



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

ALLEGATO 2)

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

DISTINTA SPAZI OPERATIVI ASSESSORATO

L'Assessorato del Lavoro ha un'unica Direzione generale articolata in 1 Ufficio del Direttore generale e n. 5 Servizi. Attualmente la maggior parte dei dipendenti è ubicata in via S. Simone, 60 ed alcuni dipendenti (Servizio E) occupano parte degli uffici di viale Trieste n.115 e parte degli uffici del CPLF di via Piero della Francesca.

Tutto l'Assessorato dovrà essere sistemato in un'unica struttura; la Direzione Generale ed i Servizi dovranno essere, possibilmente, localizzati in zone autonome o ben distinte; inoltre, si dovrà prevedere uno spazio (o un piano) distinto per la Direzione generale e l'Ufficio di Gabinetto.

L'organizzazione è la seguente:

Assessore ed Ufficio di Gabinetto

Ufficio del Direttore generale

A. Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

B. Servizio Attuazione delle Politiche per la PA, le Imprese e gli Enti del Terzo settore

C. Servizio Banche dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza

D. Servizio di supporto alla Gestione delle risorse comuni

E. Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del FSE

F. Ufficio della consigliera di parità

Oltre agli spazi destinati, possibilmente in modo autonomo, alle strutture di cui sopra, dovranno essere individuati gli **spazi per i servizi generali**, comuni a tutta la struttura, così composti:

- Atrio di ingresso e locale guardiania
- Ufficio URP, composto da sala ricezione pubblico con annesso ufficio per complessivi 25/30 mq
- Sportello Sprint – mq 50/60
- Sportello Sprint FSE – mq 50/60
- Una sala riunioni generale - mq. 50/60
- Tre sale riunioni a disposizione per i Servizi per gare, riunioni ecc. – 30/40 mq ciascuna
- Un ufficio protocollo generale e posta – 25/30 mq
- Aree protette per fotocopiatrici/stampanti e apparati di rete, individuate per piano o per Servizio
- Gruppi servizi in ogni piano o diversamente distribuiti, separati per maschi e femmine e portatori di handicap, in numero adeguato tenendo conto della conformazione dei locali e delle normative vigenti (per piano)
- Un locale di 12/16 mq da adibire a spogliatoio per il personale di pulizia (possibilmente piano terra)
- N. 1 spazio o ambiente chiuso da destinare alla custodia delle attrezzature di pulizia



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

ALLEGATO 2)

- N. 1 locale deposito cancelleria e consumabili – 15/20 mq
- N. 1 locale deposito deposito e materiali fuori uso – 20/30 mq
- N. 1 spazio in una zona dedicata, per installare distributori automatici di bevande.

Ripartizione uffici

Assessore e ufficio di Gabinetto (mq. uffici 280/330)

N. 1 stanza per l'Assessore	30/40 mq
N. 1 stanza per il Capo di gabinetto	20/25 mq
N. 1 stanza per segretario Particolare	20/25 mq
N. 1 stanze per Consulenti	16/18 mq
N. 6 stanze per impiegati (max 2 per stanza)	18/20 mq
N. 1 stanza d'aspetto o spazio di attesa	
N. 1 Sala riunioni	30/40 mq
N. 1 Sala riunioni	20/25 mq
N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete	
Gruppo servizi, separati per maschi e femmine e portatori handicap	
Un ambiente da destinare ad archivio corrente – 20/25 mq	

Ufficio del Direttore Generale (mq. uffici 470/540)

N. 1 stanza per Direttore Generale	30/40 mq
N. 1 stanza per la segreteria della Direzione Generale	14/16 mq
N. 8 stanze per funzionario direttivo (ASR)	14/16 mq
N. 15 stanze per collaboratori (max 2 per stanza)	18/20 mq
N. 1 stanza d'aspetto o spazio di attesa	
N. 1 Sala incontri istituzionali	20/25 mq
N. 1 Sala riunioni	14/16 mq
N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete	
Gruppo servizi, separati per maschi e femmine e portatori handicap	

A. Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini (mq. uffici 270/305)

N. 1 stanza per Direttore di Servizio	25/30 mq
N. 2 stanze per Responsabili di Settore	14/16 mq
N. 12 stanze personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq

B. Servizio Attuazione delle Politiche per la PA, le Imprese e gli Enti del Terzo settore (mq. uffici 360/400)

N. 1 stanza per Direttore di Servizio	25/30 mq
N. 3 stanze per Responsabili di Settore	14/16 mq
N. 16 stanze personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

ALLEGATO 2)

C. Servizio Banche dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza (mq. uffici 430/480)

N. 1 stanza per Direttore di Servizio	25/30 mq
N. 3 stanze per Responsabili di Settore	14/16 mq
N. 20 stanze personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq

D. Servizio di supporto alla Gestione delle risorse comuni (mq. uffici 360/400)

N. 1 stanza per Direttore di Servizio	25/30 mq
N. 3 stanze per Responsabili di Settore	14/16 mq
N. 16 stanze personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq

E. Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del FSE (mq. uffici 325/365)

N. 1 stanza per Direttore di Servizio	25/30 mq
N. 6 stanze Responsabili di Settore o Gruppo lavoro	14/16 mq
N. 12 stanze personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq

F. Consigliera di parità (mq. uffici 43/50)

N. 1 stanza per la Consigliera di parità	25/30 mq
N. 1 stanza personale vario (max 2 per stanza)	18/20 mq

Inoltre, da individuare anche separatamente dal gruppo uffici

- N. 1 Archivio deposito avente uno sviluppo di 5.000 metri lineari, organizzato con armadi compattabili, nel rispetto delle norme antincendio, e dotato, se separato dagli uffici, di un'area di gestione dove il personale possa lavorare in modo continuativo. Le scaffalature, dovranno avere un'altezza di 40/45 cm e una profondità di 30/35 cm per ripiano..
- N. 1 garage per 7 posti macchina (mezzi dell'Amministrazione) e un maggior numero di posti auto per il personale, coperti o scoperti per un numero minimo di 180/200.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

ALLEGATO 2)

Schema di dimensionamento dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

DESCRIZIONE	SUPERFICIE NETTA (mq)		NUMERO AMBIENTI MINIMI
	min	max	
UFFICI			
Assessore e ufficio di Gabinetto	280	330	13
Ufficio del Direttore Generale	470	540	28
A. Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini	270	305	15
B. Servizio Attuazione delle Politiche per la PA, le Imprese e gli Enti del Terzo settore	360	400	20
C. Servizio Banche dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza	430	480	24
D. Servizio di supporto alla Gestione delle risorse comuni	360	400	20
E. Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del FSE	325	365	19
F. Consiglieria di parità	45	50	2
UFFICI PARTICOLARI			
Sportelli Sprint	100	120	2
Ufficio URP e protocollo generale	50	60	2
Spazi depositi, pulizie e distributori	45	70	4
SALE RIUNIONI			
Sala riunioni generale	50	60	1
Sale Assessore e Ufficio di Gabinetto	50	65	2
Sala Direzione generale	35	45	2
Sale per i Servizi	90	120	3



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

ALLEGATO 2)

ARCHIVI			
Archivi correnti per DG e Servizi	40	50	2
Archivio deposito	1.000	1.200	ml. 5.000,00 di sviluppo lineare
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI E SALE RIUNIONI	2.960	3.410	Da sommare bagni, anditi, ripostigli, ingressi
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI, SALE RIUNIONI E ARCHIVI	4.000	4.660	Da sommare bagni, anditi, ripostigli, ingressi

<u>RIEPILOGO PER AMBIENTI</u>	STANZE	POSTAZIONI
Postazioni Direttore generale	1	1
Postazioni Direttore Servizio	6	6
Postazioni Responsabile Settore	25	25
Postazioni stanza singola	10	10
Postazioni stanze doppie	98	196
TOTALI	140	238

LOCALI ACCESSORI

DESCRIZIONE	DATI DIMENSIONALI min.	DATI DIMENSIONALI Max..
Gruppo servizi distribuiti per piano distinti per sesso e quantità necessaria a soddisfare dipendenti n.	170	190
Deposito – magazzino mq. netti	200	300
Autorimessa mezzi di servizio e dipendenti mq. netti	4.500	5.000

Visto Il Direttore del servizio

Marco Virdis

Il tecnico incaricato

Barbara Foddìs