica di veicoli soggetti all'assicurazione obbligatoria ex legge 990;

- conseguenti ad inquinamento non accidentale;
- da furto di cose in consegna e custodia.

**Gestione delle vertenze**

La Compagnia assicuratrice assume la gestione delle vertenze tanto in sede stragiudiziale che giudiziale, sia civile che penale a nome dell'Assicurato e si impegna a proseguire l'azione sino all'esaurimento della fase o grado di giudizio in corso al momento della tacitazione del danneggiato.

Sono a carico della Compagnia le spese sostenute per resistere all'azione promossa contro l'Assicurato entro il limite di un importo pari a euro 258.228,00.

**Inizio e termine della garanzia**

La garanzia si intende operante per ogni singolo espositore e per ogni manifestazione, dal momento di inizio delle operazioni di allestimento e fino al termine delle operazioni di disallestimento della manifestazione.

**Obblighi in caso di sinistro**

L'Assicurato dovrà dare avviso alla Compagnia di assicurazione per il tramite di Veronafiere (Servizio Acquisti tel. + 39 0458298105) appena ne sarà a conoscenza e al più tardi entro dieci giorni, di ogni sinistro di natura tale da comportare l'applicazione del contratto.

**Massimali di garanzia**

euro 2.500.000,00 per singolo espositore.

**DANNI AI BENI - TUTTI I RISCHI****Assicurato**

Ditte espositrici individuate sulla base dei certificati di assicurazione.

**Cose assicurate**

Le merci, compresi animali in esposizione, i macchinari, i materiali espositivi in genere, gli arredi e gli allestimenti degli stands, le piante, le apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi e fotografici, apparecchiature da Ufficio.

Le cose assicurate si intendono poste in Verona, entro le aree messe a disposizione dall'Ente.

**Cose non assicurate**

Denaro, titoli ed altri valori preziosi, argenteria, oggetti ed opere di particolare valore artistico o d'antiquariato, strumenti ed apparecchiature scientifiche di alto valore, pellicce.

**Garanzie prestate**

La Compagnia assicuratrice si obbliga a risarcire i danni materiali e diretti causati da qualunque evento accidentale non espressamente escluso alle cose assicurate.

**Rischi esclusi**

La Compagnia di assicurazione non risponde dei danni causati da:

- dolo dell'assicurato e degli Amministratori dello stesso;
- guerra, guerra civile, rivoluzione, insurrezione e invasione;
- terremoti, maremoti ed eruzioni vulcaniche;
- esplosione e emanazione di calore o di radiazioni provenienti da trasmutazione del nucleo dell'atomo o da accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- appropriazione indebita od altro reato di infedeltà commesso da dipendenti dell'Assicurato o da persone da lui incaricate alla custodia delle cose;
- deterioramento, logorio, usura, mancata e/o anormale manutenzione, corrosione, arruggimento, contaminazione, deperimento, gelo, umidità, brina e condensa, stillicidio, siccità, perdita di peso, fermentazione, infiltrazioni, evaporazioni;
- termiti, insetti, vermi, roditori, animali e/o vegetali in genere;
- difetti di produzione, di installazione, vizio insito nelle cose assicurate;
- furto verificatosi in occasione di terrorismo, sabotaggio organizzato, rivolta, insurrezione, scioperi, tumulti e sommosse;
- trasporto delle cose assicurate incluse le operazioni di carico e scarico;
- rotture di oggetti fragili, per la parte eccedente euro 1.550,00 per sinistro.
- ammanchi constatati dall'Assicurato una volta che le cose assicurate sono state portate fuori dall'area della Fiera.

**Inizio e termine della garanzia**

La garanzia si intende operante per ogni singolo espositore e per ogni manifestazione dal 6° giorno precedente l'inizio della manifestazione alla quale viene iscritto l'espositore e termina il 6° giorno successivo alla stessa.

**Obbligo in caso di sinistro**

In caso di furto l'assicurato dovrà fare denuncia, entro 24 ore, all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo e, contemporaneamente, trasmetterne una copia al Servizio

Acquisti di Veronafiore (Viale del Lavoro, 8 - 37135 Verona) tramite mail al seguente indirizzo: [lorenzini@veronafiore.it](mailto:lorenzini@veronafiore.it), fornendo uno stato particolareggiato di tutte le cose esistenti al momento del sinistro con l'indicazione del loro valore o dei danni o delle perdite subite.

Dovrà, inoltre, essere effettuata una dettagliata relazione ai Servizi Operativi.

In caso di danno l'assicurato dovrà segnalarlo al Servizio Acquisti tramite mail al seguente indirizzo: [lorenzini@veronafiore.it](mailto:lorenzini@veronafiore.it), fornendo uno stato particolareggiato di tutte le cose esistenti al momento del sinistro con l'indicazione del loro valore o dei danni o delle perdite subite e fare analogo dettagliata segnalazione ai Servizi Operativi.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del codice civile.

### Assicurazione Globale Danni:

|   |      |           |
|---|------|-----------|
| 1. Danni ad arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci (compresi animali in esposizione), escluso denaro ..... | euro | 25.825,00 |
| 2. Danni ad apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio ..   | euro | 775,00    |
| 3. Furto e rapina .....   | euro | 5.165,00  |
| Scoperto 10% con min.   | euro | 200,00    |
| 4. Rottura oggetti fragili ...  | euro | 1.550,00  |
| Franchigia assoluta .....   | euro | 258,00    |

### Criteri di valutazione

Validi al fine della determinazione dei capitali da assicurare e al fine della valutazione dei danni risarcibili.

Per 1., 2. e 4. Costo di rimpiazzo delle cose assicurate con altre nuove eguali od equivalenti.

Per 3. Valore d'uso entro il limite di massimo indennizzo stabilito a primo rischio assoluto.

Nel caso di Enti Pubblici, Consorzi, etc (ovvero titolari di area collettiva) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettività nel suo complesso e non per singolo coespositore che ne fa parte.

Il coespositore ha la facoltà di effettuare una propria espansione assicurativa tramite l'apposito modulo 17. Qualora anche l'espositore diretto ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati ha la facoltà di farlo provvedendo tramite l'apposito modulo 17 oppure contattando il Servizio Acquisti di Veronafiore, tel. +39 045 8298105, Fax +39 045 8298197.

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Importante

Si ricorda che per accedere in Quartiere, l'Espositore deve aver effettuato il saldo amministrativo relativo all'area espositiva assegnata.

## Allestimento in vigilia di Manifestazione (09.04.2016)

Tutti gli autoveicoli con massa fino a 3,5 t non potranno accedere al quartiere fieristico ma solo al parcheggio Re Teodorico con ingresso da Viale dell'Industria dove, limitatamente al giorno Sabato 09.04.2016 (vigilia dell'apertura del 50° Vinitaly), sarà possibile usufruire dei servizi a seguito descritti:

- Servizio **"CARTONE ALLO STAND"**, a Pagamento (euro 30,00 IVA compresa a mezzo) per il trasporto e la distribuzione di vino e/o piccoli colli, materiale di allestimento, etc. dal Parcheggio Re Teodorico allo stand;
- Parcheggio con servizio **CARRELLI**, utilizzabili con cauzione di euro 30,00/cad. e ritiro Documento d'Identità.

## Sgombero materiale espositivo a mano o a mezzo carrello

13.04.2016 - Orario dalle 19,00 alle 20,30.

## Catalogo ufficiale

Gli espositori potranno ritirare una copia gratuita del Catalogo Ufficiale presso i punti di distribuzione SATE, dietro presentazione di apposito tagliando.

## Distribuzione/consegna apparecchi telefonici/fax

Presso l'ufficio SATE in galleria tra i Padd. 4 e 5.

**Distribuzione:** l'8 e il 9 aprile 2016 - dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

**Riconsegna:** il 13 e il 14 aprile 2016 - dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

## Canone Fiera per Fonovisori

I Signori Espositori che all'interno dei loro stands hanno in funzione apparecchi fonovisori o simili, con o senza sonoro, sono tenuti alla compilazione del Mod. 14/B ed al pagamento all'Ente di euro 125,00 + IVA.

## Erogazione Elettrica

Per motivi di sicurezza l'Ente provvede, per l'intera durata della Manifestazione, a togliere la tensione alle linee del Quartiere dalle ore 20,00 alle ore 8,30. La sera, prima di lasciare il Quartiere, i Signori Espositori sono tenuti a spegnere gli interruttori generali a monte dei propri impianti.

**Le richieste di fornitura dell'energia elettrica durante le ore notturne (24h/24h) dovranno essere redatte dall'Espositore su carta intestata e trasmesse a mezzo fax al n. 0458298191 (ved. Mod. 3).**

## Parcheggio

Durante le giornate di svolgimento della Manifestazione sono gratuitamente disponibili, dalle ore 8,30 alle ore 19,30 **fino ad esaurimento**, le aree contrassegnate in pianta con la lettera "P" e segnalate in zona da appositi cartelli.

Per accedere al parcheggio è necessario utilizzare lo specifico contrassegno in possesso dall'Espositore. Dovrà inoltre essere esposto sul parabrezza, ben visibile, per tutta la durata del posteggio.

Il parcheggio non è custodito e pertanto l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire.



## Tessere Espositore

- n. 3 per Quota Iscrizione,
- n. 2 per quota co-Espositore,
- n. 1 ogni 8 mq di area espositiva assegnata,
- n. 1 per ogni Quota Ditta rappresentante.

La tessera espositore permette 3 ingressi al giorno, tutti i giorni di manifestazione dalle ore 8,30.

## Tessere Servizio allo Stand

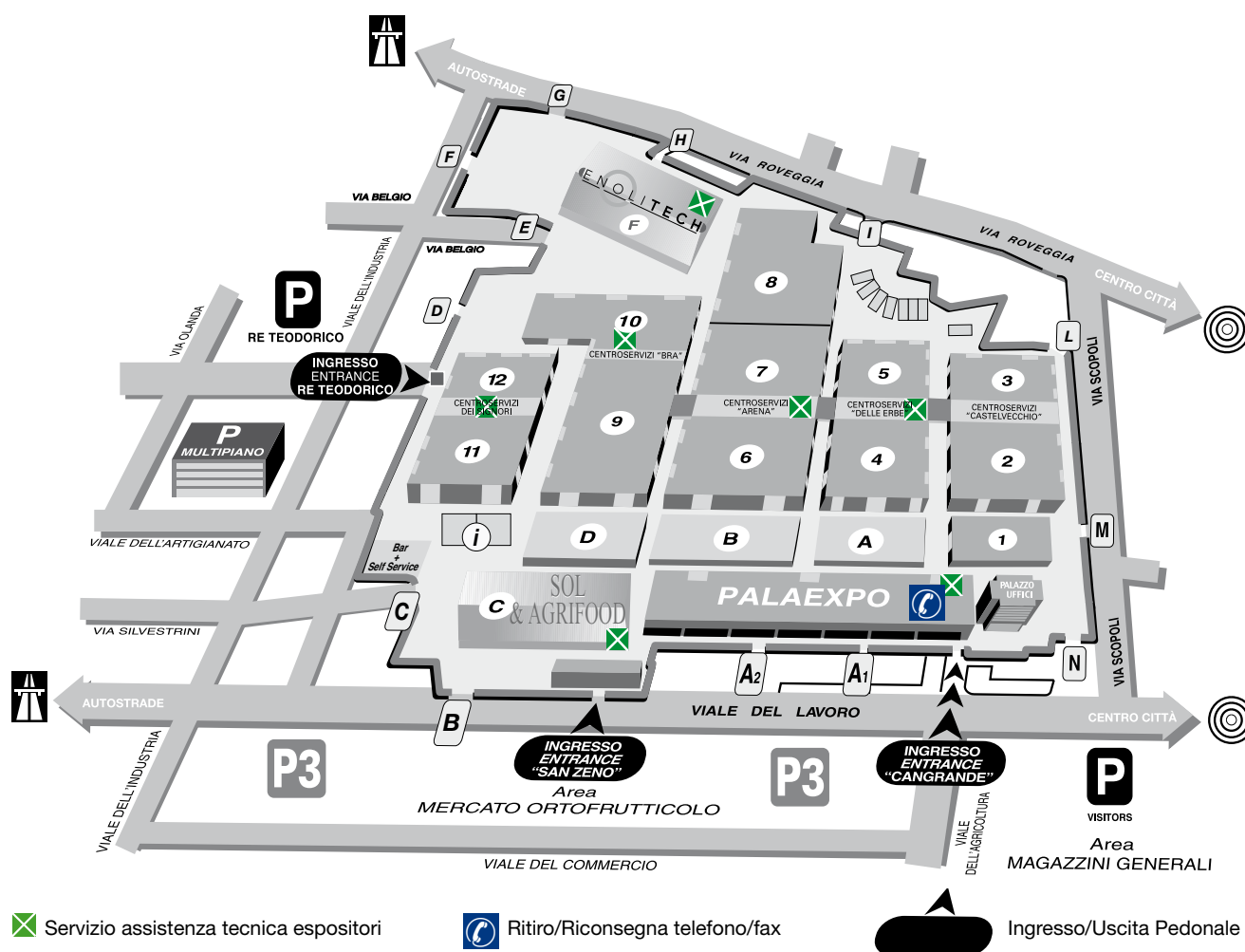
**Le tessere di spettanza, secondo quanto previsto dall'Art. 6.2 del Regolamento Generale sono:**

- n. 2 per Quota Iscrizione Espositore Diretto,
- n. 1 ogni 16 mq.

La tessera di servizio permette 1 ingresso al giorno, tutti i giorni di manifestazione dalle ore 7,30.

## Pratiche Amministrative

Al fine di accelerare l'espletamento delle procedure amministrative connesse con il rilascio del "Permesso di uscita", l'Ufficio Cassa dell'Ente è a disposizione dei Signori Espositori da martedì 12 aprile 2016 dalle ore 9.00 alle ore 18.30.



I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Indice

### Capitolo 1 - Accesso al Quartiere Fieristico

- 1.1 Fasi di allestimento/Disallestimento manifestazione
- 1.2 Rifornimenti durante manifestazione
- 1.3 Gestione rifiuti

### Capitolo 2 - Allestimento/Disallestimento posteggi e Manifestazione

- 2.1 Allestimento posteggi
  - 2.1.1 Norme generali
  - 2.1.2 Soppalchi
  - 2.1.3 Forniture particolari
  - 2.1.4 Insegne e cartelli pubblicitari
  - 2.1.5 Strutture porta cartelli e scenografie di rivestimento dei padiglioni
  - 2.1.6 Ingressi anticipati/Proroghe d'orario
- 2.2 Sgombero dei posteggi
  - 2.2.1 Norme generali
  - 2.2.2 Modalità

### Capitolo 3 - Sospensioni a soffitto e strutture appese

- 3.1 Appendimenti e strutture appese
- 3.2 Prescrizioni generali
- 3.3 Documentazione da presentare
- 3.4 Annotazioni

### Capitolo 3a - Strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio

- 3a.1 Prescrizioni generali
- 3a.2 Documentazione da presentare
- 3a.3 Annotazioni

### Capitolo 4 - Disposizioni in materia di sicurezza

- 4.1 Norme generali
- 4.2 Lavori in quota
- 4.3 Macchinari in movimento
- 4.4 Circolare disposizioni in materia di sicurezza

### Capitolo 5 - Prevenzione incendi

- 5.1 Prevenzione incendi
- 5.2 Norme di prevenzione incendi
- 5.3 Norme generali di comportamento in caso di emergenza
- 5.4 Responsabilità

### Capitolo 6 - Norme tecniche e di sicurezza sulla progettazione ed installazione impianto elettrico

- 6.1 Norme generali
- 6.2 Indicazioni particolari
- 6.3 Condizioni di fornitura di energia elettrica

### Capitolo 7 - Norme tecniche e di sicurezza dei valori di illuminazione negli stands

- 7.1 Norme generali
- 7.2 Schermatura contro l'abbagliamento
- 7.3 Flicker (sfarfallamento) ed effetti ad intermittenza o stroboscopici

### Capitolo 8 - Norme tecniche e di sicurezza sulla progettazione ed installazione impianto idrico

- 8.1 Norme generali
- 8.2 Condizioni di fornitura

### Capitolo 9 - Impianti Telefonici

### Capitolo 10 - Movimentazione in Quartiere

- 10.1 Generalità
- 10.2 Spedizioni
- 10.3 Movimentazione in quartiere
- 10.4 Espletamento pratiche doganali
- 10.5 Temporanea esportazione
- 10.6 Rispedizione al termine della manifestazione
- 10.7 Servizi ed imballaggi
- 10.8 Istruzioni e notizie utili

### Capitolo 11 - Altri servizi

- 11.1 Aria Compressa
- 11.2 Pulizie
- 11.3 Arredo verde
- 11.4 Sorveglianza allo stand

### Capitolo 12 - Vigilanza e Assicurazione

- 12.1 Vigilanza generale
- 12.2 Videosorveglianza
- 12.3 Assicurazione

### Tabella dati tecnici padiglioni

### Planimetria generale del quartiere fieristico di Veronafiere

## Capitolo 1 - Accesso al Quartiere Fieristico

### 1.1 FASI DI ALLESTIMENTO/ DISALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE

Gli orari di apertura del quartiere durante le giornate di allestimento e disallestimento risultano in linea generale, quelli di seguito indicati:

*Orari di apertura del Quartiere:*

- Fase di Allestimento: 7,00-20,30;
- Vigilia di Manifestazione: 7,00-14,00;
- Fase di Disallestimento: 7,00-20,30.

*Orari d'ingresso mezzi:*

- Fase di Allestimento: 7,00-19,30;
- Vigilia di Manifestazione: 7,00-12,00;
- Fase di Disallestimento: 7,00-19,30.

*N.B.: Veronafiere si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti per esigenze di manifestazione dandone preventiva informazione agli interessati.*

È fatto obbligo ad ogni Espositore/Allestitore o loro incaricato, che intenda eseguire lavori di allestimento stand all'interno del Quartiere fieristico di Verona, presentare a Veronafiere entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione, la documentazione di cui al successivo art. 2.1.

Il personale delle Ditte Allestitrici/Espositrici, potrà accedere al quartiere fieristico, solamente se il Progetto d'Allestimento presentato, contestualmente alla documentazione relativa alla sicurezza, risulta approvato.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Veronafiere, mediante l'apposito modulo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro il termine di cui sopra.

Ogni responsabilità in ordine alla statica di qualsiasi tipo di allestimento, materiale merceologico o di quanto esposto, è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Veronafiere per i danni che possano derivare anche indirettamente da difetti di progettazione, di costruzione e di montaggio.

Nella fase di allestimento-disallestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli nel Quartiere fieristico dovrà avvenire nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal "Regolamento Generale di Manifestazione".

È vietato durante le fasi di montaggio e

smontaggio degli allestimenti l'accesso ai non addetti ai lavori e alle persone non autorizzate. È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di Veronafiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere fieristico, e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da Veronafiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con adesivi scritti, con comunicati radiofonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati radio e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature di Veronafiere in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento. A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di euro 1.000,00 + IVA salvo risarcimento del maggior danno. La circolazione



dei veicoli all'interno del quartiere dovrà avvenire nel rigoroso rispetto del Codice della Strada e della segnaletica esposta. In particolare il limite di velocità è stabilito in 20 km/h. I conducenti dovranno prestare attenzione ai rallentatori collocati all'interno del quartiere. I mezzi operatori (quali muletti, carrelli elevatori, ecc..) che circolano all'interno del quartiere fieristico, dovranno essere dotati di apposita segnaletica secondo quanto stabilisce la normativa vigente.

Nella fase di allestimento/disallestimento, l'accesso al quartiere fieristico risulta autorizzato ai soli mezzi adibiti al trasporto merci mentre i mezzi adibiti a trasporto persone non potranno essere introdotti nel quartiere fieristico ma dovranno essere lasciati all'esterno nelle apposite aree parcheggio. Veronafiore in merito all'accesso delle maestranze appartenenti a ditte espositrici/allesitrici prevederà di volta in volta all'individuazione di specifiche porte d'accesso al quartiere fieristico; sia per l'ingresso carraio (mezzo + autista), sia per l'ingresso pedonale.

La sosta dei mezzi all'interno del quartiere fieristico sarà consentita lungo i viali dei padiglioni e dovrà essere strettamente limitata alle operazioni di carico/scarico delle merci. Nel caso in cui la sosta del mezzo ostruisca la circolazione interna del quartiere od occupi uno spazio espositivo, Veronafiore effettuerà la rimozione del mezzo posizionandolo in depositi esterni al quartiere fieristico addebitandone al proprietario tutte le spese di rimozione e parcheggio. Si segnala che risulta assolutamente vietata la sosta notturna dei mezzi all'interno del quartiere fieristico anche in caso di guasto. In caso contrario saranno rimossi e posizionati in depositi esterni al quartiere fieristico addebitandone al proprietario tutte le spese di rimozione e parcheggio.

L'accesso di mezzi non elettrici all'interno dei padiglioni espositivi dovrà essere preventivamente autorizzato da Veronafiore e comunque non potrà avvenire nei due giorni precedenti il giorno di inizio manifestazione ed il primo giorno di disallestimento. La sosta all'interno dei padiglioni dovrà essere strettamente limitata al tempo necessario di carico/scarico delle merci destinate alla realizzazione degli stand (non può oltrepassare il tempo limite di 1 ora). I mezzi potranno essere mantenuti accesi solo per motivi tecnici e per tempi ristretti e dovranno essere dotati di appositi sistemi di aspirazione dei gas al fine di limitare la presenza di gas tossici all'interno dei padiglioni e nel quartiere fieristico comprese quindi le aree esterne.

Durante le giornate e gli orari di manifestazione la circolazione di qualsiasi mezzo di trasporto privato a motore od elettrico all'interno del quartiere fieristico risulta assolutamente vietata per garantire la sicurezza e l'incolumità del pubblico. Nelle giornate di allestimento/disallestimento a causa dell'intensità del traffico all'interno del quartiere fieristico, per introduzione e sgombero di merci, i conducenti sono tenuti a:

- ad osservare rigorosamente i percorsi di

transito e le zone di sosta autorizzata indicate da Veronafiore a mezzo del personale preposto alla viabilità nelle aree coperte e scoperte;

- a non abbandonare i veicoli loro affidati per tutto il periodo di permanenza all'interno del quartiere.

## **N.B. La circolazione dei mezzi in genere, all'interno del quartiere fieristico, avviene senza alcuna responsabilità di Veronafiore.**

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, l'Espositore, l'Allestitore o vettore incaricato dovrà sottoporsi ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto incaricato alla Vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta gli Espositori, o loro incaricati, dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

Al momento dell'occupazione del posteggio l'Espositore/Allestitore è tenuto a far constatare agli addetti incaricati di Veronafiore eventuali danni o irregolarità che dovessero essere presenti nel posteggio.

Tutti gli operatori dei carrelli elevatori (che dovranno risultare di proprietà della Ditta Allestitrice/Espositrice) che operano all'interno del quartiere, devono essere in possesso dell'apposita abilitazione (D.Lgs 81/2008). Inoltre, tali mezzi durante l'orario notturno potranno sostare all'interno del Quartiere solo se ricoverati presso le zone di sosta opportunamente attrezzate (contattare il Trasportatore Ufficiale di Veronafiore). Al personale non esplicitamente autorizzato è fatto divieto di accedere ai locali tecnologici e cunicoli tecnici di Veronafiore anche se, per motivi di servizio, gli accessi non fossero chiusi a chiave.

## **1.2 RIFORMIMENTI DURANTE LA MANIFESTAZIONE**

L'introduzione da parte dell'Espositore o suo incaricato, durante le giornate di svolgimento della Manifestazione, di merci destinate all'approvvigionamento degli stands deve essere autorizzata da Veronafiore presso la "Segreteria di Manifestazione" ed è consentita, in linea generale, soltanto durante l'ora precedente l'apertura della Manifestazione stessa, fatte salve eventuali ulteriori precisazioni.

Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" (opportunamente compilato in ogni sua parte) rilasciato da Veronafiore, con a bordo personale munito di "Titolo d'accesso", devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta che sarà indicata sullo stesso contrassegno.

Le ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni delle Manifestazioni, potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta autorizzazione da parte di Veronafiore. A tal fine, le stesse dovranno prelevare personalmente presso gli uffici competenti dell'Ente il "Contrassegno Rifornimenti" e l'apposita "Titolo d'accesso" previo pagamento dell'importo previsto dal Regolamento Generale.

## **1.3 GESTIONE RIFIUTI**

In relazione alla gestione dei rifiuti all'interno del quartiere fieristico, Veronafiore offre la possibilità, all'espositore/allesitore di programmare il ritiro del materiale di risulta nel seguente modo:

1. Nella fase di svolgimento, il servizio sarà svolto compilando in ogni sua parte il modulo denominato "pulizie particolari e raccolta trasporto smaltimento e rifiuti" presente all'interno della cartella servizi. Il servizio verrà eseguito da Veronafiore ogni sera successivamente l'orario di chiusura della manifestazione.
2. Nella fase di allestimento/disallestimento, il servizio sarà svolto (su richiesta) compilando il modulo denominato "richiesta raccolta trasporto e smaltimento rifiuti" presente presso i S.A.T.E., ubicati all'interno dei vari centro servizi. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e in presenza di un incaricato del servizio.

La gestione dei rifiuti all'interno del quartiere fieristico di Veronafiore è finalizzata allo scopo di mantenere pulite e decorose le aree interne ed esterne di proprietà dell'Ente. In base a quanto sopra, per regolarizzare il corretto funzionamento delle operazioni di pulizia, si esamineranno di seguito obblighi e divieti che le ditte espositrici/allesitrici dovranno rispettare durante la loro permanenza all'interno del quartiere fieristico nella fase di allestimento/disallestimento e svolgimento della manifestazione.

## **FASE DI ALLESTIMENTO / DISALLESTIMENTO**

### **OBBLIGHI:**

- tutti i rifiuti prodotti durante l'allestimento/disallestimento dello stand dovranno essere smaltiti secondo la normativa in materia di riciclaggio e smaltimento ecologico dei rifiuti (Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n° 152 – Norme in materia ambientale – e successive modifiche ed integrazioni). Qualora Veronafiore tramite il proprio servizio ispettivo rilevasse la presenza di qualsiasi materiale abbandonato, addebiterà all'espositore/allesitore (in base alla facilità della rintracciabilità della ditta negligente) la somma di euro 2.000,00 + I.V.A. salvo risarcimento del maggior danno;
- La ditta allestitrice/espositrice, dovrà scrupolosamente rispettare le disposizioni antincendio impartite da Veronafiore provvedendo a smaltire immediatamente i rifiuti generati evitando così d'ingombrare i corridoi comuni e di creare potenziali situazioni di pericolo. In caso contrario, il personale di Veronafiore, addetto alla sorveglianza, redigerà appositi verbali ed il materiale ingombrante sarà successivamente rimosso e smaltito da Veronafiore con ogni spesa (debitamente maggiorata) a carico delle ditte inadempienti;
- I rifiuti prodotti nel preparare e servire cibi e bevande, vanno raccolti separando accuratamente materie plastiche, vetro,

carta e rifiuti vari e posizionati negli appositi cassonetti;

- L'area espositiva assegnata all'espositore, nell'operazione finale di disallestimento, dovrà essere lasciata nelle stesse condizioni in cui è stata trovata, quindi priva di qualsiasi rifiuto, nastro o vernice. La ditta espositrice/allesitrice dovrà, a termine lavori di disallestimento, richiedere al personale di sorveglianza di Veronafiere un controllo dell'area di propria pertinenza. Successivamente ai controlli del caso, verrà rilasciato un apposito tagliando alla ditta espositrice/allesitrice da esibire al personale delle porte per autorizzazione all'uscita.

#### **DIVIETI:**

- È rigorosamente vietato scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubature di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie;
- È vietato lo smaltimento di acque corrosive

- per metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti, colori;
- È vietato abbandonare nel quartiere fieristico di Veronafiere parte degli allestimenti degli stands, quali moquette, cocci, o residui di qualsiasi natura comprese le pellicole bioadesive per la posa della pavimentazione tessile;
- È vietato introdurre all'interno del comprensorio fieristico materiali e rifiuti correlati con l'attività di montaggio/smontaggio stand per l'evento in programma. Ogni introduzione di materiale sarà sanzionato con ammenda di euro 3.000,00 + I.V.A. salvo risarcimento del maggior danno;
- È assolutamente vietato scaricare nella rete delle acque di scarico qualsiasi sostanza o rifiuti pericolosi.

#### **FASE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE OBBLIGHI:**

- Durante i giorni di manifestazione,

l'espositore dovrà eliminare i rifiuti prodotti, nella giornata, suddividendoli per categorie e depositandoli negli appositi cassonetti ubicati all'esterno dei padiglioni. L'obbligo decade qualora l'espositore, tramite opportuno modulo presente nella cartella servizi, affidi l'incarico direttamente a Veronafiere;

- I rifiuti prodotti nel preparare e servire cibi e bevande, vanno raccolti separando accuratamente materie plastiche, vetro, carta e rifiuti vari e posizionati negli appositi cassonetti.

#### **SANZIONI**

Eventuali inadempiimenti verranno sanzionati a seconda della gravità ad insindacabile parere di Veronafiere. I casi più gravi saranno comunicati all'autorità pubblica di controllo che potrà applicare le pesanti sanzioni pecuniarie e penali previste dalla vigente normativa e successive modifiche ed integrazioni.

## **Capitolo 2 - Allestimento/Disallestimento posteggi e Manifestazione**

### **2.1 ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI**

#### **2.1.1 NORME GENERALI**

A partire dall'anno 2015 Veronafiere per tutti gli eventi presenti all'interno del proprio quartiere fieristico, prevede che l'accesso delle maestranze e dei mezzi appartenenti a ditte espositrici/allesitrici sia regolato solo previo opportuno e specifico accreditamento/inserimento in formato digitale della documentazione obbligatoria sul sito. A seguito della nomina da parte dell'espositore nella propria area riservata. Per l'ingresso al quartiere tutte le persone e i mezzi devono essere in possesso di un titolo d'accesso che si può stampare dalla propria area riservata del portale documenti allestimento a seguito dell'approvazione della propria pratica.

L'allestimento dei posteggi, sia in aree coperte sia in aree scoperte, può essere realizzato solo dopo aver inserito sul sito sopra descritto, 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, la seguente documentazione obbligatoria per poter accedere al quartiere fieristico e riferita al tema sicurezza:

- Progetto tecnico di allestimento composto da planimetrie e sezioni quotate e relative viste prospettiche;
- Copia dell'ultimo cedolino di pagamento della polizza assicurativa responsabilità civile terzi con indicato il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad € 2.500.000;
- Modulo 5/B "Dichiarazione dei materiali al fine della resistenza al fuoco"

**N.B.** La documentazione tecnica comprovante la classe di reazione al fuoco e le modalità di utilizzo e posa dei materiali sopraindicati deve essere conservata presso lo stand e disponibile a semplice richiesta del personale incaricato da VeronaFiere.

Categorie allestimenti:

**Allestimenti semplici:** se non possiedono alcuno nei parametri che caratterizzano gli allestimenti speciali.

**Allestimenti speciali:**

- Altezza maggiore di 4,50 metri;
- Portali o soffitti con luce libera maggiore di 4,5 metri o superficie maggiore di 20 mq;
- Soppalchi (anche non agibili);
- Pedane con altezza maggiore di 0,40 metri;
- Ponteggi;
- Strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio (vedi cap. 3);
- Strutture appese e/o utilizzo di ancoraggi a strutture di Veronafiere (vedi cap. 3);
- Tensostutture con superficie maggiore di 15 mq.

**N.B. Gli allestimenti che possiedono anche una sola delle caratteristiche sopra riportate ricadono nella categoria "Allestimenti speciali".**

Da queste categorie sono esclusi i macchinari in esposizione e la merce espositiva.

Per le tensostutture o strutture dotate di telo di copertura si prescrive in ogni caso un zavorramento minimo di 50 kg/mq distribuito su tutti gli elementi verticali. A tal proposito si ricorda che non è possibile forare il plateatico per fissare tiranti di alcun tipo.

Per rompitratta si intende un elemento in grado di reggere un carico orizzontale di almeno 1 KN.

In ogni caso tutti gli allestimenti speciali devono essere preventivamente autorizzati attraverso il "modulo autorizzazione strutture", inoltre le zone con altezza maggiore di 3 metri dovranno distare almeno 2 metri dagli stands confinanti (tale distanza potrà essere diminuita e/o annullata solo nel caso in cui venga trasmesso a Veronafiere accordo scritto con gli espositori confinanti). N.B. Qualora tale accordo non risulti applicato tra gli espositori confinanti le eventuali

lamentale/segnalazioni o discordanze devono pervenire all'Ente tassativamente entro 2 giorni antecedenti allo svolgimento dell'evento.

Oltre tale data, l'Ente non potrà eseguire l'azione di intermediazione tra le parti. In qualsiasi caso la responsabilità rimane a carico dell'espositore negligente alle regole impartite dal Regolamento Tecnico in essere. L'altezza massima concessa senza l'autorizzazione dell'espositore confinante può subire variazioni in occasione di determinate manifestazioni. In tal caso si fa riferimento al regolamento generale di manifestazione.

L'altezza massima consentita per tutti gli allestimenti è di 5 metri. Fatto salvo deroghe di Veronafiere.

**In presenza di strutture speciali deve essere consegnato in aggiunta ai documenti obbligatori di cui sopra il "modulo autorizzazione strutture" e, ove richiesta, la relazione di calcolo statico con relative tavole progettuali esecutive redatte timbrate e firmate da tecnico abilitato iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti, oppure Modulo di richiesta del servizio certificazione.**

**Con il "modulo approvazione strutture" (quando richiesto) l'espositore richiede l'approvazione del proprio progetto di allestimento ed ottiene a fine allestimento il certificato di idoneità statica (ad eccezione della tipologia 1), tale certificato non dovrà quindi essere prodotto autonomamente.**

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolamentate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Palchi e Fiere"). In particolare si osserva che per allestimenti abbastanza importanti (ad esempio gli allestimenti di altezza superiore ai 6,5 metri) sono previste delle modalità operative simili

a quelle in vigore nei cantieri edili. Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014 sono contenute nel Regolamento Tecnico dell'Ente. Gli allestitori e gli espositori sono vivamente invitati a prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Per quanto riguarda i ponteggi, in aggiunta ai documenti obbligatori per le strutture speciali, va consegnato il Pi.M.U.S. – Piano di montaggio uso e smontaggio – predisposto ai sensi dell'art. 36 quater del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

**N.B. La personalizzazione delle facciate esterne potrà essere realizzata solo ed esclusivamente da Veronafiery (vedi seguente punto 2.1.5.).**

Le strutture speciali verranno verificate da Veronafiery; nel caso in cui venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da Veronafiery, lo spazio espositivo verrà privato dei servizi forniti (energia elettrica, acqua, aria compressa ecc.) e dovrà essere interdetto ai visitatori.

Il posizionamento di macchinari, merce espositiva o allestimenti con peso superiore a 5.000 kg deve essere preventivamente autorizzato da Veronafiery.

Veronafiery, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di richiedere il progetto, la relazione di calcolo e/o il certificato di idoneità statica redatti e timbrati da un professionista abilitato iscritto all'ordine degli Ingegneri/Architetti o altro qualunque documento o certificazione, per qualsiasi allestimento. Le aziende che svolgeranno attività all'interno del Quartiere Fieristico dovranno predisporre "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dello stand (durante tutte le fasi: allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti.

Tutti i documenti devono pervenire in originale redatti in lingua italiana/inglese e i professionisti che redigono, timbrano e firmano i relativi elaborati devono essere in possesso di laurea specialistica/magistrale e abilitati in Italia.

Si segnala che ogni documento consegnato o inviato a Veronafiery non potrà essere restituito o consultabile.

Le autorizzazioni e gli interventi di Veronafiery non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Espositore/Allestitore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, con la "Notifica assegnazione posteggio" individuata mediante nastri adesivi sul fronte degli stand. Il breve tempo a disposizione per l'esecuzione dei lavori di allestimento/disallestimento e l'esigenza di non occupare in alcun modo le corsie, richiedono che le varie parti dell'allestimento giungano nel padiglione costituite da elementi

predisposti e rifiniti, in modo che comportino in loco solo operazioni di semplice montaggio e ritocco finale. Qualora venga rilevata la presenza di materiale lungo le corsie comuni, che ad insindacabile parere di Veronafiery comprometta la sicurezza e la viabilità delle infrastrutture, i trasgressori avranno l'obbligo di sgombrarlo immediatamente. In caso contrario Veronafiery potrà applicare sanzioni a partire da un minimo di euro 500,00 + IVA e procederà alla rimozione forzata a carico dei trasgressori. Tutte le strutture, oltre a rispettare il presente Regolamento Tecnico ed il Regolamento Generale di Manifestazione, devono essere realizzate conformemente ai prescritti della normativa vigente, ed in particolare il D.M. 14/01/08 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni", le Norme Tecniche sulle Costruzioni NTC 2008, le Norme UNI, i Documenti Tecnici CNR,...

Oltre alle prescrizioni normative, in caso di installazione all'interno dei padiglioni, le strutture dovranno essere in grado di reggere un carico vento pari a:

- $q_{h1} = 0,125 \text{ kN/m}^2$  per tutte le parti di struttura, carichi e rivestimenti posti fino a 4 metri di altezza dal pavimento del padiglione;
- $q_{h2} = 0,063 \text{ kN/m}^2$  per tutte le parti di struttura, carichi e rivestimenti posti ad altezza superiore ai 4 m dal pavimento del padiglione.

In caso di installazione in aree scoperte le strutture dovranno essere rigidamente vincolate al terreno mediante zavorre o sistemi equivalenti; in caso di assenza di sistema di ancoraggio o qualora lo stesso fosse carente sarà cura ed onere dell'espositore o della ditta di sua fiducia far predisporre, quanto prima, idoneo sistema di ancoraggio. Ogni responsabilità ed onere in caso di danni cagionati dal mancato o non corretto ancoraggio sarà imputabile esclusivamente all'espositore od alla ditta di sua fiducia. Per ragioni di sicurezza in caso di mancata o carente presenza del sistema di ancoraggio delle strutture dello stand, Veronafiery anche senza darne preavviso all'Espositore, potrà intervenire sulle strutture installando sulle stesse i sistemi di ancoraggio che ritenga opportuni; i costi di tale intervento saranno a carico dell'espositore o della ditta di sua fiducia.

Ogni responsabilità in ordine alla stabilità degli allestimenti rimane esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Veronafiery per i danni che possano derivare a sé medesimo o a terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione, sebbene autorizzati in fase di analisi del progetto. Qualora venissero riscontrate situazioni anomale e/o potenzialmente pericolose, Veronafiery, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto (anche se approvato e già montato) a tutela della propria immagine e salvaguardia del pubblico, degli espositori confinanti e del personale di servizio. In caso di mancata consegna e/o approvazione del progetto di allestimento, Veronafiery potrà interdire

l'accesso al quartiere fieristico alla Ditta allestitrice/espositrice ed applicare a propria discrezione a coloro che hanno iniziato il montaggio dello stand senza specifica autorizzazione una sanzione di euro 1.000,00 + I.V.A.

Resta inteso che l'espositore e/o allestitore qualora realizzi un allestimento non conforme a quanto previsto dal Regolamento Tecnico di Veronafiery o con varianti in corso d'opera rispetto a quanto comunicato a Veronafiery o comunque senza l'autorizzazione scritta di Veronafiery lo stesso risponderà dei danni subiti e subendi causati a Veronafiery e a terzi dalla sua condotta. Nella costruzione degli stand e nel corso d'interventi tecnici all'interno del quartiere, è fatto d'obbligo di:

- prendere visione del DUVRI DI MANIFESTAZIONE (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) pubblicato presso il sito web istituzionale di Veronafiery - Sezione Business;
- le aziende che svolgeranno attività all'interno del Quartiere Fieristico dovranno predisporre "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dello stand (durante tutte le fasi: allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti;
- rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla Legge italiana in particolare quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- dotare tutti gli addetti dei dispositivi di sicurezza individuale (D. P. I.) durante la permanenza nel quartiere fieristico (allestimento e disallestimento);
- esibire sempre in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente la generalità del lavoratore, l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- lasciare visibili ed accessibili frontalmente sia gli idranti sia ogni forma di presidio anti incendio e la relativa segnaletica;
- lasciare visibili ed agibili, anche in orario notturno, i punti di erogazione di energia elettrica, le cassette di derivazione telefonica, i pozzetti idrici ed ogni altro servizio tecnico;
- lasciare liberi gli ascensori ed i montacarichi, i varchi ed i passi carrabili;
- assicurare la piena agibilità delle uscite sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedire l'accesso alle stesse;
- utilizzare materiali conformi alle Leggi vigenti in materia;
- gestire e mantenere gli spazi affidati in modo sicuro, efficiente, pulito, secondo le normative vigenti e conservarli in buono stato d'uso con particolare riguardo all'area di lavoro;
- nel caso in cui vengano impiegati lavoratori extracomunitari, impiegare solo personale



in regola con le Leggi sull'immigrazione e sui permessi di soggiorno;

- i minori di 16 anni non sono autorizzati a partecipare alle fasi di allestimento e disallestimento;
- tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate in quartiere devono essere idonei all'uso al quale sono destinati, dotati dei requisiti di sicurezza imposti dalla normativa vigente e utilizzati da personale opportunamente formato e informato;
- utilizzare per la protezione del pavimento in moquette solo ed esclusivamente fogli di polietilene trasparente;
- utilizzare per l'ancoraggio della moquette al suolo del padiglione solo ed esclusivamente biadesivo telato.
- negli allestimenti potrà essere utilizzato soltanto vetro di sicurezza (temprato o accoppiato), che dovrà essere segnalato con specifiche scritte o etichette autoadesive. Nel caso in cui tale materiale risulti a diretto contatto con il pubblico e senza protezione alcuna, devono essere prodotti: - certificato attestante che si tratti di vetro stratificato di sicurezza in conformità alle Norme UNI 7172; - Dichiarazione di regolare montaggio a regola d'arte.
- realizzare allestimenti completi che risultino "decorosi" e rifiniti anche sulle pareti confinanti con altri stand ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti;
- limitare al 50% massimo della lunghezza dei lati aperti la formazione di pareti continue o la chiusura con elementi diversi (pannelli, fioriere, ecc...);
- nei posteggi, aventi locali chiusi, in ragione di ogni 100 mq., prevedere almeno un'uscita di sicurezza verso un "luogo sicuro" oltre agli ingressi e di indicare nei vari locali e/o ambientazioni, il percorso d'esodo dal posteggio; dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma ed essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione;
- gli ingressi/uscite del posteggio, o di parti di esso, non potranno avere una luce inferiore a cm. 120 in larghezza e cm. 220 in altezza e dovranno essere dotati di indicatori funzionanti ad energia autonoma;
- nei padiglioni 2-3-6-7-10 e Salone Margherita sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia e/o forati, oppure con tessuto dove il grado di permeabilità e di ignifugazione sia certificato, onde consentire un corretto funzionamento in caso di necessità degli impianti antincendio a pioggia (sprinkler);
- contrassegnare, con apposite etichette riportanti la ragione sociale della ditta allestitrice/espositrice, eventuali latte di colore o solventi utilizzate durante la fase di allestimento;
- nel caso di allestimenti provvisti di pedana con superfici superiori ai 32 mq. (alzata massima consentita 0,16 metri, tolleranza per inserimento rampa: 3 cm) è fatto obbligo la predisposizione di rampe aventi larghezza minima di 0,90 m. La pendenza

delle rampe non deve superare il 5%. Per eventuali specifiche vedi 8.1.10 e 8.1.11 del Decreto Ministeriale n° 236 del 14/06/1989 ed articolo 20 del Decreto Regionale n° 509 del 02/03/2010. Nel caso di allestimenti provvisti di pedana con superfici inferiori ai 32 mq è fatto obbligo la fornitura di rampa mobile.

- nel caso di allestimenti provvisti di pedana è necessario segnalare il bordo della stessa con opportuni elementi cromatici.

Qualora durante la Fase di Allestimento lo Stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella Planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica assegnazione posteggio" Veronafiare potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

#### **È vietato:**

- occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o area non assegnata con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi;
- effettuare scavi o modifiche dell'assetto delle aree espositive;
- applicare carichi alle strutture preallestite da Veronafiare e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi) dove non specificatamente autorizzato per iscritto da Veronafiare;
- bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiare e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni, delle tensostrutture e delle infrastrutture fieristiche;
- movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite da Veronafiare, senza specifica autorizzazione scritta;
- modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiare e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale di Veronafiare. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;
- sovrapporre blocchi di marmi, dove non espressamente autorizzato da Veronafiare su presentazione di relativa certificazione di idoneità statica firmata e timbrata da ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica in alternativa è possibile compilare il mod. 5/C.
- posizionare blocchi di marmo aventi la base con dimensione inferiore ad 1/3 dell'altezza;
- esporre bandiere tese mediante contrappesi;
- lasciare carichi sospesi su braccia di gru, sollevatori, etc (sia durante la manifestazione sia fuori dall'orario di svolgimento);

- l'uso di cartongesso in quota superiore al 20% delle superfici che compongono lo stand. L'uso di questo materiale si deve limitare a finiture o piccole porzioni di allestimento.
- verniciare, sia a mano che a spruzzo le strutture dello stand all'interno dei padiglioni sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni.
- L'uso dei seguenti materiali:
  - Vernici di qualsiasi tipo e pennelli/rulli;
  - Solventi;
  - Oli esausti di qualsiasi tipo, lubrificanti e refrigeranti;
  - Colle/collanti vari di qualsiasi tipo;
  - Contenitori vuoti di sostanze pericolose;
  - Copertoni.
- eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo e natura e comunque l'uso di fiamme libere;
- spargere sul pavimento dei padiglioni, delle tensostrutture: nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare il disfacimento o l'alterazione del pavimento stesso;
- imbrattare con vernici, colla od altro i pavimenti, le pareti, le attrezzature e le strutture preallestite di proprietà di Veronafiare nonché apporre adesivi alle stesse;
- trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare nei padiglioni e tensostrutture con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano incidere il pavimento;
- sovraccaricare le pavimentazioni con carico distribuito superiore ai valori indicati nel seguente prospetto (vedi anche ultima pagina):
 

|  |               |
|--|---------------|
| - aree espositive esterne<br>(la portata si riferisce alla sola area espositiva) | 10.000 kg/mq; |
| - Salone Margherita,<br>Piano Interrato Palaexpo                                 | 400 Kg/mq     |
| - 2° Piano Palaexpo  | 1.000 Kg/mq   |
| - Padd. 2-3-9  | 4.000 Kg/mq   |
| - Padd. 1-4-5-6-7-8-11-12  | 2.000 Kg/mq   |
| - Pad. 10  | 1.000 Kg/mq   |
| - Tensostrutture temporanee  | 500 Kg/mq     |
- Per l'accesso al 2° Piano del Palaexpo le dimensioni massime dei montacarichi sono le seguenti: altezza 3.5 metri, larghezza 3 metri, profondità 6 metri. La portata massima è di 100 q.li.  
N.B.: sulle planimetrie dei singoli padiglioni, a disposizione presso Veronafiare, sono chiaramente indicati i punti (botole, zone cantinate, pozzetti ecc.) che hanno portate diverse da quelle sopra esposte. Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su di una superficie del pavimento sufficientemente ampia così da non superare i limiti suddetti e non arrecare danni alla pavimentazione;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie

autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva eventuale autorizzazione da parte di Veronafiery;

- porre in azione macchinari esposti, se non preventivamente autorizzati da Veronafiery (vedi Capitolo 4 - Macchine in movimento);
- far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta di Veronafiery;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, etc.) al di fuori dell'area del proprio posteggio. La Direzione Commerciale di Veronafiery potrà concedere eventuali deroghe;
- usare il marchio di Veronafiery;
- introdurre cani di qualsiasi razza e taglia nel quartiere fieristico durante le fasi di allestimento - svolgimento - disallestimento delle manifestazioni, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti e per le manifestazioni zootecniche (in tal caso al momento dell'ingresso al quartiere fieristico, l'Ente si riserva di richiedere al proprietario il passaporto internazionale del cane);
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento delle manifestazioni, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- riprodurre musica, suoni o rumori all'interno dello stand con intensità maggiore di 73 db misurati ad 1 metro dalla fonte sonora;
- Produrre qualsiasi tipo di fumi o nebbie che limitino anche lievemente la visibilità all'interno del quartiere;
- Utilizzare qualsiasi tipo di scale portatili per lavorazioni prolungate, per queste ultime è possibile utilizzare trabattelli, ponteggi o piattaforme aeree;
- introdurre ed usare bombole di gas G.P.L. e/o metano;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Veronafiery, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono, etc.);
- abbandonare in esposizione macchinari o veicoli con serbatoi pieni di carburante;
- lasciare nei padiglioni parte degli allestimenti degli stands quali moquettes, cartongesso e residui di qualsiasi natura (vedi punto 1.3 smaltimento rifiuti)
- esporre nelle aree coperte e scoperte palloni aerostatici e strutture gonfiabili o similari salvo specifica autorizzazione di Veronafiery;
- tendere o posare supporti preposti all'erogazione di servizi tecnici a pavimento o in quota lungo le vie di attraversamento;
- circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento, mezzi di servizio per disabili, e dei mezzi di servizio di Veronafiery).
- L'uso di veicoli elettrici di qualsiasi tipo durante i giorni di manifestazione ad eccezione dei mezzi autorizzati da Veronafiery.

Accedere al quartiere fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa di strutture interne del quartiere ed i beni esposti senza la preventiva autorizzazione scritta di Veronafiery.

A fronte di eventuali violazioni/infrizioni di disposizioni impartite dall'Ente o di divieti in precedenza elencati, Veronafiery potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Veronafiery il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Le infrizioni ai divieti o il non rispetto degli obblighi verranno comunque contestati dagli uffici competenti per iscritto e potranno comportare sanzioni economiche. Veronafiery si riserva il diritto di non consentire l'accesso o di richiedere l'allontanamento dal quartiere delle persone non autorizzate e/o non munite dei Dispositivi di Protezione Individuale ritenuti obbligatori (ad es. caschetti e scarpe antinfortunistiche durante le fasi di allestimento e disallestimento dei posteggi così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, e s.m.i.). Veronafiery ha la facoltà di integrare e/o annullare disposizioni precedenti e di derogare alle stesse mediante nuova comunicazione nei modi e tempi ritenuti più opportuni. Veronafiery non risulta responsabile per eventuali sinistri derivanti dall'inosservanza dei divieti sopraesposti.

## 2.1.2 SOPPALCHI

(esclusivamente per le manifestazioni che ne prevedano la possibilità nel "Regolamento Generale di Manifestazione") Allestimenti strutture a soppalco potranno essere realizzati solo previa approvazione scritta da parte di Veronafiery.

La costruzione di strutture a soppalco dovrà ottemperare alle seguenti norme:

- a) Pareti chiuse opache di lunghezza totale inferiore al 50% del perimetro per la zona soppalcata;
- b) L'altezza minima interna calcolata dal piano di calpestio (pedana o suolo del padiglione) all'intradosso del solaio deve essere di almeno 2.40 metri;
- c) L'altezza minima interna calcolata dal piano di calpestio del 1° impalcato all'intradosso delle strutture di Veronafiery deve essere di almeno 3.50 metri;
- d) La parte al piano primo deve distare 0,5 metri dai corridoi;
- e) Parapetti: altezza minima 1 metro calcolata dal piano di calpestio; sovraccarico sul corrimano di almeno 2 KN/ml.;
- f) Le strutture portanti ed il solaio del primo piano devono poter sostenere oltre al peso proprio anche un sovraccarico accidentale di almeno 4 KN/mq.;
- g) Scale di accesso: per soppalchi fino a 50 mq di superficie è necessario predisporre una scala avente larghezza minima da 90 cm. Per soppalchi avente superficie compresa tra i 50 mq ed i 100 mq è necessario predisporre una scala avente larghezza minima di 120 cm. Per

soppalchi con superficie superiore ai 100 mq è necessario predisporre n° 2 scale fino ad una superficie di 180 mq, quindi predisporre n° 1 scala supplementare per ogni successiva quota di superficie di 80 mq, tutte con larghezza minima di 120 cm (esempio: per una superficie 200 mq, maggiore di 180 mq, si necessita di n° 3 scale da 120 cm). N.B. per superfici oltre i 100 mq le scale devono essere collocate in posizioni ragionevolmente contrapposte;

- h) Le vie di esodo dal soppalco devono essere opportunamente segnalate con segnaletica luminosa normale e di emergenza.

La realizzazione di uno stand a soppalco, comporta una maggiorazione della tariffa base a metro quadrato applicata alla sola superficie sopraelevata così come previsto nel "Regolamento Generale di Manifestazione". Le autorizzazioni e gli interventi di Veronafiery non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore. Le strutture soppalcate non potranno essere realizzate all'interno dei Centri Servizi e del Palaexpo.

## 2.1.3 FORNITURE PARTICOLARI

Per eventuali ulteriori richieste di forniture particolari (quali ad esempio: impianti elettrici aerei, stand espositivi particolari ecc.) dovranno pervenire a Veronafiery 90 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento e contenere tutte le specifiche necessarie per consentire una corretta analisi economica e di fattibilità.

## 2.1.4 INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo sono soggetti all'approvazione scritta di Veronafiery, al canone pubblicitario fissato da Veronafiery oltre che all'imposta comunale e dovranno rispettare i seguenti vincoli:

### Struttura di sostegno

- distanza minima dagli stand confinanti metri 2,00 (tale distanza potrà essere ridotta/annullata solo su presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti);
- i richiami pubblicitari non potranno essere rivolti verso gli stand confinanti e adiacenti (salvo presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti).

## 2.1.5 STRUTTURE PORTA CARTELLI E SCENOGRAFIE DI RIVESTIMENTO DEI PADIGLIONI

Gli espositori iscritti alla manifestazione possono richiedere a Veronafiery la personalizzazione delle strutture porta cartelli e facciate esterne delle strutture espositive, per la sola durata dello svolgimento della medesima iniziativa. Richiesta scritta/apposito modulo dovrà essere trasmesso a Veronafiery, almeno 60 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento della manifestazione, la quale dopo le opportune verifiche di fattibilità si riserverà, a suo insindacabile parere, il diritto di autorizzare o meno la richiesta.

In caso di approvazione Veronafiery trasmetterà al richiedente apposito preventivo di spesa dettagliato per la realizzazione delle strutture

che in caso di accettazione che dovrà essere restituito al mittente entro 5 giorni dal ricevimento.

**Si segnala che solamente Veronafiore potrà effettuare la personalizzazione delle strutture porta cartelli e facciate esterne dei padiglioni e delle infrastrutture.**

#### 2.1.6 INGRESSI ANTICIPATI / PROROGHE D'ORARIO

##### PROROGHE D'ORARIO

Eventuali proroghe d'orario dovranno essere richieste presso "gli uffici SATE" entro le ore 16:00 del giorno in cui s'intende usufruire del servizio tramite compilazione dell'apposito modulo e la consegna di un biglietto da visita della ditta di appartenenza. Non verranno concesse proroghe d'orario in vigilia di manifestazione salvo in casi eccezionali. Le tariffe sono le seguenti:

- Proroghe orarie fino alle ore 23:30 = euro 100,00 + I.V.A. /ora o frazione oraria (tariffa valida per giorni feriali e festivi).
- Proroghe orarie oltre le ore 23:30 = euro 150,00 + I.V.A. /ora o frazione oraria (tariffa valida per giorni feriali e festivi).

Dalle ore 20:30 della vigilia di manifestazione, verrà applicata una penale oraria di 150.00 + IVA alle ditte espositrici/allestitrici che si tratteranno in quartiere, salvo casi eccezionali segnalati dagli uffici competenti.

La fatturazione verrà eseguita dagli uffici di Veronafiore, il pagamento sarà a vista fattura.

##### INGRESSI ANTICIPATI

Le richieste d'ingresso anticipato, dovranno pervenire a Veronafiore almeno 30 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento delle singole manifestazioni. Veronafiore si riserva il diritto di valutare ogni singola richiesta eseguita dall'espositore/allestitore a cui darà seguito, nei tempi richiesti per effettuare le opportune verifiche, con apposita comunicazione scritta. In caso di benessere da parte dell'Ente, l'ingresso anticipato sarà subordinato al pagamento, direttamente presso le strutture di Veronafiore, del seguente importo:

- Per singola giornata e riferito alla singola azienda espositrice = euro 350,00 + I.V.A.

## 2.2 SGOMBERO DEI POSTEGGI

### 2.2.1 NORME GENERALI

I lavori di demolizione o smontaggio devono procedere con cautela e con ordine dall'alto verso il basso e condotti in modo da non pregiudicare la stabilità delle strutture portanti

o di collegamento né di quelle eventualmente adiacenti.

Nelle operazioni di smontaggio, data la probabile presenza di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni Impresa dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i presenti.

In particolare, non devono essere occupate con le proprie lavorazioni spazi esterni alle proprie aree di pertinenza o al proprio stand; se ciò non fosse possibile, vanno comunque mantenute agibili le vie di fuga e dovrà essere verificato che l'occupazione temporanea delle suddette aree non costituisce pericolo per gli altri lavoratori.

### 2.2.2 MODALITÀ

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso Veronafiore. In caso di vendita o cessione a titolo gratuito di prodotti esposti, lo spedizioniere ufficiale, ritirerà il materiale e lo depositerà all'interno dei propri magazzini. Sarà compito dello stesso, consegnare il materiale al rispettivo acquirente/beneficiario.

La procedura sopra descritta risulterà valida anche il materiale dato in omaggio.

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che deve essere ritirato presso gli Uffici-Cassa di Veronafiore.

Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, ne sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

Il "Permesso d'Uscita" dovrà riportare l'elenco dettagliato di tutti i materiali di campionario e di allestimento, dei quali dovranno essere esibiti, a semplice richiesta verbale, regolari certificati comprovanti le proprietà.

Ai cancelli di uscita dal Quartiere il personale addetto è autorizzato al controllo dei materiali in uscita ed all'ispezione dei mezzi.

Lo sgombero delle aree espositive dovrà essere completato secondo quanto previsto nel "Regolamento Generale di Manifestazione".

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro la data prevista dal "Regolamento Generale di Manifestazione" e le operazioni di disallestimento potranno iniziare non prima delle ore 7.00 del giorno successivo la chiusura

della manifestazione. In difetto, Veronafiore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere fieristico oltre il termine per lo smontaggio e sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di euro 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiore e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della "Fase di Disallestimento", Veronafiore potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini della Delegazione Trasporti della Fiera presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso tali magazzini, regolato dagli artt. 1787 e ss. del Codice Civile, sarà ad esclusivo carico dell'Espositore.

È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, entro il termine fissato per il disallestimento.

L'Espositore assume a proprio ed esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o fatti che dovessero verificarsi sia prima, che durante lo svolgimento della Mostra che successivamente.

Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, etc.) sarà cura di Veronafiore provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'allestitore/espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, Veronafiore vi provvederà addebitando euro 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'allestitore/espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura dei costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

Le operazioni di sgombero del posteggio dovranno avvenire nel pieno rispetto dell'integrità sia delle predisposizioni tecniche temporanee (prese telefoniche, apparecchi fax, apparati telefonici) sia degli impianti ed apparecchiature elettriche.

## Capitolo 3 - Sospensioni a soffitto e strutture appese

### 3.1. APPENDIMENTI E STRUTTURE APPESE

Gli appendimenti ai padiglioni del Quartiere Fieristico di Verona devono essere richiesti tramite l'apposita modulistica. Le richieste saranno valutate se rispondenti in prima analisi alle condizioni previste nel seguente paragrafo Prescrizioni Generali.

### 3.2. PRESCRIZIONI GENERALI

- Il servizio "Appendimenti" potrà essere erogato in tutti i padiglioni del Quartiere Fiera Verona.

- Il servizio "Appendimenti" consiste nella fornitura di appositi cavi agganciati al soffitto, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento e di illuminazione di proprietà dell'Espositore, di un'impresa di sua fiducia, o noleggiata da Fiera Verona stessa;
- La fornitura dei cavi agganciati al soffitto è di competenza esclusiva di Fiera Verona, mentre le operazioni di fissaggio delle strutture non fornite da Fiera Verona, devono essere eseguite a cura

dell'Espositore o da una ditta di sua fiducia;

- La posizione e numero dei cavi forniti da Fiera Verona sarà stabilita nel progetto tecnico inviato dall'Espositore in base all'ubicazione dei punti in cui possono essere sospesi i cavi stessi.
- La parte terminale del cavo fornito da Fiera Verona, sarà predisposta con un apposito attacco a redancia fissa certificato;
- I cavi saranno posizionati ad un'altezza pari od inferiore rispetto a quella desiderata dall'Espositore, nel rispetto dell'altezza



massima consentita dal Regolamento di Manifestazione;

- L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'Ente Organizzatore / Segreteria Operativa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento Generale della Manifestazione;
- La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che sarà fornito da Fiera Verona è di kg 150 concentrati;
- I cavi forniti da Fiera Verona saranno agganciati esclusivamente alle apposite strutture predisposte con distribuzione puntuale nei padiglioni (contattare l'ufficio tecnico di Fiera Verona per accertare l'esistenza di tali punti nella zona sovrastante l'area assegnata a ciascun Espositore);
- Qualora nella zona sovrastante l'area assegnata all'Espositore, non fossero presenti le apposite strutture descritte nei punti precedenti o la posizione delle stesse non fosse confacente alle esigenze dell'Espositore, potranno essere forniti a noleggio particolari sistemi di aggancio supplementari, che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ufficio tecnico di Fiera Verona;
- Per il fissaggio delle strutture, l'Espositore o la ditta di sua fiducia, dovrà utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio. Gli eventuali cavi in acciaio utilizzati dovranno avere un diametro non inferiore a mm 5, e le eventuali catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a mm 6;
- Le sospensioni dovranno essere a proiezione verticale, per cui i cavi forniti da Fiera Verona, non potranno essere tirati diagonalmente dall'Espositore o dalla ditta di sua fiducia;
- Per casi particolari, da concordare con Fiera Verona, potranno essere ammesse minime tolleranze, comunque non superiori a 10°;
- Le eventuali sospensioni con apparecchi di movimentazione (paranchi, alza-tira, ecc.) dovranno essere integrate da un adeguato numero di sospensioni rigide (fisse);
- I carichi applicati alle strutture portanti (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da ulteriori elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri

sistemi di fissaggio;

- Per ovvi motivi di sicurezza, sistemi di sospensioni misti (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento) saranno consentiti esclusivamente a condizione che gli elementi poggiati a terra su solide basi siano adeguatamente protetti da urti accidentali;
- Agganci di sicurezza per garantire la stabilità di strutture d'allestimento poggiate a terra, saranno autorizzati esclusivamente se realizzati rispettando le presenti disposizioni, inclusa la presentazione della documentazione richiesta;
- Le sospensioni a soffitto non devono interferire con l'impianto di illuminazione del padiglione;
- Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra).

### 3.3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Sarà cura dell'Espositore o della ditta di sua fiducia presentare agli Uffici Servizi Tecnici almeno 60 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, anche in caso di strutture fornite da Veronafiore:

- a) Richiesta mediante la presentazione dell'apposito "modulo appendimenti" e degli allegati in esso previsti; in particolare:
  - Tavole progettuali esecutive possibilmente in formato dwg, riportante le caratteristiche dimensionali, costruttive ed i materiali impiegati, ovvero:
  - Caratteristiche dimensionali delle strutture;
  - Caratteristiche dei materiali impiegati;
  - Indicazione di peso e posizione dei carichi previsti (strutture, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.);
  - Ipotesi di carico delle strutture, compresi i carichi dovuti al vento, e verifica delle sollecitazioni indotte su ancoraggi ed eventuali appoggi.
- b) Relazione di calcolo statico delle strutture, redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, iscritto in Italia all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di Laurea Specialistica, ove sia evidenziato il rispetto delle norme vigenti e del Regolamento Tecnico di Veronafiore oppure Modulo di richiesta del servizio certificazione.

La relazione di calcolo statico deve riportare:

- Tavole progettuali esecutive, disegni quotati con pianta, viste laterali ed assonometriche, di quanto si intende realizzare;
- Breve descrizione delle strutture e caratteristiche dimensionali delle stesse;
- Caratteristiche dei materiali impiegati;
- Normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico;
- Indicazione dei pesi dei materiali impiegati (strutture, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.);
- Ipotesi di carico delle strutture, compresi i carichi dovuti al vento anche all'interno dei padiglioni, e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture ed appoggi; in particolare, in caso di installazione in aree esterne, si dovranno considerare ed esplicitare tutte le azioni indotte dai carichi atmosferici, i sistemi di ancoraggio a terra previsti e le procedure da attuare in caso carichi superiori ai disposti normativi;
- Verifiche previste dalla normativa vigente.

Si segnala che qualora le tempistiche previste non vengano rispettate, la richiesta di appendimenti potrà essere fornita esclusivamente previo contestuale richiesta del servizio certificazione.

### 3.4 ANNOTAZIONI

L'Ente Autonomo per le Fiere di Verona si riserva la possibilità di installare apparecchiature e/o dispositivi per verificare l'effettivo rispetto delle condizioni previste nelle Prescrizioni generali.

L'Ente Fiera, qualora riscontrasse inadempimenti rispetto a quanto richiesto dalle presenti disposizioni (con particolare riferimento all'invio della documentazione entro i termini stabiliti), non autorizzerà l'esecuzione delle sospensioni e, se già realizzate, procederà all'interdizione dell'area sottostante, fino alla completa rimozione od all'adeguamento delle stesse in conformità ai disposti delle Prescrizioni generali. Inoltre al posteggio potrà essere disposta la sospensione anche parziale dei servizi forniti (energia elettrica, acqua, aria compressa ecc.) e potrà essere interdetto l'accesso ai visitatori.

## Capitolo 3a - Strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio

### 3a.1. PRESCRIZIONI GENERALI

Per poter installare le strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio, comprese quelle "Americane" occorre ricevere l'autorizzazione scritta da parte di Veronafiore, ottenibile esclusivamente previo invio di apposito "modulo autorizzazione strutture": Allestimenti speciali privi di piano di calpestio con almeno una delle seguenti caratteristiche:

- Strutture metalliche comprese quelle tipo "americana" autoportanti con altezza superiore a 3 metri;
- Strutture metalliche comprese quelle tipo

"americana" autoportanti con luce libera superiore 4,50 metri;

Per poter installare le seguenti strutture, con altezza massima non superiore a 3 metri e con luce libera non superiore a 4,5 metri, occorre effettuare mediante apposito "modulo autorizzazione strutture":

- Strutture autoportanti in traliccio tipo "americana" con sviluppo lineare (somma complessiva dei metri di traliccio comprese le colonne) superiore a 20 metri;
- Strutture autoportanti con superficie

complessiva superiore a 144 mq.

Le strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio potranno essere realizzate esclusivamente previa richiesta di autorizzazione da parte di Veronafiore; entro e non oltre 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione; sarà cura dell'Espositore o della ditta di sua fiducia presentare l'apposito modulo di richiesta. In assenza di ricezione da parte di Veronafiore del modulo, di richiesta del servizio approvazione e/o del servizio verifica,

debitamente compilato e firmato, qualsiasi autorizzazione, anche emessa da Veronafi, sarà da considerarsi priva di validità.

#### 3a.1.1.

I carichi sospesi dovranno essere posti in essere ai sensi della Circolare Ministeriale 01.04.2011 n.1689; in particolare i carichi applicati alle strutture (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da ulteriori elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio.

#### 3a.1.2.

Nel caso sulle strutture siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio le colonne di appoggio a terra).

### 3a.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Almeno 60 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento di strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio ed anche in caso di strutture fornite o preallestite da Veronafi, sarà cura dell'Espositore o della ditta di sua fiducia presentare agli Uffici Servizi Tecnici:

- a) Richiesta di approvazione mediante la presentazione dell'apposito "modulo autorizzazione strutture" e degli allegati in esso previsti; in particolare:
  - Tavole progettuali esecutive

possibilmente in formato dwg, riportante le caratteristiche dimensionali, costruttive ed i materiali impiegati, ovvero:

- Caratteristiche dimensionali delle strutture;
  - Caratteristiche dei materiali impiegati;
  - Indicazione di peso e posizione dei carichi previsti (strutture, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.);
  - Ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su ancoraggi ed appoggi.
- b) Relazione di calcolo statico delle strutture, redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, iscritto in Italia all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di Laurea Specialistica, ove sia evidenziato il rispetto delle norme vigenti e del Regolamento Tecnico di Veronafi oppure Modulo di richiesta del servizio certificazione.
- La relazione di calcolo statico deve riportare:
- Tavole progettuali esecutive, disegni quotati con pianta, viste laterali ed assonometriche, di quanto si intende realizzare;
  - Breve descrizione delle strutture e caratteristiche dimensionali delle stesse;
  - Caratteristiche dei materiali impiegati;
  - Normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico;
  - Indicazione dei pesi dei materiali impiegati (strutture, fari, cavi elettrici, meccanismi di

sollevamento, ecc.);

- Ipotesi di carico delle strutture, compresi i carichi dovuti al vento anche all'interno dei padiglioni, e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture ed appoggi; in particolare, in caso di installazione in aree scoperte, si dovranno considerare ed esplicitare tutte le azioni indotte dai carichi atmosferici, i sistemi di ancoraggio a terra previsti e le procedure da attuare in caso di carichi superiori ai disposti normativi;
  - Verifiche previste dalla normativa vigente.
- Si segnala che qualora le tempistiche previste non vengano rispettate, il servizio approvazione potrà essere fornito esclusivamente previo contestuale richiesta del servizio certificazione.

### 3a.3. ANNOTAZIONI

Veronafi, qualora riscontrasse inadempienze rispetto a quanto richiesto dalle presenti disposizioni o difformità, determinanti rischi per persone o cose, rispetto a quanto dichiarato, procederà all'interdizione dell'area sottostante, fino alla completa rimozione od all'adeguamento delle stesse in conformità ai disposti prescrittivi.

Qualora durante l'allestimento vengano rilevate difformità rispetto a quanto sopra dichiarato e/o strutture non dichiarate, all'espositore potrà essere addebitata una penale di importo pari ad € 1.000.

Inoltre al posteggio potrà essere disposta la sospensione anche parziale dei servizi forniti (energia elettrica, acqua, aria compressa ecc.) e potrà essere interdetto l'accesso ai visitatori.

## Capitolo 4 - Disposizioni in materia di sicurezza

### 4.1 NORME GENERALI

Chiunque accede al Quartiere è tenuto ad osservare le leggi ed i regolamenti di Pubblica Sicurezza anche locali; pertanto le vie di salvataggio devono essere tenute sempre sgombrare. Le porte che danno sulle vie di salvataggio si devono aprire dall'interno del padiglione verso l'esterno. Le vie di emergenza, le porte di uscita e le scale di emergenza, non devono essere coperti o nascosti da elementi sospesi e comunque devono essere sempre identificabili ed accessibili.

I corridoi dei padiglioni non devono mai essere ristretti da oggetti riposti e/o sporgenti dalle aree espositive. Essi fungono, in caso di emergenza, da vie di salvataggio. Dovrà inoltre osservare tutte le norme riguardanti la protezione dei lavoratori e la prevenzione di infortuni e danni al personale ed agli operatori.

Veronafi mantiene permanentemente costituito il "Servizio di Protezione e Prevenzione" composto da tecnici qualificati, incaricati di accertare la rispondenza di strutture e manufatti e di impianti alle norme di legge; in particolare a quelle degli infortuni sul lavoro, a quelle generali sugli impianti elettrici, alle prescrizioni della locale "Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo". Il "Servizio di Protezione e Prevenzione", che

potrà agire sia esaminando i progetti che direttamente con sopralluoghi ai posteggi, ha facoltà di prelevare campioni dei materiali allestitivi, di far asportare dal posteggio materiali infiammabili o comunque ritenuti pericolosi e può imporre qualunque altra misura ritenuta utile ai fini della sicurezza generale.

Gli Espositori sono obbligati ad adottare prontamente ogni accorgimento suggerito e consigliato dal "Servizio di Protezione e Prevenzione" per la sicurezza e l'eliminazione delle situazioni di pericolo (a titolo esemplificativo: modifiche alle strutture espositive, pubblicitarie, etc.). L'Espositore od il responsabile del posteggio, dovrà consentire tutte le ispezioni e fornire ogni informazione e documento quale certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti etc.

La costituzione ed il funzionamento del "Servizio di Protezione e Prevenzione" predetto è fatta come misura prudenziale e collaborativa da parte dell'Veronafi, ma non può ovviamente coinvolgere la responsabilità diretta dello stesso per la mancata osservanza da parte degli Espositori di norme di legge e di altre vigenti disposizioni.

Gli espositori, gli allestitori o comunque chiunque acceda all'interno del quartiere ha

l'obbligo di segnalare a Veronafi eventuali situazioni o attrezzature che potrebbero essere causa di rischio per l'igiene e la sicurezza delle persone.

In relazione al caso specifico verranno quindi concordate delle misure tecniche particolari al fine di eliminare tale rischio. A tale scopo, si ricorda che il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature adeguate ed idonee ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro.

### 4.2 LAVORI IN QUOTA

Per i lavori da eseguire in quota, le attrezzature idonee risultano essere i trabattelli, i ponteggi e le piattaforme aeree, che in qualunque caso devono rispettare quanto di seguito elencato. Si ricorda che le scale possono essere utilizzate solo per brevi ispezioni ed interventi. Le principali misure di prevenzione per i lavori di allestimento degli stands sono:

### TRABATTELLI (UNI EN 1004, UNI EN 1298)

Prima dell'uso verificare:

- il buono stato degli elementi metallici (specialmente: incastri e snodi);
- lo stato di conservazione degli impalcati in legno e il corretto aggancio degli impalcati in metallo;
- la solidità e la planarità del piano di

- appoggio;
- che il carico previsto (uomini + materiali + attrezzature) non superi quello massimo consentito per quello specifico ponte;
- che l'altezza che si intende utilizzare non superi quella massima prevista dal libretto di uso e manutenzione o dalla targhetta apposta sul ponte;
- la verticalità dei montanti tramite livello o filo a piombo;
- che il ponte abbia ancoraggi a punti stabili almeno ogni due piani del castello (massimo 3,60 m) oppure (in alternativa) che il ponte sia dotato di opportuni controventamenti (vedi libretto d'uso e manutenzione);
- che il ponte sia dotato di parapetti completi di tavola fermapièdi sui quattro lati nel caso di lavori ad altezza superiore a 2 metri.

Durante l'uso:

- Attivare il blocco delle ruote;
- Non utilizzare nessuna attrezzatura per il lavoro in quota sull'impalcato (ad es.: scale o tavole su cavalletti);
- Per raggiungere il piano di lavoro si usino esclusivamente la scala a mano poste all'interno del castello;
- Spostare il ponte solo quando su di essi non si trovano persone o attrezzature e solo nel senso della lunghezza;
- Se il ponte non è dotato di parapetti, si indossi la cintura di sicurezza fissata al ponte, già ancorato a parti solide, all'altezza dell'impalcato di lavoro;
- Evitare di concentrare carichi (uomini + materiali + attrezzature) sugli impalcati, specialmente in mezz'opera dell'impalcato;
- Tenere sul ponte solo il materiale strettamente e immediatamente necessario al lavoro da svolgere;
- Indossare l'elmetto protettivo se si lavora in prossimità di un ponte a ruote sul quale qualcuno sta lavorando;
- Non avvicinare il ponte a meno di cinque metri da linee elettriche.

## SCALE (UNI EN 131)

Scale semplici portatili:

- Devono essere costruite con materiale adatto alle condizioni d'impiego, possono quindi essere in ferro, alluminio o legno, ma devono essere sufficientemente resistenti ed avere dimensioni appropriate all'uso. Le scale in legno devono avere i pioli incastrati nei montanti che devono essere trattenuti con tiranti in ferro applicati sotto i due pioli estremi, le scale lunghe più di 4 m, devono avere anche un tirante intermedio. In tutti i casi devono essere provviste di dispositivi antisdrucciolo alle estremità inferiori dei due montanti e di elementi di trattenuta o di appoggi antisdrucciolevoli alle estremità superiori.

Scale ad elementi innestati:

- La lunghezza della scala in opera non deve superare i 15 m.
- Per lunghezze superiori agli 8 m. devono essere munite di rompi tratta

Scale doppie:

- Non devono superare l'altezza di 5 m.
- Devono essere provviste di catena o dispositivo analogo che impedisca l'apertura della scala oltre il limite prestabilito di sicurezza.

Scale a castello:

- Devono essere provviste di mancorrenti lungo la rampa e di parapetti sul perimetro del pianerottolo.
- I gradini devono essere antiscivolo.
- Devono essere provviste di impugnature per la movimentazione.
- Devono essere provviste di ruote sui soli due montanti opposti alle impugnature di movimentazione. e di tamponi antiscivolo sui due montanti a piede fisso.

Prima dell'uso:

- La scala deve superare di almeno 1 m. il piano di accesso, curando la corrispondenza del piolo con lo stesso (è possibile far proseguire un solo montante efficacemente fissato).
- Le scale usate per l'accesso a piani successivi non devono essere poste una in prosecuzione dell'altra.
- Le scale poste sul filo esterno di una costruzione od opere provvisorie (ponteggi) devono essere dotate di corrimano e parapetto.
- La scala deve distare dalla verticale di appoggio di una misura pari ad 1/4 della propria lunghezza. È vietata la riparazione dei pioli rotti con listelli di legno chiodati sui montanti.
- Le scale posizionate su terreno cedevole vanno appoggiate su un'unica tavola di ripartizione.
- Il sito dove viene installata la scala deve essere sgombrato da eventuali materiali e lontano dai passaggi.

Durante l'uso:

- Le scale non vincolate devono essere trattenute al piede da altra persona.
- Durante gli spostamenti laterali nessun lavoratore deve trovarsi sulla scala.
- Evitare l'uso di scale eccessivamente sporgenti oltre il piano di arrivo.
- La scala deve essere utilizzata da una sola persona per volta limitando il peso dei carichi da trasportare.
- Quando vengono eseguiti lavori in quota, utilizzando scale ad elementi innestati, una persona deve esercitare da terra una continua vigilanza sulla scala.
- La salita e la discesa vanno effettuate con il viso rivolto verso la scala.

## 4.3 MACCHINARI IN MOVIMENTO

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta di Veronafiere, i macchinari esposti potranno essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini e/o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore e vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e prevenzioni infortuni;

- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. L'espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo di Veronafiere" si riserva di impedire in qualsiasi istante il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

## 4.4 CIRCOLARE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

*A) Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ( D.Lgs 81/2008 Testo Unico*

In considerazione della vigente normativa in materia di Sicurezza, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) l'Ente ha provveduto alla definizione di un nuovo modello organizzativo per la sicurezza sul lavoro definendo un pacchetto di Procedure Operative aventi un diretto impatto ed una specifica applicazione sulle molteplici ed eterogenee attività presenti all'interno del quartiere

La Ditta si impegna ad uniformare i comportamenti, le attività e le azioni di propria competenza, previste dal presente contratto/ordine, alle disposizioni e/o prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). Qualora la Ditta svolga le proprie attività nei periodi di allestimento e disallestimento delle Manifestazioni fieristiche dovrà verificare, giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività della giornata di riferimento, il DUVRI - Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze – per le fasi di allestimento e disallestimento del quartiere fieristico per la manifestazione in corso che in formato pdf è riportato nel sito web istituzionale di Veronafiere alla "Sezione Business".

Ogni commento o integrazione al DUVRI dovrà essere prontamente inoltrato all'indirizzo mail: [sicurezza@veronafiere.it](mailto:sicurezza@veronafiere.it).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente rimane comunque a disposizione per ogni chiarimento ritenuto necessario. È possibile contattare il "Servizio di Protezione e Prevenzione" dell'Ente all'indirizzo mail [sicurezza@veronafiere.it](mailto:sicurezza@veronafiere.it). Fermo restando quanto sopra riportato la Ditta si impegna inoltre sin d'ora ad informare i

propri lavoratori, fornitori, clienti (e comunque qualsiasi soggetto terzo che operi alle proprie dipendenze) che saranno esposti ai così detti "rischi da interferenza", sui contenuti del DUVRI e sulle misure di emergenza adottate e da adottare.

#### B) Procedure operative

Si riportano di seguito le nuove procedure operative definite dall'Ente Autonomo Fiere Verona nell'ambito del nuovo modello organizzativo della sicurezza implementato per le attività del quartiere fieristico

Allegato 1: PROCEDURA SORVEGLIANZA SICUREZZA QUARTIERE  
(Presso sito web Istituzionale di Veronafiere - Sezione Business).

## Capitolo 5 - Prevenzione incendi

### 5.1 PREVENZIONE INCENDI

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes etc.) deve essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (ai sensi delle norme sottoelencate e successive modifiche ed integrazioni) Circolare Ministero Interni n. 12 del 17.5.80, Decreto Ministro Interni 6.7.83 G.U. n. 201 del 23.7.83 D.M. 2.6.84 G.U. n. 234 del 25.8.84, D.M. 28.8.84 G.U. n. 246 del 6.9.84 Decreto Ministero dell'Interno 15.3.2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e successive modifiche e/o integrazioni apportate dal D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27.2.2009) e successive integrazioni e modificazioni. A tale scopo l'Espositore è tenuto a trasmettere a Veronafiere il Certificato di ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico Modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco" successivamente al montaggio dell'allestimento e prima dell'inizio della Manifestazione.

Qualora, per particolari necessità espositive si renda necessaria la permanenza all'interno del quartiere di macchinari o veicoli, ciò potrà essere autorizzato da Veronafiere. Veronafiere potrà richiedere i campioni, con dimensione minima di 1 mq, di tutti i materiali allestitivi utilizzati e messi in opera ad esclusivo carico dell'Espositore e/o Allestitore, che dovrà predisporli con proprie risorse e mezzi in presenza di personale addetto di Veronafiere.

### 5.2 NORME DI PREVENZIONE INCENDI

Di seguito si riporta la tabella con le corrispondenze delle relative classi italiane rapportate con il sistema di classificazione europeo in base al D.M. del 15/03/2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e modifiche/integrazioni apportate al D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/02/2009)

Tabella 1- Impiego a Pavimento

|     | Classe italiana | Classe europea   |
|-----|-----------------|--|
| I   | Classe 1        | (A <sub>2-FL</sub> -s1), (A <sub>2-FL</sub> -s2), (B <sub>FL</sub> -s1), (B <sub>FL</sub> -s2) (C <sub>FL</sub> -s1) |
| II  | Classe 2        | (C <sub>FL</sub> -s2), (D <sub>FL</sub> -s1)   |
| III | Classe 3        | (D <sub>FL</sub> -s2)  |

Tabella 2 - Impiego a Parete

|     | Classe italiana | Classe europea  |
|-----|-----------------|---|
| I   | Classe 1        | (A2-s1, d0), (A2-s2,d0),(A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)                       |
| II  | Classe 2        | (A2-s1, d2), (A2-s2,d2),(A2-s3, d2), (B-s3,d0), (B-s3, d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2,d1) |
| III | Classe 3        | (C-s3,d0), (C-s3,d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2,d1)                                     |

Tabella 3 - Impiego a Soffitto

|     | Classe italiana | Classe europea   |
|-----|-----------------|--|
| I   | Classe 1        | (A2-s1, d0), (A2-s2,d0),(A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0) (B-s3, d0) |
| II  | Classe 2        | (B-s1, d1), (B-s2,d1), (B-s3, d1), (C-s1, d0), (C-s2, d0) (C-s3, d0)                                       |
| III | Classe 3        | (C-s1, d1), (C-s2, d1), (C-s3, d1), (D-s1, d0), (D-s2, d0)   |

Tutti i materiali degli stand (pavimenti, pareti, soffitti) devono rispondere ai seguenti requisiti:

- 1) devono essere omologati secondo le classi di reazione al fuoco sulla base delle prove di cui D.M. del 26.6.84 del Centro Studi ed Esperienze, Ministero Interno, Roma Capannelle o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti, con data non anteriore ad anni 5;
- 2) pareti, tendaggi, soffitti devono essere in classe non superiore a 1;
- 3) i materiali utilizzati per realizzare eventuali soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto o come tendaggi senza gocciolamento;
- 4) i pavimenti devono essere di classe non superiore alla 2 nel caso in cui attraverso lo stand si debba accedere alle uscite di sicurezza il materiale sul percorso deve essere di classe 0;
- 5) tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione;
- 6) i prodotti ignifuganti devono essere usati

esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti;

- 7) i materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione nei padiglioni fieristici;
- 8) il trattamento di ignifugazione non può essere effettuato all'interno del Quartiere Fieristico e deve essere accompagnato da regolare certificato da cui risultino:
  - a) la ragione sociale dell'Espositore il numero del padiglione e del posteggio;
  - b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
  - c) la data dell'avvenuta ignifugazione;
  - d) la superficie trattata;
  - e) le caratteristiche principali del prodotto adoperato;
  - f) i dati anagrafici dell'esecutore e la firma;
- 9) tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova che ne attestino l'omologazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), nonché da documentazioni ufficiali che ne comprovino l'acquisto;
- 10) è vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pittura alla nitrocellulosa e ad olio, cannici, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come precedentemente esposto. L'Espositore (o Allestitore) deve inoltre ottemperare ad ogni prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza riterrà necessario impartire e nel caso verrà data opportuna comunicazione. È fatto divieto utilizzare fiamme libere all'interno dei padiglioni. In particolare si ribadisce il divieto assoluto all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno delle strutture dell'Ente e più in generale all'interno dell'intero quartiere fieristico. Eventuali richieste di deroga al regolamento generale di quartiere, consentite per le sole aree esterne, dovranno essere inoltrate a [galdiolo@veronafiere.it](mailto:galdiolo@veronafiere.it) e [technicalservices@veronafiere.it](mailto:technicalservices@veronafiere.it) che provvederanno alla verifica e all'eventuale approvazione indicando delle specifiche indicazioni di sicurezza. Ogni Espositore/Allestitore, unitamente al progetto di allestimento è tenuto a restituire debitamente compilato e nei tempi previsti il Modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della



reazione al fuoco" con i previsti allegati. La compilazione e restituzione del modulo non esonera l'Espositore quale unico responsabile dall'obbligo di:

- a) mantenere sempre nel posteggio le documentazioni originali, comprovanti le caratteristiche dei materiali di allestimento utilizzati e l'avvenuto intervento di ignifugazione;
  - b) compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture indispensabili per garantire le condizioni di sicurezza dell'allestimento. Ai fini della gestione dell'emergenza e del pronto soccorso le indicazioni esposte all'interno del Quartiere Fieristico, si intendono valide solo durante l'attività in presenza di pubblico. L'uscita anche in condizioni di emergenza potrà avvenire solo ed esclusivamente per le vie ordinariamente utilizzate per l'uscita.
- 11) Ogni stand dovrà necessariamente essere dotato di almeno un estintore da 6 Kg opportunamente segnalato, facilmente individuabile e raggiungibile (1 ogni 100 mq per stand all'interno dei padiglioni ed 1 ogni 250 mq per stand nelle aree scoperte). In caso di inadempienza da parte dell'Espositore, Veronafiery provvederà

d'ufficio entro la giornata successiva alla notifica a consegnare un numero di estintori pari alla dotazione minima prevista per lo stand, addebitando euro 50,00 per ogni estintore mancante.

## 5.3 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Durante le manifestazioni è presente in quartiere un presidio dei Vigili del Fuoco. Colui che scopre un incendio, senza generare panico, dovrà avvisare le persone a lui vicine, il personale di sorveglianza o la portineria, o i Vigili del Fuoco (durante le manifestazioni sono presenti in quartiere).

Se istruito cercherà di estinguere il focolaio utilizzando i mezzi a disposizione (estintori, idranti).

L'evacuazione del quartiere verrà ordinata utilizzando l'impianto di diffusione sonora o il megafono.

Le persone dovranno cercare di comportarsi in modo responsabile, evitare l'insorgere del panico anche fra i visitatori, avviarsi ordinatamente verso le uscite evitando di ostacolare l'opera di soccorso portando aiuto a chi avesse problemi di deambulazione o fosse colto da panico o male.

Non si dovrà in nessun caso utilizzare gli ascensori.

## 5.4 RESPONSABILITÀ

L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia e delle suddette prescrizioni e divieti, obbligandosi inoltre a tener sollevato Veronafiery da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia, riportate dal Regolamento Tecnico, dà diritto a Veronafiery a prendere provvedimenti cautelari nei confronti dell'Espositore con posizione anticendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a euro 500,00 per ogni posteggio di 16 mq. o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale del posteggio e la dichiarazione di non agibilità del posteggio stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

## Capitolo 6 - Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione e installazione impianto elettrico

### 6.1 NORME GENERALI

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand, comprese le linee alimentazione per l'allacciamento agli impianti di Veronafiery, sono a totale carico dell'Espositore, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. In particolare gli impianti devono essere realizzati:

- Secondo D.M. 37/2008 – norme CEI 64-8
- In conformità alle normative UNI, CEI o altri Enti di normalizzazione appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea.

Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stands, ciascun Espositore e Allestitore è tenuto a presentare a Veronafiery la "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte compilando il relativo modulo inserito nella "Cartella dell'Espositore", da conservarne copia presso lo stand.

L'allacciamento alla rete di Veronafiery degli impianti elettrici degli stand potrà essere effettuato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria ufficiale per gli impianti elettrici di Veronafiery, previo ritiro del modulo relativo alla "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" debitamente compilato e sottoscritto da Professionista abilitato. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni estere. La consegna del certificato al personale incaricato dall'Ente non comporta alcuna responsabilità da parte di Veronafiery, rimanendo questa in ogni caso a carico dell'espositore.

### 6.2 INDICAZIONI PARTICOLARI

L'Ente potrà chiedere che venga redatto opportuno progetto e/o schema d'impianto elettrico anche se non espressamente richiesto dalla normativa vigente.

#### a) Interruttori

Gli impianti elettrici debbono essere muniti "a monte" di un interruttore generale del tipo magnetotermico di portata proporzionale secondo la legge di Ohm alla potenza impegnata, da posarsi "a valle" dell'interruttore di utenza messo a disposizione da Veronafiery (cunicoli tecnici, prese a pavimento o quadri a colonna). "A valle" dell'interruttore generale onnipolare di tipo magnetotermico dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici differenziali con sensibilità pari a 30 mA (0,03 Ampère) - 300 mA (0,3 Ampère) per le macchine - quante saranno le linee di distribuzione in partenza. Le linee di alimentazione per uso illuminazione e le linee prese luce e FM dovranno appartenere a circuiti separati e protetti da relè di minima tensione.

Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola.

La sezione minima ammessa per le linee di distribuzione è di mmq 2,5.

Gli interruttori suddetti dovranno essere collocati a parete e fissati ad una distanza non inferiore a m 0,3 dal piano di calpestio.

#### b) Potenza

La potenza massima di ogni circuito di

illuminazione non dovrà essere superiore ad una potenza di 2500 W.

#### c) Giunzioni

Le giunzioni debbono essere effettuate per mezzo di morsetti e protette in cassette a isolamento completo. I collegamenti dei conduttori di terra saranno realizzati con capicorda e dovranno essere garantiti contro l'allentamento, essere proporzionati in modo che la loro sovratemperatura per effetto del passaggio della corrente di terra non sia superiore a quella del relativo conduttore, e devono essere resistenti alle corrosioni.

#### d) Prese e spine

Le prese e le spine devono: "essere di tipo o di installazione tale da non risultare soggette a danneggiamenti meccanici, avere il conduttore di protezione a terra, garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione, essere dotate di dispositivo di ritenuta".

«Le derivazioni a spina per l'alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore ai 1000 W devono essere provviste, "a monte" della presa, di interruttore, nonché di valvole onnipolari escluso il neutro per permettere l'inserimento e il disinserimento della spina a circuito aperto» (D.Lgs 81/2008).

«Le prese di portata superiore a 15A devono essere del tipo bloccato con interruttore che eviti l'introduzione e l'estrazione a spina sottotensione».

Nei luoghi nei quali può accedere il pubblico, le prese a spina fissa a portata di mano devono

avere protezione singola contro le sopracorrenti (3.1.06 - CEI 64.10). Nei luoghi non accessibili al pubblico, le prese possono essere raggruppate sotto la stessa protezione di sovracorrente in un numero non superiore a 5. Le prese di corrente multiple non sono ammesse.

#### e) Punti di utenza

Per evidenti ragioni di funzionalità e di sicurezza degli impianti elettrici, tutte le apparecchiature situate nei punti di utenza dovranno essere accessibili e comunque libere da ogni ingombro che possa intralciare le operazioni di verifica e di allacciamento da parte di tecnici di Veronafiere.

#### f) Cavi

Gli impianti elettrici di distribuzione dovranno essere realizzati con cavi isolati rispondenti alle norme CEI 20-19 e CEI 20-20. Laddove il rischio di incendio è più elevato, in particolare sotto pedane, intercapedini e nelle contro soffittature, le linee elettriche dovranno essere realizzate con cavi dotati di guaina non propagante l'incendio (CEI 20-22). Per la distribuzione di impianti con frequente riutilizzo si consigliano i cavi LSOH (CEI EN 50267). Per evitare il rischio di danneggiamento di cavi non armati ed in particolare con la presenza di pubblico, i cavi devono essere protetti con canali o tubi dalle probabili sollecitazioni meccaniche.

A richiesta deve essere esibito documento della Ditta produttrice, attestante che i cavi siano dei tipi sopra citati o, nel caso di provenienza estera, di tipo avente caratteristiche - elettriche, meccaniche e di non propagazione dell'incendio - equivalenti (vedi sopra). I cavi dovranno avere sezioni proporzionali al carico: comunque quelli usati per l'allacciamento alla rete di utenza dovranno avere sezioni non inferiori a mmq 2,5. Nella realizzazione dei collegamenti elettrici non sono ammesse in nessun caso eccedenze di cavo ammatassato. È vietato impiegare i cavi di alimentazione per la sospensione dei corpi illuminanti. Inoltre i cavi devono essere protetti contro le possibilità di danneggiamenti meccanici fino ad una altezza di 2,5 mt. dal pavimento.

#### g) Collegamenti di «messa a terra»

Tutte le parti non in tensione dell'impianto (incastellature metalliche), le masse metalliche degli apparecchi utilizzatori e le parti metalliche degli apparecchi illuminanti debbono essere collegate all'impianto di terra di protezione (morsetto messo a disposizione da Veronafiere) mediante conduttore isolato (colore: giallo/verde), e comunque conformemente alle norme CEI vigenti.

#### h) Comandi e protezioni

I comandi generali e parziali degli impianti elettrici e le relative protezioni devono essere posti e conformati in modo che il pubblico non possa agire su di essi (1.3.06 - CEI 64.10). I portalampade per lampade ad incandescenza debbono essere costruiti in modo che il montaggio e lo smontaggio delle lampade possa effettuarsi senza toccare le parti in tensione (vedi art. 305 e 306 del D. Lgs 81/2008).

#### i) Apparecchi di illuminazione, faretti

Gli apparecchi di illuminazione, in particolare quelli dotati di lampade alogene devono essere mantenuti ad adeguate distanze dagli oggetti illuminati se questi ultimi sono combustibili: fino a 100 W, 0,5 mt. - 100/300 W, 1 mt. (11.8.04 - CEI 64.8 VVT). Le lampade alogene dovranno essere protette da schermo di vetro.

#### l) Protezione contro le sovratensioni e i sovraccarichi di corrente

Si richiamano gli art. del D. Lgs 81/2008 e le indicazioni citate nei capitoli V e VI delle norme CEI 68-8, concernenti rispettivamente le «misure di protezione contro i contatti diretti e indiretti» e la «protezione delle condutture contro le sovrapotenzioni».

#### m) Insegne luminose

Per le insegne luminose (che comunque non potranno essere in movimento o ad intermittenza) oltre alle norme sopra riportate, si deve:

- mantenere la tensione di alimentazione non superiore a 220 V;
- eseguire impianti in rispetto alle norme CEI e con particolare riferimento alla protezione della linea di alimentazione con interruttore differenziale ad alta sensibilità e collegamento a terra dell'insegna, comprese le strutture portanti (se metalliche), vedi art. 307-308 del D. Lgs 81/2008;
- proteggere le stesse con idonei mezzi (schermi o altro) in maniera da evitare un possibile contatto diretto con parti che potrebbero trovarsi in tensione o che comunque, rompendosi, potrebbero causare danni alle persone.

#### n) Apparecchiature particolari

Le apparecchiature ad alte frequenze o che comunque possono causare disturbi nella rete di utenza dovranno essere opportunamente schermate. Qualora la mancanza o l'insufficienza di queste protezioni dovesse arrecare disturbo alle apparecchiature esposte e conseguentemente alle altre Ditte espositrici, Veronafiere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione di energia elettrica e di addebitare alla Ditta responsabile del disagio gli oneri che eventualmente ne derivassero. Inoltre si consiglia agli Espositori, che si avvalgono di apparecchiature per le quali sono necessari valori costanti di tensione, l'uso di «stabilizzatori di tensione».

#### o) Utilizzatori elettrici e macchine

Tutti gli utilizzatori elettrici ed in particolare i forni ad induzione e le saldatrici a resistenza e ad arco, date le particolari condizioni di lavorazione (più a vuoto che a carico), con conseguenti bassi valori del fattore di potenza, dovranno essere opportunamente rifasati, onde garantire un cos  $\phi$  non inferiore allo 0,9. Eventuali macchine e loro componenti alimentati elettricamente dovranno essere protetti con proprie protezioni elettriche (valvole onnipolari, interruttori) dimensionate secondo la scheda tecnica del macchinario a difesa da eventuali

cali di tensione, sovrapotenzioni, guasti generici su impianti elettrici a monte delle protezioni medesime.

Veronafiere non sarà responsabile di eventuali danni causati ai macchinari e/o ai loro componenti.

### 6.3 CONDIZIONI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Veronafiere mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le «prese elettriche di servizio» potranno essere utilizzate dagli Espositori ed Allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete d'utenza.

#### A) Servizi elettrici

I Padiglioni sono dotati dei seguenti servizi:

##### A1) Illuminazione dei padiglioni

Le aree espositive coperte hanno mediamente un'illuminazione di circa 150 lux a un metro di altezza.

##### A2) Prese di servizio

Le «prese di servizio» sono quelle prese elettriche messe a disposizione dell'Espositore, dislocate in più punti di ogni Padiglione per l'utilizzo dell'energia elettrica durante le operazioni di allestimento e di disallestimento di ogni Manifestazione.

##### A3) Rete di utenza

Nei padiglioni sono disponibili delle prese protette CEE da 16-32 o 63 Ampere allocate nei cunicoli tecnici a pavimento. Sarà cura dell'Espositore / Allestitore predisporre l'eventuale spina elettrica per l'alimentazione del proprio stand. L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema trifase 380 V; 3F + N + T; o monofase 220 V, F + N + T; frequenza 50 Hz. Per potenze di rilevante entità potranno essere installate da Veronafiere, su specifica richiesta dell'Espositore, e a sue spese, linee autonome supplementari. Per macchinari con motori di potenza superiore a 15 kW l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che limiti l'intensità di corrente di spunto.

#### B) Allacciamenti impianti elettrici

La domanda di allacciamento alla rete elettrica, nel caso tale allacciamento non risulti previsto nell'elenco «Servizi vari irrinunciabili» di cui al Regolamento Generale, redatta sull'apposito modulo «Prenotazione Allacciamento Elettrico» contenuto nella «Cartella dell'Espositore», deve essere inoltrata a Veronafiere che si riserva l'accoglimento o meno della domanda in relazione alla possibilità di erogazione degli impianti ed alle difficoltà tecniche di allacciamento, nei termini previsti sullo stesso modulo.

L'allacciamento degli impianti elettrici avverrà dopo la verifica da parte dei tecnici incaricati da Veronafiere o della Ditta fiduciaria per gli impianti



elettrici della effettiva rispondenza dell'impianto elettrico ai requisiti richiesti nel capitolo «Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione ed installazione Impianto Elettrico» e previo ritiro del modulo relativo alla «Dichiarazione di conformità dell'Impianto alla regola dell'arte» debitamente compilato e sottoscritto da Professionista abilitato. Tale verifica tuttavia non solleva l'Espositore che resta a tutti gli effetti l'unico responsabile dei

propri impianti. Viene garantita l'erogazione dell'energia per le giornate della Manifestazione più un giorno precedente (nella fase di allestimento non è garantita la continuità del servizio). L'alimentazione viene altresì tolta un'ora dopo la chiusura della manifestazione e ripristinata un'ora prima dell'apertura. Gli Espositori che necessitano per esigenze particolari di alimentazione anche durante le ore notturne,

possono richiederlo a Veronafiore all'atto di allacciare lo stand, previa la predisposizione di una apposita linea elettrica con relativo quadro elettrico dedicato all'utenza 24 ore su 24. Anche per questa fornitura, circoscritta all'essenziale, valgono le norme già descritte per i normali allacciamenti elettrici. La fornitura del cavo necessario all'allacciamento è sempre a carico dell'Espositore.

## Capitolo 7 - Norme tecniche e di sicurezza dei valori di illuminazione negli stands

### 7.1 NORME GENERALI

L'illuminazione all'interno degli stands dovrà corrispondere ai valori e modalità previsti dalla normativa UNI EN-12464.1 nuova edizione e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso il valore minimo di illuminazione media (Em) deve essere di 300 lx per le aree espositive e 200 lx per i ripostigli e magazzini. Tutta l'area dello stand deve essere illuminata in modo il più uniforme possibile, rispettando comunque i limiti previsti dalla UNI EN- 12464-1 (Uniformità >0,7). Si segnala inoltre che il limite massimo di illuminazione non deve eccedere il 20% dell'incremento dei valori previsti dalla norma UNI.

illuminanti può essere limitato mediante angoli minimi di schermatura applicati alle specifiche luminanze delle lampade riportati nella seguente tabella:

| Luminanza della lampada<br>Kcd/mq | Angolo minimo di<br>schermatura |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 20 a < 50                         | 15°                             |
| 50 a < 500                        | 20°                             |
| > 500                             | 30°                             |

Tali valori non sono applicabili ad apparecchi illuminanti montati al di sotto della normale al-

tezza degli occhi. Particolare attenzione dovrà essere posta alla valutazione dei riflessi velanti o riflessi abbaglianti che possono alterare la visibilità in modo nocivo derivanti dalla finitura delle superfici illuminate.

### 7.3 FLICKER (SFARFALLAMENTO) ED EFFETTI AD INTERMITTENZA O STROBOSCOPICI

È fatto obbligo all'espositore di fare sostituire tempestivamente da personale specializzato e comunque autorizzato dall'Ente eventuali apparecchi illuminanti soggetti a condizione di funzionamento alterata da Flicker (sfarfallamento). Non sono ammessi apparecchi illuminanti o parte di essi adibiti ad insegne luminose che abbiano funzione ad intermittenza o stroboscopica (Vedere anche Cap. 6.2-m).

### 7.2 SCHERMATURA CONTRO L'ABBAGLIAMENTO

L'abbagliamento derivante dagli apparecchi

## Capitolo 8 - Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione e installazione impianto idrico

### 8.1 NORME GENERALI

I padiglioni e le aree esterne sono provvisti (salvo alcune limitate zone) di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'Espositore/Allestitore da allacciarsi alla rete idrica del Quartiere, dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la Manifestazione. La domanda di allacciamento alla rete idrica redatta sull'apposito modulo «Prenotazioni Allacciamento Idrico» contenuto nella «Cartella dell'Espositore», deve essere inoltrata a Veronafiore che si riserva l'accoglimento o meno della domanda in relazione alla possibilità di erogazione degli impianti ed alle difficoltà tecniche di allacciamento, nei termini previsti sullo stesso modulo. L'Espositore esonera Veronafiore e la Ditta Fiduciaria di Veronafiore per gli impianti idrici, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che

potessero derivare a persone o cose da tali impianti a collaudo tecnico avvenuto al termine dell'installazione. L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato per l'intera durata della manifestazione. L'allacciamento alla rete idrica potrà venir realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiore per gli impianti idrici. Rimane sempre a carico dell'Espositore l'onere relativo alla esecuzione della rete provvisoria di distribuzione interna al posteggio. L'allacciamento alla rete idrica consiste nella fornitura di una sola presa per il carico. È vietato, salvo particolari deroghe, l'uso e la posa di serbatoi, boiler, o accumuli in genere di acqua calda, nonché l'uso di sistemi di climatizzazione ad acqua.

### 8.2 CONDIZIONI DI FORNITURA

L'allacciamento alla rete idrica potrà venir realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiore per gli impianti idrici. L'allacciamento alla rete idrica consiste nella fornitura di una sola presa per il carico ed una sola per lo scarico dell'acqua; qualora l'impianto idrico dell'espositore necessiti della fornitura di più prese di carico/scarico, verranno conteggiati più allacciamenti. N.B. il canone previsto verrà addebitato anche qualora l'Espositore, contravvenendo alle norme stabilite, esegua direttamente l'allacciamento. Le caratteristiche delle prese di carico e scarico degli impianti di Veronafiore risultano le seguenti:

- Pressione variabile: da 2 a 3 atm.
- Diametro prese carico: 3/8" valvole a sfera F
- Diametro prese scarico: 25 mm

## Capitolo 9 - Impianti telefonici

Veronafiore dispone di una propria centrale telefonica collegata alla rete urbana. L'Espositore può richiedere l'installazione di apparecchi telefonici nel proprio posteggio mediante la compilazione del modulo «servizi telefonici ed internet» contenuto nella «Cartella dell'Espositore» ed il relativo inoltro a Veronafiore nei termini previsti sullo stesso modulo.

A partire dalla data indicata sul «Regolamento Generale di Manifestazione» Veronafiore, presso gli appositi sportelli situati nel Quartiere, è disponibile per la consegna, dietro presentazione dell'attestato di pagamento, dell'apparecchio telefonico all'Espositore o suoi incaricati. L'apparecchio installato è abilitato alla teleselezione (per i paesi che ne sono sprovvisti si dovrà far ricorso al Posto

Telefonico Pubblico) ed alle conversazioni interurbane. L'apparecchio telefonico in consegna all'Espositore – che ne è responsabile verso Veronafiore – va restituito agli sportelli del Quartiere al termine della Manifestazione, prima di lasciare il posteggio, nei termini indicati nel «Regolamento Generale di Manifestazione» e nel modulo apposito.

Nel caso di mancata restituzione dell'apparecchio, verrà addebitato l'importo previsto dal modulo "Prenotazione Telefono". L'allacciamento alla rete telefonica potrà venir realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiore

per gli impianti telefonici. Al termine della Manifestazione, una volta disattivato l'apparecchio, l'Espositore dovrà provvedere, con le modalità indicate nell'apposito modulo, al saldo del traffico telefonico effettuato. Gli Espositori che non desiderano avere un

proprio apparecchio telefonico, possono servirsi degli apparecchi a gettone o a scheda dislocati in quartiere. Veronafiore non assume alcuna responsabilità per danni derivanti da qualsiasi interruzione di servizio per qualunque motivo determinata.

## Capitolo 10 - Movimentazione in Quartiere

### 10.1 GENERALITÀ

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel Quartiere fieristico, lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispeditura dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento, che potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di allestimento e disallestimento di manifestazione.

### 10.2 SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiore, attraverso la propria rete internazionale ed i suoi collegamenti nel mondo, è in grado di assicurare il ritiro e la distribuzione dei prodotti destinati a Veronafiore, tempestivamente e entro i termini previsti di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio tramite prenotazione con apposito modulo contenuto nella "Cartella dell'Espositore" direttamente allo Spedizioniere ufficiale.

Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate da Veronafiore, contenute nell'apposito "Modulo Prenotazione Movimento Merci".

Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale.

La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale.

Veronafiore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di sosta interna al quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale di Veronafiore.

### 10.3 MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

L'Espositore che per motivi di allestimento della propria esposizione deve servirsi di mezzi di sollevamento, deve farne richiesta tramite il modulo "movimentazione merci e spedizioni" contenuto nella "Cartella dell'Espositore". Qualora l'Espositore intenda utilizzare mezzi propri, dovrà dare tempestiva comunicazione allo Spedizioniere Ufficiale ed a Veronafiore per la necessaria autorizzazione, che verrà data all'atto dell'inoltro di relativa documentazione

che certifica la proprietà del mezzo e relativa polizza assicurativa RCA. Tale certificazione dovrà essere inoltrata almeno 30 gg. prima della manifestazione anche a Veronafiore al numero di Fax 045/8298289".

La richiesta di servizi effettuata tramite il prescritto modulo ha valore di prenotazione, subordinata comunque alla conferma dello spedizioniere, nei limiti delle possibilità organizzative; l'Espositore che prevede un lungo periodo di utilizzo del mezzo richiesto è pregato cortesemente di predisporre i lavori di montaggio del proprio stand con debito anticipo rispetto alla data di chiusura delle operazioni di allestimento della Fiera. Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito modulo "movimentazione merci e spedizioni" entro il termine indicato dal modulo medesimo.

Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva. Il lavoro minimo fatturabile è di 1/2 ora; per il carrello elevatore, un'ora per l'autogrù e 1 giornata (8 ore) per le piattaforme aeree. Il computo del tempo di lavoro ha inizio dal momento in cui il mezzo si rende disponibile per la Ditta richiedente. I mezzi dello Spedizioniere Ufficiale al lavoro nel quartiere fieristico sono assicurati «primo rischio relativo» per un importo di euro 103.291,38.

Qualora il valore dei materiali da sollevare superi i massimali indicati si potrà effettuare la copertura assicurativa che di volta in volta si andrà a definire.

Il valore dei materiali da sollevare dovrà essere dichiarato dalla Ditta.

In mancanza di ciò, in caso di sinistro, il valore del risarcimento non potrà superare quello di cui sopra.

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 13.00 della vigilia della Manifestazione.

### 10.4 ESPLETAMENTO PRATICHE DOGANALI

Lo Spedizioniere Ufficiale è a disposizione per fornire ogni informazione o chiarimento in merito alle spedizioni di materiale ed alle operazioni doganali.

Per ogni spedizione, l'Espositore deve far pervenire allo Spedizioniere Ufficiale in anticipo i seguenti documenti, unitamente alle istruzioni per la consegna di quanto spedito:

a) fattura in quattro esemplari, con chiara indicazione in lingua italiana per ogni articolo:

- della denominazione;
- del corrispondente numero di repertorio;
- del peso lordo e netto;
- Certificati fitosanitari per prodotti soggetti a tali certificazioni;
- Certificato sanitario per animali e per le merci di origine animale.

Separate fatture riportanti l'indicazione dei pesi delle voci e dei valori commerciali devono essere compilate:

- per i materiali di allestimento (pannelli, mobili, tappeti, ecc.);
  - per i materiali destinati alla propaganda (cataloghi, depliant ecc.);
  - b) una memoria illustrata, e/o prospetti, cataloghi ecc. in lingua italiana (o in lingua estera con traduzione in lingua italiana) per quanto riguarda la descrizione delle merci;
  - c) una nota indicante l'eventuale maggiorazione da apportarsi sui prezzi di fattura, qualora quelli indicati siano al netto dell'eventuale provvigione a favore della casa rappresentante, filiate, ecc; se per tali prezzi sono già state concordate maggiorazioni presso altre dogane, le stesse vanno indicate;
  - d) certificato di libera circolazione (mod. T.2L - T.1 - T.2, secondo i casi) per le merci provenienti dai Paesi della UE;
  - e) certificato di origine per le merci provenienti dai Paesi extra UE, quando si preveda che dette merci debbano restare in Italia ed essere quindi definitivamente importate a scarico della temporanea importazione. Nel caso di spedizioni a mezzo TIR, una copia della predetta documentazione deve essere consegnata all'autista.
- Nel caso che l'Esportatore si avvalga del Carnet A.T.A.- UE (Admission Temporaire - Temporary Admission) si raccomanda che detto Carnet sia esattamente compilato in tutte le sue parti.
- Senza la documentazione di cui sopra, le pratiche doganali e quindi la consegna al posto delle merci e dei materiali subiscono ritardi e comportano delle spese, le cui responsabilità competono - a tutti gli effetti - all'Espositore.
- Risultano inoltre a carico dell'Espositore ritardi, spese, ammende, per inesattezze di documentazione.

### 10.5 TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Gli espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Veronafiore alcuna responsabilità in merito.

Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiore è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito. Veronafiore ha ottenuto dal Ministero delle Finanze la concessione alla «temporanea importazione» per le merci di provenienza estera destinate alle Manifestazioni fieristiche ufficiali internazionali e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

È opportuno tenere presente, per tutti i partecipanti alle Manifestazioni fieristiche internazionali, che le merci saranno ammesse alla temporanea importazione in quantitativi giustificabili in relazione allo spazio concesso all'Espositore e dovranno corrispondere alla specializzazione fieristica per la quale viene richiesta la "temporanea".

Le merci in T.I. non potranno in alcun modo essere asportate dal Quartiere fieristico prima che siano state depositate presso la Delegazione Ufficiale Trasporti le somme corrispondenti all'ammontare dei diritti doganali garantiti all'Erario per ciascuna Temporanea Importazione.

Tali somme potranno essere versate sia in contanti che con apposita fidejussione, come da facsimile che sarà fornito dalla stessa Delegazione Trasporti.

Per le importazioni in via definitiva, anche successive a Temporanea Importazione, i diritti doganali dovranno essere sempre inviati in via anticipata, unitamente alle istruzioni ed ai documenti necessari per ciascuna operazione doganale.

## 10.5.1 VALIDITÀ BOLLETTE DI TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La validità delle bollette di T.I. emesse in occasione delle varie Manifestazioni fieristiche internazionali, è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di chiusura ufficiale della Manifestazione.

Tale termine è assolutamente improrogabile.

Per la nazionalizzazione di merci precedentemente importate in T.I. provenienti da Paesi extracomunitari, è inderogabilmente previsto che la Dogana ne accerti la giacenza nel Quartiere fieristico prima di autorizzarne la nazionalizzazione, ai sensi degli articoli 190 -198 - 315 del D.P.R. 23-1-73 nr. 43.

## 10.5.2 MANCATA RIESPORTAZIONE DI MERCI INTRODOTTE IN T.I.

Decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza delle bollette di T.I. senza che sia stato provveduto alla riesportazione o alla nazionalizzazione della merce oggetto del T.I. stessa, la Dogana provvederà alla diretta denuncia dell'intestatario delle bollette di temporanea all'Autorità Giudiziaria per violazione a divieti economici ed all'Ufficio Italiano dei Cambi per le infrazioni valutarie connesse con il mancato scarico della T.I.

## 10.6 RISPEDIZIONE AL TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE

Per agevolare le pratiche di rispedizione è

indispensabile che lo Spedizioniere Ufficiale riceva al più presto, dagli Espositori che richiedono le sue prestazioni:

- il ritorno delle merci;
- il ritorno delle merci al Paese d'origine;
- l'eventuale inoltro verso altre destinazioni;
- l'eventuale sdoganamento in Italia.

Va tenuto ben presente che, qualora la rispedizione avvenga a mezzo ferrovia, o camion TIR, non occorre prestare alcuna particolare garanzia, mentre nel caso di rispedizione a mezzo camion con richiesta di rilascio di documento T/1- T/2 occorre prestare la garanzia con deposito in contanti o con atto fidejussorio.

Gli Espositori devono astenersi nel modo più assoluto dall'asportare dal recinto fieristico - anche in minima parte - materiali di provenienza estera, introdotti in regime di Temporanea Importazione, senza essersi preventivamente accertati presso lo Spedizioniere Ufficiale che tutti gli adempimenti doganali siano stati assolti. Eventuali mancati scarichi delle bolle di Temporanea Importazione, dovuti alla impossibilità di reperire presso l'Espositore i materiali che di tali bolle fanno oggetto e che furono loro consegnati, sono ad esclusivo carico dell'Espositore stesso, che risponde, di conseguenza, dei diritti doganali e delle eventuali ammende per mancati scarichi della temporanea importazione.

## 10.7 SERVIZI ED IMBALLAGGI

Per assicurare la costante agibilità delle corsie dei padiglioni e per evitare la sosta nei posteggi di materiali facilmente infiammabili, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente all'immediato allontanamento dai padiglioni di ogni tipo di imballaggio, subito dopo l'operazione di disimballo delle merci.

In alternativa l'espositore potrà richiedere tale servizio allo spedizioniere ufficiale di Veronafiore presso gli uffici all'interno del quartiere fieristico. In tal caso, per permettere allo spedizioniere ufficiale di effettuare le operazioni di ritiro, stoccaggio e riconsegna in sicurezza, il richiedente dovrà imballare/ impacchettare idoneamente i colli. Dimensioni massime dei colli: cm 240/lunghezza x cm 200/profondità x cm 250/altezza. In caso di imballaggi di dimensioni superiori, l'espositore dovrà segnalarne, con dovuto anticipo, la presenza allo spedizioniere ufficiale che adotterà le misure straordinarie del caso per la loro gestione. In casi estremi lo spedizioniere ufficiale potrà richiedere il re-imballaggio degli stessi.

Gli imballaggi smontati devono essere – a cura dell'Espositore – solidamente legati in fasci. Allo sgombero di materiali di scarto e di rifiuto deve provvedere direttamente l'Espositore; gli stessi vanno posati nei contenitori per rifiuti, appositamente dislocati nel quartiere.

## 10.8 ISTRUZIONI E NOTIZIE UTILI

### 10.8.1 SPEDIZIONIPER FERROVIA

Tutte le spedizioni eseguite (piccola e grande velocità, vagoni completi e collettame, colli espressi e bagaglio) devono essere effettuate in porto franco, compresa ogni spesa accessoria al seguente indirizzo piccole partite: DELEGAZIONE TRASPORTI QUARTIERE FIERA - VERONA STAZIONE PORTA NUOVA P.N. per accordo Fiera destinata alla Ditta padiglione (indicazione del padiglione) stand n. (indicazione dello stand). L'avviso di spedizione e tutte le ulteriori istruzioni vanno inviate in tempo utile allo Spedizioniere Ufficiale.

### 10.8.2 SPEDIZIONI DALL'ESTERO SU STRADA

Le spedizioni dall'Estero su strada devono essere inoltrate in porto franco, comprese ogni spesa accessoria al seguente indirizzo: Spedizioniere Ufficiale Veronafiore.

Si raccomanda agli Espositori che intendano avvalersi per le loro merci provenienti dall'estero del trasporto camionistico, di utilizzare soltanto autotreni muniti di carnet internazionale «T.I.R.»

(Transports Internationaux Routiers) o Carnet ATA, UE, T1- T2 per evitare gravi difficoltà ai transiti doganali italiani.

Infatti, gli autotreni sprovvisti di tali documenti non vengono fatti proseguire dalle dogane italiane di confine se non dopo aver provveduto al deposito in contanti fidejussoria dei diritti doganali ai quali è soggetta la merce caricata sugli autotreni stessi.

Se poi la merce, oltre a non viaggiare con Carnet T.I.R. o Carnet ATA, UE, T1-T2 non è scortata da documentazione atta a stabilirne l'esatta qualificazione doganale e a permettere quindi il calcolo preciso del relativo dazio ed accessori (cauzione dichiarata), i relativi diritti vengono calcolati sul valore definito per ogni chilogrammo lordo di merce trasportata.

Qualora il camion TIR dovesse trasportare merci dirette all'Espositore e merci destinate ad altri indirizzi, è necessario disporre anzitutto che il carico sia fatto in modo che si possano prima scaricare le merci dell'Esposizione e poi le altre. In tal caso è necessario che il mittente indichi alla Dogana Estera tutti gli scarichi da effettuare, in modo che la stessa compili un corrispondente numero di «volets T.I.R.» con le indicazioni dei relativi scarichi.

Così operando, non appena scaricata nel Quartiere la merce destinata all'Esposizione, il camion viene immediatamente richiuso, piombato ed inviato ad altre destinazioni.

### 10.8.3 SPEDIZIONIPER VIA AEREA

Le merci dovranno essere inviate al seguente indirizzo: AEROPORTO DI VERONA NOTIFY: DELEGAZIONE TRASPORTI QUARTIERE FIERA VERONA.

Allegare alla lettera di vettura aerea quattro copie della fattura commerciale con l'indicazione del valore e dei pesi lordo e netto. Certificati di origine, sanitari, fitopatologici a seconda della merce.

#### 10.8.4 APPLICAZIONE DELLE ETICHETTE SUI COLLI DA SPEDIRE

Tutte le spedizioni devono essere abbondantemente munite delle apposite etichette per rendere più agevole

l'individuazione e lo smistamento dei colli presso gli scali ferroviari, magazzini, stand ecc. e per facilitare la consegna finale. Eventuali istruzioni operative riportate solamente sulle etichette dei colli non

saranno prese in carico dallo spedizioniere ufficiale, poiché queste dovranno essere richieste a mezzo modulo oppure concordate preventivamente con lo stesso.

## Capitolo 11 - Altri servizi

### 11.1 ARIA COMPRESSA

Tutti i padiglioni del Quartiere Fieristico sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa con produzione centralizzata. L'Espositore che necessitasse della fornitura di aria compressa dovrà compilare l'apposito modulo contenuto nella Cartella dell'Espositore. Per la fornitura di questo servizio in aree diverse da quelle specificate è necessario richiedere un preventivo di spesa a Veronafiery specificando portata e pressione di esercizio dell'utenza. Eventualmente l'espositore che abbia intenzione di installare sistemi propri di produzione aria compressa, dovrà comunque darne comunicazione a Veronafiery entro 30 giorni dalla data di inizio della fase di allestimento, specificando i dati di targa del compressore silenziato.

### 11.2 PULIZIE

Il servizio di pulizie presso lo stand è fornito solo ed esclusivamente da Veronafiery. Al fine di garantire correttamente l'erogazione del servizio di pulizie, l'espositore dovrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta da Veronafiery e presente nella cartella servizi a lui in dotazione. Per eventuali servizi particolari, gli interessati dovranno contattare gli uffici competenti dell'Ente.

### 11.3 ARREDO VERDE

Il servizio di arredo verde è fornito solo ed esclusivamente da Veronafiery. Per garantire correttamente l'erogazione del servizio di fornitura arredo verde, l'espositore dovrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta da Veronafiery e presente nella cartella servizi a lui in dotazione. Per ulteriori informazioni,

gli interessati dovranno contattare gli uffici competenti dell'Ente.

### 11.4. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALLO STAND

Il servizio di vigilanza presso lo stand è fornito solo ed esclusivamente da Veronafiery. Al fine di garantire correttamente l'erogazione del servizio, l'espositore dovrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta da Veronafiery e presente nella cartella servizi a lui in dotazione. Per eventuali servizi particolari, gli interessati dovranno contattare gli uffici competenti dell'Ente.

## Capitolo 12 - Vigilanza e Assicurazione

### 12.1 VIGILANZA GENERALE

Veronafiery provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. La custodia e la sorveglianza degli stand espositivi resta comunque in capo ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento sia nella fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto a tutte le ditte espositrici di prestare la massima sorveglianza a tutti i propri beni. In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

### 12.2 VIDEOSORVEGLIANZA

Presso la sede di Veronafiery sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere di Verona s'impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze. Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra.
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di sicurezza fisica durante le

operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche.

- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive.

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre a tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previsto dal D.Lgs. 196/03

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

### 12.3 ASSICURAZIONE

Veronafiery provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia



# Regolamento tecnico 2016

Pag. 18/19

in regola con la "Procedura di Iscrizione" (art. 6 del Regolamento Generale) e con i pagamenti dovuti a Veronafiore (art. 7 del Regolamento Generale), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

## Responsabilità civile verso terzi,

per un massimale di euro 2.500.000,00;  
Validità: l'inizio dell'assicurazione è fissato in 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione alla quale è iscritto l'espositore e termina 6 giorni dopo la stessa.

## Assicurazione Globale Danni:

- Arredamenti e allestimenti  
dei padiglioni, macchinari, attrezzature  
e merci euro 25.825,00

- Apparecchiature elettroniche in genere,  
apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio  
euro 775,00

- Furto e rapina euro 5.165,00  
Scoperto 10% con minimo euro 200,00

- Rottura oggetti fragili euro 1.550,00  
Franchigia assoluta euro 258,00

Validità: l'inizio dell'assicurazione è fissato in 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione alla quale è iscritto l'espositore e termina 6 giorni dopo la stessa.

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite Veronafiore

- Servizio Acquisti  
tel. 045 8298105 - fax 045 8298197

che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione.

Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi contenuti nel "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella dell'Espositore".

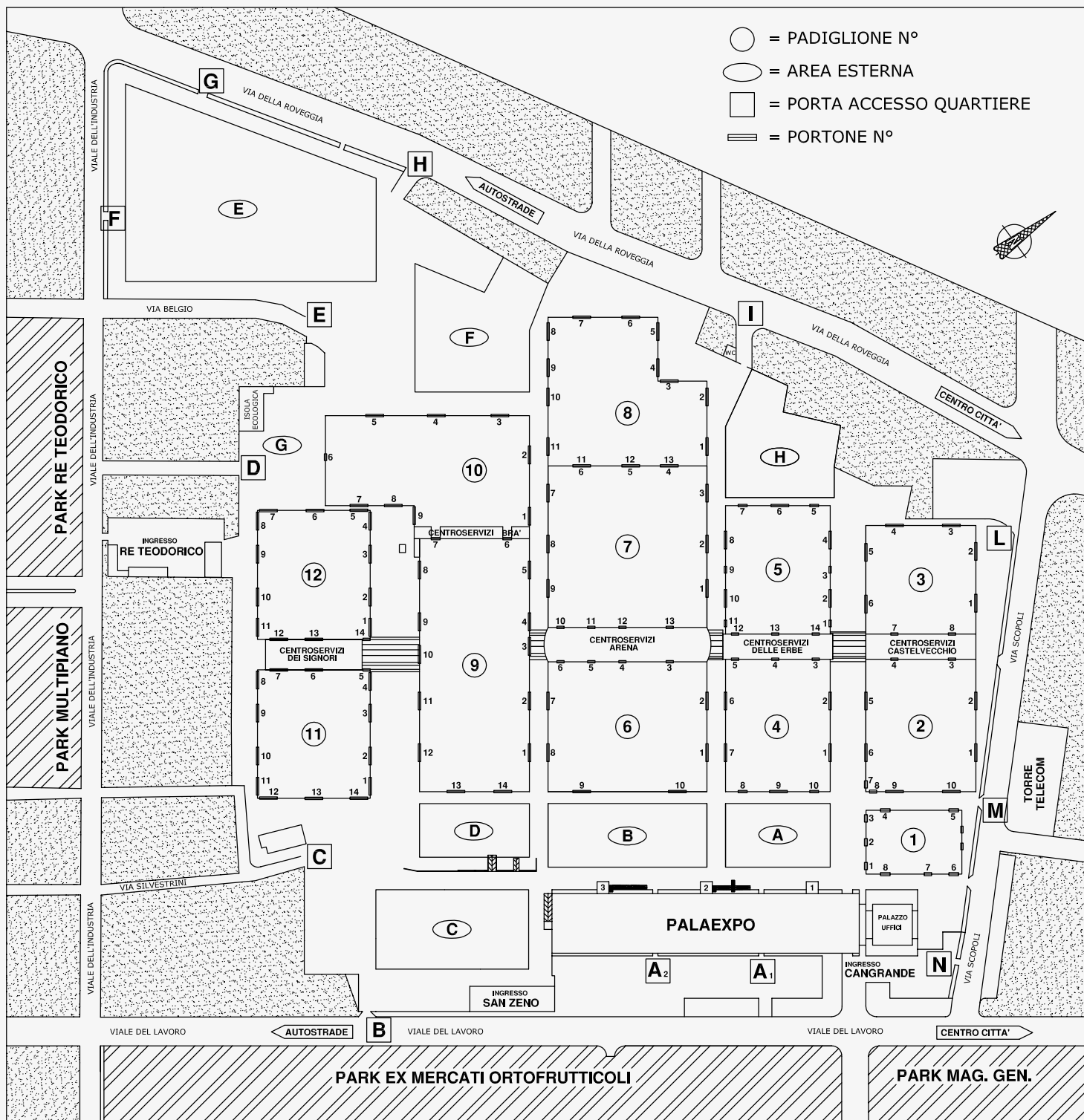
L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

**N.B. In caso di furto/danneggiamento si invita l'espositore a darne tempestivo avviso all'Ente Fiera di Verona ed alle forze dell'ordine ai fini di ridurre e prevenire l'atto illecito.**

## DIMENSIONI PORTONI PADIGLIONI

| PADIGLIONI                 | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6          | 7          | 8          | 9              | 10         | 11         | 12         |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|------------|
| N° PORTONI                 | 8              | 10             | 8              | 10             | 14             | 10         | 13         | 14         | 14             | 9          | 14         | 14         |
| Portone 1 (Alt. x Largh.)  | 2x(2,40x2,60)* | 5,00x7,27      | 5,00x7,27      | 5,90x7,90      | (3x)2,25x1,50* | 5,00x7,85  | 5,00x7,85  | 6,05x7,00  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 4,85x5,15* | 4,85x5,15* |
| Portone 2 (Alt. x Largh.)  | 7,50x5,45      | 5,00x7,27      | 5,00x7,27      | 5,90x7,90      | 5,90x7,90      | 5,00x7,85  | 5,00x7,85  | 6,05x7,00  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 4,85x5,15  | 4,85x5,15  |
| Portone 3 (Alt. x Largh.)  | 2x(2,40x2,60)* | (2x)2,23x2,35* | 5,00x7,27      | 2,10x2,20*     | (3x)2,25x1,50* | 2,40x3,60* | 5,00x7,85  | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 4,85x5,15  | 4,85x5,15  |
| Portone 4 (Alt. x Largh.)  | 7,30x6,90      | (2x)2,23x2,35* | 5,00x7,27      | (3x)2,10x2,20* | 5,90x7,90      | 2,40x3,60* | 4,85x5,20* | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 4,85x5,15* | 4,85x5,15  |
| Portone 5 (Alt. x Largh.)  | 7,30x6,90      | 5,00x7,27      | 5,00x7,27      | 2,10x2,20*     | (2x)2,25x1,84* | 2,40x3,60* | 4,85x5,20* | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 4,85x5,15* | 4,85x5,15* |
| Portone 6 (Alt. x Largh.)  | 7,30x6,90      | 5,00x7,27      | 5,00x7,27      | 5,90x7,90      | 5,90x7,90      | 2,40x3,60* | 4,85x5,20* | 4,80x5,20  | 4,08x4,80*     | 2,50x2,35* | 3,55x5,15* | 3,55x5,15* |
| Portone 7 (Alt. x Largh.)  | 4,80x6,90      | 2,20x2,40*     | (2x)2,23x2,35* | 5,90x7,90      | (2x)2,25x1,84* | 5,00x7,85  | 5,00x7,85  | 6,05x7,00  | 4,08x4,80*     | 4,50x7,20  | 4,85x5,15* | 4,85x5,15  |
| Portone 8 (Alt. x Largh.)  | 7,30x6,90      | 2,20x2,40*     | (2x)2,23x2,35* | (2x)2,25x1,80* | 5,90x7,90      | 5,00x7,85  | 5,00x7,85  | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | 5,50x7,05  | 4,85x5,15  | 4,85x5,15  |
| Portone 9 (Alt. x Largh.)  | /              | 5,00x7,27      | /              | 5,90x7,90      | (3x)2,25x1,50* | 5,00x7,85  | 5,00x7,85  | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | 4,50x7,20  | 6,05x6,95  | 4,85x5,15  |
| Portone 10 (Alt. x Largh.) | /              | 5,00x7,27      | /              | (2x)2,25x1,80* | 5,90x7,90      | 5,00x7,85  | 2,40x3,60* | 4,80x5,20  | (4x)2,40x2,40* | /          | 4,85x5,15  | 6,05x6,95  |
| Portone 11 (Alt. x Largh.) | /              | /              | /              | /              | (3x)2,25x1,50* | /          | 2,40x3,60* | 4,80x5,20  | 4,48x7,06      | /          | 4,85x5,15  | 4,85x5,15  |
| Portone 12 (Alt. x Largh.) | /              | /              | /              | /              | 2,10x2,20*     | /          | 2,40x3,60* | 4,85x5,20* | 4,48x7,06      | /          | 4,85x5,15  | 4,85x5,15* |
| Portone 13 (Alt. x Largh.) | /              | /              | /              | /              | (3x)2,10x2,20* | /          | 2,40x3,60* | 4,85x5,20* | 4,48x7,06      | /          | 3,55x5,15* | 3,55x5,15* |
| Portone 14 (Alt. x Largh.) | /              | /              | /              | /              | 2,10x2,20*     | /          | /          | 4,85x5,20* | 4,48x7,06      | /          | 4,85x5,15* | 4,85x5,15* |
| N° COLONNE                 | 0              | 14             | 14             | 4              | 4              | 12         | 16         | 6          | 26             | 15         | 3          | 3          |

\* = portone pedonale








# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Permesso d'ingresso












### Allestimento

| APERTURA QUARTIERE                         |   | INGRESSO MEZZI   | AUTOMEZZI CONSENTITI  |
|--|---|--|---|
| dal <b>04.04.2016</b> al <b>08.04.2016</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>20,30</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>19,30</b>                      |   |
| <b>il 09.04.2016</b>                       | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>16,00</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>12,00</b><br>SOLO SCARICO VINI |    |

### Disallestimento

| APERTURA QUARTIERE                         |   | INGRESSO MEZZI                              |
|--|---|---|
| dal <b>14.04.2016</b> al <b>15.04.2016</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>20,30</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>19,30</b> |
| <b>il 16.04.2016</b>                       | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>16,00</b> | dalle ore <b>7,00</b> alle ore <b>15,00</b> |

### Ingressi

|                                    | TIPOLOGIA ACCESSO | TRANSITI CONSENTITI   |
|------------------------------------|-------------------|---|
| <b>Porta "C" - Via Silvestrini</b> | Ingresso/Uscita   |    |
| <b>Porta "E" - Via Belgio</b>      | Ingresso/Uscita   |    |
| <b>Porta "M" - Via Scopoli</b>     | Solo uscita       |     |
| <b>Reception "Cangrande"</b>       | Ingresso/Uscita   |  dal <b>08.04.2016</b> al <b>09.04.2016</b><br>dalle ore <b>9,00</b> alle ore <b>18,00</b>   |
| <b>Reception "Re Teodorico"</b>    | Ingresso/Uscita   |  dal <b>08.04.2016</b> al <b>09.04.2016</b><br>dalle ore <b>9,00</b> alle ore <b>18,00</b>   |
| <b>Reception "San Zeno"</b>        | Ingresso/Uscita   |  dal <b>08.04.2016</b> al <b>09.04.2016</b><br>dalle ore <b>9,00</b> alle ore <b>18,00</b>   |

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Servizi elettrici

Pag. 1/2 ►


**Servizi Tecnici**

technicalservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298114  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

La Ditta espositrice, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Tecnico e sul Regolamento Generale richiede la fornitura dei seguenti servizi:

### Potenza elettrica installata

**Indicare la richiesta di potenza elettrica totale o – se sufficiente – richiedere esclusivamente le dotazioni già comprese nelle quote di partecipazione come previsto dal Regolamento Generale (Art. 6.2).**

#### Si richiede:

☐ esclusivamente la fornitura prevista nelle quote di partecipazione (2 kW ogni 16 mq).

#### Si richiede:

☐ la fornitura di n. ....  kW totali (380V o 220V dalle ore 8,00 alle ore 20,00)  
a euro ..... **35,00** + IVA per ogni kW installato

### Allacciamento elettrico

#### Si richiede:

☐ esclusivamente la fornitura prevista nelle quote di partecipazione (n°1 allacciamento)

|   |               |             |                   |                      |
|---|---------------|-------------|-------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> allacciamento elettrico supplementare da 1 a 9 kW: euro .....  | <b>35,00</b>  | cad. + IVA; | Nr. allacciamenti | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> allacciamento elettrico supplementare da 10 a 18 kW: euro ...  | <b>63,00</b>  | cad. + IVA; | Nr. allacciamenti | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> allacciamento elettrico supplementare da 19 a 35 kW: euro ...  | <b>158,00</b> | cad. + IVA; | Nr. allacciamenti | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> allacciamento elettrico supplementare oltre 35 Kw: .....   | <b>315,00</b> | cad. + IVA; | Nr. allacciamenti | <input type="text"/> |
| per allacciamenti oltre i 35 kW si dovrà richiedere preventivo a: technicalservices@veronafiere.it  |               |             |                   |                      |
| <input type="checkbox"/> allacciamento elettrico 24ore/24ore solo per le aree coperte,<br>fino ad esaurimento per max 3 kW a 220V: euro ..... | <b>56,00</b>  | cad. + IVA  | Nr. allacciamenti | <input type="text"/> |
| sarà cura dell'Espositore predisporre un quadro elettrico separato per questa utenza  |               |             |                   |                      |

### Importante

**La realizzazione dell'impianto elettrico dello stand** (quadro elettrico, cavi, prese CEE) **è a cura della ditta espositrice** che dovrà avvalersi di personale specializzato. Eventuali macchine e loro componenti alimentati elettricamente dovranno essere protetti con proprie protezioni elettriche (valvole onnipolari, interruttori) dimensionate secondo la scheda tecnica del macchinario a difesa da eventuali cali di tensione, sovracorrenti, guasti generici su impianti elettrici a monte delle protezioni medesime.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 

Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore 


### Norme per la fornitura dell'energia elettrica

Gli allacciamenti alla rete elettrica di distribuzione potranno essere eseguiti solamente dal personale tecnico di Veronafiere. In caso di richieste di fornitura dell'energia elettrica durante le ore notturne (24h/24h), la Ditta espositrice dovrà necessariamente predisporre un quadro elettrico munito di interruttore differenziale automatico dedicato per questo tipo di utenza.

Per le utenze notturne dovrà essere verificata la potenza elettrica disponibile sulla base delle richieste ricevute.

La richiesta di fornitura dei servizi elettrici dovrà pervenire a Veronafiere 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In

caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20%.

Le tariffe sono state fissate sulla base delle normative previste da P.P. n. 941 del CIP per la fornitura straordinaria di energia elettrica e danno diritto all'espositore di fruire dell'erogazione dell'energia elettrica a partire da 1 giorno prima dell'apertura della manifestazione con orario 8,00-20,00.

L'ultimo giorno di Manifestazione si provvederà (entro due ore dopo il termine dell'evento) alla messa in sicurezza degli impianti ed allo scollegamento dalla rete delle utenze dell'espositore.


**Servizi Tecnici**
**DA CONSEGNARE  
AL PERSONALE TECNICO  
DURANTE L'ALLESTIMENTO**

### Attenzione

**In caso di utilizzo di uno stand preallestito fornito da Veronafiere, non compilare e non inviare il presente modulo.**

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata da un professionista abilitato, dovrà essere consegnata a Veronafiere al momento dell'allacciamento dell'impianto alla rete di distribuzione.

Il sottoscritto

Titolare o legale rappresentante dell'impresa (Ragione Sociale)

Operante nel settore

Con sede in Via

Numero

Città

Provincia

Partita IVA

Cod. Fisc.

Tel.

E-mail

Iscritta nel registro delle Ditte (d.P.R. 7/12/95, n. 581) della Camera C.C.I.A.A. di

Numero

Iscritta all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (L. 8.8.1985, n. 443)

Numero

Esecutrice dell'impianto (descrizione schematica)

Commissionato da:

Espositore

Pad.

Area

installato presso ENTE AUTONOMO FIERE DI VERONA

### Dichiara

sotto la propria personale responsabilità che l'impianto è stato realizzato in modo conforme "alla regola dell'arte", secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge n. 37/08, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

☐ rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 da

☐ seguito la norma tecnica applicabile all'impiego

☐ installato componenti e materiali adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6);

☐ controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Ditta

Indirizzo

Città

Stato

P.IVA

Persona di riferimento

E-Mail

Tel.

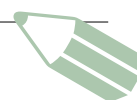
Fax

Padiglione/Area

Stand n.

Data

Timbro e firma dell'Espositore





**Dichiarazione di conformità dell'impianto  
"a regola d'arte"**

Legge n. 37/08

Pag. 2/2


**Declina**

ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenza di manutenzione o riparazione.

  
Data

  
Il responsabile tecnico (timbro e firma)



  
Il dichiarante (timbro e firma)

**Importante**

È cura dell'Espositore verificare la bontà della presente dichiarazione per la quale si assume diretta responsabilità.

**Vinitaly 2016**

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
[www.veronafiere.it](http://www.veronafiere.it)

**Dichiarazione  
allestimento stand****Ufficio di Controllo** Tel +39 045 8298198

**La dichiarazione di allestimento stand deve essere compilata all'interno del portale per gli accessi al quartiere, accedendo dall'area riservata espositori del sito. Questa operazione permetterà di caricare i documenti di allestimento (se richiesti dal regolamento), monitorare lo stato della propria pratica e accreditare il proprio personale all'ingresso in quartiere nei giorni di allestimento e disallestimento.**

**Vinitaly 2016**

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

**Dichiarazione dei materiali al fine  
della reazione al fuoco**

**Ufficio di Controllo** Tel +39 045 8298198

**Attenzione**
**In caso di utilizzo di uno stand preallestito fornito da VeronaFiere, non compilare e non caricare il presente modulo.**

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Nella sua qualità di

Titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.

della ditta indicata in calce al presente modulo

Consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste per legge in caso di dichiarazioni mendaci

**ai fini della reazione al fuoco dichiara**

che presso lo stand sotto indicato saranno utilizzati e correttamente installati i seguenti materiali:

| DESCRIZIONE MATERIALE | CLASSE<br>DI REAZIONE<br>AL FUOCO | PAVIMENTO | PARETE | SOFFITTO | TENDA |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|--------|----------|-------|
| Es. Pannelli MDF      | B-s2, d0                          |           | X      |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |
|                       |                                   |           |        |          |       |

Dichiara inoltre che la documentazione tecnica comprovante la classe di reazione al fuoco e le modalità di utilizzo e posa dei materiali sopraindicati è conservata presso lo stand e disponibile a semplice richiesta del personale incaricato da VeronaFiere.

Ditta

Indirizzo

Città

Stato

P.IVA

Persona di riferimento

E-Mail

Tel.

Fax

Padiglione/Area

Stand n.

☐ **allestitore**
☐ **espositore**

Data

Timbro e firma dell'Espositore



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Autorizzazione strutture



**Ufficio di Controllo** Tel. +39 045 8298198

**Il presente modulo deve essere compilato esclusivamente se l'allestimento rientra nella categoria "Allestimenti speciali".**

**Allestimenti semplici:** se non si possiedono alcuno nei parametri che caratterizzano gli allestimenti speciali.

**Allestimenti speciali:**

- Altezza maggiore di 4,50 metri;
- Portali o soffitti con luce libera maggiore di 4,50 metri o superficie maggiore di 20 mq;
- Soppalchi (anche non agibili);
- Pedane con altezza maggiore di 0,40 metri;

- Ponteggi;
- Strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio;
- Strutture appese e/o utilizzo di ancoraggi a strutture di Veronafiere;
- Tensostutture con superficie superiore ai 15 mq.

**N.B. Gli allestimenti che possiedono anche una sola delle caratteristiche sopra riportate ricadono nella categoria "Allestimenti speciali".**

**Fino alla consegna del presente modulo e/o alla approvazione degli eventuali documenti richiesti, non sarà consentito l'accesso in quartiere fieristico.**

**L'espositore dichiara che il proprio allestimento rientra nella/e seguente/i tipologie:**

(N.B. Qualora vengano selezionate più tipologie verrà addebitata esclusivamente quella con il costo maggiore)

| TIPOLOGIA             |   |   | DESCRIZIONE  | PREZZO |                     |
|-----------------------|---|---|--|--------|---------------------|
| <input type="radio"/> | 1 | A | <b>Allestimenti speciali con almeno una delle seguenti caratteristiche:</b><br>(escluse le strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio)  | euro   | <b>290,00</b> + IVA |
| <input type="radio"/> |   | B | <b>Allestimenti speciali privi di piano di calpestio con almeno una delle seguenti caratteristiche:</b><br>(strutture autoportanti metalliche, comprese le strutture tipo "americana" con sviluppo totale superiore a 20 metri lineari, prive di piano di calpestio) |        |                     |
| <input type="radio"/> | 2 | A | <b>Allestimenti con almeno una delle seguenti caratteristiche:</b>   | euro   | <b>140,00</b> + IVA |
| <input type="radio"/> |   | B | <b>Allestimenti speciali privi di piano di calpestio con almeno una delle seguenti caratteristiche:</b>  |        |                     |

**Con il presente modulo l'espositore richiede l'approvazione del proprio progetto di allestimento ed ottiene a fine allestimento il certificato di idoneità statica (rilasciato da Veronafiere), tale certificato non dovrà quindi essere prodotto autonomamente. Potrà essere invece richiesto presso il SATE o via mail.**

Con la compilazione del presente modulo si autorizza Veronafiere alla fatturazione dei servizi richiesti, che saranno addebitati anche in caso di rinuncia ad eseguire l'allestimento.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_





# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Servizi idrici



### Servizi Tecnici

 technicalservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298114  
 Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

Da compilare esclusivamente per la richiesta di allacciamenti idrici alle proprie attrezzature e/o per la richiesta di lavelli monovaschetta.

| DESCRIZIONE   | PREZZO UNITARIO | QUANTITÀ             | TOTALE               |
|---|-----------------|----------------------|----------------------|
| Allacciamento a lavello dell'espositore   |                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Allacciamento a lavastoviglie completo di scarico   |                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Allacciamento a lavabicchieri completo di scarico   |                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lavello Fiera – monovaschetta completo di carico/scarico<br><b>Gratuito fino ad un massimo di 3 lavelli</b> | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA           |

### Importante

Gli allacciamenti alla rete idrica potranno essere eseguiti solamente dal personale tecnico di Veronafiere.

La richiesta di fornitura dei servizi idrici dovrà pervenire a Veronafiere 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20%, anche per le richieste comprese nella quota "Servizi Essenziali".

### Attenzione

**È necessario allegare al presente modulo il progetto di allestimento con planimetria dettagliata dello stand e indicazione dei punti di allacciamento e dello scarico idrico richiesti.**
**N.B. Eventuali allacci fuori standard dovranno essere richiesti contattando i Servizi Tecnici (carico/scarico maggiorati, scarico ad alta temperatura).**
**Eventuali allacciamenti extra rispetto alla quota "Servizi Essenziali" verranno addebitati al costo di euro 120,00 + IVA.**
**Non verranno allacciati lavelli o macchinari non funzionanti o non idonei. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o sostituzione di materiali verranno addebitati.**


Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

 Ditta 

 Indirizzo 

 Città  Stato  P.IVA 

 Persona di riferimento  E-Mail 

 Tel.  Fax 

 Padiglione/Area  Stand n. 

 Data 

 Timbro e firma dell'Espositore 


## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

### Dichiarazione per Gestione, trasporto, smaltimento materiali e rifiuti (solo per allestimento/disallestimento)



**Gestione Servizi**

pedrini@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298345  
Fax +39 045 8298347

**Si ricorda che al termine della Manifestazione ed in ogni caso entro e non oltre il termine fissato per il disallestimento, gli Espositori dovranno provvedere alla rimozione di tutti i materiali presenti nello stand, allontanandoli dal Quartiere Fieristico.**

### Dichiarazione

L'Azienda sottoscritta, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Generale (8.2) e sul Regolamento Tecnico (Art. 1.3) in termini di **gestione, trasporto, smaltimento materiali e rifiuti**, prevede di rimuovere i materiali ed eventuali detriti rimasti allo stand al termine della manifestazione e si impegna a lasciare libera l'area espositiva da qualsiasi residuo (es: pavimentazioni, materiali, strutture allestitive, rifiuti, etc...) entro il termine della fase di disallestimento:

con proprio personale

tramite la ditta sotto indicata:

Ragione Sociale Azienda

Via \_\_\_\_\_ Num. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_

Persona incaricata

tramite Veronafiere: contattando entro la fine della manifestazione il servizio preposto  
(Gestione Servizi tel. +39 045 8298345 • e-mail: pedrini@veronafiere.it)

| TIPOLOGIA DEL SERVIZIO   | TARIFFA UNITARIA          | QUANTITÀ             | TOTALE                          |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Raccolta, trasporto e relativo smaltimento di rifiuti misti                  | euro/m <sup>3</sup> + IVA | <input type="text"/> | euro <input type="text"/> + IVA |
| Trasporto e relativo smaltimento di vernici                                  | euro/latta + IVA          | <input type="text"/> | euro <input type="text"/> + IVA |
| Noleggio cassone da 20 mc e relativo trasporto in discarica di rifiuto misto | euro/cad. + IVA           | <input type="text"/> | euro <input type="text"/> + IVA |
| <b>TOTALE</b>  |                           |                      | euro <input type="text"/> + IVA |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

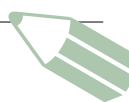
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Noleggio Estintori



**Servizi Tecnici**

technicalservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298114  
Fax +39 045 8298877

La Ditta espositrice, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Tecnico, sul Regolamento Generale e delle tariffe indicate sul presente modulo – che si accettano integralmente – richiede la fornitura del seguente servizio e **autorizza Veronafiere ad emettere regolare fattura:**

☐ Estintore a polvere 34A/144BC P9/P6

**Q.TÀ**

**PREZZO UNITARIO**  
euro + IVA

**TOTALE**  
euro + IVA

In alternativa l'espositore dichiara sotto la propria responsabilità che provvederà autonomamente alla fornitura degli estintori necessari secondo la specifica riportata nelle note.

☐ Estintore minimo da 6 kg 34A/144BC P9/P6

**Q.TÀ**

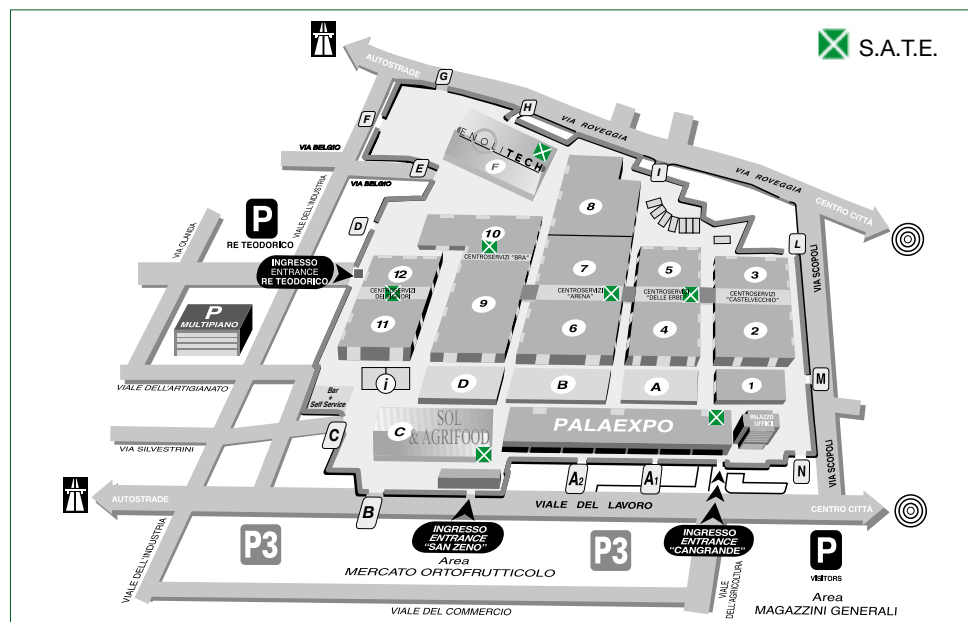
### Importante

– In caso di tardiva presentazione del presente modulo, Veronafiere si riserva il diritto di non accettare la richiesta, o di prestare i servizi maggiorandone il costo nella misura del 20%.

– **La riconsegna degli estintori dovrà essere effettuata presso i S.A.T.E. dislocati tra i padiglioni** (vedi planimetria) dalle ore 16,00 dell'ultimo giorno di Manifestazione e durante il giorno successivo con il seguente orario: 9,00-12,00.

L'eventuale mancata riconsegna degli estintori al termine dell'evento comporta gli addebiti a carico della ditta espositrice pari a euro 25,00 + IVA.

**N.B.** è comunque obbligatorio essere dotati di almeno n. 1 estintore da 6 kg allo stand opportunamente segnalato, facilmente individuabile e raggiungibile (1 ogni 100 mq. per stand all'interno dei padiglioni e 1 ogni 250 mq per stand nelle aree scoperte - vedi Regolamento Tecnico). Nel caso in cui l'espositore venisse trovato sprovvisto di estintore dall'organo preposto alla vigilanza antincendio (VVFF), l'Ente provvederà d'ufficio entro la giornata successiva alla notifica a consegnare un numero di estintori pari alla dotazione minima prevista per lo stand, addebitando euro 50,00 per ogni estintore mancante. L'Espositore è direttamente responsabile della custodia dell'estintore durante tutto il periodo della Manifestazione.



Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_

**1. Prenotazione manodopera per movimentazione merci**

a) Fase di allestimento - Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|        |           |          |                      |
|--------|-----------|----------|----------------------|
| giorno | dalle ore | alle ore | n. manovali-facchini |
|--------|-----------|----------|----------------------|

b) Fase di disallestimento - Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|        |           |          |                      |
|--------|-----------|----------|----------------------|
| giorno | dalle ore | alle ore | n. manovali-facchini |
|--------|-----------|----------|----------------------|

**2. Noleggio carrelli elevatori fino a 4 tonn.**

a) Fase di allestimento .....

|                       |                                  |                                  |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                       | <input type="checkbox"/> 2 tonn. | <input type="checkbox"/> 3 tonn. | <input type="checkbox"/> 4 tonn. |
| n. carrelli elevatori |                                  |                                  |                                  |

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|        |           |          |
|--------|-----------|----------|
| giorno | dalle ore | alle ore |
|--------|-----------|----------|

b) Fase di disallestimento .....

|                       |                                  |                                  |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                       | <input type="checkbox"/> 2 tonn. | <input type="checkbox"/> 3 tonn. | <input type="checkbox"/> 4 tonn. |
| n. carrelli elevatori |                                  |                                  |                                  |

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

**3. Noleggio autogru**

a) Fase di allestimento .....

|            |                                   |                                   |                                   |   |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|            | <input type="checkbox"/> 25 tonn. | <input type="checkbox"/> 35 tonn. | <input type="checkbox"/> 45 tonn. | <input type="checkbox"/> oltre 45 tonn. |
| n. autogru |                                   |                                   |                                   |   |

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|        |           |          |
|--------|-----------|----------|
| giorno | dalle ore | alle ore |
|--------|-----------|----------|

b) Fase di disallestimento .....

|            |                                   |                                   |                                   |   |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|            | <input type="checkbox"/> 25 tonn. | <input type="checkbox"/> 35 tonn. | <input type="checkbox"/> 45 tonn. | <input type="checkbox"/> oltre 45 tonn. |
| n. autogru |                                   |                                   |                                   |   |

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|        |           |          |
|--------|-----------|----------|
| giorno | dalle ore | alle ore |
|--------|-----------|----------|

**4. Ritiro, custodia e riconsegna imballi**

|            |             |
|------------|-------------|
| n. imballi | per tot. mc |
|------------|-------------|

La prenotazione è comunque subordinata alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio DHL, contestualmente al ritiro delle etichette da apporre sugli imballi stessi.

**5. Magazzinaggio in Quartiere**

a) Fase di allestimento .....

|          |            |    |
|----------|------------|----|
| n. colli | peso lordo | mc |
|----------|------------|----|

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|            |           |
|------------|-----------|
| dal giorno | al giorno |
|------------|-----------|

b) Fase di svolgimento .....

|          |            |    |
|----------|------------|----|
| n. colli | peso lordo | mc |
|----------|------------|----|

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|            |           |
|------------|-----------|
| dal giorno | al giorno |
|------------|-----------|

c) Fase di disallestimento .....

|          |            |    |
|----------|------------|----|
| n. colli | peso lordo | mc |
|----------|------------|----|

Data presunta di utilizzo del servizio: .....

|            |           |
|------------|-----------|
| dal giorno | al giorno |
|------------|-----------|

**6. Assicurazione:** la copertura assicurativa sulla movimentazione, trasporto e stoccaggio della merce in Fiera fino a euro 103.291,38, sarà fatturata "ad valorem" 2 per mille del valore dichiarato dall'espositore. In assenza del dato/valore dichiarato dall'espositore, sarà fatturato un importo minimo di euro 8,32+ IVA per pratica.

**Tariffe e condizioni di fornitura dei servizi sono riportati sul presente modulo e si intendono IVA esclusa.**

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta

Indirizzo

Città Stato P.IVA

Persona di riferimento E-Mail

Tel. Fax

Padiglione/Area Stand n.

Data

Timbro e firma dell'Espositore





**Tariffe spedizioniere (IVA esclusa)**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>1. Competenze fisse per lo spedizioniere Italia e Estero</b>   |                    |
| a) competenze spedizioniere .....   | euro <b>24,00</b>  |
| b) diritto fisso, registrazione, stampati per fattura .....   | euro <b>9,50</b>   |
| <b>2. Trasporti in quartiere</b>  |                    |
| a) uso piano caricatore privato per ogni carro e camion .....   | euro <b>16,50</b>  |
| b) custodia imballi vuoti per 1 m <sup>3</sup> compresa l'operazione di ritiro/ consegna tramite carrello elevatore .....   | euro <b>34,50</b>  |
| <b>3. Facchinaggio carico/scarico</b>   |                    |
| a) per uomo ora (minimo 4 ore) .....  | euro <b>28,10</b>  |
| b) tappaggio e fissaggio vagoni/camions: .....  | da convenirsi      |
| <b>4. Magazzinaggio in quartiere</b>  |                    |
| a) merci varie omogenee per ogni 100 Kg .....   | euro <b>5,70</b>   |
| b) merci voluminose, deperibili, di elevato valore: .....   | da convenirsi      |
| c) per mq coperto (veicoli, trattori, ecc) .....  | euro <b>4,50</b>   |
| <b>5. Sollevamenti (carrelli, gru) con operatore (minimo tassabile per carrello elevatore: 1/2 ora; minimo tassabile per gru: 1 ora)</b>  |                    |
| a) carrello elevatore fino a 5 tonn., per 1/2 ora .....   | euro <b>51,60</b>  |
| b) gru portata per ora:   |                    |
| tonn. 15/16 .....   | euro <b>120,50</b> |
| tonn. 25 .....  | euro <b>151,50</b> |
| tonn. 35 .....  | euro <b>173,00</b> |
| tonn. 45 .....  | euro <b>196,00</b> |
| oltre e piattaforme: .....  | da convenirsi      |
| <b>6. Servizio doganale/sanitario</b>   |                    |
| a) operazioni doganali: come da tariffa in vigore   |                    |
| b) fuori orario e trasferta in Fiera: in base al servizio   |                    |
| c) accertamento doganale in Fiera: in base al servizio  |                    |
| d) D.E.M. 1% sul valore della merce:  |                    |
| minimo .....  | euro <b>65,50</b>  |
| massimo .....   | euro <b>124,80</b> |
| e) visita sanitaria/fito/belle arti ecc.: in base al servizio   |                    |
| f) anticipo fondi e/o garanzia su T.I.: 2,5% mese o frazione di mese sull'importo garantito   |                    |
| g) diritti doganali: come da bolla  |                    |
| <b>7. Consegna piccoli colli a mano a pezzo</b>   |                    |
| a) singolo collo sino a 10 kg (cm 30x30x30) cad....   | <b>gratuito</b>    |
| b) singolo collo oltre 10 kg (cm 30x30x30) cad.....   | euro <b>26,00</b>  |
| <b>8. Custodia attrezzature dell'espositore</b>   |                    |
| a) sino a 1 m <sup>3</sup> - cad. ....  | euro <b>76,00</b>  |
| b) oltre 1 m <sup>3</sup> - euro/m <sup>3</sup> .....   | euro <b>101,00</b> |
| <b>9. Servizio di montaggio/smontaggio degli stand</b>  |                    |
| a) personale specializzato (tariffa oraria).....  | da convenirsi      |
| <b>10. Magazzino esterno per stoccaggio materiale espositivo</b>  |                    |
| a) sino a 5 m <sup>2</sup> .....  | <b>gratuito</b>    |
| b) oltre i 5 m <sup>2</sup> .....   | da convenirsi      |
| <b>11. Magazzino a lungo termine</b>  |                    |
| a) in base alla disponibilità .....   | da convenirsi      |
| - Per i servizi da eseguire a richiesta degli espositori dopo il normale orario di lavoro (dalle 7,00 alle 20,00 dal lunedì al sabato), le precedenti tariffe subiranno la maggiorazione del 50%, salvo verifica di fattibilità, e del 100% nelle giornate festive; |                    |
| - I servizi gru sono effettuati previo versamento di deposito del 50%;  |                    |
| - Il servizio di carrello elevatore e gru subirà un supplemento pari a 1/2 ora della tariffa prevista per gli spostamenti;  |                    |
| - Il rapporto peso/ volume viene calcolato sulla base usuale di: 1cbm = 300 Kg;   |                    |
| - Per eventuali altre operazioni non comprese fra quelle indicate nel presente tariffario verranno applicate le tariffe vigenti per gli spedizionieri locali;   |                    |
| - Assicurazione rischi di trasporto o facchinaggio in Fiera: ad valorem 2 x mille;  |                    |
| - Assicurazione contro rischi di sollevamento, carico, scarico: 2x mille sul valore dichiarato;   |                    |
| - Le tariffe sopraindicate potranno subire nel corso dell'anno alcune modifiche, previo consenso scritto di Veronafi, in relazione all'andamento dei costi.   |                    |

**I pagamenti dovranno essere effettuati direttamente allo Spedizioniere Ufficiale.**

### Condizioni di fornitura dei servizi

- La scheda di prenotazione ha funzione informativa al fine di permettere allo spedizioniere ufficiale di predisporre gli strumenti necessari al migliore servizio. Qualora essa non pervenga almeno 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, le eventuali richieste fatte direttamente presso gli uffici dello spedizioniere, all'interno del quartiere fieristico, saranno evase solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate e compatibilmente con la disponibilità di uomini e di mezzi.
- Tutte le merci dovranno essere imballate in cartoni, gabbie, casse, ecc. Lo spedizioniere accetterà di movimentare le merci solamente se imballate come sopra detto. Gli imballi saranno recuperati dallo spedizioniere a magazzino pertanto è assolutamente indispensabile che sugli stessi vi sia chiaramente riportata la ragione sociale dell'Espositore, il padiglione e il numero di stand per una pronta consegna alla fine della manifestazione.
- Le prestazioni effettuate in fase di allestimento saranno liquidate allo Spedizioniere Ufficiale durante lo svolgimento della manifestazione e contestualmente al rilascio di regolare quietanza. In caso di richiesta di servizi in fase di disallestimento, l'espositore sarà tenuto a saldare a vista l'importo della relativa fattura. Eventuali richieste di pagamento differito dovranno essere concordate direttamente con lo Spedizioniere Ufficiale presso gli uffici in quartiere.
- Gli imballi che, al termine ufficiale della fase di disallestimento, risultassero ancora presenti nelle aree espositive verranno d'ufficio smaltiti dall'Ente con addebito diretto ai singoli espositori.

### Norme per trasporti, spedizioni, sollevamento e movimentazione tramite lo Spedizioniere Ufficiale

**Lo Spedizioniere Ufficiale, in veste di delegazione trasporti**, è autorizzato ad effettuare le operazioni di svincolo e di consegna di tutte le merci indirizzate alla Fiera e ad eseguire tutte le pratiche doganali e ferroviarie per l'importazione e l'esportazione delle merci. L'Espositore che per motivi di allestimento della propria esposizione deve servirsi di mezzi di sollevamento deve far richiesta tramite il presente modulo.

Nel quartiere fieristico non sono ammessi mezzi di lavoro diversi da quelli che hanno la prescritta autorizzazione di Veronafiare. La richiesta effettuata tramite il presente modulo ha valore di prenotazione, subordinata comunque alla conferma, nei limiti

delle possibilità organizzative; l'Espositore accetta che l'orario di prenotazione possa subire variazioni entro comprensibili limiti di tempo.

L'Espositore che prevede un lungo periodo di utilizzo del mezzo richiesto è pregato di predisporre i lavori di montaggio del proprio stand con debito anticipo rispetto alla data di chiusura delle operazioni di allestimento fissata da Veronafiare. Il computo del tempo di lavoro ha inizio dal momento in cui il mezzo si rende disponibile per la Ditta richiedente.

Per ulteriori indicazioni vedere quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Servizi telefonici ed internet

Pag. 1/2 ►


**Servizi Tecnici**

technicalservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298114  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

L'Espositore, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Tecnico, sul Regolamento Generale di Veronafiere e di quanto riportato nelle Norme Tecniche del presente modulo, chiede che per il periodo della Manifestazione vengano predisposti temporaneamente, presso lo spazio espositivo assegnato, gli impianti ed i servizi della tipologia e nelle quantità di seguito precisate:

| TIPOLOGIA DI SERVIZIO                                | QUANTITÀ | PREZZO   | TOTALE          |
|--|----------|--|-----------------|
| Linea con apparecchio telefonico                     |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |
| Linea con apparecchio fax                            |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |
| Linea con apparecchio telefonico e fax               |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |
| Connessione internet via cavo                        |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |
| Connessione internet WiFi 802.11b/g                  | <b>1</b> | <b>Costo del servizio già compreso nella quota di iscrizione</b> |                 |
| <b>Ulteriori</b> connessioni internet WiFi 802.11b/g |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |
| Accesso base ISDN                                    |          | euro _____ +IVA  | euro _____ +IVA |

**Totale ..... euro \_\_\_\_\_ + IVA**

### Importante

In caso di tardiva presentazione del presente modulo, Veronafiere si riserva il diritto di non accettare la richiesta, o di prestare i servizi maggiorandone il costo a carico del richiedente nella misura del 20%.

La Ditta Espositrice, nella persona del Legale Rappresentante, s'impegna sin d'ora a garantire e a vigilare, nel proprio interesse, affinché l'utilizzo dei servizi richiesti durante il periodo di fruizione, avvenga in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Si precisa inoltre che Veronafiere eroga un servizio di connettività WiFi in tecnologia 802.11 a/g/n rivolto agli espositori del quartiere fieristico. Per garantire l'adeguata qualità del servizio, è severamente fatto divieto l'utilizzo di ripetitori o punti di accesso WLAN, in qualsiasi forma e/o dispositivo utilizzato, a uso interno dello stand o per raggruppamenti di stand. Nel caso in cui da controlli

eseguiti dal personale in servizio si riscontrassero tali situazioni, Veronafiere si riserva il diritto di sospendere il servizio in ogni momento e di addebitare l'intero costo con una maggiorazione a carico del richiedente nella misura del 20%.

L'eventuale rinuncia dei servizi prenotati, dovrà essere formalizzata in forma scritta ai Servizi Tecnici di Veronafiere, che si riservano di addebitare i costi eventualmente sostenuti.

I servizi telefonici ed internet offerti sono comprensivi di assistenza tecnica su chiamata in caso di guasto o malfunzionamenti.

Gli apparati telefonici, fax e router dovranno essere riconsegnati presso l'ufficio SATE in galleria tra i Pad. 4 e 5 (vedi planimetria).

L'eventuale mancata riconsegna degli apparati telefonici, fax e router a termine dell'evento comporta l'addebito, a carico della Ditta espositrice, pari ad euro 150,00 + IVA.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



## Note tecniche

N.B. Tutti i servizi di seguito descritti sono funzionali esclusivamente alla trasmissione dati - No servizi di fonia.

### 1. Servizio di Accesso Web

Il servizio, funzionale esclusivamente alla trasmissione dati, consta nella realizzazione di un punto di interfacciamento, terminato all'interno dello spazio espositivo, nel punto di consegna eventualmente specificato. L'espositore dovrà predisporre con congruo anticipo presso il punto di consegna, un punto di alimentazione elettrica di tipo UNEL monofase 10A/220V. L'interfacciamento al servizio avverrà tramite presa RJ45, e quindi gli elaboratori da interfacciare dovranno essere equipaggiati di interfaccia Ethernet 10/100 e relativo patch cord. La configurazione della scheda di rete dei pc s'intende a cura della Ditta Espositrice.

Al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza dei dati, secondo quanto regolamentato dal d.lgs 196/2003, è richiesto che gli utenti, fruitori dei servizi, provvedano all'installazione sui propri elaboratori di software anti-virus aggiornato.

Non è consentito l'interfacciamento di più elaboratori al medesimo punto di consegna e l'introduzione di apparati attivi integrati.

Caratteristiche tecniche: Max. banda in Up Load 256Kb/sec; Max. banda in Down Load 4Mb/sec; Banda Minima Garantita (Down Load / Up Load): 20 Kb/sec.

Parametri di configurazione per la navigazione Internet: impostare il protocollo TCP/IP in modalità "ottenimento automatico dell'indirizzo IP" (D.H.C.P.).

Qualora vi fossero necessità diverse, si prega di prendere contatto con i competenti uffici di Veronafiere al fine di specificare natura e peculiarità dei servizi richiesti, oltre a fornire i dati necessari a consentire l'effettuazione dei test propedeutici con congruo anticipo.

### 2. Accesso base ISDN

Il servizio prevede l'interfacciamento tra gli impianti di Veronafiere e l'utenza installata a cura dell'Espositore tramite conduttori attestati presso il punto di consegna costituito nell'ambito dello spazio espositivo a mezzo connettore RJ45, oltre all'assegnazione temporanea di un identificativo numerico in selezione passante ed alla connettività alla rete urbana; le apparecchiature da interconnettere a detto impianto, dovranno essere equipaggiate di modem ISDN.

**NB:** Presso il punto di consegna non è prevista l'installazione di dispositivi d'interfacciamento analogico, di trasduzione/distribuzione/alimentazione/amplificazione del bus s0 (Borchia NT / NT1 Plus).

### 3. Connessione tramite Wi-Fi 802.11b/g max 10Mbps (Wi-Fi)

Caratteristiche del servizio offerto:

- Connettività Wi-Fi 802.11b/g;
- Accesso internet con Banda Max di 10Mbps condivisa;
- Nessuna protezione Firewall/Antivirus. È responsabilità del richiedente dotarsi sulla propria macchina di Firewall e protezione antivirus;
- Autenticazione con login/password tramite server proxy di Veronafiere;

**N.B.** la busta contenente le credenziali di accesso per l'attivazione dell'account dovrà essere ritirata presso l'ufficio SATE di competenza.

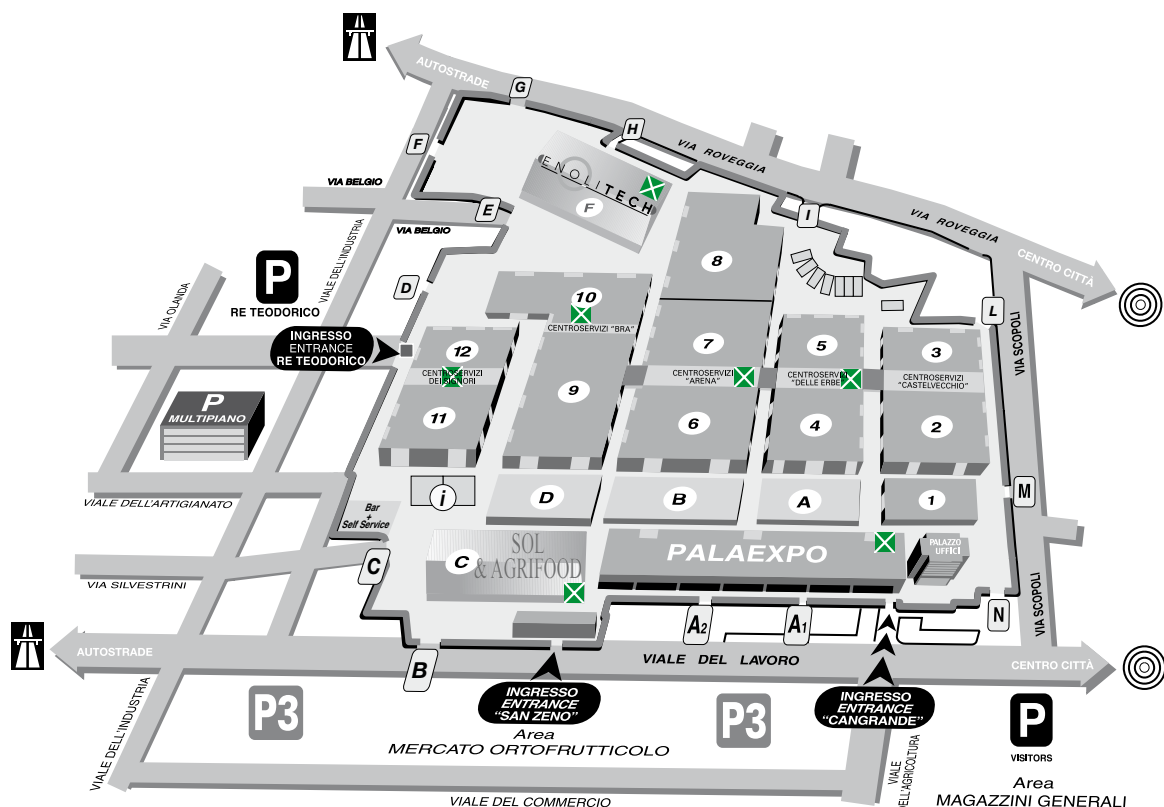
### Collegamento telefonico PSTN analogico

Il servizio prevede: la realizzazione di una derivazione dalla rete telefonica primaria di proprietà di Veronafiere, la costituzione del punto di consegna nell'ambito dello spazio espositivo a mezzo presa tripolare od in alternativa a mezzo connettore RJ11, l'assegnazione temporanea di un identificativo numerico in selezione passante, la connettività alla rete urbana, il nolo, previo

ritiro secondo le modalità previste, di un terminale telefonico di tipo "fisso" con selezione in multifrequenza.

### Terminale telefax a carta comune

Il servizio prevede la posa a nolo di un terminale telefax a carta comune formato UNI A4 e l'assistenza tecnica in caso di guasto o malfunzionamento; il nolo di cui trattasi è prestato in subordine alla prenotazione di linea telefonica.





# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Stand preallestito all inclusive plus tipo "A"

Pag. 1/3 ►


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**


**L'allestimento comprende:** struttura con pareti composte da pannelli in tamburato colore beige per un'altezza complessiva dello stand pari a cm 300, ripostiglio cm 200 x 100 h 300 composto da pannelli in tamburato colore Beige, posizionato ad angolo, con porta a battente e lucchetto. **Impianto elettrico:** a norma composto da nr. 1 quadro elettrico da 3 kW, nr. 1 binario elettrico con nr. 3 fari da 100W, nr. 1 presa monofase. Grafica: (1 ogni lato aperto): frontalino dim. cm 199 x 30 montato su fascione riportante Ragione Sociale. **Arredo compreso:** nr. 1 scrivania di colore bianco cm 140x70xh70, nr. 3 sedie in monoscocca colore grigio, nr. 1 vetrina da cm 52x42 h 185, con 4 ripiani illuminata su ruote e chiusura, nr. 1 cestino, nr. 1 scaffale in ferro dim. cm 80x30 h 150, nr. 1 banco reception dim. cm 108x54 h 104, nr. 1 attaccapanni.

Stand      m      x m      = tot. mq      x euro/mq      = Tot.      + IVA

 Colore colonne perimetrali, fascione frontale e reception      ☐ nero      ☐ beige      ☐ bordeaux

 Colore moquette      ☐ grigio antracite (non modificabile)

Dicitura Tabella Grafica - (compresa nel prezzo)

| ELEMENTI ELETTRICI SUPPLEMENTARI<br>(solo per stand preallestiti e previa verifica fattibilità) | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO |
|---|------|-----------------|
| Binario monofase con 3 fari spot  |      | euro + IVA      |
| Monopresa 1 innesto   |      | euro + IVA      |
| Multipresa 4 innesti  |      | euro + IVA      |

| ELEMENTI ELETTRICI SUPPLEMENTARI<br>(solo per stand preallestiti e previa verifica fattibilità) | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO |
|---|------|-----------------|
| Quadro Elettrico 3kW  |      | euro + IVA      |
| Quadro Elettrico 5kW  |      | euro + IVA      |

Tabella Grafica personalizzata con logo (cm 199x30)      quantità      x euro      cad. = tot. euro      +IVA.

È necessario inviare con il presente modulo il logo da riprodurre in formato JPEG in alta risoluzione (300 dpi).

### Per le richieste di arredo vedi modulo 8e

\* Il presente Modello di Preallestimento prevede delle modularità fisse di 12 mq (soluzione m 4 x 3 o soluzione m 3 x 4) e di 16 mq (m 4 x 4) e successivi multipli. Allestimenti per dimensioni diverse verranno proposti su richiesta.

- La dotazione arredo non può essere modificata a fronte di un cambio materiale a titolo gratuito. Richiesta arredi supplementari alla dotazione prevista: compilare modulo 8e.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

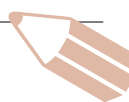
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



**Pianta stand**

Lo spazio sottostante è da utilizzarsi per indicare il posizionamento degli elementi elettrici supplementari (spot, prese) se richiesti. Pianta, prospetto e immagini, hanno valore puramente illustrativo.

| Ditta  | Pad | Stand | Firma Espositore |
|--|-----|-------|------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>Esempio stand plus 4x4</b></p> <p>400</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>Esempio stand plus 3x4</b></p> <p>400</p> <p>300</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>Esempio stand plus 4x3</b></p> <p>400</p> <p>300</p> </div> </div> |     |       |                  |

**Importante**

**È severamente vietato forare, incollare, tappezzare, pitturare, manomettere le strutture a noleggio o ancorare alle stesse elementi.**

Gli eventuali danni causati dall'inosservanza di tali disposizioni saranno addebitati direttamente all'espositore. La struttura base dello stand preallestito non è modificabile.

**Attenzione**

L'impianto elettrico non può essere integrato/potenziato con materiali di proprietà di allestitori o espositori. Gli stand preallestiti non possono essere realizzati in area scoperta.

Lo stand preallestito (arredi esclusi) verrà messo a disposizione dell'espositore 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'Espositore è tenuto a segnalare l'eventuale esposizione di macchinari aventi altezza superiore a 2 metri contestualmente all'invio del presente modulo. In caso contrario Veronafiore provvederà ad addebitare i costi di smontaggio e ripristino della struttura.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore

– che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

**Arredi per stand all inclusive plus tipo "A"**

Le immagini sono fornite a titolo illustrativo



**Attaccapanni**



**Vetrina**



**Scaffale**



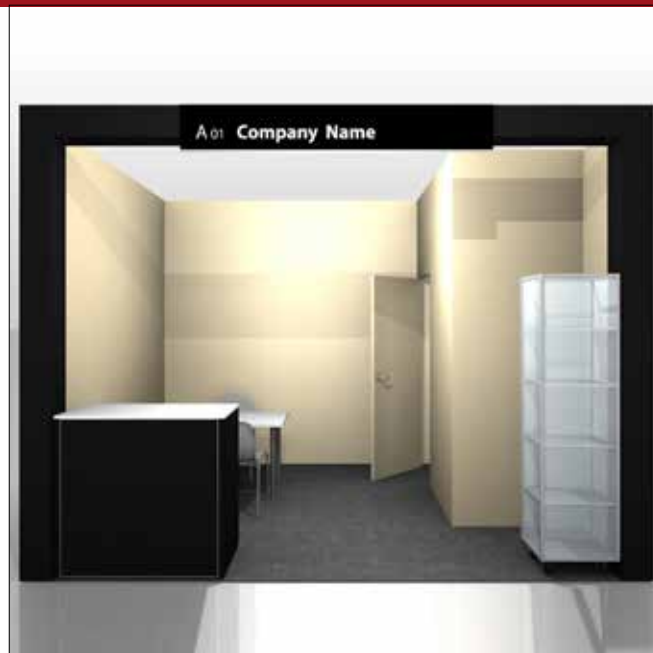
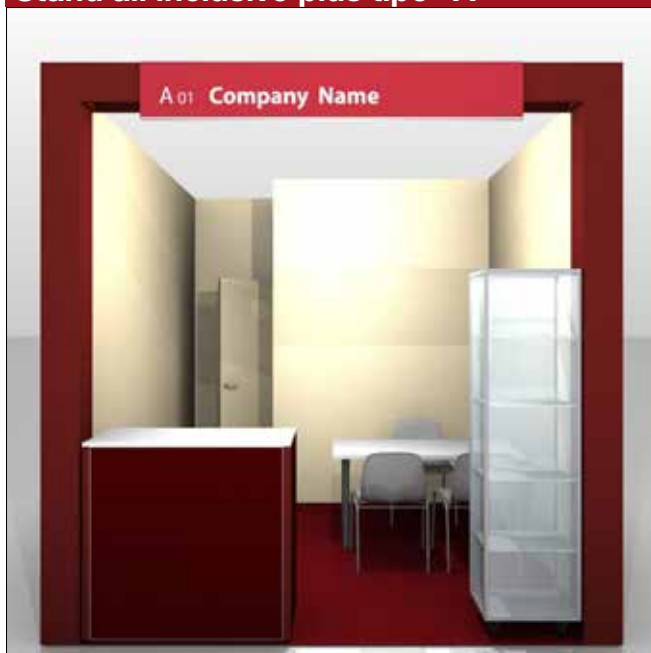
**Scrivania**



**Sedia**



**Desk reception**

**Stand all inclusive plus tipo "A"**


# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
[www.veronafiere.it](http://www.veronafiere.it)

## Stand preallestito tipo "B"

Pag. 1/2 ►



## Gestione Servizi

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

**L'allestimento comprende:** pavimentazione in moquette, pannelli in legno tamburato h. cm 300 verniciati, struttura frontale con fascione superiore e fasce laterali in colore grigio.

**Grafica:** frontalino (cm 199x30) montato su fascione riportante la ragione sociale dell'espositore (1 ogni 4 ml aperti). **Impianto elettrico** a norma composto da: n. 1 quadro elettrico monofase da 3kW, n. 1 monopresa, n. 1 binario con 3 spot da 100W cad. (per metrature superiori di 16 mq il numero dei fari sarà aumentato proporzionalmente).

Stand      m      x m      = tot. mq      x euro/mq      = Tot.      + IVA

Colori pareti divisorie ☐ bianco ☐ bordeaux

Colore moquette ☐ grigio antracite ☐ bordeaux

Ripostiglio (L 1m x P 1m x H 3 m) ..... **184,00** euro + IVA ☐ sì ☐ no

Ripostiglio (L 2m x P 1m x H 3 m) ..... **218,00** euro + IVA ☐ sì ☐ no

Dicitura Tabella Grafica - (compresa nel prezzo)

**Per le richieste di arredo vedi modulo 8e**

Tabella Grafica personalizzata (cm 199x30) ..... quantità  x euro      cad. = tot. euro      +IVA

È necessario inviare con il presente modulo il logo da riprodurre in formato JPEG in alta risoluzione (300 dpi)

|   |          |        |                  |       |
|---|----------|--------|------------------|-------|
| Pannelli personalizzati su fascione (cm 41x39)..... | quantità | x euro | cad. = tot. euro | + IVA |
|---|----------|--------|------------------|-------|

| ELEMENTI ELETTRICI SUPPLEMENTARI<br>(solo per stand preallestiti e previa verifica fattibilità) | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO          |
|---|------|--------------------------|
| Binario monofase con 3 fari spot  |      | euro <b>65,00</b> + IVA  |
| Monopresa 1 innesto   |      | euro <b>22,00</b> + IVA  |
| Multipresa 4 innesti  |      | euro <b>32,00</b> + IVA  |
| Quadro Elettrico 3kW  |      | euro <b>95,00</b> + IVA  |
| Quadro Elettrico 5kW  |      | euro <b>135,00</b> + IVA |



Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

---

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

| Città | Stato | P.IVA |
|-------|-------|-------|
|-------|-------|-------|

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Persona di riferimento | E-Mail |
|------------------------|--------|

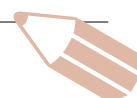
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

| Padiglione/Area | Stand n. |
|-----------------|----------|
|-----------------|----------|

---

Data

Timbro e firma dell'Espositore





## Pianta stand

Lo spazio sottostante è da utilizzarsi per indicare il posizionamento degli elementi elettrici supplementari (spot, prese) se richiesti. Si precisa che, se non diversamente specificato, il ripostiglio verrà posizionato a discrezione di Veronafiore. Pianta, prospetto e immagini, hanno valore puramente illustrativo.

| Ditta   | Pad | Stand | Firma Espositore |
|---|-----|-------|------------------|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Esempio stand base</p> </div> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid black; background-color: #f0f0f0;"></div> </div> |     |       |                  |

## Importante

**È severamente vietato forare, incollare, tappezzare, pitturare, manomettere le strutture a noleggio o ancorare alle stesse elementi.**

Gli eventuali danni causati dall'inosservanza di tali disposizioni saranno addebitati direttamente all'espositore. La struttura base dello stand preallestito non è modificabile.

## Attenzione

L'impianto elettrico non può essere integrato/potenziato con materiali di proprietà di allestitori o espositori. Gli stand preallestiti non possono essere realizzati in area scoperta.

Lo stand preallestito (arredi esclusi) verrà messo a disposizione dell'espositore 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'Espositore è tenuto a segnalare l'eventuale esposizione di macchinari aventi altezza superiore a 2 metri contestualmente all'invio del presente modulo. In caso contrario Veronafiore provvederà ad addebitare i costi di smontaggio e ripristino della struttura.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore

– che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra PalaeXpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
[www.veronafiere.it](http://www.veronafiere.it)

## Stand preallestito tipo "C"

Pag. 1/2 ►



## Gestione Servizi

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

L'allestimento comprende: pannelli in legno tamburato h 3,00 m con fronte h 3,25 m di colore grigio; pavimentazione in moquette a terra; impianto elettrico a norma composto da n° 3 spot da 100W su binario elettrificato, n° 1 monopresa, 1 quadro elettrico e Tabella grafica in forex (cm 199 x 30) di colore bianco con scritta riportante il nome dell'Azienda.

Stand      m  x m  = tot. mq  x euro/mq  = Tot.  + IVA

Colore moquette ☐ rosso ☐ blu ☐ verde

Ripostiglio (L 2m x P 1m x H 3 m) ..... euro + IVA ☐ sì ☐ no

Dicitura Tabella Grafica - (compresa nel prezzo)

| ELEMENTI ELETTRICI SUPPLEMENTARI<br>(solo per stand preallestiti e previa verifica fattibilità) | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO |
|---|------|-----------------|
| Binario monofase con 3 fari spot  |      | euro + IVA      |
| Monopresa   |      | euro + IVA      |
| Multipresa  |      | euro + IVA      |

| ELEMENTI ELETTRICI SUPPLEMENTARI<br>(solo per stand preallestiti e previa verifica fattibilità) | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO |
|---|------|-----------------|
| Quadro Elettrico 3Kw  |      | euro + IVA      |
| Quadro Elettrico 5Kw  |      | euro + IVA      |

Tabella Grafica personalizzata con logo (cm 199x30) quantità  x euro  cad. = tot. euro  +IVA.

È necessario inviare con il presente modulo il logo da riprodurre in formato JPEG in alta risoluzione (300 dpi).

**Per le richieste di arredo vedi modulo 8e**

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

| Città | Stato | P.IVA |
|-------|-------|-------|
|-------|-------|-------|

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Persona di riferimento | E-Mail |
|------------------------|--------|

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

| Padiglione/Area | Stand n. |
|-----------------|----------|
|-----------------|----------|

---

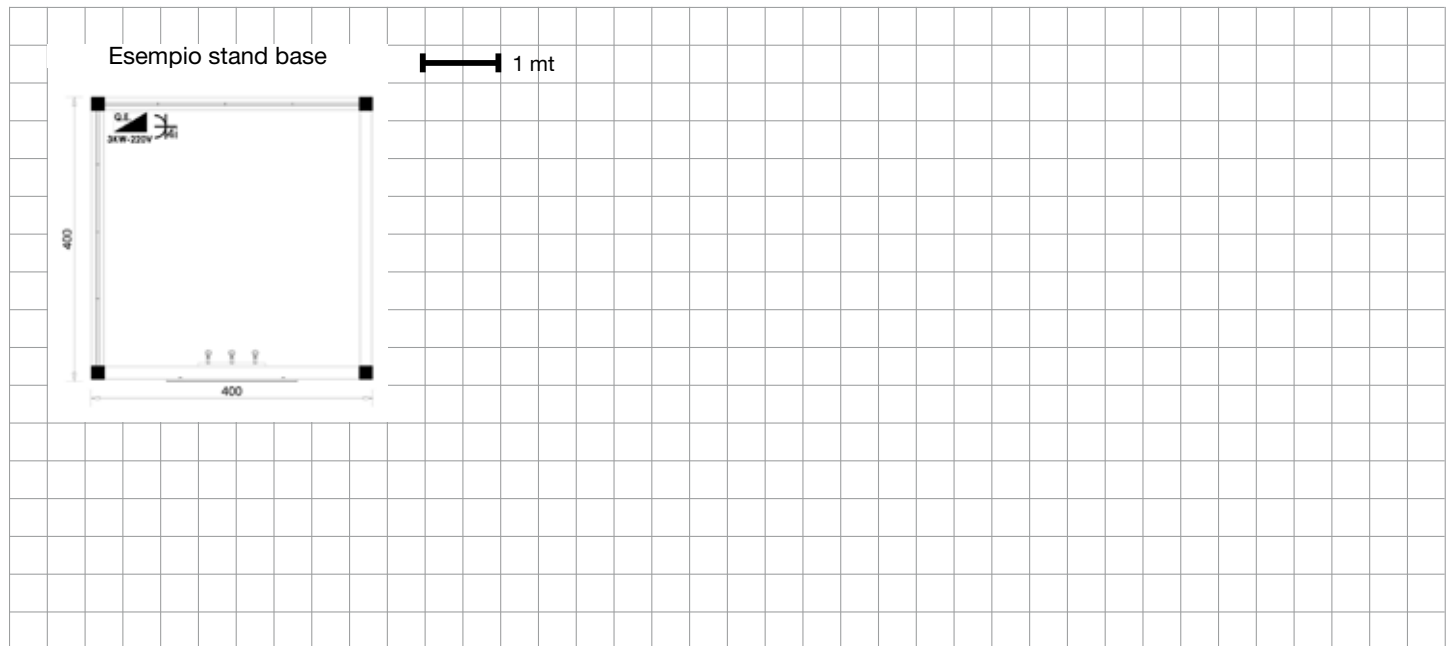
**Data**

Timbro e firma dell'Espositore

## Pag. 2/2

Lo spazio sottostante è da utilizzarsi per indicare il posizionamento degli elementi elettrici supplementari (spot, prese) e del ripostiglio, se richiesti. Si precisa che, se non diversamente specificato, il ripostiglio verrà posizionato a discrezione di Veronafiere. Pianta, prospetto e immagini hanno valore puramente illustrativo.

|       |      |       |                  |
|-------|------|-------|------------------|
| Ditta | Pad. | Stand | Firma Espositore |
|-------|------|-------|------------------|



**È severamente vietato forare, incollare, tappezzare, pitturare e manomettere le strutture a noleggio o ancorare alle stesse elementi di peso superiore ai 2 Kg. Gli eventuali danni causati**

dall'inosservanza di tali disposizioni saranno addebitati direttamente all'espositore. La struttura base dello stand preallestito non è modificabile.

L'impianto elettrico non può essere integrato/potenziato con materiali di proprietà di allestitori o espositori. Gli stand preallestiti non possono essere realizzati in area scoperta.

Lo stand preallestito (arredi esclusi) verrà messo a disposizione dell'espositore 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'Espositore è tenuto a segnalare l'eventuale esposizione di macchinari aventi altezza superiore a 2 metri contestualmente all'invio del presente modulo. In caso contrario Veronafiere provvederà ad addebitare i costi di smontaggio e ripristino della struttura.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere

– che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiery in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).





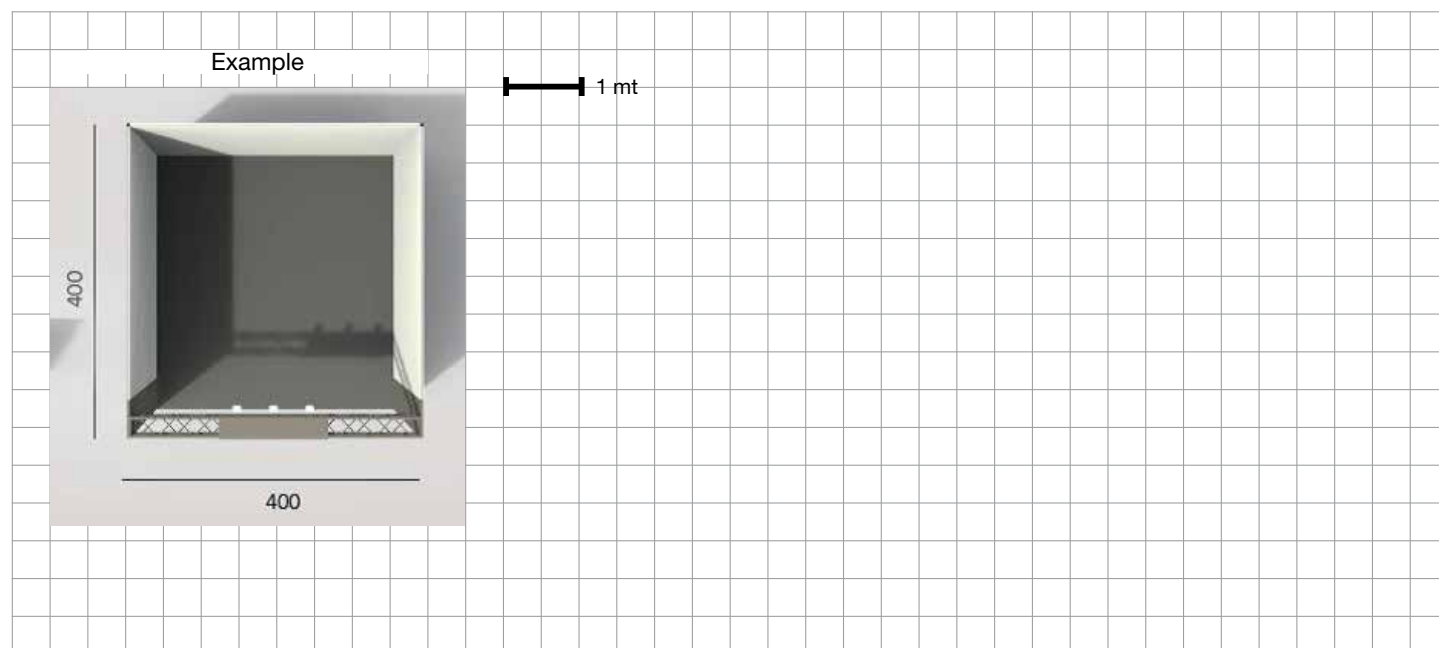
## Stand preallestito tipo "D"

Pag. 2/2

### Pianta stand

Lo spazio sottostante è da utilizzarsi per indicare il posizionamento degli elementi elettrici supplementari (spot, prese) e del ripostiglio, se richiesti. Si precisa che, se non diversamente specificato, il ripostiglio verrà posizionato a discrezione di Veronafiore. Pianta, prospetto e immagini, hanno valore puramente illustrativo.

|       |      |       |                  |
|-------|------|-------|------------------|
| Ditta | Pad. | Stand | Firma Espositore |
|-------|------|-------|------------------|



### Importante

**È severamente vietato forare, incollare, tappezzare, pitturare e manomettere le strutture a noleggio o ancorare alle stesse elementi di peso superiore ai 2 Kg.** Gli eventuali danni causati

dall'inosservanza di tali disposizioni saranno addebitati direttamente all'espositore. La struttura base dello stand preallestito non è modificabile.

### Attenzione

L'impianto elettrico non può essere integrato/potenziato con materiali di proprietà di allestitori o espositori. Gli stand preallestiti non possono essere realizzati in area scoperta.

Lo stand preallestito (arredi esclusi) verrà messo a disposizione dell'espositore 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'Espositore è tenuto a segnalare l'eventuale esposizione di macchinari aventi altezza superiore a 2 metri contestualmente all'invio del presente modulo. In caso contrario Veronafiore provvederà ad addebitare i costi di smontaggio e ripristino della struttura.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore

– che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298289).

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Noleggio arredi per aree preallestite

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**
**Gli arredi sotto elencati possono essere richiesti a noleggio per le aree preallestite**

| ELEMENTI D'ARREDO (non compresi nel prezzo al mq per lo stand preallestito) |   | Quantità | Prezzo cad. |       | Prezzo totale |       |
|---|---|----------|-------------|-------|---------------|-------|
| <b>AR0101.003</b>   | Sedia Nice metallo sed. imb. grigio cm 54x58 h 80   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0101.004</b>   | Sedia Selena monoscocca ignif. cl1 col. grigio perla dim cm 54x53xh81                                       |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0102.001.VR</b>  | Sgabello Friulo seduta silver gambe cromate dim cm Ø 33 h 70  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0105.042</b>   | Poltrona Piper single col bianco ecopelle dim cm 50x67 h 68   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0106.034</b>   | Divano Piper col bianco ecopelle dim cm 100x67 h 68   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0201.005</b>   | Scrivania W140 in lam. bor in abs gamb. grig. bianco cm 140x70 h 70   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0204.001.VR</b>  | Tavolo Magno rip. lam avorio gambe silver dim cm 80x80 h 75   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0204.001</b>   | Tavolo Wbar tondo rip. legno laccato bianco base in ghisa cm 70 h 120                                       |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0204.070</b>   | Tavolo Gambona tondo rip. bianco gamba cromata diam cm 70 h 73  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0204.072</b>   | Tavolo Gambona quadrato rip. bianco gamba cromata cm 70x70 h 73   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0204.095</b>   | Tavolo Open Medium 50 bianco rip. lam. strut. met. dim. cm 50x50 h 50                                       |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.002.VR</b>  | Reception Magno in laminato avorio dim. cm 95x40 H100   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.081</b>   | Reception Modus H Top in laminato bianco rip. bianchi cm 98x49 h 115  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.070.24</b>  | Modus basso lam. bianco per bottiglie dim. cm 98x49 h 98<br>(accessorio per reception Modus Top AR0301 081) |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.036</b>   | Reception Techno tess. grigio strutt. metallo dim 108x54 h 104  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.057</b>   | Reception Techno tess. nero strutt. metallo dim 108x54 h 104  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.058</b>   | Reception Techno tess. bordeaux strutt. metallo dim. 108x54 h 104   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0402.001.VR</b>  | Scaffale Spady in ferro beige dim cm 80x30 h 150  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0402.016</b>   | Scaffale Modus a rip. legno fissi strut. in metallo dim. 98x49 h 218  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0301.070.25</b>  | Modus alto in lam. bianco per bottiglie dim. cm 98x49 h 200<br>(accessorio per scaffale Modus AR0402.16)    |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0501.001</b>   | Vetrina Small illuminata 2 rip. serr. ruote all. cm 100x42 h 100  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0501.002</b>   | Vetrina Maxi illuminata 4 rip. con serr. ruote all. cm 100x42 h 185   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0501.003</b>   | Vetrina Midi illuminata con 4 rip. con serr. e ruote all. cm 52x42 h 185                                    |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0601.011</b>   | Armadietto Luna laminato bianco ante e serratura cm 75x35 h 85  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0601.001.VR</b>  | Armadietto Key legno colore beige cm 51x42 h70  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0802.001.VR</b>  | Cubo espositivo 50 lam. col. grigio dim cm 50x50 h 50   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0802.002.VR</b>  | Cubo espositivo 75 lam. col. grigio dim cm 50x50 h 75   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0802.003.VR</b>  | Cubo espositivo 100 lam. col. grigio dim cm 50x50 h 100   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0807.001.VR</b>  | Attaccapanni a stelo col. grigio dim cm h 167   |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |
| <b>AR0809.001.VR</b>  | Cestino standard in plastica col. marrone/grigio  |          | euro        | + IVA | euro          | + IVA |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore





**Attenzione**

Gli arredi non possono essere noleggiati in aree esterne scoperte e/o prive di pedanature.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso

solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Le immagini sono fornite a titolo illustrativo.



AR0101.003



AR0101.004



AR0102.001.VR



AR0105.042



AR0106.034



AR0201.005



AR0204.001.VR



AR0204.001



AR0204.070



AR0204.072



AR0204.095



AR0301.002.VR



AR0301.036



AR0301.057



AR0301.058



AR0301.081



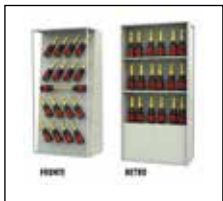
AR0301.070.24



AR0402.001.VR



AR0402.016



AR0301.070.25



AR0501.001



AR0501.002



AR0501.003



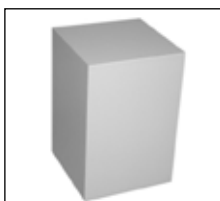
AR0601.011



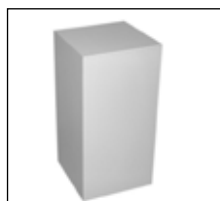
AR0601.001.VR



AR0802.001.VR



AR0802.002.VR



AR0802.003.VR



AR0807.001.VR



AR0809.001.VR

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**
**Gli arredi sotto elencati possono essere richiesti a noleggio per le aree non preallestite**

| ELEMENTI D'ARREDO |   | Quantità | Prezzo cad.              | Prezzo totale |
|-------------------|---|----------|--------------------------|---------------|
| AR0101.004.VR     | Sedia Polo plastica colore beige dim. cm 44,5x44,5 h 79                 |          | euro <b>25,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0101.010        | Sedia Asia metallo sed. imb. rivestita in ecopelle bianca cm 53x50 h 92 |          | euro <b>32,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0102.001        | Sgabello Friulo seduta silver gambe cromate dim. cm diam.33 h 70        |          | euro <b>29,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0102.001.VR     | Sgabello Mary seduta rossa gambe silver Ø cm 44 h 65                    |          | euro <b>27,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0201.001.VR     | Scrivania in laminato beige dim. cm 120x70 h 70                         |          | euro <b>92,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0204.070        | Tavolo Gambona tondo rip. bianco gamba cromata Ø cm 70 h 73             |          | euro <b>65,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0402.001.VR     | Scaffale Spady in ferro beige dim. cm 80x30 h 150                       |          | euro <b>64,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0601.001.VR     | Armadietto Key legno col. beige dim. cm 51x42 h 70                      |          | euro <b>50,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0807.020        | Attaccapanni Hill acc.vern. grigio h cm 177                             |          | euro <b>28,00</b> + IVA  | euro + IVA    |
| AR0809.001.VR     | Cestino Standard in plastica col. marrone/grigio                        |          | euro <b>6,00</b> + IVA   | euro + IVA    |
| AR0301.036        | Reception techno tess. grigio strutt. metallo dim 108x54 h 104          |          | euro <b>105,00</b> + IVA | euro + IVA    |

Le immagini sono fornite a titolo illustrativo.



AR0101.004.VR



AR0101.010



AR0102.001



AR0102.001.VR



AR0201.001.VR



AR0204.070



AR0402.001.VR



AR0601.001.VR



AR0020.014



AR0809.001.VR



AR0301.036

## Attenzione

Gli arredi non possono essere noleggiati in aree esterne scoperte e/o prive di pedanature.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere - che si riserva il diritto di non accettarla - addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso

solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaeexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298289).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta

Indirizzo

Città

Stato

P.IVA

Persona di riferimento

E-Mail

Tel.

Fax

Padiglione/Area

Stand n.

Data

Timbro e firma dell'Espositore



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Fornitura moquette


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

| ARTICOLO  | QUANTITÀ  | PREZZO/MQ  | TOTALE                          |
|---|---|------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Per superfici fino a 64 mq</b><br>Moquette + nylon (fornitura, posa, rimozione e smaltimento inclusi)<br>Colori:<br><input type="checkbox"/> rosso <input type="checkbox"/> blu <input type="checkbox"/> verde <input type="checkbox"/> grigio<br><input type="checkbox"/> bordeaux <input type="checkbox"/> nero | m <input type="text"/> x m <input type="text"/> = mq <input type="text"/> | euro + IVA | euro <input type="text"/> + IVA |
| Posata entro il:  |   |            |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Per superfici oltre 64 mq</b><br>Moquette + nylon (fornitura, posa, rimozione e smaltimento inclusi)<br>Colori:<br><input type="checkbox"/> rosso <input type="checkbox"/> blu <input type="checkbox"/> verde <input type="checkbox"/> grigio<br><input type="checkbox"/> bordeaux <input type="checkbox"/> nero  | m <input type="text"/> x m <input type="text"/> = mq <input type="text"/> | euro + IVA | euro <input type="text"/> + IVA |
| Posata entro il:  |   |            |                                 |

### Attenzione

**La moquette non viene fornita nei centri servizi, nelle aree scoperte e nelle tensostrutture prive di pedanatura.**

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso

solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

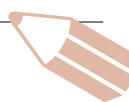
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Noleggio attrezzature refrigeranti


**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|    | ARTICOLO  | PREZZO UNITARIO          | QUANTITÀ             | TOTALE     |
|----|---|--------------------------|----------------------|------------|
| 1  | <b>Frigobar da 130 l</b> , rivestimento esterno in lamiera verniciata (L50 x P60 x H85 cm ca.); Temp. +2/+8°C; Potenza elettrica 0.2 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A             | euro <b>76,00</b> + IVA  | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 2  | <b>Frigobar da 300 l</b> , rivestimento esterno in lamiera verniciata (L60 x P60 x H 146 cm ca.); Temp. +2/+8°C; Potenza elettrica 0.2 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A           | euro <b>108,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 3  | <b>Armadio frigo capacità 400 l</b> , rivestimento esterno in lamiera verniciata (L71 x P62 x H165 cm ca.); Temp. 0/+10°C; Potenza elettrica 0.2 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A | euro <b>395,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 4  | <b>Armadio frigo inox capacità 700 l</b> , 1 porta inox (L75 x P80 x H210 cm ca.); Temp. -2/+8°C; Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                          | euro <b>410,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 5  | <b>Armadio frigo inox capacità 1400 l</b> , 2 porte inox (L150 x P80 x H210 cm ca.); Temp. -2/+8°C; Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                        | euro <b>638,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 6  | <b>Cantina vini 150 l nera</b> , capacità 34 bottiglie ca. (L52 x P55 x H84 cm ca.); Temp. +4/+16°C; Potenza elettrica 0,2kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                        | euro <b>125,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 7  | <b>Cantina vini 150 l nera con chiave</b> , capacità 34 bottiglie ca. (L52 x P55 x H84 cm ca.); Temp. +4/+16°C; Potenza elettrica 0.2 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A            | euro <b>168,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 8  | <b>Cantina vini 400 l Silver</b> , capacità 100/120 bottiglie ca. (L60 x P60 x H196 cm ca.); Temp. +5/+18°C; Potenza elettrica 0,3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A               | euro <b>476,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 9  | <b>Cantina vini 400 l Legno</b> , capacità 100/120 bottiglie ca. (L70 x P65 x H196 cm ca.); Temp. +4/+15°C; Potenza elettrica 0,3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                | euro <b>476,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 10 | <b>Cantina vini 400 l panoramica 3 lati vetro</b> capacità 90 bottiglie ca. (L60 x P62 x H181 cm ca.); Temp. +6/+16°C; Potenza elettrica 0,6kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A      | euro <b>576,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 11 | <b>Cantina vini 400 l inox</b> capacità 100/120 bottiglie ca. (L60 x P60 x H196 cm ca.); Temp. +5/+18°C; Potenza elettrica 0,3kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                    | euro <b>576,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 12 | <b>Abbattitore di temperatura per 2 bottiglie</b> , (L49.5 x P49.5 x H43 cm ca.); Temp. + 4°C; Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                             | euro <b>305,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 13 | <b>Armadio frigo porta vetro, capacità 400 l</b> (L60 x P60 x H186 cm ca.); Temp. +3/+10°C; Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                                | euro <b>303,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 14 | <b>Armadio frigo inox, porta vetro, capacità 700 l</b> , (L72 x P84 x H202 cm ca.); Temp. -2/+14°C; Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A                        | euro <b>465,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 15 | <b>Vetrina frigo verticale (4 lati) con ripiani girevoli da 400 l ca.</b> (L67 x P67 x H182 cm ca.), Temp +4/+10°C, Potenza elettrica 0.6 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A        | euro <b>378,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 16 | <b>Armadio congelatore verticale da 400 l ca. porta vetro</b> (L67 x P67 x H195 cm ca.), Temp +5°/-25° C, Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                  | euro <b>278,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 

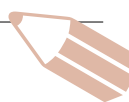
Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore 


|    | ARTICOLO  | PREZZO UNITARIO            | QUANTITÀ             | TOTALE     |
|----|---|----------------------------|----------------------|------------|
| 17 | <b>Vetrina frigo orizzontale da 100 cm ca.</b> (L100 x P94 x H115 cm ca.), Temp +2/+10°C, Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                                | euro <b>314,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 18 | <b>Vetrina frigo orizzontale da 150 cm ca.</b> (L150 x P94 x H115 cm ca.), Temp +2/+10°C, Potenza elettrica 0.3 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                                | euro <b>378,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 19 | <b>Vetrina frigo orizzontale da 200 cm ca.</b> (L197 x P94 x H115 cm ca.), Temp +2/+10°C, Potenza elettrica 0.5 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                                | euro <b>432,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 20 | <b>Banco frigo da 130 cm ca.</b> con cella 1 porta (L 133 x P112 x H134 cm ca.), Temp 0/+8°C, Potenza elettrica 0.5 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                            | euro <b>486,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 21 | <b>Banco frigo da 200 cm ca.</b> con cella 2 porte (L200 x P112 x H134 cm ca.), Temp 0/+8°C, Potenza elettrica 0.6 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                             | euro <b>627,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 22 | <b>Banco frigo da 250 cm ca.</b> con cella 3 porte (L258 x P112 x H134 cm ca.), Temp 0/+8°C, Potenza elettrica 0.8 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                             | euro <b>789,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 23 | <b>Vetrina frigo dolci/cioccolato</b> (L130 x P75 x H137 cm ca.), Temp +3/+16°C, Potenza elettrica 0.5 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A   | euro <b>805,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 24 | <b>Isola refrigerata tonda con vasca refrigerata inox retro illuminata a led</b> (Ø128 x H135/170 cm ca.), Temp +3/+10° C, Potenza elettrica 1kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A  | euro <b>1.200,00</b> + IVA | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 25 | <b>Isola refrigerata quadrata in legno con vasca refrigerata inox</b> (L140 x P140 x H132/171 cm ca.), Temp -1/+8°C, Potenza elettrica 1kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A        | euro <b>998,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 26 | <b>Fabbricatori di ghiaccio da 24 kg/24h</b> ca. (L39 X P46 x H61,5 cm ca.); Potenza elettrica 0.5 kW (230V 1F+N); Presa elettrica Schuko 16A, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 40 mm | euro <b>195,00</b> + IVA   | <input type="text"/> | euro + IVA |

### Attenzione

Gli allacciamenti elettrici sono esclusi dalla fornitura delle attrezzature. La dotazione richiesta non può essere modificata a fronte di un cambio attrezzature a titolo gratuito. Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate. Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da

Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta

Indirizzo

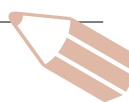
Città  Stato  P.IVA

Persona di riferimento  E-Mail

Tel.  Fax

Padiglione/Area  Stand n.

Data

Timbro e firma dell'Espositore 



Le immagini sono fornite a titolo illustrativo.



1



2



3



4



5



6-7



8



9



10



11



12



13



14



15



16



17 - 18 - 19



20 - 21 - 22



23



24



25



26

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Noleggio attrezzature lavaggio e cucina

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|    | ARTICOLO   | PREZZO UNITARIO | QUANTITÀ             | TOTALE     |
|----|--|-----------------|----------------------|------------|
| 1  | <b>Lavabicchieri con cesto da 40x40 cm ca.</b> , luce porta H 29.0 (L44 x P53 x H69 cm ca.) Potenza elettrica 3.3 kW (230V 1F+N) Presa elettrica Schuko 16A, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 40 mm  | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 2  | <b>Lavabicchieri/ Lavapiatti con cesto da 50x50 cm da 380 V. ca.</b> , luce porta H 32.0 (L60 x P62,5 x H83 cm ca.), Potenza elettrica 6.5 kW (380V, 3F + N), Presa elettrica 16 A 5 poli, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 40 mm                  | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 3  | <b>Lavabicchieri cesto quadro 50x50 con pompa scarico/risciacquo boiler ATM con filtro decarbonatore</b> (L60 x P64 x H85 cm ca.), Potenza elettrica 6,9 KW (380V 3F+N), Presa elettrica 16A 5 poli, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 40 mm.       | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 4  | <b>Lavabicchieri/ Lavapiatti a capot 50x50 completa di tavoli</b> da 380 V. ca., luce porta H 42.0 (L72/204 x P74 x H148/192 cm ca.), Potenza elettrica 9.1 kW (380V, 3F + N), Presa elettrica 16 A 5 poli, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 40 mm | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 5  | <b>Lavabicchieri/ Lavapiatti a cesto trainato 50x50 completa di tavoli</b> , luce tunnel H 40.0 (L180/305 x P77 x H175 cm ca.), Potenza elettrica 32 kW (380V, 3F + N), Presa elettrica 63 A 5 poli, carico acqua ¾" GAS M, scarico acqua 50 mm        | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 6  | <b>Cestello per bicchieri supplementare cm 40x40 ca. piano.</b>  | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 7  | <b>Cestello per bicchieri supplementare cm 50x50 ca. piano.</b>  | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 8  | <b>Lavello in acciaio ad 1 vasca + sgocciolatoio con rubinetto</b> miscelatore a leva lunga (L130 x P70 x H85 cm ca.), carico acqua 3/8" - 1/2" GAS M, scarico acqua 1" - 1 1/2" GAS M   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 9  | <b>Macchina per caffè automatica</b> macinino incorporato - (Escluso materiale di consumo) - (L30 x P38 x H46 cm ca.), Potenza elettrica 1.3 kW (230 V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 10 | <b>Kit per fornitura 100 consumazioni per macchina caffè</b> con macinino incorporato (caffè in grano, bicchierini in PVC, palettine in PVC, bustine di zucchero) - fornitura vincolata al noleggio della macchina per caffè art. 10                   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 11 | <b>Erogatore d'acqua naturale</b> fresca compresa dotazione di n. 1 goccione da 19 l e n. 1 confezione da 100 bicchieri (L32 x P34 x H100 cm ca.), Potenza elettrica 0.7 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A                                    | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 12 | <b>Fornitura supplementare di n. 1 boccione da 19 l e n. 1 confezione da 100 bicchieri</b> - fornitura vincolata al noleggio dell'erogatore d'acqua art. 12  | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 13 | <b>Tavolo inox</b> con ripiano, 120 cm ca. (L120 x P70 x H85 cm ca.)   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 14 | <b>Tavolo inox</b> armadiato caldo ventilato con porte scorrevoli, 160 cm ca. (L160 x P70 x H85 cm ca.), Temp. +30/+90°C, Potenza elettrica 2.5 kW (230V 1F+N), Presa elettrica Schuko 16A   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 15 | <b>Affettatrice 275</b> (L61 x P47 x H42 cm ca.), potenza elettrica 0,4 kW (230V 1F+N), presa elettrica Schuko 16A   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |
| 16 | <b>Affettatrice a volano manuale 330/370 con piedistallo</b> (L97 x P78 x H155 cm ca.)   | euro + IVA      | <input type="text"/> | euro + IVA |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 

Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore



**Attenzione**

Gli allacciamenti elettrici sono esclusi dalla fornitura delle attrezzature. Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta. Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Le immagini sono fornite a titolo illustrativo.



1



2



3



4



5



6



7



8



9



11



13



14



15



16

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

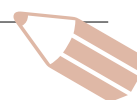
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Fornitura ghiaccio c/o stand

Pag. 1/2 ►



**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

**Fornitura e consegna di:** ghiaccio per uso alimentare in formato cilindrico (Ø 2,5 cm, h 2,5 cm) ottenuto con acqua potabile, depurata e microfiltrata, prodotto e confezionato secondo le norme vigenti in materia (legislazione di riferimento riportata a tergo).

**Confezione/Formato:** Contenitore coibentato, in polistirene espanso (alimentare) ad alta tenuta termica (Dimensioni 60x37x27,5 cm), in grado di garantire la conservazione del prodotto per ca. 7 h.

**Prodotto: confezione da 15 Kg, contenente N° 6 sacchetti da 2,5 Kg cad.**

Si prega di compilare la seguente tabella riportando la quantità di prodotto richiesta, espressa in confezioni per giorno.

| DOMENICA 10 APRILE                   | LUNEDÌ 11 APRILE                     | MARTEDÌ 12 APRILE                    | MERCOLEDÌ 13 APRILE                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| n.                                   | n.                                   | n.                                   | n.                                   |
| Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        |
| euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. |
| Subtotale                            |                                      |                                      |                                      |
| euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      |
| <b>Totale</b>                        |                                      | <b>euro</b>                          | <b>+ IVA</b>                         |

### Importante

**Modalità di consegna/ritiro:** il prodotto verrà recapitato quotidianamente nelle quantità richieste all'entrata dello stand.

Il/i contenitore/i termici vuoti dovranno essere depositati quotidianamente, a cura dell'Espositore, immediatamente prima del termine dell'orario di svolgimento della manifestazione nel punto suddetto, per consentirne il ritiro a cura del personale preposto e permetterne la sostituzione con quello pieno, il mattino seguente (se previsto dal presente modulo di prenotazione).

**Precauzioni:** il contenitore coibentato dovrà essere custodito in luogo fresco ed asciutto, lontano da fonti di calore e di irraggiamento (raggi solari, dispositivi d'illuminazione, ecc.); l'eventuale mancata riconsegna o il danneggiamento dello stesso comporterà l'addebito a carico dell'Espositore di **euro 50,00 + IVA** a titolo di risarcimento.

**ICE Desk (Centro Servizi Arena): attivo dal giorno 10 aprile 2016 - Tel. +39 045 8298870**

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta

Indirizzo

Città  Stato  P.IVA

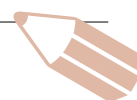
Persona di riferimento  E-Mail

Tel.  Fax

Padiglione/Area  Stand n.

Data

Timbro e firma dell'Espositore



**Note amministrative**

La Ditta Espositrice, presa visione delle modalità di prestazione del servizio di cui trattasi, accetta la fornitura di ghiaccio nelle quantità giornaliere riportate sul presente modulo e s'impegna al rispetto delle procedure descritte, oltre al pagamento del corrispettivo indicato in favore dell'Ente Autonomo Fiere di Verona.

In caso di tardata presentazione della richiesta, l'Ente si riserva il

diritto di non accettarla, o di addebitare i servizi maggiorandone il costo nella misura del 20%.

L'eventuale rinuncia dopo la presentazione della presente richiesta, dovrà essere fatta pervenire in forma scritta al servizio Produzione Servizi dell'Ente che si riserva di addebitare i costi eventualmente sostenuti.

**Legislazione e norme sanitarie di riferimento inerenti il prodotto e le modalità produttive**

Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande:

Legge 30 Aprile 1962, N. 283 art. 2

Legge 26 Febbraio 1963, N. 441

Legge 06 Dicembre 1965, N. 1367

D.P.R. 26 Marzo 1980, N. 327 e successive modificazioni

D.L. 26 Maggio 1997, N. 155 e successive modificazioni

D.P.R. 14 Febbraio 1972, N. 4

D.P.R. 24 Luglio 1977, N. 616

Legge 23 Dicembre 1978, N. 833

D.L. 30 Dicembre 1992, N. 502

D.L. 07 Dicembre 1993, N. 517

Legge Regionale del Veneto 31 Maggio 1980, N. 78 art. 3

Legge Regionale del Veneto 14 Settembre 1994, N. 6

Delibera della Giunta Regionale del Veneto N. 11107/4375 del 03 Settembre 1980

L'autorizzazione Prot. 27760 del 24 Maggio 2005 rilasciata dall'ULSS 22 Regione Veneto



Surgiva, che nasce nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta, è un'acqua minimamente mineralizzata con un basso residuo fisso (solo 0,036 g/l) estremamente leggera, con un gusto gradevolmente neutro, che non altera né interferisce con il sapore dei cibi e dei vini.

Per questo motivo è stata scelta dall'A.I.S.

**Fornitura e consegna di:** 12 bottiglie in vetro da 0,75 cl. di acqua naturale e/o gasata.

**Confezione:** cartone di n° 12 bottiglie - dim. 350 x 265 x 290 mm

**Prodotto:** confezione da kg 10 - 11 c.a., contenente n° 12 bottiglie (costo della bottiglia 1,25 euro iva inclusa).

| NATURALE                            |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DOMENICA 10 APRILE                  | LUNEDÌ 11 APRILE                    | MARTEDÌ 12 APRILE                   | MERCOLEDÌ 13 APRILE                 |
| n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             |
| Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       |
| euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. |
| Subtotale                           |                                     |                                     |                                     |
| euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. |
| Totale                              |                                     | euro                                | IVA incl.                           |

| GASATA                              |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DOMENICA 10 APRILE                  | LUNEDÌ 11 APRILE                    | MARTEDÌ 12 APRILE                   | MERCOLEDÌ 13 APRILE                 |
| n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             | n. <input type="text"/>             |
| Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       | Confezioni/gg                       |
| euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. |
| Subtotale                           |                                     |                                     |                                     |
| euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. | euro <input type="text"/> IVA incl. |
| Totale                              |                                     | euro                                | IVA incl.                           |

## Importante

Modalità di consegna/ritiro: il prodotto verrà recapitato a temperatura ambiente il giorno precedente alla data da voi segnalata. La fascia oraria di consegna sarà dalle 15.30 alle 18.30 ad eccezione del giorno 10 aprile dove verrà consegnata con due turni (mattina 8.00 - 12.00 e pomeriggio 15.30 - 18.30). Il contenitore di cartone e le bottiglie vuote

dovranno essere depositate, a cura dell'espositore, negli appositi contenitori dei rifiuti.

**ACQUA Desk (Centro Servizi Arena - Galleria Padd. 6-7): attivo dal giorno 10 aprile 2016 - Tel. +39 045 8298735**

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 

Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore

# LEGGERA PER NATURA, RAFFINATA PER CARATTERE.



## Purezza della fonte: nasce nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta.

Surgiva sgorga, in alta quota a 1134 mt, da una sorgente nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta, in una delle più affascinanti aree delle Alpi: le Dolomiti.

È l'unica acqua che si può fregiare del marchio del Parco.

Da anni si impegna in diversi progetti per la salvaguardia del patrimonio naturale di queste montagne.

*Siamo nel*



|               |            |
|---------------|------------|
| residuo fisso | 0,036 g/l  |
| sodio         | 0,0017 g/l |
| calcio        | 0,0067 g/l |
| bicarbonati   | 0,024 g/l  |

ELEMENTI CARATTERIZZANTI

L'incontaminato ambiente del Parco Naturale Adamello-Brenta in cui nasce Surgiva, conferisce una leggerezza e purezza uniche.

Il **residuo fisso** di appena 36 mg/l la rende minimamente mineralizzata e idonea per



le diete povere di **sodio** e per l'alimentazione dell'infanzia. Per le sue caratteristiche, l'AIS (Associazione Italiana Sommelier) l'ha scelta come acqua ideale per valorizzare i sapori dei cibi e dei vini.



Acqua ufficiale  
Associazione Italiana Sommelier

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Fornitura pane

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

### Attenzione:

Per garantire il servizio verranno evase le prime 150 richieste al giorno inviate tramite modulo entro la data indicata.

**Fornitura e consegna:** direttamente allo stand entro le ore 09.30

**Confezione:** scatola singola da 3 kg di pane ciabatta o filone a scelta.

| CIABATTA                             |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| DOMENICA 10 APRILE                   | LUNEDÌ 11 APRILE                     | MARTEDÌ 12 APRILE                    | MERCOLEDÌ 13 APRILE                  |
| n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              |
| Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        |
| euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. |
| Subtotale                            |                                      |                                      |                                      |
| euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      |
| <b>Totale</b>                        |                                      | <b>euro</b>                          | <b>+ IVA</b>                         |

| FILONE                               |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| DOMENICA 10 APRILE                   | LUNEDÌ 11 APRILE                     | MARTEDÌ 12 APRILE                    | MERCOLEDÌ 13 APRILE                  |
| n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              | n. <input type="text"/>              |
| Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        | Confezioni/gg                        |
| euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. | euro <input type="text"/> + IVA cad. |
| Subtotale                            |                                      |                                      |                                      |
| euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA      |
| <b>Totale</b>                        |                                      | <b>euro</b>                          | <b>+ IVA</b>                         |

### Importante

Veronafiere non si assume la responsabilità per l'eventuale sottrazione del prodotto ordinato allo stand da parte di terzi.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 


Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore 



Ciabattina pane "povero di sale"



Filone toscano (povero di sale)

## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Fornitura prodotto secco salato e dolce

Pag. 1/2 ►



**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Fornitura e consegna di:** prodotti da forno confezionati.  
**Confezione:** scatola singola di prodotto da forno a scelta.

|        | PRODOTTO                | CONTENUTO                                   | COSTO<br>CONFEZIONE | DOMENICA<br>10 APRILE | LUNEDÌ<br>11 APRILE  | MARTEDÌ<br>12 APRILE | MERCOLEDÌ<br>3 APRILE | COSTO<br>TOTALE |
|--------|-------------------------|---|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
|        |                         |   |                     | numero<br>confezioni  | numero<br>confezioni | numero<br>confezioni | numero<br>confezioni  |                 |
| SALATO | 1 Crocca in bocca       | sfuso 3 kg                                  | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 2 Figuli                | Foglie di Visnadello (12 x 100 g) = 1,20 kg | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 3 Ramì                  | (12x 170 g) = 2,04 kg                       | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 4 Quadri                | (12 x 180 g) = 2,16 kg                      | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 5 Quadri integrale      | (12 x 200 g) = 2,40 kg                      | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 6 Grissini per celiaci  | 2,00 kg                                     | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
| DOLCE  | 7 Mandorline            | (50x40 g) = 2,00 kg                         | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 8 Perle di Mandorline   | (50x40 g) = 2,00 kg                         | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 9 Sfogliatine           | (9 x 100 g) = 0,90 kg                       | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 10 Bottoni              | (9 x 250 g) = 2,25 kg                       | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |
|        | 11 Frollini per celiaci | 0,96 kg                                     | euro +IVA           |                       |                      |                      |                       | euro + IVA      |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

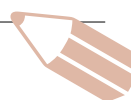
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



## Bakery products delivered to the stand

Pag. 2/2



**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it

Tel. +39 045 8298128

Fax +39 045 8298121

### Importante

**Modalità di consegna:** il prodotto verrà recapitato nel giorno indicato e nella quantità richiesta direttamente all'entrata dello stand entro le ore 9,30.

**NB:** Veronafiere non si assume la responsabilità per l'eventuale sottrazione del prodotto ordinato allo stand da parte di terzi.



- 1 Crocca in bocca:** snack salato cotto al forno
- 2 Figuli - Foglie di Visnadello:** sottilissime foglie di pane croccanti, ciotolina inclusa in ogni confezione
- 3 Rami:** bastoncini di pane senza lievito, ciotolina inclusa in ogni confezione
- 4 Quadri classico:** cracker gourmet italiano
- 5 Quadri integrale:** cracker gourmet italiano di farina integrale macinata a pietra
- 6 Grissini per celiaci:** 10 confezioni con 4 pacchetti monodose da 50g
- 7 Mandorline:** la Sbrisolona in formato Mignon
- 8 Perle di Mandorline:** Bon Bon della Mandorlina
- 9 Sfogliatine:** sfogliatina artigianale buona da gustare
- 10 Bottoni:** solo da Villafranca i Bottoni da assaporare
- 11 Frollini per celiaci:** 24 confezioni con due biscottini da 20g.



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

### Noleggio arredo verde

Pag. 1/2 ►

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|                          | ARTICOLO  | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO          | TOTALE                 |
|--------------------------|---|------|--------------------------|------------------------|
| 1                        | Bouquet floreale con fiorito disponibile  |      | euro <b>55,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 2                        | Phalaenopsis (orchidea) 2 steli colorati assortiti  |      | euro <b>25,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 3                        | Alzata fiori  |      | euro <b>58,50</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 4                        | Composizione floreale piccola   |      | euro <b>25,50</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 5                        | Begonia "B" - ø cm 12 circa   |      | euro <b>5,50</b> + IVA   | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 6                        | Azalea "C" - ø cm 30 circa (disponibile da marzo a maggio)  |      | euro <b>15,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 7                        | Margherita "B" - ø cm 16 circa (disponibile da marzo a giugno)  |      | euro <b>11,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 8                        | Anthurium "B" - ø cm 16 circa   |      | euro <b>10,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 9                        | Bromelia - ø cm 16 circa - altezza cm 50 circa  |      | euro <b>9,00</b> + IVA   | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 10                       | Spatifillum "cespuglio extra" 3 piante - altezza cm 50 circa  |      | euro <b>13,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 11                       | Croton "B" - altezza m 0,70 circa   |      | euro <b>12,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 12                       | Felce "D" - ø cm 24 circa   |      | euro <b>19,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 13                       | Potos scendenti - altezza m 0,60 circa  |      | euro <b>6,00</b> + IVA   | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 14                       | Edera scendente "B" - lunghezza m 1 min. circa  |      | euro <b>10,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 15                       | Ficus benjamin "C" - altezza m 2,00 circa   |      | euro <b>35,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 16                       | Schefflera "B" - altezza m 1,80 circa   |      | euro <b>33,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 17                       | Kentia "B" - altezza m 2,20 circa   |      | euro <b>32,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 18                       | Jucca "B" - altezza m 1,80 circa  |      | euro <b>36,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 19                       | Dracena "A" - altezza m 1,70 circa  |      | euro <b>20,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 20                       | Alloro "A" - altezza m 1,50 circa   |      | euro <b>9,00</b> + IVA   | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 21                       | Alloro "B" - altezza m 2,00 circa   |      | euro <b>10,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 22                       | Limone "A" - altezza m 0,80 circa   |      | euro <b>26,00</b> + IVA  | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 23                       | Olivo - altezza m 2,50, circonferenza fusto cm 23 circa   |      | euro <b>115,00</b> + IVA | euro <b>0,00</b> + IVA |
| 24                       | Rosa (non confezionata) <input type="checkbox"/> rossa <input type="checkbox"/> bianca <input type="checkbox"/> gialla <input type="checkbox"/> arancio <input type="checkbox"/> rosa |      | euro <b>4,00</b> + IVA   | euro <b>0,00</b> + IVA |
| <input type="checkbox"/> | Arredo floreale e complementare (portavasi in vetro o plastica) personalizzato (a preventivo)   | cad. | euro + IVA               | euro + IVA             |
| <b>Totale .....</b>      |   |      |                          | <b>euro 0,00 + IVA</b> |

### Attenzione

Il servizio comprende la manutenzione per tutta la durata della manifestazione.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere - che si riserva il diritto di non accettarla - addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà

evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di materiale.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

|                        |          |       |
|------------------------|----------|-------|
| Ditta                  |          |       |
| Indirizzo              |          |       |
| Città                  | Stato    | P.IVA |
| Persona di riferimento | E-Mail   |       |
| Tel.                   | Fax      |       |
| Padiglione/Area        | Stand n. |       |

Data

Timbro e firma dell'Espositore





**Attenzione**

– Le immagini sono indicative e a solo titolo esemplificativo.



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15



16



17



18



19



20



21



22



23



24

## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Noleggio arredo verde - Accessorio


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|    | ARTICOLO  | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO | TOTALE     |
|----|---|------|-----------------|------------|
| 1  | Tappeto erboso in zolla da 0,7 mq (solo fornitura)  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 2  | Tappeto erboso in zolla da 0,7 mq (fornitura e posa)                                      |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 3  | Corteccia al secco 80 lt  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 4  | Ciotolo bianco carrara in sacco da 25 kg 25/40 mm   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 5  | Ciotolo bianco carrara in sacco da 25 kg 40/60 mm   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 6  | Lapillo vulcanico al sacco 33 lt  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 7  | Argilla espansa al sacco 45 lt  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 8  | Tufo blocchetto <input type="checkbox"/> cm 37x20x11 <input type="checkbox"/> cm 37x11x11 |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 9  | Coprivaso carta colori vari   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 10 | Coprivaso in juta grezza  |      | euro + IVA      | euro + IVA |



1-2



3



4-5



6



7



8



9



10

### Attenzione

Il servizio comprende la manutenzione per tutta la durata della manifestazione.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere - che si riserva il diritto di non accettarla - addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà

evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di materiale.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

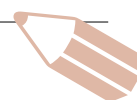
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore





# Vinitaly 2016

Verona. 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
[www.veronafiere.it](http://www.veronafiere.it)

## Hostess e interpreti



## Gestione Servizi

productionsservices@veronafi.re.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

**a) Hostess** (non utilizzabile per servizio di interpretariato specializzato):

Si richiedono le seguenti hostess:

|                          |  |                          |                          |                          |                          |               |               |             |       |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Senza conoscenza di lingua straniera   |                          |                          |                          |                          | x             |               |             | + IVA |
| N. hostess               |  |                          |                          |                          |                          | a euro/giorno | totale giorni | totale euro |       |
| <input type="checkbox"/> | Con conoscenza di una lingua straniera | GB                       | DE                       | FR                       | ES                       | x             |               |             | + IVA |
| N. hostess               |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | a euro/giorno | totale giorni | totale euro |       |
| <input type="checkbox"/> | Con conoscenza di due lingue straniere | GB                       | DE                       | FR                       | ES                       | x             |               |             | + IVA |
| N. hostess               |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | a euro/giorno | totale giorni | totale euro |       |
| <input type="checkbox"/> | Con conoscenza di tre lingue straniere | GB                       | DE                       | FR                       | ES                       | x             |               |             | + IVA |
| N. hostess               |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | a euro/giorno | totale giorni | totale euro |       |

**a1) Briefing di presentazione (n. 2 ore):**

☐       + IVA  
 N. hostess      il giorno      dalle ore      alle ore      a euro/hostess      totale euro

**b) Interprete per servizio di trattativa allo stand:**

Si richiedono le seguenti interpreti:

☐ N. interpreti      GB DE FR ES      Per il giorno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_ x  tot. ore  totale euro + IVA  
 a euro/ora

Per il personale di interpretariato per servizio di trattativa allo stand l'orario minimo previsto è di 4 ore consecutive. Il servizio di interpretariato si riferisce ad una sola lingua per interprete. Per servizi di interpretariato in lingue non previste in questo modulo, si invita a contattare l'ufficio Gestione Servizi - Tel. +39045 8298128; Fax +39045 8298289.

**c) Ragazza immagine:**

Si richiedono le seguenti ragazze immagine:

N. ragazze immagine \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ + IVA

## Attenzione

**– Non si effettua servizio casting.**

- Durante il servizio l'hostess dovrà effettuare n° 1 ora di pausa.
- Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà

evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate.  
Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di personale.  
Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo. Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298121).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Aq. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

---

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

| Città | Stato | PIVA |
|-------|-------|------|
|-------|-------|------|

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Persona di riferimento | E-Mail |
|------------------------|--------|

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

| Padiglione/Area | Stand n. |
|-----------------|----------|
|-----------------|----------|

---

Data

Timbro e firma dell'Espositore



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Personale di servizio

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

### a) **Sommeliers dell'Associazione Italiana Sommeliers:**

|                        |               |                              |          |                    |       |
|------------------------|---------------|------------------------------|----------|--------------------|-------|
| Per i giorni dal       | al            | dalle ore                    | alle ore |                    |       |
|                        |               |                              |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Responsabile Sommelier | per n. giorni | a euro/giorno                |          |                    |       |
|                        |               |                              |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Responsabile Sommelier | per n. giorni | a euro/giorno (1/2 giornata) |          |                    |       |
|                        |               |                              |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Sommelier              | per n. giorni | a euro/giorno                |          |                    |       |
|                        |               |                              |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Sommelier              | per n. giorni | a euro/giorno (1/2 giornata) |          |                    |       |

### b) **Personale di facchinaggio:**

|                  |                           |            |          |                    |       |
|------------------|---------------------------|------------|----------|--------------------|-------|
| Per i giorni dal | al                        | dalle ore  | alle ore |                    |       |
|                  |                           |            |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Persone n.       | per n. ore (minimo 3 ore) | a euro/ora |          |                    |       |

### c) **Personale di servizio:** ☐ camerieri ☐ lavabicchieri

|                  |                           |            |          |                    |       |
|------------------|---------------------------|------------|----------|--------------------|-------|
| Per i giorni dal | al                        | dalle ore  | alle ore |                    |       |
|                  |                           |            |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Persone n.       | per n. ore (minimo 4 ore) | a euro/ora |          |                    |       |

### d) **Presidio per monitoraggio aree espositive Fascia Oraria (7,30 – 19,30):**

|                        |                           |                   |          |                    |       |
|------------------------|---------------------------|-------------------|----------|--------------------|-------|
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |                    |       |
|                        |                           |                   |          |                    |       |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |                    |       |
|                        |                           |                   |          |                    |       |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |                    |       |
|                        |                           |                   |          |                    |       |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |                    |       |
|                        |                           |                   |          |                    |       |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |                    |       |
|                        |                           |                   |          | <b>totale euro</b> | + IVA |
| Persone n.             | per n. ore (minimo 3 ore) | a euro/ora        |          |                    |       |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

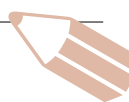
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



**e) Presidio per monitoraggio aree espositive Fascia Oraria (19,30 – 7,30):**

|                        |                           |                   |          |
|------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |
|                        |                           |                   |          |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |
|                        |                           |                   |          |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |
|                        |                           |                   |          |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |
|                        |                           |                   |          |
| Inizio servizio il gg. | alle ore                  | Fine servizio gg. | alle ore |
|                        |                           |                   |          |
| totale euro            |                           |                   | + IVA    |
| Persone n.             | per n. ore (minimo 3 ore) | a euro/ora        |          |

Al termine della prestazione del servizio di “Presidio per monitoraggio aree espositive voci D-E” il personale rilascerà un documento che certificherà la regolarità del servizio svolto, firmato

direttamente dall'operatore che ha effettuato il monitoraggio e controfirmato dall'espositore se presente. Tale dichiarazione verrà lasciata all'interno dell'area espositiva presidiata.

**Attenzione**

– Il personale di servizio al punto b, d, e può essere richiesto per minimo 3 ore consecutive.

– Il personale al punto c) può essere impiegato per minimo 4 ore consecutive.

Resta inteso che nel caso in cui, trascorsi 30 minuti dall'orario di inizio di messa a disposizione del Servizio di cui al punto b), l'Espositore non fosse ancora presente presso il proprio stand, il Personale di facchinaggio potrà far ritorno presso la sede della ditta fornitrice in Verona; al suo arrivo presso lo stand, l'Espositore potrà nuovamente richiedere la presenza di tale Personale telefonando al numero +39 045 8298 212.

Veronafiore garantisce il ripristino del servizio indicativamente entro 15 minuti dalla nuova richiesta telefonica di cui sopra. L'Espositore dovrà comunque versare a Veronafiore l'intero

importo corrispondente al servizio di cui al punto b) richiesto con il presente modulo.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiore – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate. Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiore in base alla disponibilità di personale.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298289).



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

### Pulizie particolari e raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

#### a) Personale per pulizie particolari:

|                  |    |           |                           |            |
|------------------|----|-----------|---------------------------|------------|
| Per i giorni dal | al | dalle ore | alle ore                  |            |
|                  |    |           |                           |            |
| Persone n.       |    |           | per n. ore (minimo 3 ore) | a euro/ora |
|                  |    |           |                           |            |
|                  |    |           | totale euro               | + IVA      |

\* agli espositori con partita IVA che richiederanno il servizio in oggetto all'interno dei Padd. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e nei centri di servizi 2/3, 4/5, 6/7, 9/10 e 11/12, i servizi saranno fatturati senza l'applicazione dell'IVA.

Specificare la tipologia di pulizie particolari richieste:

#### Attenzione

Un servizio di pulizia generale dello stand è già incluso nelle quote di partecipazione ed è previsto a partire dalla vigilia di manifestazione e ogni sera per tutti i giorni di manifestazione. **Questo modulo d'ordine dovrà essere inoltrato per richieste di pulizie supplementari e particolari.**

**Il personale per pulizie particolari può essere richiesto per minimo 3 ore consecutive.** Le pulizie saranno effettuate solo con prodotti neutri.  
 Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte.

La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver espletato tutte le richieste prenotate. Le richieste pervenute oltre il termine indicato, verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di personale. Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 10,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (Piano Terra Palaexpo, Tel. +39045 8298212; Fax +39045 8298289).

#### b) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (durante la manifestazione):

| ARTICOLO  | Q.TÀ | MATER. DA SMALTIRE    | PREZZO UNITARIO | PREZZO TOTALE |
|---|------|-----------------------|-----------------|---------------|
| Set di 10 sacchi per rifiuti da 90 litri            |      | Secco non riciclabile | euro + IVA      | euro + IVA    |
| Set di 10 sacchi per rifiuti da 90 litri            |      | Carta/Cartone         | euro + IVA      | euro + IVA    |
| Set di 10 sacchi per rifiuti da 90 litri            |      | Plastica/Lattine      | euro + IVA      | euro + IVA    |
| Contenitore da 240 litri (dim. 50 x 50 x h. 100 cm) |      | Vetro                 | euro + IVA      | euro + IVA    |
| Totale ..... euro                                   |      |                       |                 | + IVA         |

#### Attenzione

Raccolta mediante sacchi – **solo durante la manifestazione** – compresi smaltimento e raccolta serale.

**Il materiale ordinato verrà recapitato direttamente allo stand.** Ogni sera, dopo l'orario di chiusura della manifestazione,

l'Espositore dovrà lasciare i sacchi/contenitori da smaltire nella corsia davanti al proprio stand. Il personale di Veronafiere incaricato provvederà a ritirare il materiale.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Ditta                  |             |
| Indirizzo              |             |
| Città                  | Stato P.IVA |
| Persona di riferimento | E-Mail      |
| Tel.                   | Fax         |
| Padiglione/Area        | Stand n.    |

Data

Timbro e firma dell'Espositore



**Raccolta recupero rifiuti****Direttiva ambientale Veronafiere**

*(Attuazione delle direttive vigenti sui rifiuti, sui rifiuti pericolosi e sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio).*

Con riferimento all'oggetto si è introdotto dal 2004 il punto b) di questo modulo nella cartella espositori al fine di promuovere sempre più una corretta gestione ambientale dei rifiuti prodotti dall'attività fieristica anche in conformità al Testo Unico 152/06. Con la procedura introdotta l'espositore ha facoltà di autosmaltimento o di utilizzo del servizio introdotto con questo modulo. Questo modulo per la Manifestazione ha valenza per il rifiuto che viene prodotto in grandi quantità (il rifiuto da cestino è già com-

preso nelle pulizie serali dello stand).

La compilazione del punto b) di questo modulo non è obbligatoria. Nel caso non lo si volesse compilare, l'Espositore dovrà far pervenire a Veronafiere dichiarazione esplicita di assumersi la responsabilità dell'allontanamento dei rifiuti stessi. In tal caso, il rifiuto prodotto dovrà essere smaltito all'esterno del Quartiere ai sensi delle vigenti norme.

Eventuali rifiuti lasciati nell'area o sulle corsie o in sacchetti non idonei verranno addebitati con una tariffa pari a 20 volte il costo sostenuto da Veronafiere per la raccolta e smaltimento del rifiuto lasciato in giacenza.

## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

**Dichiarazione pubblicità all'interno dello stand**  
 (cartelli, insegne, bandiere posizionati  
 sopra i 3 mt. di altezza dello stand)

Pag. 1/2 ►


**Brand Wine & Food**

 balestreri@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298336  
 Fax +39 045 8298161

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**
☐ **INSEGNE PUBBLICITARIE SOPRA I 3 M DI ALTEZZA DELLO STAND - CANONE PUBBLICITARIO**
**Canone Fiera:** euro + IVA per cartelli di dimensione minore o uguale a mq. 3 - **tariffa per singolo cartello;**

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

**Canone Fiera:** euro + IVA per cartelli di dimensione superiore ai mq. 3 - **tariffa al mq.**

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

☐ **INSEGNE PUBBLICITARIE LUMINOSE SOPRA I 3 M DI ALTEZZA DELLO STAND - CANONE PUBBLICITARIO**
**Canone Fiera:** euro + IVA per cartelli di dimensione minore o uguale a mq. 3 - **tariffa per singolo cartello;**

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

**Canone Fiera:** euro + IVA per cartelli di dimensione superiore ai mq. 3 - **tariffa al mq.**

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

 Cartello:  mt. x  mt. =  mq. x  n. cartelli x  euro =  totale euro + IVA

### Imposta comunale

**L'Espositore è inoltre tenuto al pagamento dell'imposta comunale** per la pubblicità che sarà addebitata da Veronafiere sulla base delle tariffe al mq. stabilite dal Comune di Verona.

### Importante

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra di mt. 3 di altezza dello stand, devono essere dichiarati con il presente modulo in quanto soggetti al canone pubblicitario e all'imposta comunale.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



## Norme per la pubblicità visiva

L'imposta comunale sulla pubblicità (D.P.R. n. 639 del 1972 e D.L. n. 507 del 15.11.1993) per cartelli ed insegne **al di sotto** di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di iscrizione". Veronafiere provvederà all'istruzione della relativa pratica.

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati **al di sopra** dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione di Veronafiere, al pagamento del canone pubblicitario fissato da Veronafiere oltre che all'imposta comunale.

Veronafiere declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nel presente modulo. Per l'applicazione dell'Imposta Comunale valgono le tariffe di legge.

Le ditte interessate che abbiano ottenuto il permesso da Veronafiere di installare elementi pubblicitari, debbono provvedere a loro spese e sotto la loro responsabilità esclusiva all'allestimento e disallestimento degli elementi pubblicitari di loro proprietà.

Veronafiere non si assume alcuna responsabilità né verso gli addetti che provvedono al montaggio e smontaggio di strutture, né verso terzi e beni di terzi che possono essere danneggiati dalla caduta o dalla errata impostazione degli elementi stessi o anche da spostamenti dovuti all'azione atmosferica, ad urti, o a qualunque altra causa. Non si assume responsabilità alcuna per gli eventuali furti del materiale esposto.

L'assegnazione della posizione della cartellonistica è di competenza esclusiva di Veronafiere. I posti non occupati entro le ore 12 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione possono essere riassegnati senza che l'Espositore abbia diritto a risarcimento alcuno. Eventuali interruzioni del traffico nei luoghi di esposizione dei cartelli o divieti di installazione per cause di forza maggiore non danno diritto a risarcimenti di danno ma solo al rimborso di quanto eventualmente versato. Indipendentemente da quanto sopra, Veronafiere si riserva di spostare - a suo insindacabile giudizio - le posizioni di cartellonistica già convenute, qualora esigenze tecniche lo richiedessero.

Veronafiere si riserva di approvare la cartellonistica, i testi e le illustrazioni pubblicitarie e comunque ricade sull'Espositore committente ogni responsabilità relativa.

Veronafiere si riserva il diritto di togliere tutte le pubblicità non autorizzate e che comunque siano in contrasto con le leggi vigenti sulla pubblicità stradale addebitandone i relativi costi.

Per quanto non previsto nelle presenti norme, valgono le leggi generali e speciali vigenti in materia.

Per la pubblicità visiva all'interno e all'esterno del Quartiere, valgono anche le norme del Regolamento Generale e Tecnico.

La pubblicità visiva all'interno e all'esterno del Quartiere in posizioni di particolare prestigio potrà essere riconfermata per non più di 3 edizioni, sulla base delle richieste pervenute a Veronafiere.

**Vinitaly 2016**

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it**Dichiarazione apparecchiature  
audiovisive e sonore**

Pag. 1/2 ►

**Brand Wine & Food**balestreri@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298336  
Fax +39 045 8298161**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fonovisori, audio e simili **con e senza sonoro** (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione di Veronafiere ed al pagamento del canone

☐ **Canone: euro** ..... **125,00 + IVA**

La diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali per uso promozionale è soggetta all'autorizzazione degli autori delle sequenze di immagini e delle musiche e del relativo compenso compreso nell'importo di cui sopra.

È inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. - Società Italiana Autori ed Editori, esclusivamente di competenza e a carico dell'Espositore (L. 633/1941 e successive modifiche; L. 248/2000 e DPCM n. 338 del 2001).

Si dichiara quanto segue:

☐ si è già provveduto a vidimare presso la S.I.A.E. il supporto☐ si è in procinto di regolarizzare il supporto☐ Cd-Rom☐ DVD☐ Altri

dal titolo

realizzato dallo Studio di Produzione (denominazione)

indirizzo

città

**Importante**

Per qualsiasi informazione in merito alla regolarizzazione e alla vidimazione S.I.A.E., si invita a consultare il sito [www.siae.it](http://www.siae.it) o contattare la sede regionale (vedi elenco sul retro).

Eventuali esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., tenendo copia dell'autorizzazione presso lo stand, in caso di verifiche degli Ispettori S.I.A.E.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta

Indirizzo

Città

Stato

P.IVA

Data

Persona di riferimento

E-Mail

Tel.

Fax

Padiglione/Area

Stand n.

Timbro e firma dell'Espositore



**Per maggiori informazioni****SOCIETÀ ITALIANA AUTORI ED EDITORI - S.I.A.E.**

Viale della Letteratura, 30 - 00144 Roma Tel. +39 06 59901

*Sedi regionali:*

Ancona: P.zza Della Repubblica, 1 - 60121  
Tel. +39 071 501021 - Fax +39 071 2070498

Bari: Corso Vittorio Emanuele, 20/A - 70122  
Tel. +39 080 5210415 - Fax +39 080 5246089

Bologna: Via Orfeo, 33/A - 40124  
Tel. +39 051 4290311 - Fax +39 051 307280

Cagliari: Via Satta, 13 - 09127  
Tel. +39 070 6613601 - Fax +39 070 662288

Firenze: Via V. Da Bisticci, 4/6 - 50136  
Tel. +39 055 652811 - Fax +39 055 660291

Genova: P.za Borgo Pila 40 Corte Lambrusch, Snc -  
16129 - Tel. +39 010 550861  
Fax +39 010 5700727

Milano: Via Arco, 3 - 20121  
Tel. +39 02 864961 - Fax +39 02 8900578

Napoli: Via San Tommaso D'Aquino, 13 - 80133  
Tel. +39 081 4201911 - Fax +39 081 4201965

Palermo: Via Guardione, 3 - 90139  
Tel. +39 091 7439311 - Fax +39 091 588885

Roma: Via Po, 8/B - 00198  
Tel. +39 06 852671 - Fax +39 06 8542616

Torino: Corso Stati Uniti, 20 - 10128  
Tel. +39 011 516561 - Fax +39 011 533303

Trieste: Via Fabio Filzi, 21/1 - 34132  
Tel. +39 040 365540 - Fax +39 040 363936

Venezia: Riva De Biasio - Calle Pistor, 1206/D - 30135  
Tel. +39 041 2201411 - Fax +39 041 715551

*Filiali con il servizio di vidimazione:*

Bolzano: Via Dodiciville, 12 - 39100  
Tel. +39 0471 973058 - Fax +39 0471 979419

Catania: Via Puccini, 25 - 95131  
Tel. +39 095 321608 - Fax +39 095 313079

Venezia-Mestre: Via Manin, 113-11 - 30174 Terlizzi (Venezia)  
Tel. +39 041 961386 - Fax +39 041 5055529

Verona: Via Don Carlo Steeb, 1 - 37122  
Tel. +39 045 8083527/528  
Fax +39 045 8012156



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Attrezzature Tecniche Audio e Video a noleggio

Pag. 1/2 ►



**Gestione Servizi**

productionservices@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298128  
Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|    | DESCRIZIONE ARTICOLI   | Q.TÀ | PREZZO UNITARIO | TOTALE     |
|----|--|------|-----------------|------------|
| 1  | <b>Monitor video Lcd Full HD da 42"/46"</b> con audio e lettore usb integrato con base da tavolo. Dimensione della diagonale in base alla disponibilità a magazzino  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 2  | <b>Monitor video Lcd Full HD da 50"/55"</b> con audio e lettore usb integrato con base da tavolo. Dimensione della diagonale in base alla disponibilità a magazzino  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 3  | <b>Monitor video Lcd Full HD da 61"/63"</b> con audio e lettore usb integrato con base da tavolo. Dimensione della diagonale in base alla disponibilità a magazzino  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 4  | <b>Lettore dvd Blue ray</b> con cavi di collegamento (solo con Artt. Nr. 1-2-3)  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 5  | <b>Supporto per monitor 42"/46"/50"/55"/61"/65"</b> (solo con Artt. Nr. 1-2-3)   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 6  | <b>Pc da tavolo</b> completo di sistema operativo (Seven) con programmi di base con scheda di rete/wifi, tastiera, mouse, monitor 19"  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 7  | <b>Notebook</b> completo di sistema operativo (Seven), programmi di base, scheda di rete/wifi, monitor 15"   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 8  | <b>Stampante laser bn</b> con prima carica toner (solo con Artt. Nr. 6-7)  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 9  | <b>Stampante a colori</b> con prima carica toner (solo con Artt. Nr. 6-7)  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 10 | <b>Impianto audio</b> composto da n.1 cassa acustica attiva 8", n.1 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer per aree fino a 25 pax  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 11 | <b>Impianto audio</b> composto da n.2 cassa acustica attiva 8", n.2 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer per aree fino a 50 pax  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 12 | <b>Impianto audio</b> composto da n.2 cassa acustica attiva 10", n.2 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer per aree fino a 100 pax  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 13 | <b>Impianto audio</b> composto da n.4 cassa acustica attiva 8", n.4 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer per aree fino a 150 pax   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 14 | <b>Impianto audio/video</b> composto da n.1 cassa acustica attiva 8", n.1 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer, n.1 monitor video 46" con supporto per aree fino a 25 pax  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 15 | <b>Impianto audio/video</b> composto da n.2 cassa acustica attiva 10", n.2 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer, n.1 monitor video 55" con supporto per aree fino a 100 pax  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 16 | <b>Impianto audio/video</b> composto da n.4 cassa acustica attiva 8", n.4 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer, n.1 monitor video 63" con supporto per aree fino a 150 pax   |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 17 | <b>Impianto audio/video</b> composto da n.2 cassa acustica attiva 10", n.2 supporto a treppiede, n.1 microfono a filo con asta, n.1 radio microfono a mano, n.1 mixer, n.1 video proiettore lcd 5000 ansilumen, schermo a treppiede c.a. 213 cm x h 213 cm per aree fino a 120 pax |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 18 | Schermo c.a. 244 cm x h 244 cm autoportante, videoproiettore Lcd 5000 ansilumen  |      | euro + IVA      | euro + IVA |
| 19 | <b>Sistema audio visita guidata</b> con n.1 trasmettitore, n.20 ricevitori a cuffia con valigia per ricarica   |      | euro + IVA      | euro + IVA |

**Totale ..... euro + IVA**

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_



**Attenzione**

Per le attrezzature non contemplate nel presente modulo, l'Espositore dovrà chiedere un preventivo di spesa. Il fissaggio dei monitor a parete mediante staffa, potrà essere effettuato solamente a preventivo e dopo aver effettuato specifica verifica di stabilità. Qualora l'Espositore richieda il Videoregistratore o il Televisore, dovrà trasmettere a Veronafiere anche il modulo per l'autorizzazione alla proiezione nel posteggio (14b).

L'Espositore resta di fatto responsabile per tutta la durata della Manifestazione per qualsiasi guasto/danno arrecato ai materiali forniti a noleggio chiaramente dipendente da inadempienze dello stesso.

La dotazione richiesta non può essere modificata a fronte di un cambio attrezzatura a titolo gratuito.

Il modulo deve essere compilato, timbrato e firmato in ogni sua

parte. La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere - che si riserva il diritto di non accettarla - addebiterà il relativo importo con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato verranno evase da Veronafiere in base alla disponibilità di materiale a prescindere dalla tipologia richiesta. Per le richieste inoltrate il giorno di pre-vigilia e di vigilia Manifestazione, la consegna dei materiali, se disponibili, sarà effettuata entro le ore 9,00 del giorno successivo a quello della richiesta.

Eventuali reclami dovranno pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno di Manifestazione, al Servizio Espositori (piano terra Palaexpo, Tel. +39 045 8298212, Fax +39 045 8298289).

## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

**Per gli espositori non italiani con partita IVA  
i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

## Espansione della polizza assicurativa base per espositori e coespositori



**Servizio Acquisti**

lorenzini@veronafiere.it  
tratta@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298105  
Fax +39 045 8298197

### COSTI DELLE QUOTAZIONI PER OGNI 1.000,00 EURO IN ECCESSO PER LA POLIZZA ASSICURATIVA "GLOBALE DANNI"

| Descrizione   | Massimali previsti da polizza base compresa nell'iscrizione dell'area collettiva* | Costo per ogni 1.000,00 euro in eccesso alla polizza base |
|---|---|---|
| Danni ad arredamento e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci (compresi animali in esposizione); esclusi: denaro, titoli ed altri valori, preziosi, argenteria, strumenti ed apparecchi scientifici di alto valore, pellicce, macchine, strumenti ed apparecchiature elettroniche in genere, apparecchiature fotografiche e audiovisive, apparecchiature da ufficio in genere, oggetti d'arte e/o antiquariato | euro <b>25.825,00</b>   | euro <b>2,00</b> + IVA                                    |
| Danni ad apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio   | euro <b>775,00</b>  | euro <b>8,00</b> + IVA                                    |
| Furto e rapina degli articoli descritti alla partite nn. 1 e 2 con scoperto 10% minimo euro ..... <b>200,00</b>   | euro <b>5.165,00</b>  | euro <b>9,00</b> + IVA                                    |
| Rottura oggetti fragili franchigia euro ..... <b>258,00</b>   | euro <b>1.550,00</b>  | euro <b>9,00</b> + IVA                                    |

\* Si ricorda che per gli enti pubblici, consorzi etc (ovvero titolari di area collettiva) i massimali indicati si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per il singolo coespositore che ne fa parte.

### RICHIESTA DI ESPANSIONE DELLA POLIZZA BASE

| Descrizione   | Valore dei beni da assicurare in eccesso alla polizza base |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
|   |  | Massimale in eccedenza  | Premio           |
| Danni ad arredamento e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci (compresi animali in esposizione); esclusi: denaro, titoli ed altri valori, preziosi, argenteria, strumenti ed apparecchi scientifici di alto valore, pellicce, macchine, strumenti ed apparecchiature elettroniche in genere, apparecchiature fotografiche e audiovisive, apparecchiature da ufficio in genere, oggetti d'arte e/o antiquariato | max euro <b>1.000.000,00</b>                               | euro _____              | euro _____ + IVA |
| Danni ad apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio   | max euro <b>1.000.000,00</b>                               | euro _____              | euro _____ + IVA |
| Furto e rapina degli articoli sopra descritti con scoperto 10% minimo euro ..... <b>200,00</b>  | max euro <b>500.000,00</b>                                 | euro _____              | euro _____ + IVA |
| Rottura oggetti fragili franchigia euro ..... <b>258,00</b>   | max euro <b>50.000,00</b>                                  | euro _____              | euro _____ + IVA |
|   |  | Totale euro _____ + IVA |                  |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

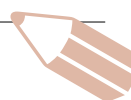
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

 I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
 Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
 www.veronafiere.it

## Servizio fotografico dello stand


**Gestione Servizi**

 productionservices@veronafiere.it  
 Tel. +39 045 8298128  
 Fax +39 045 8298121

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

### Informazioni

Il servizio fotografico verrà effettuato dai nostri fotografi durante i primi 2 giorni di manifestazione.

|                           | DESCRIZIONE   | Q.TÀ   | PREZZO UNITARIO | IMPORTO                         |
|---------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>Servizio Standard</b>  | n° 4 riprese fotografiche professionali in digitale (*) a stand vuoto. Sistemazione e ri-nominazione files. Invio files immagini ad alta risoluzione via E- Mail o we-transfer entro il termine della manifestazione.                 | <input type="text"/>                                       | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |
| <b>Servizio Premium</b>   | n° 8 riprese fotografiche professionali in digitale (*) a stand vuoto e/o con persone. Sistemazione e ri-nominazione files. Invio files immagini ad alta risoluzione via E- Mail o we-transfer entro il termine della manifestazione. | <input type="text"/>                                       | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |
| <b>Servizio foto 30</b>   | Servizio fotografico professionale della durata di 30 minuti. Riprese fotografiche in digitale (*). Invio files immagini ad alta risoluzione via E- Mail o we-transfer entro il termine della manifestazione.                         | <input type="text"/>                                       | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |
| <b>Servizio foto 60</b>   | Servizio fotografico professionale della durata di 60 minuti. Riprese fotografiche in digitale (*). Invio files immagini ad alta risoluzione via E- Mail o we-transfer entro il termine della manifestazione.                         | <input type="text"/>                                       | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |
| <b>Servizi aggiuntivi</b> | Copia CD  | <input type="text"/>                                       | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |
|                           | Spedizione c/o Vostra sede  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> no | euro + IVA      | euro <input type="text"/> + IVA |

(\*) Riprese realizzate con fotocamere reflex professionali digitali

**Totale euro**  **+ IVA**
**Indirizzo e-mail per invio  
riprese in bassa risoluzione**
 @ 

### Attenzione

La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Veronafiere – che si riserva il diritto di non accettarla – addebiterà il relativo importo

con una maggiorazione del 20% e l'ordine sarà evaso solo dopo aver riscontrato tutte le richieste prenotate.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. – Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

 Ditta 

 Indirizzo 

 Città  Stato  P.IVA 

 Persona di riferimento  E-Mail 

 Tel.  Fax 

 Padiglione/Area  Stand n. 

 Data 

Timbro e firma dell'Espositore



## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

### Richiesta sale convegni

Pag. 1/3 ►



**Brand Wine & Food**

valea@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298233  
Fax +39 045 8298247

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

#### Centro Congressi Europa - Palaexpo

☐ Auditorium Verdi 600 posti

|               |           |          |                 |                 |
|---------------|-----------|----------|-----------------|-----------------|
|               |           |          | <b>1.400,00</b> | <b>2.600,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g.   | euro x 1 g.     |

☐ Sala Salieri 150 posti

|               |           |          |               |                 |
|---------------|-----------|----------|---------------|-----------------|
|               |           |          | <b>950,00</b> | <b>1.750,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.     |

☐ Sala Vivaldi 150 posti

|               |           |          |               |                 |
|---------------|-----------|----------|---------------|-----------------|
|               |           |          | <b>950,00</b> | <b>1.750,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.     |

☐ Salette A e B 20 posti

|               |           |          |               |               |
|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|
|               |           |          | <b>105,00</b> | <b>157,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.   |

#### 1° Piano Palaexpo

☐ Sala Respighi 80 posti

|               |           |          |               |               |
|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|
|               |           |          | <b>420,00</b> | <b>630,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.   |

☐ Sala Mozart 30 posti

|               |           |          |               |               |
|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|
|               |           |          | <b>300,00</b> | <b>500,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.   |

#### Centro Congressi Arena

☐ Sala Rossini 230 posti

|               |           |          |               |                 |
|---------------|-----------|----------|---------------|-----------------|
|               |           |          | <b>950,00</b> | <b>1.750,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.     |

☐ Sala Puccini 88 posti

|               |           |          |               |                 |
|---------------|-----------|----------|---------------|-----------------|
|               |           |          | <b>700,00</b> | <b>1.350,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.     |

☐ Sala Bellini 34 posti

|               |           |          |               |               |
|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|
|               |           |          | <b>700,00</b> | <b>900,00</b> |
| data utilizzo | dalle ore | alle ore | euro x 1/2 g. | euro x 1 g.   |

Come prenotazione della sala per la giornata intera si intende dalle 9.30 alle 18.00. Mentre per la mezza giornata si può scegliere tra la fascia del mattino dalle 9.30 alle 13.00 o del pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00. È comunque richiesto di specificare l'esatto orario di inizio e fine convegno perché se richiesti servizi audio-visivi sarà conteggiato il costo dell'assistenza tecnica solo per la durata del convegno.

### Informazioni

I costi si intendono sempre al netto di IVA.

Tariffe comprensive di:

- illuminazione di base, climatizzazione, pulizie;
- impianto audio d'amplificazione (tranne le Salette A e B);
- 1 desk per segreteria, antistante la sala (tranne la Sala Mozart e le Salette A e B);
- 1 hostess plurisala;

- 1 supporto per cartello formato poster (70x100);
- portineria, 1 persona per guardaroba e controllo WC;
- n. 3 tessere d'invito per l'ingresso dei relatori (tranne la Sala Mozart e le Salette A e B);
- n. 1 Pass Parcheggio P3 valido per la giornata di svolgimento dell'evento (tranne per Sala Mozart e Salette A e B).

**La firma del presente modulo comprende la presa visione e accettazione del "Regolamento utilizzo sale convegni"**

**Titolo del convegno:** .....

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta .....

Indirizzo .....

Città ..... Stato ..... P.IVA .....

Persona di riferimento ..... E-Mail .....

Tel. .... Fax .....

Padiglione/Area ..... Stand n. ....

Data .....

Timbro e firma dell'Espositore



**Servizi aggiuntivi**

Per la richiesta di servizi aggiuntivi, compilare e inviare il seguente modulo. Il costo dei servizi prenotati sarà oggetto di un apposito preventivo.

| <b>Elenco servizi aggiuntivi: attrezzature tecniche audio-video, cartellonistica personalizzata in sala, servizio di hosting e interpretariato.</b> |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | Schermo  |
| <input type="checkbox"/>  | Videoproiettore  |
| <input type="checkbox"/>  | Radiomicrofono a gelato  |
| <input type="checkbox"/>  | PC Pentium 4, Monitor 15" (Power Point, modem per Internet, uscite videoproiezione)  |
| <input type="checkbox"/>  | Collegamento Wireless  |
| <input type="checkbox"/>  | Freccia Laser  |
| <input type="checkbox"/>  | Lavagna fogli mobili   |
| <input type="checkbox"/>  | Lettore CD con telecomando   |
| <input type="checkbox"/>  | Lettore DVD stereo   |
| <input type="checkbox"/>  | Monitor al plasma da 42" con supporto  |
| <input type="checkbox"/>  | Registrazione audio dei lavori su CD   |
| <input type="checkbox"/>  | Podio per sale convegni completo di microfono collegato all'impianto audio sala  |
| <input type="checkbox"/>  | Cartellonistica personalizzata su fondo sala o davanti al tavolo dei relatori, a seconda delle possibilità della sala convegni |
| <input type="checkbox"/>  | Traduzione in Simultanea, comprensivo di Interpreti, per n. 1 lingua straniera   |
| <input type="checkbox"/>  | Traduzione in Simultanea, comprensivo di Interpreti, per n. 2 lingue straniere   |
| <input type="checkbox"/>  | Interprete per traduzione in Consecutiva   |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess senza conoscenza di lingua  |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess con conoscenza di n. 1 lingua straniera   |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess con conoscenza di n. 2 lingue straniere   |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio di catering: coffe break (compatibilmente con la sala richiesta)  |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio di catering: brunch (compatibilmente con la sala richiesta)   |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio di catering: light lunch (compatibilmente con la sala richiesta)  |



## Modalità di pagamento

Bonifico bancario intestato a E.A. Fiere di Verona presso Banco Popolare Soc. Coop - Agenzia Cassa Mercato, IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508 - Swift/BIC : BAPPIT21011. **Causale: Sala Convegni.**

Al fine dell'evasione della richiesta, pregasi allegare al modulo copia della contabile bancaria.

## Regolamento utilizzo sale convegni

1. La Ditta si impegna a non arrecare danni alle strutture ed alle attrezzature della sala.
2. Le sale dovranno essere riconsegnate, fatti salvi i lavori di pulizia ordinaria, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate.
3. La concessione delle sale avrà luogo solo qualora il richiedente abbia saldato eventuali precedenti sospesi di qualunque genere con Veronafiery.
4. Sono considerati eccedenti tutti i servizi non elencati alla voce: "Tariffe comprensive di:"
5. Qualora vengano richiesti servizi tecnici supplementari, verrà necessariamente quantificato anche il servizio orario di un tecnico adibito all'utilizzo delle apparecchiature richieste. Il consuntivo di tali costi, qualora eccedano il preventivo già predisposto, verrà quantificato al termine della manifestazione.
6. È vietato affiggere alle pareti o in altro luogo delle sale o all'interno del Centrocongressi poster o materiale promozionale. Su preventiva richiesta, a pagamento, potranno essere posizionate plance appositamente predisposte da Veronafiery.
7. È vietato predisporre qualsiasi tipo di allestimento all'interno delle sale o nelle aree antistanti senza il preventivo consenso, per iscritto, di Veronafiery. Qualsiasi allestimento necessario all'iniziativa, dovrà essere sottoposto al preventivo benestare del Servizio Tecnico di Veronafiery e assolutamente rimosso al termine dell'iniziativa.
8. È vietato introdurre nelle sale qualsiasi tipo di alimento, ivi incluse bottiglie di vino.
9. Qualora gli allestimenti vengano debitamente autorizzati per iscritto dagli uffici di Veronafiery, è fatto obbligo di rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.P.R. 547/55 e 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D.lgs 626/94 così come modificato dal D.lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni.
10. In caso di recesso dal presente contratto con comunicazione scritta, fatta pervenire a Veronafiery almeno 60 giorni prima dell'iniziativa, Veronafiery provvederà al rimborso degli anticipi ricevuti, salvo trattenere gli eventuali costi organizzativi già sostenuti.
11. Qualora la comunicazione scritta del recesso pervenga a Veronafiery almeno trenta giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa, Veronafiery tratterà il 30% dell'anticipo ricevuto. Oltre tale data Veronafiery sarà legittimato a trattenere l'intero importo relativo alla sala richiesta e tutte le eventuali spese fino ad allora sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa.
12. È severamente vietato fumare in tutte le sale convegni.
13. Per ogni e qualsiasi questione derivante dall'applicazione, risoluzione e interpretazione della presente scrittura privata il foro competente in via esclusiva sarà quello di Verona.

## Attenzione

La richiesta si intende a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante e suscettibile di maggiorazione per servizi e/o attrezzature richiesti all'ultimo momento.

Con il bonifico indicare chiaramente sullo stesso: ordinante,

manifestazione, data, causale. Le domande verranno prese in considerazione esclusivamente se accuratamente compilate, firmate per visione e accettazione del "Regolamento utilizzo sale convegni".

## Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Richiesta sale degustazione

Pag. 1/2 ►



**Brand Wine & Food**

degustazioni@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298118  
Fax +39 045 8298247

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

### Piano interrato • Palaexpo - entrata A1

|  |                      |                      |                      |                 |                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Sala degustazione 56 posti<br>+ 6 posti relatori  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <b>850,00</b>   | <b>1.380,00</b> |
|  | data utilizzo        | dalle ore            | alle ore             | euro x 1/2 g.   | euro x 1 g.     |
| <input type="checkbox"/> Sala degustazione 100 posti<br>+ 6 posti relatori | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <b>1.000,00</b> | <b>1.600,00</b> |
|  | data utilizzo        | dalle ore            | alle ore             | euro x 1/2 g.   | euro x 1 g.     |

### Piano interrato • Palaexpo - entrata A2

|   |                      |                      |                      |                 |                 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Sala degustazione 198 posti<br>+ 15 posti relatori | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <b>1.300,00</b> |                 |
|   | data utilizzo        | dalle ore            | alle ore             | euro x 1/2 g.   |                 |
| <b>1° Piano Pad. 10</b>   |                      |                      |                      |                 |                 |
| <input type="checkbox"/> Sala degustazione 64 posti<br>+ 6 posti relatori   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <b>900,00</b>   | <b>1.400,00</b> |
|   | data utilizzo        | dalle ore            | alle ore             | euro x 1/2 g.   | euro x 1 g.     |

## Informazioni

I costi si intendono sempre al netto di IVA.

Le tariffe sono comprensive di:

- **numero 1 SOMMELIER Responsabile**,
- climatizzazione, illuminazione di base, pulizie;
- allestimento con tavoli e sedie;
- 1 desk per segreteria antistante le sale degustazioni;
- impianto audio con microfoni;

- cartello fondo sala (**la personalizzazione è a carico dell'azienda richiedente**);

- bicchieri, tovagliato, sputacchiere, pane o sostitutivo e acqua,
- lavaggio bicchieri.

**Il servizio SOMMELIER aggiuntivo non è compreso ed è da richiedere con il modulo "Servizi aggiuntivi" (pag. 2/2 ►).**

**La firma del presente modulo comprende la presa visione e accettazione del "Regolamento utilizzo sale degustazione".**

**Titolo degustazione:** \_\_\_\_\_

**Numero di vini per tipologia:** \_\_\_\_\_

**Lista vini:** \_\_\_\_\_

**Relatore:** \_\_\_\_\_

## Modalità d'ingresso pubblico alla sala degustazione:

- ☐ accesso libero
- ☐ accesso riservato agli ospiti Azienda Espositrice/Evento Privato (la lista ospiti sarà a cura dell'azienda richiedente e dovrà essere inoltrata a degustazioni@veronafiere.it entro il 04/04/2016).

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

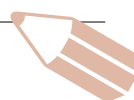
Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



**Modalità di pagamento**

Bonifico bancario: intestato a E. A. Fiere di Verona presso Banco Popolare Verona-Novara - Agenzia Cassa Mercato  
IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508 - Swift/BIC BAPP IT 21011. Al fine dell'evasione della richiesta, pregasi allegare al modulo copia della contabile bancaria. **Causale: sala degustazione.**

**Servizi aggiuntivi**

Per la richiesta di servizi aggiuntivi, compilare e inviare il seguente modulo. Il costo dei servizi prenotati sarà oggetto di un apposito preventivo.

| <b>Elenco servizi aggiuntivi: attrezzature tecniche audio-video, servizio di hosting e interpretariato.</b> |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>  | N. 4 sommelier di servizio (quantità consigliata per le sale da 56/64 posti)  |
| <input type="checkbox"/>  | N. 6 sommelier di servizio (quantità consigliata per le sale da 100 posti)  |
| <input type="checkbox"/>  | N.22 sommelier di servizio (quantità consigliata per la sala da 198 posti)  |
| <input type="checkbox"/>  | N. di sommelier in base alle necessità (indicare un numero) .....   |
| <input type="checkbox"/>  | Schermo   |
| <input type="checkbox"/>  | Videoproiettore   |
| <input type="checkbox"/>  | Radiomicrofono a gelato   |
| <input type="checkbox"/>  | PC Pentium 4, monitor 15" (Word, PowerPoint, modem per internet, uscite videoproiezione)                                      |
| <input type="checkbox"/>  | Freccia laser   |
| <input type="checkbox"/>  | Traduzione in simultanea, comprensivo di interpreti, per 1/2 lingue straniere (servizio esclusivo per Sala Argento 198 posti) |
| <input type="checkbox"/>  | Interprete per traduzione in consecutiva  |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess senza conoscenza di lingua   |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess con conoscenza di n. 1 lingua straniera  |
| <input type="checkbox"/>  | Servizio hostess con conoscenza di n. 2 lingue straniere  |

**Regolamento utilizzo sale degustazione**

1. **Qualora venga richiesto l'affitto di una sala degustazione non è assolutamente possibile portare i propri sommelier, in quanto AIS per convenzione con l'Ente Autonomo Fiere di Verona è fornitore ufficiale di tale servizio, salvo precedente acquisto attraverso il modulo di richiesta "personale di servizio" (vedi modulo 12b).**
2. Non è previsto il servizio catering all'interno delle sale degustazioni. Qualora usufruiste di un proprio servizio catering, saranno ammessi **solamente** piccoli piatti unici freddi da assaggio; gli stessi piatti e posate dovranno essere esclusivamente di materiale plastico. Una volta terminata la degustazione, tutto il materiale dovrà essere smaltito dall'azienda richiedente; inoltre il trasporto e preparazione di questi materiali saranno a carico dell'espositore. Veronafiere non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il servizio catering.
3. La Ditta si impegna a non arrecare danni alle strutture ed alle attrezzature della sala.
4. Le sale dovranno essere riconsegnate, fatti salvi i lavori di pulizia ordinaria, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate.
5. La concessione delle sale avrà luogo solo qualora il richiedente abbia saldato eventuali precedenti sospesi di qualunque genere con l'Ente Fiere di Verona.
6. Sono considerati eccedenti tutti i servizi non elencati alla voce: "Tariffe comprensive di:".
7. Qualora vengano richiesti servizi tecnici supplementari, verrà necessariamente quantificato anche il servizio orario di un tecnico adibito all'utilizzo delle apparecchiature richieste. Il consuntivo di tali costi, qualora eccedano il preventivo già predisposto, verrà quantificato al termine della manifestazione.
8. È vietato affiggere alle pareti o in altro luogo delle sale materiale promozionale.
9. È vietato predisporre qualsiasi tipo di allestimento all'interno delle sale o nelle aree antistanti senza il preventivo consenso, per iscritto, di Veronafiere. Qualsiasi allestimento necessario all'iniziativa, dovrà essere sottoposto al preventivo benestare del Servizio Tecnico di Veronafiere e assolutamente rimosso al termine dell'iniziativa.
10. Qualora gli allestimenti vengano debitamente autorizzati per iscritto dagli uffici di Veronafiere, è fatto obbligo di rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.P.R. 547/55 e 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D.lgs 626/94 così come modificato dal D.lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni.
11. In caso di recesso dal presente contratto con comunicazione scritta, fatta pervenire a Veronafiere almeno 60 giorni prima dell'iniziativa, Veronafiere provvederà al rimborso degli anticipi ricevuti, salvo trattenere gli eventuali costi organizzativi già sostenuti.
12. Qualora la comunicazione scritta del recesso pervenga a Veronafiere almeno trenta giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa, Veronafiere tratterà il 30% dell'anticipo ricevuto. Oltre tale data Veronafiere sarà legittimato a trattenere l'intero importo relativo alla sala richiesta e tutte le eventuali spese fino ad allora sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa.
13. È severamente vietato fumare in tutte le sale.
14. Per ogni e qualsiasi questione derivante dall'applicazione, risoluzione e interpretazione della presente scrittura privata il foro competente in via esclusiva sarà quello di Verona.

**Attenzione**

La richiesta si intende a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante e suscettibile di maggiorazione per servizi e/o attrezzature richiesti all'ultimo momento. Con il bonifico indicare chiaramente sullo stesso: ordinante,

manifestazione, data, causale. Le domande verranno prese in considerazione esclusivamente se accuratamente compilate, firmate per visione e accettazione del "Regolamento utilizzo sale degustazione".

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Appendimenti

Pag. 1/3 ►


**Servizi Tecnici**

righetti@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298313  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

### Importante

Per prenotare gli appendimenti l'espositore o l'allestitore dovrà richiedere la pianta degli appendimenti ed i moduli da compilare per completare la richiesta inviando il presente modulo mediante mail a **righetti@veronafiere.it** o tramite il fax +39 0458298877.

Al ricevimento del presente modulo, il Servizio Tecnico di Veronafiere provvederà ad inviare all'Espositore una pianta in formato .dwg con la maglia dei possibili punti di ancoraggio disponibili nell'area del vostro allestimento.

Una volta ricevuta e verificata la loro posizione all'interno del proprio stand, dovrà essere compilato l'apposito modulo con la richiesta degli appendimenti, allegando la planimetria con una "x" sui punti scelti, il modello con l'indicazione sui carichi previsti e qualora necessario la relazione di calcolo statico od in alternativa la richiesta di servizio a Veronafiere.

Gli appendimenti/ancoraggi al soffitto dei padiglioni sono di esclusiva competenza di Veronafiere.

Il servizio è disponibile in tutti i Padiglioni ed in alcune sale del Palaexpo.

Il servizio comprende la posa di una fune corredata di occhiello con portata certificata di 150 kg il cui estremo inferiore sarà posizionato ad un'altezza di circa 6,50 m da terra. **Sopra i 6,5 m potranno essere autorizzati esclusivamente gli allestimenti con più di cinque appendimenti.**

La fornitura del servizio non comprende il fissaggio del materiale fornito dall'Espositore che dovrà pertanto provvedere autonomamente mediante proprio personale e con propri mezzi, all'ancoraggio alle strutture di Veronafiere, con sistemi di aggancio che garantiscano una portata di almeno 150 kg, compresi gli agganci di sicurezza.

Qualora non venga richiesto l'apposito servizio, restano a carico dell'Espositore tutte le certificazioni relative alle proprie strutture come previsto dalle normative in vigore (vedi Regolamento Tecnico).

Qualora nella zona sovrastante l'area assegnata all'Espositore, non fossero presenti le apposite strutture per gli appendimenti o la posizione delle stesse non fosse confacente alle esigenze dell'Espositore, potranno essere forniti a noleggio particolari sistemi di aggancio supplementari, che dovranno essere di volta in volta concordati con i Servizi Tecnici di Veronafiere.

A tale proposito si evidenzia che eventuali appendimenti fuori maglia o con altezze e/o portate diverse verranno eseguiti previo accettazione di specifico preventivo che verrà predisposto dal Servizio Tecnico di Veronafiere dopo aver ricevuto sia il progetto in formato dwg ove sia riportata la posizione, la portata e l'altezza dei punti richiesti sia il modello con l'indicazione sui carichi previsti. Qualora gli appendimenti richiesti siano in numero superiore a cinque nel preventivo saranno presenti e non potranno essere decurtati i paranchi a motore, il servizio certificazione e l'eventuale servizio sicurezza per ottemperare al Decreto Interministeriale 22 luglio 2014.

**La richiesta del servizio comporterà in modo automatico ed in funzione della richiesta effettuata l'addebito dei costi riportati nelle seguenti tabelle:**

| APPENDIMENTI | PREZZO CADAUNO   |
|--------------|------------------|
| Da 1 a 10    | euro _____ + IVA |
| Da 11 a 30   | euro _____ + IVA |
| Da 31 a 50   | euro _____ + IVA |
| Da 51 a ...  | euro _____ + IVA |
| Bridle (Y)   | euro _____ + IVA |

| MATERIALE                                    | PREZZO CADAUNO   |
|--|------------------|
| Paranco manuale                              | euro _____ + IVA |
| Paranco a motore (comprensivo di centralina) | euro _____ + IVA |

| BILANCINI                            | PREZZO CADAUNO   |
|--------------------------------------|------------------|
| Bilancino da m 4 a m 6 di lunghezza  | euro _____ + IVA |
| Bilancino da m 7 a m 12 di lunghezza | euro _____ + IVA |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



Inoltre, come previsto dal Regolamento Tecnico, in presenza di appendimenti l'allestimento appartiene alla **categoria degli Allestimenti speciali e come tale soggetto ad autorizzazione** che comporta il seguente costo aggiuntivo

| SERVIZIO AUTORIZZAZIONE ALLESTIMENTI SPECIALI CON PRESENZA DI APPENDIMENTI | PREZZO           |
|--|------------------|
| Fino a 2 appendimenti  | euro _____ + IVA |
| Da 3 fino a 5 appendimenti   | euro _____ + IVA |
| Da 6 fino a 50 appendimenti  | euro _____ + IVA |
| Da 51 appendimenti...  | euro _____ + IVA |

| SERVIZIO SICUREZZA OBBLIGATORIO PER INSTALLAZIONI AD ALTEZZA SUPERIORE A 6,5 M | PREZZO           |
|--|------------------|
| Da 6 fino a 50 appendimenti  | euro _____ + IVA |
| Da 51 appendimenti...  | euro _____ + IVA |

### Norme per gli appendimenti – vedi anche Regolamento Tecnico

Si segnala che il sollevamento di le strutture/elementi appese/i mediante più di n. 5 appendimenti dovrà avvenire mediante l'impiego di tutti i sistemi di sollevamento predisposti e potrà avvenire esclusivamente mediante paranchi/elevatori a motore; in tal caso i paranchi/elevatori a motore dovranno essere presenti in ogni punto di appendimento ed, a garanzia del rispetto della normativa vigente in materia di verifiche periodiche, potranno essere forniti ed installati esclusivamente da VeronaFiere.

**I paranchi a mano saranno ammessi per sollevare strutture/elementi appesi mediante appendimenti in numero non superiore a cinque.**

Infine gli allestimenti con presenza di appendimenti in numero superiore a 5 sono soggetti alla consegna della seguente documentazione progettuale che sarà cura dell'Espositore o della ditta di sua fiducia presentare all'Ufficio Controllo di Veronafiere almeno 15 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento:

a) Progetto tecnico: disegni quotati con pianta, viste laterali ed assonometriche di quanto si intende realizzare.

b) Relazione tecnica di progetto redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di Laurea Specialistica. In particolare il progetto e la relazione tecnica, dovranno contenere:

- breve descrizione delle strutture;
- caratteristiche dei materiali impiegati;
- normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico;
- indicazione dei pesi dei materiali impiegati (americane, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.);
- ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture ed appoggi. In particolare, in caso di installazione in aree scoperte, si dovranno considerare ed esplicitare tutte le azioni indotte dai carichi atmosferici e le procedure da attuare in caso di carichi superiori ai disposti normativi;
- verifiche previste dalla normativa vigente.

**In assenza della documentazione progettuale gli appendimenti non saranno eseguiti; in alternativa è possibile richiedere il corrispondente servizio certificazione a Veronafiere, che comporterà l'addebito in modo automatico dei costi previsti nella seguente tabella:**

| CERTIFICAZIONE DELLE STRUTTURE AMERICANE APPESE<br>Totale metri lineari di struttura tipo americana appesa nello stand | PREZZO           |
|--|------------------|
| Fino a 30 m  | euro _____ + IVA |
| Da 31 fino a 60 m  | euro _____ + IVA |
| Da 61 fino a 100 m   | euro _____ + IVA |
| Da 101 fino a 200 m  | euro _____ + IVA |
| Oltre 200 m  | euro _____ + IVA |

| CERTIFICAZIONE DELLE ALTRE STRUTTURE APPESE<br>Totale metri quadrati dello stand con strutture appese | PREZZO           |
|---|------------------|
| Fino a 32 m <sup>2</sup>  | euro _____ + IVA |
| Da 33 fino a 64 m <sup>2</sup>  | euro _____ + IVA |
| Da 65 fino a 144 m <sup>2</sup>   | euro _____ + IVA |
| Oltre 144 m <sup>2</sup>  | euro _____ + IVA |

Il servizio prevede la relazione di calcolo che sarà disponibile presso VeronaFiere in caso di controllo da parte degli Enti ed alle Autorità preposte al Controllo ed alla Vigilanza; per rispetto della privacy e per preservare il know-how intellettuale, in caso

di richiesta da parte dell'Espositore, verrà consegnata od inviata via mail esclusivamente una dichiarazione sottoscritta dal tecnico abilitato ove si attesta che il calcolo è stato eseguito e che le strutture risultano staticamente idonee.

Si rammenta che tale calcolo statico, onde evitare di imputare maggiori costi per la verifica di compatibilità, ha validità esclusiva per la presente manifestazione e non potrà essere impiegato per altre manifestazioni, anche qualora le strutture installate ed i carichi ad esse applicati rimangano immutati.

Tale addebito sarà effettuato anche qualora la documentazione presentata non sia corrispondente con quanto realizzato. I moduli di richiesta saranno a tutti gli effetti impegnativi. In caso di richieste tardive - previa verifica di fattibilità - Veronafiere addebiterà l'importo relativo al servizio richiesto con una maggiorazione del 20%.

### Attenzione

Veronafiere si riserva la possibilità di installare apparecchiature e/o dispositivi per verificare l'effettivo rispetto delle condizioni previste nelle prescrizioni generali.

Veronafiere, qualora riscontrasse inadempienze rispetto

a quanto richiesto dalle presenti disposizioni, procederà all'interdizione dell'area espositiva fino alla completa rimozione o all'adeguamento delle strutture installate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e di Manifestazione.



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Strutture americane aeree a noleggio

Pag. 1/2 ►


**Servizi Tecnici**

righetti@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298313  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|                          | AMERICANA A SEZIONE CIRCOLARE                       | FARI                    | PREZZO       |
|--------------------------|---|-------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 3 metri                                 | N. 4 fari ioduri 400 W  | a preventivo |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 4 metri                                 | N. 4 fari ioduri 400 W  |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 5 metri                                 | N. 6 fari ioduri 400 W  |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 6 metri                                 | N. 8 fari ioduri 400 W  |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 8 metri                                 | N. 10 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 10 metri                                | N. 12 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana Ø 12 metri                                | N. 16 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana con dimensioni diverse da quelle indicate | a preventivo            |              |

|                          | AMERICANA A SEZIONE RETTANGOLARE                    | FARI                    | PREZZO       |
|--------------------------|---|-------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 6 x 6                               | N. 8 fari ioduri 400 W  | a preventivo |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 6 x 8                               | N. 10 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 8 x 8                               | N. 12 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 12 x 8                              | N. 14 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 16 x 8                              | N. 16 fari ioduri 400 W |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana con dimensioni diverse da quelle indicate | a preventivo            |              |

### Altre tipologie di fari

I fari possono essere sostituiti/integrati con le seguenti tipologie (i costi verranno aggiunti/detratti dai listini sopra indicati).

|   |                                 |                         |              |
|---|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| Faro da 400 W agli Ioduri metallici       | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> | a preventivo |
| Faro da 150 W agli Ioduri metallici       | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro alogeno PAR 64 da 500 W              | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro PAR 30 agli Ioduri metallici da 70 W | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro ETC da 575 W                         | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro alogeno PAR 56 da 300 W              | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro a teste mobili SPOT da 575 W         | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore



**Importante**

La struttura americana aerea è composta da tralicci di dim. 30x30 cm. tipo "QX".

Il servizio offerto da Veronafiere comprende appendimenti, illuminazione, quadro elettrico, servizio di montaggio e smontaggio strutture, assistenza durante la manifestazione, certificazione statica e di corretto montaggio delle americane e degli appendimenti.

**Attenzione:** La struttura si intende ad una altezza di mt. 5,00 ca. dal pavimento.

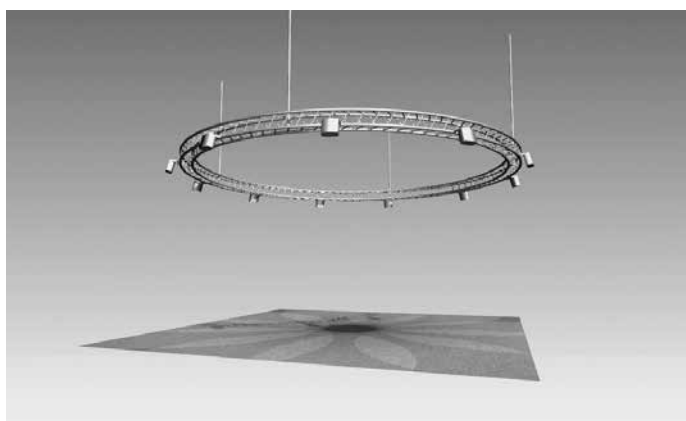
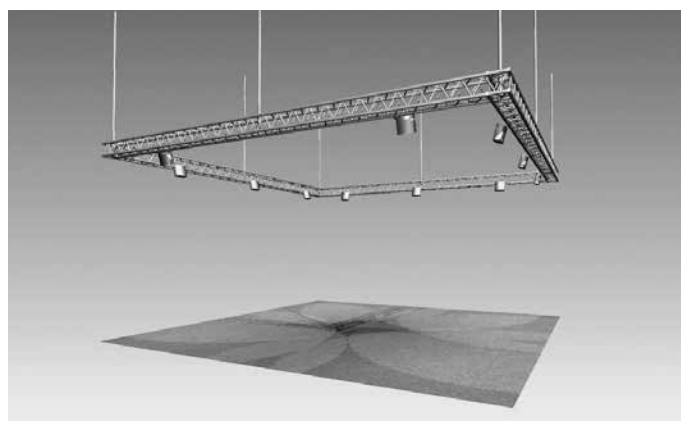
Le strutture di cui sopra sono comprensive di relazione tecnica di progetto e di certificato di idoneità statica redatti da professionista abilitato di Veronafiere così come previsto dal [Regolamento Tecnico](#) di Veronafiere.

È richiesto l'invio a Veronafiere di opportuni elaborati grafici, piante/prospetti dello stand unitamente al presente modulo (via fax o e-mail all'indirizzo [righetti@veronafiere.it](mailto:righetti@veronafiere.it)).

L'illuminazione posta sulle strutture americane viene fornita da Veronafiere con appositi cavi, quadro elettrico e relative certificazioni a norma di legge.

L'impiantistica elettrica (impianto elettrico, cavi, luci) non viene fornita né montata su strutture di terzi.

La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa. In caso di ritardata presentazione del modulo, Veronafiere - previa verifica di fattibilità - addebiterà l'importo relativo al servizio richiesto con una maggiorazione del 20%.

**Americana a sezione circolare****Americana a sezione rettangolare****Fari**

Faro agli ioduri  
metallici



Faro ETC  
575 W



Faro par 64  
500 W



Faro alogeno PAR  
56 300 W



Faro PAR 30 agli  
ioduri metallici 70 W



Faro a teste mobili  
SPOT 575 W

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Strutture americane autoportanti a noleggio

Pag. 1/2 ►


**Servizi Tecnici**

righetti@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298313  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

|                          | AMERICANA AUTOPORTANTE                               | FARI                                  | PREZZO       |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 6 x 6 - H m 5 con 4 colonne a terra  | N. 8 fari ioduri 400 W (tot. KW 3,2)  | a preventivo |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 8 x 8 - H m 5 con 4 colonne a terra  | N. 12 fari ioduri 400 W (tot. KW 4,8) |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 10 x 8 - H m 5 con 4 colonne a terra | N. 12 fari ioduri 400 W (tot. KW 4,8) |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 12 x 8 - H m 5 con 4 colonne a terra | N. 14 fari ioduri 400 W (tot. KW 5,6) |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana metri 16 x 8 - H m 5 con 6 colonne a terra | N. 16 fari ioduri 400 W (tot. KW 6,4) |              |
| <input type="checkbox"/> | Americana con dimensioni diverse da quelle indicate  | a preventivo                          |              |

### Attenzione

**La fornitura di energia elettrica per l'impianto di illuminazione deve essere richiesta con il modulo n. 3.**

### Altre tipologie di fari

I fari possono essere sostituiti/integrati con le seguenti tipologie (i costi verranno aggiunti/detratti dai listini sopra indicati).

|   |                                 |                         |              |
|---|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| Faro da 400 W agli Ioduri metallici       | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> | a preventivo |
| Faro da 150 W agli Ioduri metallici       | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro alogeno PAR 64 da 500 W              | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro PAR 30 agli Ioduri metallici da 70 W | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro ETC da 575 W                         | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro alogeno PAR 56 da 300 W              | Per altezze inferiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |
| Faro a teste mobili SPOT da 575 W         | Per altezze superiori a 4 metri | n. <input type="text"/> |              |

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta 

Indirizzo 

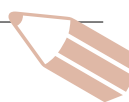
Città  Stato  P.IVA 

Persona di riferimento  E-Mail 

Tel.  Fax 

Padiglione/Area  Stand n. 

Data 

Timbro e firma dell'Espositore 

**Importante**

La struttura americana aerea è composta da tralicci di dim. 30x30 cm. tipo "QX".

Il servizio offerto da Veronafiore comprende illuminazione, quadro elettrico, servizio di montaggio e smontaggio strutture, assistenza durante la manifestazione, certificazione statica e di corretto montaggio delle americane.

**Attenzione:** La struttura si intende ad una altezza di metri 5,00 ca. dal pavimento.

Nel caso in cui il proprio spazio espositivo sia confinante con altri stand, è necessario chiedere agli espositori confinanti apposita autorizzazione scritta a installare strutture sopra i 3 m di altezza (vedi Regolamento Tecnico di Veronafiore). Copia dell'autorizzazione deve essere inviata agli Uffici di Veronafiore. Le strutture di cui sopra sono comprensive di relazione tecnica di progetto e di certificato di idoneità statica redatti da

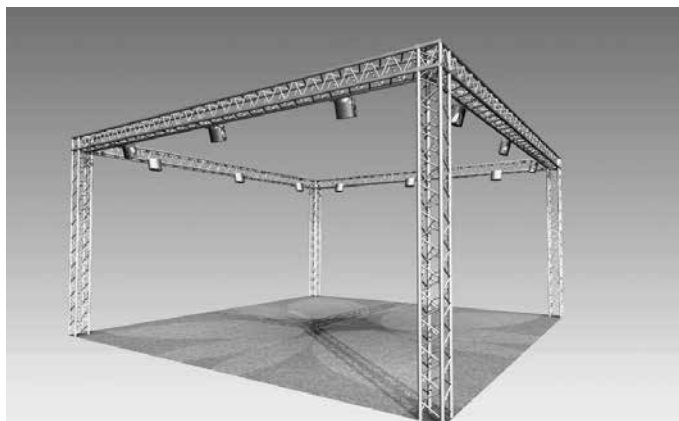
professionista abilitato di Veronafiore così come previsto dal [Regolamento Tecnico](#) di Veronafiore.

È richiesto l'invio a Veronafiore di opportuni elaborati grafici, piante/prospetti dello stand unitamente al presente modulo (via fax o e-mail all'indirizzo [righetti@veronafiore.it](mailto:righetti@veronafiore.it)).

L'illuminazione posta sulle strutture americane viene fornita da Veronafiore con appositi cavi, quadro elettrico e relative certificazioni a norma di legge.

L'impiantistica elettrica (impianto elettrico, cavi, luci) non viene fornita né montata su strutture di terzi.

La richiesta è a tutti gli effetti impegnativa. In caso di ritardata presentazione del modulo, Veronafiore - previa verifica di fattibilità - addebiterà l'importo relativo al servizio richiesto con una maggiorazione del 20%.

**Americana autoportante****Fari**

Faro agli ioduri  
metallici



Faro ETC  
575 W



Faro par 64  
500 W



Faro alogeno PAR  
56 300 W



Faro PAR 30 agli  
ioduri metallici 70 W



Faro a teste mobili  
SPOT 575 W

# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 • 04 • 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Richiesta servizio certificazioni

Pag. 1/2 ►


**Servizi Tecnici**

righetti@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298313  
Fax +39 045 8298877

**Per gli espositori non italiani con partita IVA i servizi saranno fatturati senza applicazione dell'IVA**

L'Espositore, presa visione delle norme riportate sul Regolamento Tecnico, sul Regolamento Generale di Veronafiere e di quanto riportato nelle Norme Tecniche del presente modulo, richiede il servizio di certificazione, valido esclusivamente per la durata della manifestazione, per le seguenti strutture:

### RICHIESTA CERTIFICAZIONI STRUTTURE IN AMERICANA - Relazione di calcolo

(ad esempio Litec, Eurotruss, Trabes, Targetti, Prolyte, Recta, Selvolina ...)

| Totale metri lineari di struttura tipo americana installati nello stand | SELEZIONE                | IMPORTO: qualora richiesto contestualmente a Servizio Approvazione e/o Servizio Verifica |               |       | SELEZIONE                | IMPORTO: per richieste tardive |               |       |
|---|--------------------------|--|---------------|-------|--------------------------|--------------------------------|---------------|-------|
| da 21 a 30 m lineari  | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>138,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>198,00</b> | + IVA |
| da 31 a 60 m lineari  | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>168,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>276,00</b> | + IVA |
| da 61 a 100 m lineari   | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>198,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>336,00</b> | + IVA |
| da 101 a 200 m lineari  | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>240,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>396,00</b> | + IVA |

### RICHIESTA CERTIFICAZIONI STRUTTURE METALLICHE

(ad esempio Palchi, Pedane, Soppalchi, Tende, Pareti e Coperture, Mero, Layher, Peri, Pilosio ...)

| Totale metri quadrati struttura installata nello stand | SELEZIONE                | IMPORTO: qualora richiesto contestualmente a Servizio Approvazione e/o Servizio Verifica |               |       | SELEZIONE                | IMPORTO: per richieste tardive |               |       |
|--|--------------------------|--|---------------|-------|--------------------------|--------------------------------|---------------|-------|
| fino a 32 mq   | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>174,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>290,00</b> | + IVA |
| da 33 a 64 mq  | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>210,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>350,00</b> | + IVA |
| da 65 a 144 mq   | <input type="checkbox"/> | euro   | <b>252,00</b> | + IVA | <input type="checkbox"/> | euro                           | <b>400,00</b> | + IVA |

Con la compilazione del presente modulo si autorizza Veronafiere alla fatturazione dei servizi richiesti.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Padiglione/Area \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Espositore \_\_\_\_\_



### Importante

Tali relazioni sono necessarie ed obbligatorie per tutte le strutture americane e metalliche sospese, autoportanti o miste.

Il primo giorno di manifestazione le relazioni saranno rese disponibili per il ritiro a mano presso l'Ufficio di Controllo dell'Ente da parte del titolare della richiesta o di un suo delegato munito di apposita autorizzazione.

### Attenzione

Qualora non si intenda richiedere il servizio di cui sopra, in ossequio alla normativa vigente ed al Regolamento tecnico di Quartiere (v. rif. articolo), per ogni stand od area in cui si prevede l'installazione di strutture metalliche, autoportanti, sospese, miste, sarà cura dell'Espositore, o di un suo delegato, presentare la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica di progetto** redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di Laurea Specialistica. La quale deve almeno contenere:
  1. Breve descrizione delle strutture;
  2. Normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico;
  3. Indicazione dei pesi dei materiali impiegati (americane, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.);
  4. Ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture ed eventuali ancoraggi.
  5. Verifiche previste dalla normativa vigente.

Da consegnare presso l' Ufficio di Controllo almeno 5 giorni prima l'inizio dell'allestimento.

**Oltre tale data le relazioni tecniche non potranno essere più accettate; pertanto, oltre tale termine, l'Espositore potrà esclusivamente richiedere il Servizio Certificazioni a Verona-Fiere oppure desistere dall'installare strutture metalliche.**

- **Certificato di collaudo statico** e rispondenza al progetto del-

**Il presente modulo ed il progetto dello stand devono essere consegnati presso l'ufficio controllo entro il giorno precedente l'inizio dell'allestimento. Dopo tale termine ed entro le ore 12 dell'ultimo giorno di allestimento gli importi verranno maggiorati del 20% ed il presente modulo dovrà essere perentoriamente accompagnato dall'avvenuto pagamento.**

le strutture metalliche, redatto e firmato da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti ed in possesso di Laurea Specialistica, che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione lavori ed esecuzione dell'opera. **Tale certificato potrà essere redatto, previa sopralluogo e verifiche del tecnico abilitato, esclusivamente a struttura completa ed a carichi installati. Il certificato dovrà essere prodotto in originale, ossia timbrato e firmato dal tecnico abilitato presso l' Ufficio Controllo dell' Ente Fiera. Non verranno accettati certificati, già firmati e timbrati, presentati da terzi.**

Da consegnare presso l'ufficio controllo entro le ore 12 del giorno precedente l'inizio della Manifestazione. Oltre tale termine non potranno essere più accettati

Si invitano pertanto espositori ed allestitori a provvedere in merito alle sopraelencate disposizioni, presentando nei tempi dovuti presso l'Ufficio Controllo idonea documentazione relativa alle strutture metalliche previste od installate.

Qualora tutte le documentazioni non vengano presentate in modo corretto nei tempi previsti l'Ente fiera si vedrà costretta, ad incaricare dei professionisti per effettuare le verifiche e redarre la documentazione richiesta anche parzialmente, addebitando il relativo costo all'Espositore (euro 800,00 + IVA) in via automatica. Tale importo verrà altresì addebitato qualora la documentazione pervenuta risulti anche parzialmente difforme rispetto alle strutture effettivamente installate.



# Vinitaly 2016

Verona, 10 - 13 - 04 - 2016

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8  
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288  
www.veronafiere.it

## Richiesta di ingresso anticipato

Pag. 1/2 ►


**Gestione Servizi**

roncoletta@veronafiere.it  
Tel. +39 045 8298215  
Fax +39 045 8298347

### Si richiede

Di effettuare le operazioni di montaggio delle strutture confermate dall'Ufficio Controllo Documenti (escluse tensostrutture) nei giorni:

☐ mercoledì 30.03.2016   ☐ giovedì 31.03.2016   ☐ venerdì 01.04.2016   ☐ sabato 02.04.2016   ☐ domenica 03.04.2016

**COSTO GIORNALIERO A STAND euro**   **+IVA**   **Totale giorni:**   **IMPORTO TOTALE euro**   **+IVA**
☐ settimana dal 28.03 al 03.04.2016

### COSTO SETTIMANA PER ALLESTIMENTO SU TUTTO IL QUARTIERE (ECCEZZO TENSOSTRUTTURE)

**euro**   **+ IVA**   **IMPORTO TOTALE euro**   **+IVA**
☐ Altro: .....

**TOTALE DOVUTO euro**   **+IVA**
**N.B. ingresso subordinato alla presentazione dei documenti previsti dalla normativa vigente - dalle ore 7.30 alle ore 19.30**  
**PORTA DI INGRESSO E USCITA: E (via Belgio), C (via Silvestrini).**

### Allestitore

|                                       |            |       |
|---------------------------------------|------------|-------|
| Espositore                            | Pad.       | Stand |
| Allestitore:                          |            |       |
| Ref. Responsabile Azienda Espositrice | Tel. fisso | Cell. |
| Ref. Responsabile progettazione Stand | Tel. fisso | Cell. |
| Ref. Direttore lavori in loco         | Tel. fisso | Cell. |

### Importante

#### PROROGHE D'ORARIO

Eventuali proroghe d'orario dovranno essere richieste presso il "SATE" entro le 12.00 del giorno in cui s'intende usufruire del servizio. Non verranno concesse proroghe d'orario in vigilia di manifestazione salvo in casi eccezionali. L'espositore/allescitore richiedente dovrà corrispondere anticipatamente presso l'ufficio cassa di Veronafiere l'aliquota oraria per rimborso spese. In caso di approvazione scritta da parte di Veronafiere, la proroga d'orario sarà subordinata al pagamento, direttamente presso le strutture di Veronafiere, dei seguenti importi:

- proroghe orarie fino alle 23,30 = euro 100,00 + IVA / ora o frazione oraria (tariffa valida per giorni feriali e festivi).
- proroghe orarie oltre le ore 23,30 = euro 150,00 + IVA / ora o frazione oraria (tariffa valida per giorni feriali e festivi).

Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'ingresso al quartiere.

#### INGRESSI ANTICIPATI

Le richieste d'ingresso anticipato, dovranno pervenire a Veronafiere almeno 60 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento delle singole manifestazioni. Veronafiere si riserva il diritto di valutare ogni singola richiesta eseguita dall'espositore/allescitore a cui darà seguito, nei tempi richiesti per effettuare le opportune verifiche, con apposita comunicazione scritta. In caso di benestare da parte dell'Ente, l'ingresso anticipato sarà subordinato al pagamento, direttamente presso le strutture di Veronafiere, del seguente importo:

- per singola giornata e riferito alla singola azienda espositrice = euro 350,00 + IVA.

Ingresso anticipato per espositori in tensostruttura da verificare caso per caso.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta .....

Indirizzo .....

Città ..... Stato ..... P.IVA .....

Persona di riferimento ..... E-Mail .....

Tel. ..... Fax .....

Padiglione/Area ..... Stand n. ....

Data .....

Timbro e firma dell'Espositore



**Attenzione****GESTIONE RIFIUTI**

In relazione alla gestione dei rifiuti all'interno del quartiere fieristico, Veronafiery offre la possibilità, all'espositore/allescitore di programmare il ritiro del materiale di risulta nel seguente modo:

1. Nella fase di svolgimento, il servizio sarà svolto compilando in ogni sua parte il modulo denominato "pulizie particolari e raccolta trasporto smaltimento e rifiuti" presente all'interno della cartella servizi. Il servizio verrà eseguito da Veronafiery ogni sera successivamente l'orario di chiusura della manifestazione.
2. Nella fase di allestimento/disallestimento, il servizio sarà svolto (su richiesta) compilando il modulo denominato "richiesta raccolta trasporto e smaltimento rifiuti" presente presso i S.A.T.E., ubicati all'interno dei vari centro servizi. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e in presenza di un incaricato del servizio.

Il servizio offerto da Veronafiery si estende anche per la gestione/smaltimento di sostanze pericolose di seguito elencate:

- Vernici di qualsiasi tipo e pennelli/rulli;
- Solventi;
- Oli esausti di qualsiasi tipo, lubrificanti e refrigeranti;
- Colle/collanti vari di qualsiasi tipo;
- Stucchi di qualsiasi tipo;
- Contenitori vuoti di sostanze pericolose;
- Cartongesso di qualsiasi tipo;
- Polistirolo isolanti ed acustici;
- Copertoni;
- Batterie e pile esauste;
- Materiale laterizio.

**N.B.** Tale materiale per poter essere introdotto all'interno del quartiere fieristico, dovrà essere etichettato con il nome della ditta espositrice/allescitore proprietaria, al fine di permetterne la rintracciabilità al personale di Veronafiery e sanzionare le ditte negligenti nel caso di abbandono all'interno del quartiere fieristico (vedi paragrafo SANZIONI). Qualora l'espositore/allescitore non intenda usufruire di tale servizio, risulterà a suo carico provvedere, in maniera completamente autonoma, allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, secondo le attuali normative specifiche in materia.

La gestione dei rifiuti all'interno del quartiere fieristico di Veronafiery è finalizzata allo scopo di mantenere pulite e decorose le aree interne ed esterne di proprietà dell'Ente. In base a quanto sopra, per regolarizzare il corretto funzionamento delle operazioni di pulizia, si esamineranno di seguito obblighi e divieti che le ditte espositrici/allescitrici dovranno rispettare durante la loro permanenza all'interno del quartiere fieristico nella fase di allestimento/disallestimento e svolgimento della manifestazione.

**FASE DI ALLESTIMENTO / DISALLESTIMENTO OBBLIGHI:**

- tutti i rifiuti prodotti durante l'allestimento/disallestimento dello stand dovranno essere smaltiti secondo la normativa in materia di riciclaggio e smaltimento ecologico dei rifiuti (Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n° 152 – Norme in materia ambientale – e successive modifiche ed integrazioni). Qualora Veronafiery tramite il proprio servizio ispettivo rilevasse la presenza di qualsiasi materiale abbandonato, addebiterà all'espositore/allescitore (in base alla facilità della rintracciabilità della ditta negligente) la somma di euro 2.000,00 + I.V.A. salvo risarcimento del maggior danno;
- La ditta allescitore/espositrice, dovrà scrupolosamente rispettare le disposizioni antincendio impartite da Veronafiery provvedendo a smaltire immediatamente i rifiuti generati evitando così d'ingombrare i corridoi comuni e di creare potenziali situazioni di pericolo. In caso contrario, il personale di Veronafiery, addetto alla sorveglianza, redigerà appositi verbali ed il materiale ingombrante sarà successivamente rimosso e smaltito da Veronafiery con ogni spesa (debitamente maggiorata) a carico delle ditte inadempienti;
- I rifiuti prodotti nel preparare e servire cibi e bevande, vanno raccolti separando accuratamente materie plastiche, vetro, carta e rifiuti vari e posizionati negli appositi cassonetti;
- L'area espositiva assegnata all'espositore, nell'operazione finale di disallestimento, dovrà essere lasciata nelle stesse condizioni in cui è stata trovata, quindi priva di qualsiasi rifiuto, nastro o vernice. La ditta espositrice/allescitore dovrà, a termine lavori di disallestimento, richiedere al personale di sorveglianza di Veronafiery un controllo dell'area di propria pertinenza. Successivamente ai controlli del caso, verrà rilasciato un apposito tagliando alla ditta espositrice/allescitore da esibire al personale delle porte per autorizzazione all'uscita.