REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN LOCALE AD USO GARAGE - MAGAZZINO DA CONDURRE IN LOCAZIONE NEL COMUNE DI BORTIGIADAS

L'Amministrazione regionale rende noto il proprio interesse ad avviare una indagine di mercato, allo scopo di **individuare un locale da condurre in locazione** nel Comune di **BORTIGIADAS** da adibire a **GARAGE E MAGAZZINO DELLA STAZIONE FORESTALE DEL CORPO FORESTALE E DI V.A.**.

Il presente avviso riveste esclusivamente il carattere di indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti che presentino proposte idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pertanto, **la manifestazione di interesse non sarà, in alcun modo, ritenuta vincolante per l'Amministrazione regionale e, conseguentemente, nessun diritto potrà essere avanzato ad alcun titolo da parte dei soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse**.

Sulla scorta di quanto sopra, il Servizio Gestione contratti di funzionamento uffici regionali si riserva la facoltà di non selezionare alcuna offerta e, quindi, di non dare seguito alla presente procedura.

1. REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare la manifestazione di interesse soggetti singoli, consorziati, società, sia nella loro qualità di Proprietari, sia di Agenti immobiliari autorizzati all'esercizio di mediazione della locazione d'immobili.

I soggetti interessati a presentare la propria manifestazione di interesse non devono essere incorsi in cause di esclusione o in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale e/o giudiziale.

2. REQUISITI DEL LOCALE

- Il locale deve essere ubicato nel territorio del Comune di **BORTIGIADAS** preferibilmente in zone centrale o semicentrale che consentano il veloce spostamento dei mezzi di soccorso;
- Il locale deve essere di piena proprietà o disponibilità giuridica entro sei mesi la data di stipula del contratto di locazione;
- Il locale deve essere chiuso, da destinare a garage e magazzino con superficie nette minime pari a mq**. 100 per il garage e mq. 30 per il magazzino**;
- Il locale proposto deve essere in buono stato conservativo, saranno presi in considerazione anche locali da edificare ex novo;
- Il locale dovrà avere tutte le caratteristiche costruttive e le forniture di cui all' **Allegato B** che è parte integrante dell'offerta;
- Il locale dovrà essere corredato della seguente documentazione comprovante:
    - Pieno rispetto degli standard previsti dalle normative urbanistiche vigenti e dovrà essere accatastato per uso garage;
    - Realizzazione impianti a risparmio energetico (uso Led, ecc.);

- Certificazioni e Conformità impiantistica, compresa copia disegni esecutivi (es. impianto idrico, elettrico,);

3. DURATA E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione che l'Amministrazione stipulerà avrà una **durata pluriennale di 6 (sei) anni**.

Il contratto dovrà prevedere apposita clausola che permetta all'Amministrazione regionale, nel caso lo ritenesse di proprio interesse, di recedere anticipatamente dal contratto di locazione mediante preavviso di n. 6 (sei) mesi rispetto alla data fissata per il rilascio anticipato. Il locatore, in caso di risoluzione anticipata, non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o qualsiasi altro titolo.

Il contratto di locazione dovrà specificare:

- Il canone annuo (Iva esclusa);
- L'importo annuo (iva esclusa) delle spese condominiali se dovute.

Si specifica che sono a carico del locatore le seguenti voci di spesa:

- pratica allaccio acqua e corrente o eventuali volture;
- quota TASI;
- spese condominiali spettanti;
- manutenzione straordinaria locale ed impianti.

Si specifica, inoltre, che sono a carico del locatario le seguenti voci di spesa:

- consumi d'acqua, corrente;
- manutenzione ordinaria impianti;
- tassa rifiuti;
- quota TASI;
- spese di pulizia di eventuali spazi condominiali

4. MODALITA' PAGAMENTO CANONE

Il pagamento del canone annuo avverrà in rate eguali semestrali posticipate, i pagamenti avverranno esclusivamente tramite conto corrente bancario e, se dovuta, con fatturazione elettronica.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il plico contenente la manifestazione d'interesse e la documentazione prescritta dal presente Avviso pubblico esplorativo dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo dell'Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione generale degli Enti Locali e Finanze – Servizio Gestione contratti di funzionamento uffici regionali - viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 Giugno 2021**, in uno dei seguenti modi:

a) mediante consegna a mano;
b) mediante PEC;
c) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Non saranno presi in considerazione i plichi che dovessero pervenire oltre tale termine, anche se spediti prima del termine di scadenza sopra indicato.

In ogni caso, farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana.

Il plico dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato, al fine di garantire l'integrità dello stesso, e dovrà riportare in modo ben visibile l'indicazione del partecipante, del recapito postale dello stesso e la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - COMUNE DI BORTIGIADAS".**

Per ciascun locale proposto, il proponente dovrà allegare **all'Allegato A):**

- planimetria in scala adeguata del locale, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi e viabilità di pertinenza e visura catastale;
- l'elenco delle caratteristiche tecniche di cui **all'Allegato B)**, che saranno presenti al momento della consegna;
- documentazione attestante la piena agibilità ed utilizzabilità del locale, così come risultante dalla planimetria allegata;
- certificati di conformità impianti (elettrico. idrico) o, se ancora da realizzare, dichiarazione di impegno a fornire i certificati richiesti;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

Per ciascun locale proposto il proponente dovrà indicare, inoltre, nell'**Allegato A)**:

- il canone annuo (IVA esclusa), il canone unitario €/mq/mese e la superficie ragguagliata offerta;
- l'importo annuo delle spese condominiali (IVA esclusa);
- in caso di manifestazione presentata da mediatore immobiliare, provvigione da riconoscersi al proponente espressa in termini percentuali rispetto al canone annuo (IVA esclusa).

Tutti gli importi devono essere indicati in cifre e lettere

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Barbara FODDIS come da Determina nomina RUP n. 1596 prot. 18403 del 11-05-2021 firmata dalla Direttrice del Servizio gestione contratti di funzionamento uffici regionali della Direzione Generale Enti locali e finanze dell'Assessorato degli enti Locali, finanze ed Urbanistica - tel. 0706064305 mail serviziogestione@regione.sardegna.it.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, in conformità all'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle manifestazioni di cui alla presente indagine di mercato e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

F.to La Direttrice del Servizio ad Interim

Stefania Manca

Per ogni ulteriore informazione, potranno essere contattati i seguenti nominativi:

- Ing. Barbara Foddis tel. 0706064305 – mail: bfoddis@regione.sardegna.it;
- Roberto Vacca tel. 0706064112 – mail: rvacca@regione.sardegna.it;