



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

All. A-3

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CORRISPONDENZA IN PARTENZA DALLE SEDI PERIFERICHE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N.77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.

Premessa

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina le condizioni tecniche ed organizzative e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali inerenti i servizi postali di corrispondenza per gli uffici periferici della Regione Sardegna elencati nell'All. A-2.

Art. 1 Oggetto del servizio

L'affidamento eventuale avrà ad oggetto il servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici periferici della Regione Sardegna comprensivo della modulistica necessaria all'espletamento del servizio.

Il Servizio di corrispondenza in partenza comprende le attività di Affrancatura, Smistamento, Trasporto e Recapito degli invii di corrispondenza effettuati dalle sedi degli uffici periferici della Regione Sardegna elencate nell'All. A-2. L'attività di Raccolta non costituisce oggetto di affidamento.

Il servizio postale deve garantire tutti i prodotti che elencati nell'allegato A-1 ai costi offerti a esito dell'eventuale procedura di affidamento e dovrà comprendere la fornitura, senza alcun costo aggiuntivo, della modulistica postale/stampati idonei alla spedizione dei prodotti medesimi (buste, cartoline, etichette, ecc.).

L'affidatario del servizio sarà obbligato a redigere appositi rendiconti mensili delle prestazioni effettivamente eseguite, recanti i volumi delle spedizioni di corrispondenza in partenza - suddivise per tipologia di invio, peso, sede mittente (identificata anche tramite il codice speditore ad essa assegnato).

Nel dettaglio dei prodotti relativi al servizio richiesto (All. A-1) dovranno essere indicati, per ciascuna tipologia di prodotto, i prezzi unitari per fasce di peso. Per la corrispondenza in partenza destinata all'estero, i prezzi unitari posti a base d'asta si distinguono altresì in base alla zona geografica di

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N.77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

destinazione: ZONA 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo); ZONA 2 (altri paesi dell'Africa, dell'Asia e dell'America); ZONA 3 (Oceania). Per il dettaglio dei paesi compresi nelle 3 zone geografiche sopra specificate, si rinvia all'elencazione allegata (All. A/4).

I prezzi offerti per ciascuna tipologia di prodotto e scaglione di peso sono intesi come comprensivi di tutte le attività di Affrancatura, Smistamento, Trasporto e Recapito degli invii della corrispondenza, nonché di ogni onere o compenso che possa esser vantato a qualsiasi titolo; pertanto, i prezzi di affidamento non potranno essere soggetti a ricarichi di qualsivoglia natura. I medesimi prezzi sono intesi come comprensivi dei costi relativi alla modulistica e agli stampati occorrenti ai fini della spedizione dei prodotti postali oggetto del servizio. Inoltre, le tariffe dell'Atto Giudiziario includono forfettariamente le spese relative alle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e di Avvenuto Deposito (CAD) eventualmente emesse ai fini del perfezionamento della notifica, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 890/1982 e della Delibera AGCom 469/19/CONS.

La notificazione di atti giudiziari a mezzo posta dovrà essere eseguita nel rispetto della disciplina specifica dettata dalla **legge n. 890/1982 e ss.mm.ii.**

Il **dato storico** inerente i destinatari delle spedizioni dalle sedi regionali periferiche è dato dalla seguente media: circa l'90% verso l'ambito regionale e circa il 10% verso l'ambito extraregionale.

Il **dato storico** orientativo della tipologia di prodotti postali oggetto delle spedizioni dalle sedi regionali periferiche è dato dalla seguente media: circa l'90% di atti giudiziari e circa il 10% di raccomandate giudiziarie A/R e di raccomandate standard A/R.

Requisiti speciali richiesti per l'esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio presuppone il possesso:

- della licenza individuale e dell'autorizzazione generale prescritte dal D.Lgs. 261/1999;
- dell'apposita licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del D.Lgs. 261/1999 ai fini della **notificazione di atti giudiziari a mezzo posta.**

L'atto giudiziario dovrà essere spedito entro il giorno successivo all'accettazione e recapitato entro i 4 giorni lavorativi successivi alla spedizione (da computarsi escludendo sabato, domenica e festivi). Si applicano le previsioni del successivo articolo 3 compatibili con il servizio in esame; il tempo di giacenza dell'atto giudiziario, decorrente dalla data di consegna indicata nel relativo avviso, deve essere assicurato per sei mesi.

Art. 2 Durata e importo dell'appalto

Il contratto di appalto avrà la **durata di n° 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data del 01.01.2022.

In applicazione dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la **facoltà di prorogare** l'efficacia del contratto alle medesime condizioni prestazionali ed economiche

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

pattuite con lo stesso, **per massimo n° 5 (cinque) mesi** e comunque non oltre il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara volta al nuovo affidamento dei servizi postali in oggetto. Il diritto di opzione alla proroga sarà esercitabile dalla Stazione appaltante entro i 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del termine contrattuale.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previa registrazione contabile dell'impegno di spesa (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, la stima dell'**importo massimo di appalto**, calcolato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo dell'eventuale esercizio dell'opzione di proroga sopra espressamente prevista, è pari a € 39.150,00.

Si precisa che l'appalto è a misura e si riferisce alle prestazioni aventi ad oggetto i prodotti individuati nell'allegato A-1 ed eseguite in conformità alla disciplina del presente Capitolato. L'affidatario resta vincolato alla propria offerta, ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del cod. civ..

La Stazione appaltante commissionerà durante il periodo di efficacia del contratto le tipologie e le quantità di prestazioni, tra quelle individuate nell'allegato A-1, in base alle esigenze da essa rilevate. Le quantità dei flussi storici di spedizioni e destinazioni degli invii sono utilizzate come mero parametro presuntivo dei flussi che potrebbero essere realizzati durante il periodo di efficacia del contratto, ma essendo variabile e non programmabile l'esigenza futura degli uffici regionali, le stesse non sono suscettibili di ingenerare in capo all'affidatario alcuna aspettativa tutelabile in ordine alla effettiva realizzazione di quantità simili.

Art. 3 Modalità di esecuzione delle prestazioni

a) Predisposizione e consegna all'affidatario della corrispondenza in partenza.

Gli uffici regionali competenti per ciascuna sede regionale provvederanno a predisporre la Corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento per la/e tipologia/e di Corrispondenza da consegnare all'affidatario del servizio presso la sede operativa territorialmente competente dello stesso, che dovrà essere presente in ognuno dei comuni in cui hanno sede gli uffici regionali serviti (vedi All. A), ovvero entro un raggio di 20 km da ciascuna di tali sedi. Sono a carico degli uffici regionali gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita.

Gli uffici regionali non provvederanno ad alcun tipo di affrancatura della Corrispondenza in uscita.

All'atto della consegna della Corrispondenza da spedire presso il punto operativo dell'affidatario, quest'ultimo dovrà controfirmare una distinta di accompagnamento della Corrispondenza consegnata, precedentemente compilata da personale dell'Ufficio regionale, quale documento attestante la presa in carico della stessa. La distinta di accompagnamento riporta il numero degli invii, distinti per tipologia

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

e quantità di prodotti spediti, la destinazione e la data di consegna presso il punto operativo dell'affidatario.

L'affidatario, entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza in partenza, provvede a verificare puntualmente che i dati inseriti nella distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico, segnalando all'ufficio regionale mittente, entro il predetto termine, le eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei termini previsti, sarà considerata accettata dall'affidatario. **L'accettazione dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza in partenza.**

b) Affrancatura della corrispondenza in partenza.

Tale attività dovrà essere effettuata presso locali in disponibilità dell'affidatario.

c) Spedizione e recapito della corrispondenza in partenza.

La corrispondenza in partenza per il **territorio nazionale** dovrà essere spedita e recapitata nei seguenti tempi (da computarsi escludendo sabato, domenica e festivi):

- posta prioritaria: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il giorno successivo alla spedizione.
- posta ordinaria: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il quarto giorno successivo alla spedizione.

La corrispondenza in partenza per il **territorio estero** dovrà essere effettuata nei seguenti tempi (da computarsi escludendo sabato, domenica e festivi) :

- posta prioritaria:

1. Europa: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il terzo giorno lavorativo successivo alla spedizione;
2. Bacino del Mediterraneo: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il quinto giorno lavorativo successivo alla spedizione;
3. Nord America: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il sesto giorno lavorativo successivo alla spedizione;
4. Altri paesi dell'America e dell'Africa, Asia e Oceania: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro l'ottavo giorno lavorativo successivo alla spedizione;

- posta ordinaria:

1. Europa: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro l'ottavo giorno lavorativo successivo alla spedizione;
2. Bacino del Mediterraneo: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il dodicesimo giorno lavorativo successivo alla spedizione;

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

3. Nord America e Oceania: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il sedicesimo giorno lavorativo successivo alla spedizione;

4. Altri paesi del mondo: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il ventiduesimo giorno lavorativo successivo alla spedizione.

In caso di impossibilità a perfezionare il recapito della corrispondenza, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede dell'ufficio regionale mittente.

d) Spedizione e recapito della Posta Raccomandata e assicurata.

La posta raccomandata e assicurata nel **territorio nazionale** dovrà essere spedita entro il giorno successivo al giorno di accettazione e recapitata entro quattro giorni lavorativi oltre quello di spedizione (da computarsi escludendo sabato, domenica e festivi).

La posta raccomandata e assicurata nel **territorio estero** dovrà essere spedita e recapitata nei seguenti tempi (da computarsi escludendo sabato, domenica e festivi):

1. Europa: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il sesto giorno lavorativo successivo alla spedizione;

2. Bacino del Mediterraneo: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il decimo giorno lavorativo successivo alla spedizione;

3. Nord America e Oceania: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il quattordicesimo giorno lavorativo successivo alla spedizione;

4. Altri paesi dell'America, dell'Africa e dell'Asia: spedizione entro il giorno successivo all'accettazione e recapito entro il sedicesimo giorno lavorativo successivo alla spedizione.

All'atto del recapito delle raccomandate e assicurate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente) sarà necessario indicare sull'invio la motivazione della mancata consegna e restituire l'invio stesso all'ufficio regionale mittente.

e) Avviso di giacenza.

L'affidatario si impegna a:

1) effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui l'impossibilità di consegnare l'invio dipenda dall'assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, l'affidatario sarà obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel comune di consegna, l'affidatario dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

appuntamento concordato tramite il numero di telefono indicato nell'avviso di giacenza o tramite altro sistema predisposto dall'operatore a tal fine.

2) assicurare un tempo di giacenza, decorrente dalla data di consegna indicata nel relativo avviso, pari ad almeno 10 giorni per la posta indescritta prioritaria e ordinaria, ad almeno 30 giorni per la posta raccomandata e assicurata e ad almeno 180 giorni per gli atti giudiziari. Nel caso in cui venga effettuato il secondo tentativo di consegna, il termine di giacenza dovrà decorrere dalla data di questo;

3) garantire, per la gestione della posta in giacenza, la presenza di:

- almeno un punto di giacenza e ritiro, indipendente e non adibito ad altre attività di natura commerciale diverse dal servizio oggetto dell'appalto, nell'ambito del territorio dei comuni in cui hanno sede gli uffici regionali serviti (vedi All. A);
- almeno un punto di giacenza e ritiro per tutti gli altri capoluoghi di provincia e per tutti i comuni non capoluogo di provincia sopra i 15.000 abitanti;
- almeno un punto di giacenza e ritiro collocato nel raggio di 40 km da tutti i comuni non capoluogo di provincia con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Tutti i punti di giacenza, in ogni caso, dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica, atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii;

4) offrire un servizio di tracciatura tale da permettere all'ufficio regionale mittente la verifica dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della spedizione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

f) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni.

L'affidatario di ciascuno dei servizi oggetto di gara è tenuto a fornire, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata serviziogestione@regione.sardegna.it entro il giorno 10 del mese successivo, un report mensile recante i volumi delle spedizioni, suddivise per tipologia di prodotto, numero di spedizioni, costi relativi, ambito di destinazione (regionale, nazionale, zona geografica internazionale) e numero di consegne eseguite.

g) Informazioni sul servizio svolto.

L'affidatario di ciascuno dei servizi oggetto di gara è tenuto a fornire alla Stazione appaltante tutte le informazioni da essa richieste in relazione al servizio svolto.

Art. 4 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi, qualora non ne disponga, di una sede operativa nel territorio di ciascuno dei comuni presso cui hanno sede gli uffici regionali serviti (vedi All. A), ovvero entro un raggio massimo di 30 km dal territorio comunale in cui hanno sede gli uffici regionali medesimi - in coerenza con quanto stabilito dall'art. 3 in ordine alla

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

collocazione della sede operativa presso cui deve essere consegnata all'o.e. affidatario la corrispondenza ai fini della lavorazione e spedizione della stessa - a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio. Qualora tale requisito non sia posseduto, allo stesso si potrà sopperire tramite un servizio di pick up, a totale carico dell'affidatario, che garantisca l'accettazione della corrispondenza da consegnare. L'affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto l'elenco delle sedi operative e i relativi indirizzi.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, l'affidatario dovrà certificare, al momento della sottoscrizione del contratto, il possesso di una dotazione organica idonea a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali secondo i seguenti parametri:

1 addetto ogni 120.000 invii di posta indescritta da spedire nell'anno;

1 addetto ogni 30.000 invii di posta raccomandata e assicurata da spedire nell'anno;

Il possesso della dotazione organica necessaria per la corretta esecuzione del contratto dovrà essere mantenuto per tutta la durata del medesimo contratto e la Stazione Appaltante eserciterà tutte le opportune forme di controllo per verificare il possesso di tale condizione esecutiva del contratto, compresa la regolarità dei contratti di lavoro stipulati dall'affidatario.

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente Capitolato speciale e salvo sempre il rispetto delle condizioni previste dallo stesso, l'affidatario potrà organizzare l'esecuzione del servizio nei modi che riterrà più opportuni. Resta a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi.

In nessun caso, ivi comprese le ipotesi di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la società contraente potrà sospendere lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel contratto e nella documentazione di gara. Qualora la società affidataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Stazione appaltante da comunicarsi a mezzo PEC, previa contestazione dell'inadempimento ai sensi dell'art. 16 del presente Capitolato speciale.

Art. 5 Misure di prevenzione del rischio da interferenza

In relazione alle attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze che necessitino della predisposizione di misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi connessi (obbligo di redazione del DUVRI), ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, gli oneri di sicurezza relativi risultano essere pari a zero.

Restano peraltro immutati gli obblighi specifici inerenti l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Art. 6 Disposizioni sul personale

Ciascun servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale alle dirette dipendenze dell'affidatario.

L'affidatario si obbliga:

- a. ad applicare ai propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili al comparto di riferimento e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; gli obblighi relativi al rispetto della Contrattazione collettiva nazionale di comparto vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle organizzazioni stipulanti o receda dalle relative adesioni, per tutto il periodo di validità del contratto;
- b. ad adempiere agli obblighi di legge in materia assistenziale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza, relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio;
- c. ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014) ai sensi dell'art. 2, comma 2, dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf - e il Patto di Integrità (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 33/16 del 16/06/2015) allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta trasmissione;
- d. a far rispettare i sopra elencati obblighi anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 7 Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi.

Art. 8 Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)

Per la quota parte di C.A.P. non coperti direttamente dall'affidatario - che devono essere specificamente comunicati attraverso la documentazione da fornire per la partecipazione alla procedura - è obbligatorio il ricorso al Fornitore del Servizio Postale Universale, al quale saranno inoltrate le spedizioni da recapitare a spese dell'affidatario e senza oneri aggiuntivi a carico della

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Stazione appaltante. Tale ricorso dovrà essere espressamente indicato nell'offerta relativa con precisazione delle spedizioni (zone non coperte dall'affidatario) che saranno affidate al Fornitore del Servizio Postale Universale.

In tale ipotesi, la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

Art. 9 Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs.50 del 2016. L'operatore subappaltatore dovrà possedere gli stessi requisiti generali e speciali (licenze individuali e autorizzazioni generali prescritte dal D.Lgs. 261/1999) richiesti all'affidatario. Qualora l'affidatario non si sia avvalso in sede di domanda di partecipazione e di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, sarà fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

L'eventuale cessione in subappalto di parte delle attività dovrà essere approvata dalla Stazione appaltante.

E' fatto obbligo all'affidatario di:

- comunicare alla Stazione appaltante entro 10 giorni dalla stipula i dati relativi al contratto di subappalto: nome del subappaltatore, oggetto e importo del contratto di subappalto;
- trasmettere alla Stazione appaltante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'inserimento nel contratto di subappalto di un'apposita clausola inerente l'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi alle commesse pubbliche;
- trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in favore del subappaltatore, la copia delle fatture quietanzate relative a tali pagamenti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso.

L'affidamento in subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'affidatario, che rimane responsabile in solido nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Art. 10 Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 in aggiunta alla Trattativa Diretta stipulata sul MePA.

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 Cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N.77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

E' parimenti vietata la cessione totale o parziale dei crediti derivanti dal contratto.

Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando i costi offerti dall'affidatario per ciascun prodotto e scaglione di peso, come risultanti dalle distinte di spedizione prodotte dalle sedi mittenti e munite del bollo della società.

I pagamenti dei corrispettivi, comprensivi di Iva qualora prevista dalla legge, avverranno su base mensile a seguito di emissione e trasmissione di fattura in formato elettronico, secondo le modalità di cui all'allegato B "Regole tecniche" del D.M. 55/2013. La stessa dovrà contenere, a pena del suo rifiuto, l'indicazione del codice CIG riferito al lotto aggiudicato, del codice univoco OTSYXB e del CdR 00.04.01.04 dell'ufficio, e dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale degli Enti locali – Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923. In attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 56, comma 7, del D.Lgs. 118/2011, la fattura elettronica dovrà indicare altresì gli estremi (protocollo e data) della comunicazione da parte della Stazione appaltante dell'avvenuto impegno di spesa.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 la Stazione appaltante provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura correttamente emessa nel rispetto di quanto sopra prescritto, previa verifica della regolarità della stessa, previa certificazione della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del DURC in corso di validità, ai sensi dell'art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Ciascuna fattura riporterà solamente l'importo fino alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento.

7. Si precisa che, in applicazione dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% calcolata e applicata sull'importo imponibile. L'iva sarà applicata sulla somma ottenuta a esito della ritenuta dello 0,5%.

Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il codice CIG relativo al servizio dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto, a pena del rifiuto delle stesse.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Ciascuna fattura dovrà indicare la quantità per ciascuna tipologia di prodotto fatturato, con indicazione delle tariffe relative applicate (in conformità a quelle offerte e aggiudicate) e degli importi corrispondenti espressi in euro.

Art. 13 Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 8, della L. n. 136/2010, gli operatori economici affidatari dei servizi oggetto dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto, trasmettendo alla Stazione appaltante la dichiarazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche accesi presso istituti bancari ovvero presso Poste Italiane S.p.A., entro 2 (due) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di tempestiva comunicazione comprende altresì le successive eventuali modificazioni dei dati trasmessi in precedenza, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010.

In assenza delle predette comunicazioni, la Stazione appaltante sospenderà i pagamenti e per il periodo di sospensione non saranno dovuti interessi legali né interessi di mora; tale sospensione non potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Qualora l'affidatario non dovesse comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati precedentemente forniti in adempimento agli obblighi di tracciabilità, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la società contraente non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti effettuati prima della comunicazione.

I pagamenti da parte della Stazione appaltante saranno effettuati tramite bonifico sul conto corrente dedicato indicato dall'affidatario nella dichiarazione sul rispetto degli obblighi di tracciabilità.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 e l'affidatario avrà diritto esclusivamente al pagamento del corrispettivo pattuito per le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta dalla Stazione appaltante. L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità comporterà altresì l'applicazione di una penale pari al 5 per cento (%) del valore del contratto.

Art. 14 Obblighi di trasparenza

L'affidatario sarà tenuto a dichiarare espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi finalizzata alla conclusione del contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso sarà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del contraente, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

3. La Stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui D.Lgs. 33/2013 del sito istituzionale i resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 15 Divieto di PANTOUFLAGE

Il soggetto che, per il ruolo e la posizione ricoperti nell'Amministrazione regionale, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione o, in ogni caso, abbia avuto il potere di incidere in maniera determinante sul contenuto dei provvedimenti di esercizio dei poteri autoritativi o negoziali da parte dell'Amministrazione è soggetto al divieto di intraprendere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualsiasi attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari degli atti dell'Amministrazione espressione dei poteri sopra indicati.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 16 Garanzia provvisoria e definitiva

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del C.C.P..

L'Amministrazione valuta l'opportunità di non richiedere, ai fini della sottoscrizione del contratto, la costituzione di una garanzia definitiva, in applicazione dell'art. 103, comma 11, del C.C.P., in quanto trattasi di appalto rientrante nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lett. a).

Art. 17 Penali

L'aggiudicatario di ciascuno dei lotti oggetto di appalto è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato e trasposti nel contratto stipulato. In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, non dipendente da cause di forza maggiore o

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

da caso fortuito né dal fatto della Stazione appaltante, questa si riserva di applicare le seguenti penali (da riferirsi a ogni singola spedizione):

- b) il 10% del prezzo netto della spedizione per ogni giorno di ritardo nel recapito della posta nazionale prioritaria e ordinaria, rispetto ai termini indicati nell'art. 3 del presente capitolato;
- c) il 10% del prezzo netto della spedizione per ogni giorno di ritardo nel recapito della posta internazionale prioritaria e ordinaria, rispetto ai termini indicati nell'art. 3 del presente capitolato (lotto 1), e dei pacchi, rispetto ai termini indicati nell'art. 1, punto 1.3., del presente capitolato (lotto 3);
- d) il 10% del prezzo netto della spedizione per ogni giorno di ritardo nel recapito di posta nazionale e internazionale raccomandata (lotto 1), rispetto ai termini indicati nell'art. 3 del presente capitolato;
- e) il 10% del prezzo netto della spedizione per ogni giorno di ritardo nel recapito di atti giudiziari (lotto 2), rispetto ai termini indicati nell'art. 1, par. 1.2, del presente capitolato);
- f) 2 euro più la tariffa dell'invio per lo smarrimento di posta ordinaria e prioritaria (lotto 1) o di pacchi (lotto 3);
- g) 3 euro più la tariffa dell'invio per lo smarrimento di posta raccomandata o assicurata (lotto 1).

Nelle ipotesi di corrispondenza "postalizzata" (vedi art. 8 del presente Capitolato speciale) a carico dell'affidatario, se gli invii "postalizzati" corrisponderanno a quelli indicati espressamente in sede di offerta e se l'affidatario avrà rispettato i tempi per l'immissione nella rete del servizio universale, non saranno applicabili penali a suo carico.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della Stazione appaltante trasmessa all'aggiudicatario, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

L'importo della penale, ove non sia corrisposto dal contraente nel termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento del relativo avviso, verrà dedotto dall'importo della prima fattura emessa successivamente all'applicazione della penale stessa o, in mancanza, prelevato dalla cauzione definitiva.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera la società affidataria dall'adempimento dell'obbligazione inadempita da cui è sorto l'obbligo di pagamento della medesima penale. E' sempre fatto salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'eventuale applicazione delle penali non esime l'affidatario dalle eventuali ulteriori responsabilità per danni a cose o persone causati durante l'esecuzione del servizio.

Decorso i termini assegnati nel sollecito ad adempiere, la Stazione appaltante potrà richiedere l'esecuzione della prestazione inadempita ad altro operatore economico, addebitando all'affidatario le maggiori spese sostenute, oltre all'applicazione delle sopra esposte penali.

Art. 18 Risoluzione del contratto

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, la Stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- subappalto non autorizzato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro;
- contestata inadempienza, se l'affidatario non provvede entro il termine assegnato ad eseguire quanto richiesto nella diffida ad adempiere;
- sospensione dello svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel contratto e nel presente capitolato;
- interruzione totale del servizio senza giustificati motivi per 5 giorni, anche non consecutivi, nel corso di efficacia del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto al netto dell'Iva;
- cessione del contratto;
- utilizzo di personale non adeguato ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 ago-sto 2010 n. 136;
- indisponibilità delle sedi operative di cui all'art. 3 lett. a) pienamente funzionanti alla data di avvio del servizio;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano disservizi o inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, oltre all'immediata perdita della cauzione, l'affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Art. 19 Recesso

La Stazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse e/o per giusta causa, previo pagamento delle prestazioni eseguite e di un decimo (1/10) dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Integrano ipotesi di giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti fattispecie:

- a) qualora venga depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- b) qualora l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio e, comunque, quelli previsti dalla documentazione inerente la procedura di gara;
- c) qualora taluno dei componenti gli organi dell'affidatario venga condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero venga sottoposto alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. Dalla data di efficacia del recesso, decorrente dalla ricezione della relativa comunicazione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Stazione appaltante.

4. In caso di recesso, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo per le prestazioni eseguite di cui venga attestata la correttezza secondo le condizioni contrattuali, con rinuncia espressa a ogni altra eventuale pretesa di natura risarcitoria e a qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice civile.

5. La Stazione appaltante potrà altresì recedere, in qualunque momento, dagli impegni assunti con il contratto quando nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile l'ulteriore esecuzione.

6. Il contratto potrà essere sospeso dalla Stazione appaltante nei casi previsti dall'Art. 107 del D.Lgs. 50/2016, dandone comunicazione alla società contraente mediante PEC.

L'esercizio del diritto di recesso dovrà essere preceduto dall'invio all'affidatario di una formale comunicazione contenente un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante prenderà in consegna il servizio e verificherà la regolarità delle prestazioni eseguite.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Art. 20 Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'affidatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al Responsabile del procedimento. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'affidatario sarà tenuto a garantire l'esecuzione del servizio minimo essenziale per la corrispondenza ritenuta urgente dalla Stazione appaltante.

Art. 21 Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'affidatario e non collegabile in alcun modo a sue responsabilità. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto, né gli scioperi.

Art. 22 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., è la Regione Autonoma della Sardegna.

L'aggiudicatario assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 sopra richiamati.

Di conseguenza l'aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, compresa la riservatezza degli invii di corrispondenza e la sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 e normativa relativa ai servizi postali).

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di contrattualistica pubblica, come meglio definito nell'allegata informativa (All. B). In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di affidamento in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge o in accoglimento di istanze di accesso ai documenti e agli atti del procedimento (Legge n. 241/1990) o di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) valutate ammissibili in applicazione della normativa vigente.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N.77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione Generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

Art. 23 Spese

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di qualsiasi natura derivanti e/o conseguenti all'affidamento.

Art. 24 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione del contratto, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

La Direttrice ad interim del Servizio
Stefania Manca

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI REGIONALI PERIFERICI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021, TRAMITE TD SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MEPA.