



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Il Responsabile per la trasparenza e
la prevenzione della corruzione

AVVISO

MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SEGNALAZIONI

Con la Deliberazione della Giunta regionale del 16 giugno 2015, n. 30/15 "Adozione delle linee guida per la tutela dei dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma della Sardegna, degli Organismi del Sistema Regione e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, che segnalano illeciti (c.d. Whistleblower). D.Lgs. n. 165/2001, art. 54-bis" <http://www.regione.sardegna.it/j/v/66?s=1&v=9&c=27&c1=&id=47888> sono state adottate le linee guida per la tutela dei dipendenti e dei collaboratori della Regione Autonoma della Sardegna, degli Organismi del Sistema Regione e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, che segnalano illeciti (c.d. Whistleblower), ai sensi dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001.

Lo scopo di tali Linee guida è quello di disciplinare la tutela dei dipendenti che segnalano illeciti e di individuare le modalità attraverso cui gli stessi possono effettuare le segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione. Le modalità stabilite dalle Linee guida sono le seguenti:

1. Attraverso la posta elettronica

Il segnalante, una volta scaricato e compilato il modulo 1 reperibile all'interno della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale dovrà provvedere ad inviarlo dalla propria casella di posta istituzionale o da quella privata all'indirizzo di posta elettronica segnalazioneilleciti@regione.sardegna.it accessibile unicamente al Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

2. Attraverso il servizio postale

Il segnalante potrà scegliere tra due moduli:

- il modulo 1 che prevede la compilazione dei dati identificativi in chiaro
- il modulo 2 che è destinato alle segnalazioni con i dati identificativi disgiunti

3. Attraverso la piattaforma informatica

Tale modalità non è attualmente utilizzabile in quanto sono in corso le procedure per l'acquisizione del sistema informatico.

4. Verbalmente al Responsabile per la prevenzione della corruzione.