



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Pubblico avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Secondo di Controllo

A seguito del Decreto n. 7/42717 del 29 novembre 2018 con il quale si è dato avvio alla riorganizzazione della Direzione Generale dei Servizi Finanziari, l'Assessore della Programmazione, Bilancio Credito e Assetto del Territorio comunica che, ai sensi degli artt. 28 e 29 della L.R. 31 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.e ii., deve procedere alla nomina del Direttore del Servizio Secondo di Controllo.

A tale scopo intende acquisire le manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico dirigenziale in argomento. Non è prevista nessuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali degli interessati in relazione alle funzioni e compiti del Servizio.

Possono presentare la candidatura i dirigenti appartenenti al sistema Regione con contratto a tempo indeterminato che siano in possesso di comprovata esperienza e specifica competenza, desumibili dal curriculum, adeguate alle funzioni e compiti attribuiti al Servizio Secondo di Controllo, di seguito riportati:

- Verifiche e controlli dei provvedimenti contabili di entrata e di spesa relativi al personale di ruolo, ai componenti della Giunta e degli uffici politici; registrazione accertamenti, emissione e sottoscrizione di reversali di incasso; registrazione impegni, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento; controllo successivo a campione.
- Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio.
- Gestione del trattamento economico di missione.
- Verifiche e controlli provvedimenti contabili di entrata (riscossione) e di spesa (liquidazione e pagamento) relativi ai rapporti di lavoro atipico; registrazione accertamenti, emissione e sottoscrizione di reversali di incasso; registrazione impegni, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento; predisposizione e verifica prospetti retributivi; controllo successivo a campione.
- Collaborazione nell'analisi dei flussi di entrata e spesa, con particolare riguardo alla gestione della competenza e della cassa.
- Collaborazione nell'analisi e monitoraggio dei dati di contabilità integrata finanziaria e economico-patrimoniale.
- Verifiche e controlli dei provvedimenti di entrata e di spesa con riferimento ai seguenti Assessorati: Lavoro, Affari generali; registrazione accertamenti, emissione e sottoscrizione di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

reversali di incasso; registrazione impegni, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento; predisposizione e verifica prospetti retributivi; controllo successivo a campione.

- Verifiche e controlli dei provvedimenti contabili relativi alla contabilità speciale del Piano di Rinascita ex L.402/1994, di competenza; registrazione accertamenti, emissione e sottoscrizione di reversali di incasso; registrazione impegni, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento.
- Versamenti obbligatori fiscali e previdenziali, relativi sia al personale di ruolo che ai rapporti di lavoro atipico.
- Adempimenti del sostituto d'imposta: Mod. 770, ordinario e semplificato; modelli CU; certificazioni fiscali; dichiarazioni previdenziali.
- Fiscalità passiva.
- Rapporti con istituti previdenziali e assistenziali e con l'Agenzia delle Entrate per le materie di competenza.
- Supporto istruttorio per quanto di competenza alle proposte di delibera di Giunta nelle materie di interesse dell'Assessorato.
- Adozione degli atti di competenza del Servizio in qualità di Responsabile Finanziario.

Per partecipare alla selezione è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum, l'Assessore, sentito il Direttore della Direzione Generale dei Servizi Finanziari, sottoporrà all'Assessore competente in materia di personale la proposta di nomina per il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Secondo di Controllo.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30.07.2019, esclusivamente con consegna a mano o trasmissione via PEC all'indirizzo prog.assessore@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina a Direttore del Servizio Secondo di Controllo della Direzione generale dei Servizi finanziari".

La data di presentazione è comprovata dal timbro del protocollo che sarà apposto alla domanda dal personale dell'Ufficio di Gabinetto o dalla PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente:

- 1) il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili) la data ed il luogo di nascita;
- 2) il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 5) la data di conferimento delle funzioni di dirigente;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÉDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

6) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;

7) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato, del Regolamento ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Amministrazione trasparente sotto la voce "disposizioni generali - modulistica".

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Si allega l'informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (www.regione.sardegna.it) della Regione Autonoma della Sardegna e nello spazio riservato al sistema Regione <http://regione.sardegna.it/sistemaregione>.

L'Assessore
Giuseppe Fasolino