

## **AII. B CONDIZIONI CONTRATTUALI - Disciplina prestazioni - Regole di fatturazione e pagamento.**

### **1. Premessa**

Il presente documento definisce le clausole essenziali del contratto normativo e le regole inerenti lo svolgimento delle prestazioni, nonché quelle relative alle modalità di fatturazione e pagamento delle prestazioni eseguite, come di seguito specificate.

### **2. Oggetto del servizio affidato e modalità di svolgimento delle prestazioni**

Di seguito si elencano le prestazioni per le quali si richiede un preventivo, come riportate altresì nell'All. A "Schema di offerta economica" :

- conferimento e smaltimento di rifiuti speciali C.E.R. 20 02 01 (rifiuti biodegradabili)
- noleggio di cassoni scarrabili da almeno 9 quintali per rifiuti biodegradabili
- noleggio di cassoni scarrabili 15/30 mc per rifiuti biodegradabili
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 13 (gruppi continuità)
- fornitura sacco Big bag
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 14 (fotocopiatori, stampanti, computer, server, mouse, tastiere)
- noleggio di cassone 15/30 mc per rifiuti speciali vari C.E.R.
- noleggio cassone 7 mc per rifiuti speciali
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 35 (monitor)
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 40 (poltrone, sedie ufficio, materiale ferroso)
- noleggio cassone 15/30 mc
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 23/16 02 11 (condizionatori e frigoriferi)
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 17 02 01 (materiale legnoso)
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 17 02 03 (plastica)
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 01 (carta e cartone)

Durante il periodo di efficacia del contratto normativo (vedi punto 3) l'Amministrazione potrà effettuare singoli ordinativi di esecuzione delle prestazioni contrattuali, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato come valore dell'intero contratto pari a complessivi € 137.500,00.

**L'obbligazione giuridica relativa all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto normativo sorgerà, pertanto, esclusivamente al momento della emissione formale di ciascun ordine di esecuzione e avrà ad oggetto le sole specifiche prestazioni indicate in quest'ultimo. In capo all'Amministrazione non sorgerà alcun obbligo ad effettuare ordinativi, i quali resteranno condizionati all'effettivo manifestarsi di esigenze concrete della stessa.**

### **3. Termine di efficacia del contratto**

Il contratto normativo **avrà avvio dalla data della sua stipula e cesserà di produrre effetti in data 30.09.2025.** All'Amministrazione sarà consentito effettuare gli ordinativi delle prestazioni rientranti nell'Allegato A-Schema di preventivo ogni qual volta dovesse ravvisarne l'esigenza a seguito delle richieste inviate dagli uffici.

### **4. Stima annuale del fabbisogno delle prestazioni**

Al fine di consentire una congrua valutazione dei costi da proporre in sede di preventivo, si precisa la seguente stima dei fabbisogni per ciascuna annualità di efficacia del contratto normativo:

- noleggio di due cassoni scarrabili da almeno 9 quintali per rifiuti biodegradabili, uno posizionato presso la sede dell'Assessorato all'Agricoltura in via Pessagno n. 4 e l'altro presso la sede dell'Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica in viale Trieste n. 186 e noleggio di due cassoni scarrabili 15/30 mc per rifiuti

biodegradabili, uno posizionato presso la sede CPLS in via Piero della Francesca e uno presso la sede di Villa Devoto in via Oslavia n. 2 ;

- conferimento e smaltimento di rifiuti speciali C.E.R. 20 02 01 (rifiuti biodegradabili) per circa 45 trasporti all'anno;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 13 (gruppi continuità) con fornitura sacco Big Bag;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 14 (fotocopiatori e stampanti) per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 14 (computer e server) per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 16 02 14 (mouse e tastiere), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 7 mc;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 35 (monitor), per circa 1-2 trasporti all'anno, con fornitura di sacco Big bag;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 40 (poltrone, sedie e ufficio), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 40 (materiale ferroso), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 23/16 02 11 (condizionatori e frigoriferi), per circa 1-2 viaggi all'anno, con annesso noleggio cassone 7 mc e fornitura sacco big bag;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 17 02 01 (materiale legnoso), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc ;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 17 02 03 (plastica), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc e fornitura sacco big bag;
- conferimento e smaltimento rifiuti speciali C.E.R. 20 01 01 (carta e cartone), per circa 1-2 trasporti all'anno, con annesso noleggio cassone 15/30 mc.

Oltre alle sedi sopra indicate, le prestazioni potranno essere ordinate all'occorrenza anche per le seguenti sedi regionali :

Monte Urpinu , via Is Guadazzonis (alta probabilità di ordinativi plurimi nell'anno);

Giorgino "ex carcere minorile", (probabilità di ordinativi plurimi nell'anno);

Campeluas – Uta (bassa probabilità di ordinativi plurimi nell'anno).

## **5. Termine di esecuzione delle prestazioni ordinate**

Le prestazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre il termine di 20 (venti) o 30 (trenta) giorni di calendario – secondo quanto stabilito in ogni singolo ordine di esecuzione delle prestazioni - decorrenti dalla data di emissione e trasmissione dell'ordine formale di esecuzione tramite pec indirizzata al recapito di posta elettronica certificata dell'affidatario.

## **6. Avvio dell'esecuzione delle prestazioni**

L'avvio esecutivo delle prestazioni contrattuali ordinate sarà comunque subordinato alla previa comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'autorizzazione dell'impegno di spesa (all'art. 56 del D.Lgs. 118/2011), i cui estremi (numero di protocollo e data) andranno inseriti in fattura.

## **7. Garanzia provvisoria e definitiva**

L'Amministrazione non richiede, ai fini della partecipazione alla procedura, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del C.C.P., in applicazione di quanto disposto dall'art. 36, comma 4, del C.C.P. (introdotto dall'art.1, comma 4, del D.L. 76/2020).

In ordine all'obbligo di legge di prestare la garanzia definitiva ai fini della stipula del contratto (art. 103 del C.C.P.), l'affidatario potrà essere esonerato dall'obbligo di prestare tale garanzia, in quanto trattasi di fornitura rientrante nella fattispecie di cui all'art. 103, comma 11, del C.C.P. (affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del c.c.p.. **L'esonero della prestazione della garanzia definitiva è concesso solo subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.**

## 8. Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani

Ai sensi dell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014), la Stazione Appaltante provvede affinché, oltre a rispettare tutte le leggi vigenti, gli operatori economici rispettino le seguenti prescrizioni.

1) Dispongano di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente,
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e per l'ambiente,
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
- modalità di conservazione dei documenti,
- metodi di acquisizione e gestione dati,
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato.

Il rispetto dei criteri è dimostrato dalla presentazione da parte dell'operatore economico della documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimento agli specifici ruoli, hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

2) Possiedano la **registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 dell'operatore economico, in corso di validità**, a garanzia di un elevato standard di gestione dei processi ambientali legati al trasporto e al recupero dei rifiuti con il minore impatto possibile sull'ambiente, attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (Regolamento CE 1221/2009- EMAS, norma ISO 14001 o equivalente).

Il possesso delle certificazioni richieste dovrà essere comprovato tramite produzione di copia delle stesse.

## 9. Modalità di emissione della fattura

La fattura dovrà pervenire in formato elettronico e dovrà contenere il Codice **CIG** e il codice univoco OTSYXB, a pena del rifiuto della stessa, nonché il Codice di Riferimento Ufficio Approvatore CdR 00.04.01.04.

La fattura dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale degli Enti locali - Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – P.IVA 80002870923.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa attestazione della regolare esecuzione del contratto.

## 10. Tracciabilità dei flussi finanziari

La società affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
2. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

## 11. Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo inerente il contratto **CIG** la società affidataria dovrà attestare la modalità utilizzata per corrispondere l'imposta dovuta (pari a € 16,00 ogni quattro pagine), la quale potrà consistere nel contrassegno telematico, ovvero nella modalità virtuale (art. 3 del D.P.R. n. 642/1972). Nel

caso di utilizzo del contrassegno telematico, l'autocertificazione dovrà indicare il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e dovrà contenere l'annullamento della marca. Nel caso di utilizzo della modalità virtuale, l'autocertificazione dovrà riportare la dicitura "imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 1972" con l'indicazione degli estremi della relativa autorizzazione.

## **12. Verifica dei requisiti generali (art. 80 c.c.p.) e di idoneità professionale**

Poiché nelle more della messa a disposizione da parte del MePA dell'elenco degli operatori economici controllati a campione - continuano a trovare applicazione le Linee Guida dell'Anac n. 4/2016 (come aggiornate dalle delibere del Consiglio n. 206/2018 e n. 636/2019), l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 36, comma 6 ter, del C.C.P., alle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 C.C.P.) e di quelli di idoneità professionale (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura) da parte della società affidataria.

## **13. Clausola risolutiva espressa**

L'eventuale successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti sarà causa di risoluzione del contratto stipulato, con conseguente obbligo di pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'incameramento della cauzione definitiva se prevista o, in alternativa, l'applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

## **14. Divieto di Pantouflage - PTPCT -Misura 6.4**

Il soggetto che, per il ruolo e la posizione ricoperti nell'Amministrazione regionale, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione o, in ogni caso, abbia avuto il potere di incidere in maniera determinante sul contenuto dei provvedimenti di esercizio dei poteri autoritativi o negoziali da parte dell'Amministrazione è soggetto al divieto di intraprendere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualsiasi attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari degli atti dell'Amministrazione espressione dei poteri sopra indicati.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **15. Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione del contratto, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

## **16. Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto**

Il Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Stefania Ariu, email [sariu@regione.sardegna.it](mailto:sariu@regione.sardegna.it) .