



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

**GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SPOLVERATURA, DI DISINFEZIONE E DI  
DISINFESTAZIONE ANAEROBICA, CON AGGIUNTA DI AZOTO, DI MATERIALE LIBRARIO E  
DOCUMENTARIO ANTICO, RARO E/O DI PREGIO E DI NOTEVOLE INTERESSE STORICO.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali**

Viale Trieste n. 137 - 09123 Cagliari . tel. +39 070 606 4552 - fax +39 070 606 4590

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

e mail: [pi.biblioteca.regionale@regione.sardegna.it](mailto:pi.biblioteca.regionale@regione.sardegna.it)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

### Sommario del Capitolato Speciale d'Appalto

<b>1. PREMESSE</b>	<b>4</b>
1.1. Definizioni	4
<b>2. Obiettivo</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO</b>	<b>5</b>
3.1 Oggetto	5
3.1.1 Fase 1	6
3.1.2 Fase 2	6
3.1.3 Variazioni	7
3.2 Luogo	8
<b>4 DURATA DELL'APPALTO</b>	<b>8</b>
<b>5 IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>6 MODALITÀ, TEMPI DI ESECUZIONE, CONTESTO DELL'INTERVENTO</b>	<b>8</b>
6.1 Modalità e tempi di esecuzione	8
6.2 Contesto dell'intervento	9
<b>7 CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO</b>	<b>9</b>
7.1 Piano operativo	9
<b>8 SEDI DI SERVIZIO</b>	<b>10</b>
<b>9 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>11</b>
<b>10 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE</b>	<b>11</b>
<b>11 AUMENTO O DIMINUZIONE CONTRATTUALE</b>	<b>12</b>
<b>12 GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE</b>	<b>12</b>
<b>13 VERIFICHE E CONTROLLI</b>	<b>13</b>
<b>14 PENALI</b>	<b>13</b>
<b>15 CORRISPETTIVO - FATTURAZIONI - PAGAMENTI</b>	<b>14</b>
15.1 Corrispettivo	14
15.2 Fatturazione	15
15.3 Pagamenti	15
<b>16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA</b>	<b>16</b>
<b>17 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>16</b>
<b>18 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI</b>	<b>17</b>
<b>19 RISOLUZIONE E RECESSO</b>	<b>17</b>
<b>20 ESECUZIONE IN DANNO</b>	<b>19</b>
<b>21 COMUNICAZIONI</b>	<b>20</b>



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

<b>22</b>	<b>SPESE E IMPOSTE .....</b>	<b>20</b>
<b>23</b>	<b>CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....</b>	<b>20</b>



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

### 1. PREMESSE

Il presente Capitolato Speciale d'appalto descrive e disciplina la gara a procedura aperta per l'affidamento di un servizio di spolveratura, di disinfezione e di disinfestazione anaerobica, con aggiunta di azoto, di materiale librario e documentario antico, raro e/o di pregio e di notevole interesse storico di cui al Bando approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Beni librari, biblioteca e archivio storico regionali n. 2165/22146 del 26 novembre 2010 e pubblicato nelle forme di legge.

#### 1.1. Definizioni

Nel seguito del presente Capitolato, con i termini:

**%Bando+** si intende il Bando di gara di cui in premessa;

**%Capitolato+** si intende il presente documento che contiene la descrizione dettagliata delle prestazioni oggetto dell'appalto e lo schema generale del contratto;

**%Disciplinare di gara+** si intende il documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto;

**%Modulo di partecipazione+** e **%Modulo di dichiarazione+** si intende la modulistica predisposta dall'Amministrazione Appaltante al solo fine di semplificare le modalità di partecipazione alla gara; il Modulo di partecipazione ed il Modulo di dichiarazione non hanno valore di lex specialis di gara e in caso di discordanza tra alcuno dei Moduli stessi e la lex specialis, quest'ultima sarà ritenuta prevalente;

**%Amministrazione Appaltante+** si intende la Regione Autonoma della Sardegna;

**%Aggiudicatario+** ovvero **%Appaltatore+** si intende il soggetto aggiudicatario del presente appalto.

### 2. OBIETTIVO

Il D.P.R. 22 maggio 1975, n. 480 ha delegato alla Regione Autonoma della Sardegna le funzioni di Soprintendenza dei beni librari. L'art. 4, comma 1, lett. I) della L.R. 20 settembre 2006, n. 14, prevede che la Regione eserciti le funzioni e i compiti di Soprintendenza ai beni librari attraverso il Centro regionale di tutela e restauro dei beni librari.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 27/20 del 09.06.2009 sono stati approvati i Criteri e la modalità di attuazione degli interventi relativi all'esercizio dei compiti di Soprintendenza dei beni librari.

Pertanto per tutelare e valorizzare il patrimonio presente sul territorio, è prevista l'attuazione di programmi annuali di interventi di spolveratura, disinfezione e disinfestazione del materiale librario e documentario antico raro e/o di pregio e di notevole interesse storico. La Giunta regionale, anche per la corrente annualità, sulla base del dettato della L.R. 28.12.2009, n. 5 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione+, ha finanziato con delibera di n. 29/23 del 29 luglio 2010, un servizio di Interventi diretti per lavori di disinfezione/disinfestazione di fondi antichi e/o di interesse storico, autorizzando la spesa complessiva di Euro 100.000,00. Si intende, dunque perseguire le finalità istituzionali a riguardo, in coerenza con quanto già realizzato negli anni precedenti, con uno sviluppo verso la salvaguardia e la valorizzazione di ulteriori fondi librari e documentari, giacimenti culturali di particolare rilevanza per l'identità regionale.

### 3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

#### 3.1 Oggetto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento di un servizio di spolveratura, di disinfezione e di disinfestazione anaerobica, con aggiunta di azoto, di materiale librario e documentario antico, raro e/o di pregio e di notevole interesse storico.

Il servizio, da eseguirsi presso le istituzioni dislocate nel territorio regionale e indicate al punto 8 del presente Capitolato, si articolerà in:

1. **spolveratura di materiale librario e documentario antico, raro e/o di pregio e di notevole interesse storico;**
2. **trattamento di disinfezione e di disinfestazione su materiale librario e documentario antico, raro e/o di pregio e di notevole interesse storico.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, con propri mezzi e con personale addetto, alle seguenti operazioni.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

### 3.1.1 Fase 1

Spolveratura della superficie esterna di circa 3000 metri lineari consistenti in volumi, atti sciolti, registri e cartelle, da effettuarsi manualmente con spazzole a setole morbide, sotto cappa collegata ad appositi aspiratori muniti di idonei filtri capaci di trattenere particelle di polvere fino a 0.3-0.5 micron che consentono il recupero totale delle polveri;

### 3.1.2 Fase 2

Disinfezione/disinfestazione di circa 3000 metri lineari consistenti in volumi, atti sciolti, registri e cartelle.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e con propri mezzi e personale addetto, alle seguenti operazioni:

- I) redazione di verbali di consistenza dei beni trattati;
- II) inserimento del materiale in buste/bolla a barriera di gas;
- III) inserimento dei campioni selezionati dall'incaricato dell'Amministrazione appaltante in misura dell'1% dei volumi/cartelle presentanti sintomi di attacchi fungini o comunque, in numero non inferiore a 10 (dieci) e non superiore a 50 (cinquanta) in buste singole a barriera di gas;
- IV) intervento di disinfezione/disinfestazione anaerobica con aggiunta di azoto e contestuale collegamento a macchinari dotati di strumentazione per il monitoraggio costante dei parametri relativi alla concentrazione di ossigeno, alla temperatura, e all'umidità relativa durante tutta la durata del trattamento.

I dati sul monitoraggio dovranno essere registrati in formato compatibile con i più diffusi SW in uso nelle pubbliche amministrazioni.

**Prima del trattamento, l'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà, tramite personale specializzato, rilevamenti ambientali, presso ogni singola istituzione che detiene il materiale da trattare, consistenti in:**

- a) - *campionamenti delle superfici da trattare (coperta, carte) in misura dell'1% dei volumi/cartelle presentanti sintomi di attacchi fungini o comunque, in numero non inferiore a 10 (dieci) e non superiore a 50 (cinquanta). I campionamenti dovranno essere effettuati utilizzando diverse metodiche (tampone a secco, nastro adesivo);*



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

- *selezione di un campione pari all'1% del materiale di cui sopra o comunque, non inferiore a 10 e non superiore a 50 volumi/cartelle, su cui verificare l'eventuale presenza di insetti o loro tracce di passaggio;*
- *misurazione del contenuto d'acqua della superficie (coperta, carte);*
- b) - *verifiche e controlli sulle seguenti operazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria del servizio di disinfezione/disinfestazione:*
  - *predisposizione bolla/imbustamento campioni;*
  - *predisposizione bolla/imbustamento volumi per il trattamento;*
  - *collegamento e attivazione del generatore di azoto e della strumentazione di monitoraggio;*
- c) - *effettuazione di rilevamenti sui volumi presso ogni singolo ente consistenti in:*
  - *apertura sotto cappa sterile delle buste contenenti i volumi/cartelle campionati;*
  - *effettuazione di prelievi post trattamento sui campioni selezionati,*
  - *analisi sui prelievi (da eseguirsi in laboratorio) atta a verificare l'efficacia del trattamento;*
- d) *a seguito del trattamento di disinfezione e di disinfestazione, il personale incaricato dall'Amministrazione appaltante ne verificherà l'efficacia con:*
  - *prove in ambiente sterile,*
  - *acquisizione dallo strumento di controllo dei dati relativi al monitoraggio effettuato durante i 21 giorni di trattamento,*
  - *analisi dei suddetti dati comparata con i risultati del trattamento,*
  - *consegna su supporto informatico dei dati rilevati.*

*Le risultanze attestanti il rilevamento degli agenti patogeni (microfunghi, insetti) anche a livello di specie e l'efficacia conseguita dal trattamento effettuato verranno dettagliate nella relazione conclusiva che il personale incaricato consegnerà all'Amministrazione.*

L'appaltatore al termine delle operazioni di spolveratura, di disinfezione e di disinfestazione, dovrà certificare, in forma di dichiarazione scritta per ogni operazione effettuata, i metri lineari di materiale trattato.

Per i servizi oggetto dell'appalto il CPV è il seguente: **92510000-5**

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è **0577962553**;

### 3.1.3 Variazioni

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di far apportare al programma offerto in sede di gara, prima e durante l'esecuzione dell'appalto, le variazioni che riterrà più opportune alle azioni



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

previste. Tali variazioni potranno riguardare anche, a parità di costo, la quantità, la qualità, l'oggetto specifico del servizio.

### 3.2 Luogo

Tutte le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte presso le sedi di cui al punto 8 del Capitolato.

## 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di inizio del servizio. L'Amministrazione appaltante, a propria insindacabile decisione e ferma restando la disponibilità finanziaria, qualora l'Aggiudicatario sia disponibile, si riserva la possibilità, individuati il materiale e le istituzioni bibliografiche, di ripetizione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto originale, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

## 5 IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta ammonta a Euro 83.333,33 (Euro ottantatremilatrecentotrentatre/33), al netto dell'IVA, per il servizio come descritto al punto 3 del presente Capitolato di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo della base d'asta potrà essere interamente investito nella fornitura; in tal caso, l'effetto della gara sarà di aumentare il numero degli istituti in cui effettuare il servizio o il materiale da trattare che diventerà oggetto del contratto d'appalto, in modo proporzionale al ribasso di prezzo offerto dall'Aggiudicatario.

L'importo massimo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad Euro 166.666,66 (Euro centosessantaseimilaseicentosestantasei/66) al netto dell'IVA, compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

## 6 MODALITÀ, TEMPI DI ESECUZIONE, CONTESTO DELL'INTERVENTO

### 6.1 Modalità e tempi di esecuzione

Le attività previste in appalto dovranno essere svolte nei tempi indicati per la durata dell'appalto (v. sopra, punto 4) interamente a cura e carico dell'Aggiudicatario.





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rigoroso rispetto del Piano operativo presentato in sede di offerta, di cui al punto 7.1 del presente Capitolato, ferme restando le integrazioni e le specificazioni eventualmente ed espressamente concordate tra le Parti e le variazioni di cui al precedente punto 3.1.3

### 6.2 Contesto dell'intervento

Ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, la Regione Autonoma della Sardegna nell'espletamento delle sue funzioni di Soprintendenza dei beni librari provvede alla tutela, alla valorizzazione del patrimonio presente sul proprio territorio assolvendo così al compito primario della salvaguardia dello stesso.

Coopera con i diversi attori della tutela e della valorizzazione, quali ad esempio Istituto Centrale per il Restauro e la Conservazione (ICPAL), la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna (SASAR) del Ministero Beni Culturali.

## 7 CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

### 7.1 Piano operativo

I concorrenti dovranno presentare un **Piano operativo** dal quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione del servizio oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati gli elementi del Piano operativo indicati nella Tabella "Valutazione dell'offerta tecnica", riportata al punto 11 del Disciplinare.

Il piano operativo **deve contenere, a pena di esclusione:**

A) **Proposta progettuale** che includa:

- una esaustiva documentazione fotografica dei materiali oggetto di trattamento. Le foto, a colori, montate su fogli formato A 4, dovranno essere corredate di didascalia;
- una relazione tecnica descrittiva dello stato di conservazione dei materiali da trattare;
- un cronoprogramma relativo all'espletamento delle Fasi 1 - 2;
- una specifica, numerica e tipologica, delle risorse professionali e delle attrezzature che si intendono impiegare;
- una accurata descrizione delle modalità con cui si intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

Il piano operativo **può**, inoltre, contenere:

B) **Proposta di eventuali attività migliorative e/o aggiuntive.**



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

### 8 SEDI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato presso le sedi di appartenenza sotto elencate:

DENOMINAZIONE	COMUNE	PROV.
1. Biblioteca Diocesana	ALES	OR
2. Biblioteca Comunale	ARITZO	NU
3. Archivio Parrocchia San Sebastiano	BERCHIDDA	NU
4. Biblioteca del Seminario Vescovile	BOSA	OR
5. Archivio Liceo Artistico Statale "G. Fois"	CAGLIARI	CA
6. Archivio Liceo Dettori	CAGLIARI	CA
7. Biblioteca Camera di commercio industria e artigianato	CAGLIARI	CA
8. Biblioteca Conservatorio "G.P. Luigi da Palestrina"	CAGLIARI	CA
9. Archivio Convento N.S. di Bonaria	CAGLIARI	CA
10. Biblioteca Convento N.S. di Bonaria	CAGLIARI	CA
11. Biblioteca Convento San Domenico	CAGLIARI	CA
12. Biblioteca Liceo Ginnasio statale "G. Siotto Pintor"	CAGLIARI	CA
13. Università degli studi - Biblioteca Distretto scienze umane sezione Dante Alighieri	CAGLIARI	CA
14. Archivio Storico Comunale	CASTELSARDO	SS
15. Biblioteca Comunale	DECIMOMANNU	CA
16. Archivio Parrocchia S. Vito Martire	GERGEI	CA
17. Archivio storico comunale	GHILARZA	OR
18. Archivio Senatore E. Carboni	GONNOSTRAMATZA	OR
19. Biblioteca Senatore E. Carboni	GONNOSTRAMATZA	OR
20. Biblioteca del Seminario Vescovile	LANUSEI	OG
21. Archivio Liceo classico "S.A. de Castro"	ORISTANO	OR
22. Archivio Seminario Arcivescovile	ORISTANO	OR
23. Archivio storico Capitolo Metropolitano	ORISTANO	OR
24. Archivio storico comunale	ORISTANO	OR
25. Biblioteca Arborense	ORISTANO	OR
26. Biblioteca Comunale	ORISTANO	OR
27. Biblioteca Liceo De Castro	ORISTANO	OR
28. Biblioteca Seminario Arcivescovile	ORISTANO	OR
29. Archivio storico comunale	ORROLI	CA
30. Archivio storico comunale	S. TERESA GALLURA	OT

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un servizio di spolveratura, di disinfezione e di disinfestazione anaerobica, con aggiunta di azoto, di materiale librario e documentario antico, raro e/o di pregio e di notevole interesse storico



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

31. Archivio Scuola media statale n. 2 %S.Farina+	SASSARI	SS
32. Archivio Parrocchia S. Pietro Apostolo	SETTIMO S. PIETRO	CA
33. Archivio storico comunale	SIAPICCIA	OR
34. Archivio storico comunale	URI	SS

### 9 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'impresa Aggiudicataria, in caso di sostituzione temporanea o di avvicendamento del personale, è tenuta a rispettare i requisiti proposti in sede di offerta oltre a quelli richiesti dal capitolato e a documentarli tempestivamente con la presentazione all'Amministrazione Appaltante dei curricula del nuovo personale.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte in stretto e costante coordinamento con l'Amministrazione Appaltante. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni operative, relative all'esecuzione dell'appalto, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Appaltante.

L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione Appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni dovute che fosse motivatamente ritenuto dalla medesima non idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione Appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione del personale dell'Appaltatore, non comportano alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione medesima.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Appaltante di ogni circostanza che abbia qualsivoglia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura.

### 10 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

I rapporti tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Appaltatore saranno regolati:

- dalle clausole del Contratto;
- dalle disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- da quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara;
- dalle vigenti disposizioni normative in materia di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni ed, in particolare, dal D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii e dalla L.R. 5/2007;



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti normativi sopra richiamati.

Le clausole contrattuali saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

In ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### 11 AUMENTO O DIMINUZIONE CONTRATTUALE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, l'Appaltatore vi sarà tenuto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale.

### 12 GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal Contratto, solleva l'Amministrazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta amministrazione e/o dell'Appaltatore stesso e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione Appaltante, assumendosene ogni relativa alea.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

L'Appaltatore si impegna, ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

### 13 VERIFICHE E CONTROLLI

Ai fini della corretta esecuzione dell'oggetto del contratto l'Amministrazione Appaltante procederà all'individuazione di uno o più responsabili tecnici dei servizi, secondo quanto previsto dall'art. 55 della L.R. 5/2007.

L'Amministrazione Appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine indicato dall'Amministrazione Appaltante. In caso di ritardo rispetto al termine di cui sopra, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali indicate al successivo punto 14. La regolarità ed efficienza del servizio saranno costantemente verificate e accertate dall'Amministrazione appaltante.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non libereranno l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti al Contratto.

### 14 PENALI

Qualora, a fronte dello svolgimento delle attività secondo le modalità dichiarate dall'Aggiudicatario nel Piano operativo, si determinasse il superamento della durata massima prevista per l'esecuzione del servizio (mesi 12), per ogni settimana di ritardo, l'Amministrazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, fino ad un massimo di 4 (quattro) settimane consecutive.

Tale penale non si applica per ritardi imputabili all'Amministrazione Appaltante ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito.

Qualora il colpevole ritardo ecceda le 4 (quattro) settimane consecutive, l'Amministrazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua il servizio in modo sostanzialmente difforme dalle disposizioni dell'Amministrazione Appaltante, del Capitolato e, comunque, del Contratto.

L'Amministrazione Appaltante sospenderà l'applicazione delle predette penali dal momento in cui le attività saranno eseguite in modo conforme alle disposizioni dell'Amministrazione Appaltante, del Capitolato e, comunque, del Contratto, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Appaltante.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

## 15 CORRISPETTIVO - FATTURAZIONI - PAGAMENTI

### 15.1 Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione del presente appalto è pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario e, comunque, nel Contratto stipulato con l'Amministrazione Appaltante, fatto salvo il caso previsto dal Disciplinare al punto 10.1 (e al precedente punto 5 del presente Capitolato).

Il suddetto corrispettivo sarà erogato mediante quote intermedie e a saldo, sulla base dello stato di avanzamento delle attività appaltate e previa verifica di corretta esecuzione delle stesse, come specificato nel Contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

Capitolato, del piano operativo presentato dall'appaltatore e approvato dall'Amministrazione Appaltante e, comunque, del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza delle normative vigenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'Appaltatore in ragione del presente appalto. Il suddetto corrispettivo sarà pertanto determinato dall'Appaltatore a proprio rischio, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, facendosi carico l'Appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore e gli eventuali subappaltatori interessati alla fornitura devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il numero di conto corrente deve essere comunicato entro 7 giorni dalla sua accensione pena la risoluzione del contratto. Altresì entro lo stesso termine devono essere comunicate, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

### 15.2 Fatturazione

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà liquidato previo invio di regolari fatture all'Amministrazione Appaltante. Tali fatture devono contenere il riferimento al presente appalto ed il dettaglio delle attività pienamente e correttamente svolte. Le suddette fatture devono essere indirizzate alla Regione Autonoma della Sardegna . Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport . Direzione Generale Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali - Viale Trieste n. 137 - 09123 Cagliari.

### 15.3 Pagamenti

Il provvedimento che dispone il pagamento delle fatture accettate sarà emanato entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi successivi al ricevimento di ciascuna fattura, redatta secondo le norme in vigore. Il suddetto termine di 60 giorni è sospeso nei periodi di chiusura della Ragioneria generale formalmente comunicati dall'Amministrazione appaltante all'Aggiudicatario.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore che sarà indicato in calce alle fatture stesse.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà rendere tempestivamente note all'Amministrazione Appaltante le eventuali variazioni delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per l'Amministrazione Appaltante, di verificare i servizi prestati e le forniture richieste in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili né addebitabili all'Amministrazione stessa.

### 16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

L'obbligo di cui sopra non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie che l'Appaltatore svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

### 17 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Nell'espletamento dei servizi appaltati, l'Appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore sarà tenuto, pertanto, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore dovrà continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione Appaltante, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa contestazione all'Appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta, pari nel massimo al 20% (venti per cento) dell'importo del corrispettivo globale del Contratto, che sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Appaltatore stesso.

### 18 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente (dunque, anche a seguito della cessione dell'impresa ovvero dell'azienda o del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto).

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

### 19 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto e, ove compatibili, con la presentazione dell'offerta, che si protragga oltre il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

In particolare, l'Amministrazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

- accertamento della non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara stessa;
- reiterato mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nel Contratto;
- cessione dell'impresa o dell'azienda ovvero del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto oppure cessazione delle attività o qualunque sospensione unilaterale dell'erogazione dei servizi, anche se motivata dall'eventuale esistenza di controversie con l'Amministrazione Appaltante;
- accoglimento di una domanda o di un ricorso, nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti derivanti da quest'ultimo ovvero conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Appaltante;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto e/o di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione Appaltante in ragione del presente appalto.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni svolte a perfetta regola d'arte, a condizione che queste siano autonomamente utilizzabili per il proseguimento delle attività oggetto dell'appalto, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Capitolato e nel Contratto.

L'Amministrazione Appaltante, nel caso di giusta causa, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussiste una giusta causa di recesso qualora:



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

- taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale dell'Appaltatore, sia condannato, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- venga depositata una domanda o depositato un ricorso, nei confronti o contro l'Appaltatore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori dell'Appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione Appaltante, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del C.C.

## 20 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del Contratto o di recesso per giusta causa durante lo svolgimento delle attività appaltate, l'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività stesse, con addebito dell'eventuale maggior costo all'Appaltatore, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione Appaltante ha inoltre la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione o del recesso, al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra questi ultimi due importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere in base alla normativa vigente.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali

### 21 COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione scritta dell'Appaltatore, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito dell'Amministrazione Appaltante: Regione Autonoma della Sardegna . Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport . Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali Viale Trieste n. 137 - 09123 Cagliari - e-mail: pi.biblioteca.regionale@regione.sardegna.it . Fax +39 070 606 4590.

Salvo quanto disposto in altre parti del Capitolato, tutte le comunicazioni scritte tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Appaltante, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, possono essere inviate con qualunque mezzo di trasmissione (ad esempio, raccomandata a/r, fax, e-mail, etc.) da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

Tutti i rapporti scritti e verbali, tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

### 22 SPESE E IMPOSTE

Le spese contrattuali e le imposte di bollo sono integralmente poste a carico dell'Appaltatore, ad eccezione di quanto per legge fa carico all'Amministrazione Appaltante.

### 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Appaltante, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione delle clausole del Contratto, si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via bonaria.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

**Per il Direttore del Servizio**  
(L.R. n. 31/1998, art. 30, comma 2)  
Dott. Maria Antonella Mannu