



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Oggetto: Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961 - Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo - CIG 5802352C55

CHIARIMENTI

CHIARIMENTO n. 1

DOMANDA: Si chiedono indicazioni circa la dimostrazione del requisito di cui al paragrafo 7.2, punto 6 del disciplinare di gara (documentazione attestante il possesso dell'etichetta EPA Energy Star).

RISPOSTA: Il possesso di detto requisito potrà essere dimostrato mediante produzione di un documento rilasciato dalla casa produttrice (es. scheda tecnica del prodotto reperibile sul sito ufficiale del produttore) o altro documento idoneo.

CHIARIMENTO n. 2

DOMANDA: Con riferimento a quanto previsto per il software di print management, ove viene richiesta la ridondanza dell'infrastruttura relativa ai server di stampa distribuiti, si chiede se tale infrastruttura hardware necessaria (server centrali ed intermedi periferici) debba essere fornita dalla ditta aggiudicataria.

RISPOSTA: Qualora il sistema proposto si basi sull'utilizzo di un'architettura che prevede la distribuzione del carico di lavoro su server intermedi periferici e su un server centrale che ne gestisce la sincronizzazione, la ditta aggiudicataria deve garantire la ridondanza hardware e software di tali sistemi, da essa forniti.

CHIARIMENTO n. 3

DOMANDA: Si chiede di sapere cosa si intende per sistema di protocollazione informatico e quante sono le apparecchiature soggette a tale controllo. Si chiede inoltre in che



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

termini il software presente sulle macchine deve interfacciarsi con il sistema KOFAX Front office Server.

RISPOSTA: L'Amministrazione Regionale richiederà a carico del fornitore, per un numero ridotto di apparecchiature multifunzione, pari a circa 50 unità e fino ad un massimo di 100, l'installazione e la configurazione di un software che consenta l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione nel sistema di protocollazione informatico dell'Amministrazione regionale. Attualmente viene utilizzata la seguente architettura basata su una serie di PC adibiti alla generazione e trasmissione al sistema documentale delle scansioni:

- Kofax Capture Enterprise v9.0.3: server OCR;
- Kofax Capture Network Server v9.0: componente di interconnessione con i server OCR;
- Kofax Remote Site v9.0.3: componente per la gestione delle stazioni di scansione remote.

I dispositivi multifunzione devono prevedere la presenza di un modulo software, fornito dall'aggiudicatario, che consenta di interfacciarsi con il sistema di protocollazione attualmente in uso mediante Kofax Front office Server, sempre fornito dall'aggiudicatario. Le specifiche tecniche per l'interfacciamento verranno date all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. L'attivazione del software deve avvenire entro e non oltre 150 giorni dalla stipula del contratto.

CHIARIMENTO n. 4

DOMANDA: Si chiede di sapere cosa si intende con la seguente dicitura: conformi, relativamente ai requisiti ambientali attinenti a (paragrafo 3.1 del capitolato tecnico):

- carta: la stampante deve supportare l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica;
- funzionalità fronte-retro: deve essere obbligatoriamente presente l'unità duplex e garantita la funzionalità di stampa fronte-retro.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

RISPOSTA: Le apparecchiature fornite dovranno essere complete del modulo fronte retro automatico ed essere in grado di stampare in detta modalità anche con uso di carta riciclata al 100%.

CHIARIMENTO n. 5

DOMANDA: Si chiede di precisare il tipo di fax server, in che termini deve dialogare e attraverso quale procedure e processi.

RISPOSTA: L'Amministrazione attualmente utilizza Open Text Right Fax ver. 9.4.1 che dispone di vari protocolli di interfacciamento.

CHIARIMENTO n. 6

DOMANDA: Si chiede di sapere con la seguente dicitura: "La configurazione deve essere possibile via browser con user-id e password, con privilegi di operatore o di amministratore da parte dei sistemi informativi dell'Amministrazione.

RISPOSTA: La configurazione delle macchine (relativamente ai vari parametri di funzionamento, ad es. scansione, porte, parametri di rete, etc.) deve avvenire mediante interfaccia remota fruibile tramite i più comuni browser in commercio e deve filtrare le informazioni o le impostazioni da visualizzare o da modificare a seconda del profilo con cui si effettua l'accesso.

CHIARIMENTO n. 7

DOMANDA: Si chiede di sapere se la verifica di funzionalità di cui al paragrafo 4.2 del capitolato tecnico, riguarda solo le funzioni delle apparecchiature o anche l'utilizzo di software di terze parti installato sulle postazioni di lavoro.

RISPOSTA: La verifica riguarda anche l'utilizzo di software di terze parti installato sulle postazioni di lavoro e comunque l'attrezzatura fornita in tutte le sue funzioni e accessori optional installati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 8

DOMANDA: Si chiede di sapere se l'installazione dei toner dovrà essere sempre effettuata dal personale del fornitore, oppure, trattandosi di materiali CRU, sarà effettuata dagli utenti dell'Amministrazione.

RISPOSTA: Come riportato nel paragrafo 4.3 del capitolato tecnico, "il fornitore si obbliga, se non diversamente richiesto, ad installare il toner e a garantire la presenza presso i locali che saranno indicati dall'Amministrazione di una dotazione di scorta adeguata per il corretto adempimento contrattuale".

CHIARIMENTO n. 9

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.4 del capitolato tecnico, si chiede di sapere se l'apertura del ticket di richiesta assistenza avverrà senza screening di primo livello da parte delle strutture interne dell'Amministrazione.

RISPOSTA: Al paragrafo 4.4 del capitolato tecnico si dispone che "di norma le richieste del servizio avvengono tramite contatto diretto degli operatori RAS all'help desk del fornitore, che tramite un sistema di trouble ticketing assegna un ticket alla richiesta e tiene traccia dell'andamento dell'intervento risolutore, dell'esito dello stesso e dei tempi di attuazione". Pertanto l'apertura del ticket è successiva alla verifica del problema all'interno dell'Amministrazione.

CHIARIMENTO n. 10

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.4 del capitolato tecnico si chiede di sapere chi ha il compito di eseguire l'attività di lettura e analisi dei volumi in funzione delle apparecchiature e dei flussi lavorativi per decidere l'eventuale swap - moving dei dispositivi.

RISPOSTA: Tale onere ricade sempre in capo all'aggiudicatario previa informativa all'Amministrazione regionale che potrà richiedere l'eventuale swap - moving sulla base dell'analisi dei report.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 11

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.6 del capitolato tecnico, si chiede di sapere se il database di raccolta dei dati sulle apparecchiature deve essere in house o esterno.

RISPOSTA: Entrambe le soluzioni sono valide a patto di garantire la disponibilità del dato e la sicurezza del sistema.

CHIARIMENTO n. 12

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato e relativamente al software integrato di print management per la gestione documentale, si chiede di conoscere il livello di integrazione con i sistemi informativi della medesima Amministrazione (es. BPM della Regione Autonoma della Sardegna) e cosa si intende per BPM.

RISPOSTA: Per BPM si intende Business Process Management e, in generale, si può affermare che le funzionalità standard richieste dalle apparecchiature multifunzione (es. scansione, stampa, fax) devono integrarsi, laddove possibile, con i processi aziendali (es. scansione verso condivisione utilizzata da altri applicativi).

CHIARIMENTO n. 13

DOMANDA: Con riferimento alle attività descritte nel paragrafo 5.1 del capitolato tecnico e in particolare alla gestione dei profili utente, singolarmente e per gruppi (dipartimenti, uffici, centri di costo, etc.), abilitazioni (autorizzazione all'utilizzo di determinate apparecchiature e servizi, condizioni di utilizzo, eventuale codice per la stampa sicura, etc.), configurazioni (apparecchiature e configurazioni di default, invio di messaggi in caso di richiesta di servizi particolari, profili di scansione e mailbox locale, etc.), si chiede di avere maggiori dettagli sull'infrastruttura di rete del cliente per poter identificare la soluzione e la tipologia di configurazione adatta.

RISPOSTA: L'Amministrazione è strutturata secondo la seguente organizzazione:

- Assessorato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- Direzione Generale
- Servizio
- Settore

È richiesto di poter definire i parametri evidenziati nel quesito in ordine gerarchico secondo differenti livelli. Ciascuna Direzione generale tipicamente gestisce una propria sottorete e un dominio Windows con i relativi servizi.

CHIARIMENTO n. 14

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico, si chiede la disponibilità della funzionalità “print to me” mediante l'installazione su server di un'unica coda di stampa accessibile dall'utente mediante il meccanismo di accounting. Si chiede di sapere se detta funzionalità (print to me), è richiesta anche tra le diverse sedi.

RISPOSTA: Il requisito minimo è soddisfatto con l'accessibilità all'interno della medesima sede.

CHIARIMENTO n. 15

DOMANDA: Con riferimento all'utilizzo delle macchine nel sistema di protocollazione informatico dell'Amministrazione regionale, si chiede di indicare in cosa consiste esattamente il servizio richiesto al Fornitore, relativamente a:

- fornire effettivamente il software Kofax Front Office Server
- fornire altro software, diverso da Kofax
- installare il software su server
- fornire l'hardware per installare il software in questione oppure, semplicemente garantire la compatibilità tra le apparecchiature fornite in noleggio ed il software Kofax Front Office Server.

RISPOSTA: Come chiarito nel paragrafo 3 del capitolato tecnico, l'Amministrazione Regionale richiederà a carico del fornitore, per un numero ridotto di apparecchiature multifunzione, pari a circa 50 unità e fino ad un massimo di 100, l'installazione, la



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

configurazione e la manutenzione di un software che consenta l'utilizzo delle macchine nel sistema di protocollazione informatico dell'Amministrazione regionale.

In ordine al quesito l'aggiudicatario deve fornire l'ultima versione di Kofax Front office Server, installarlo sui server dell'Amministrazione regionale e garantire la compatibilità con le apparecchiature fornite in noleggio.

Le specifiche tecniche per l'interfacciamento verranno date all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. L'attivazione del software deve avvenire entro e non oltre 150 giorni dalla stipula del contratto.

CHIARIMENTO n. 16

DOMANDA: Con riferimento a quanto richiesto al punto 2 del paragrafo 7.3 del disciplinare di gara (allegare il listino dei prezzi attualmente in vigore” del produttore, come depositato presso la Camera di Commercio, per quei materiali di consumo descritti nel Capitolato di gara), si chiede di sapere se, non avendo depositato presso la Camera di Commercio il listino aggiornato in quanto trattasi di pratica facoltativa, sia possibile non allegare il listino prezzi, ma semplicemente esprimere lo sconto percentuale sul listino in vigore, come previsto dal Modulo di offerta economica.

RISPOSTA: Si conferma quanto previsto dalla documentazione di gara.

CHIARIMENTO n. 17

DOMANDA: Si chiede di conoscere le percentuali di copie b/n e colore rispetto al totale copie eccedenti per le macchine di tipo G di cui all'allegato 3 modulo di conferma offerta economica.

RISPOSTA: Al fornitore si richiede una quotazione unica per il costo copie eccedenti.

CHIARIMENTO n. 18

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 3.7 del capitolato tecnico e relativamente alla configurazione minima delle apparecchiature multifunzione “Tecnologia di Stampa”



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

viene richiesta una tecnologia di stampa Laser/Inkjet. Si chiede di sapere se la tecnologia laser led è assimilata alla tecnologia laser.

RISPOSTA: La risposta è affermativa.

CHIARIMENTO n. 19

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 3.7 del capitolato tecnico e relativamente alla configurazione minima delle apparecchiature multifunzione “dispositivo opzionale fax”, viene richiesto l’accesso duale. Si chiede di specificare meglio a cosa attiene la caratteristica richiesta.

RISPOSTA: Il dispositivo può acquisire altri documenti nella memoria anche durante la trasmissione di un documento fax dalla memoria, la ricezione di un documento in memoria o la stampa automatica di un rapporto.

CHIARIMENTO n. 20

DOMANDA: Al paragrafo 3 del capitolato tecnico è riportato uno schema che suddivide le tipologie di apparecchiature richieste con le quantità potenzialmente ordinabili dalle singole Amministrazioni contraenti. Si chiede di avere il dettaglio delle macchine, quantità e modelli dislocate nei diversi siti delle amministrazioni.

RISPOSTA: Tali informazioni saranno date all’aggiudicatario all’atto della stipula. A titolo puramente indicativo si possono consultare i siti istituzionali delle Amministrazioni aderenti alla procedura di gara, per avere un quadro di massima delle sedi.

CHIARIMENTO n. 21

DOMANDA: Nell’allegato 4 modulo di conferma offerta economica sono tra l’altro riassunte in tabella le quantità di copie eccedenti stimate rispetto a quelle incluse nel canone. Si chiede di sapere se tali valori devono essere assunti come eccedenze trimestrali o per tutta la durata contrattuale.

RISPOSTA: Tali valori sono riferiti ai cinque anni di durata del contratto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 22

DOMANDA: Con riferimento alla tabella riassuntiva delle penali riportata alle pagine 50 e 51 del capitolato tecnico si chiede di confermare se il simbolo ‰, presente su tutte le percentuali della tabella, si riferisce al 1.000‰

RISPOSTA: Così come disposto dagli art. 145 e 298 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 i valori delle penali sono espressi in ‰ (permille).

CHIARIMENTO n. 23

DOMANDA: Con riferimento alla tabella riassuntiva delle penali riportata alle pagine 50 e 51 del capitolato tecnico si chiede di confermare se, considerando che la penale è misurata sulle prestazioni della singola apparecchiatura o sulla singola consegna/ritiro del materiale di consumo, il valore del contratto su cui calcolare le penali di pagina 50 e 51 del capitolato tecnico è quello della macchina oggetto di penale.

RISPOSTA: Così come disposto dagli art. 145 e 298 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, le penali sono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo. La penale è calcolata sul valore annuale del contratto e non sulla singola apparecchiatura.

CHIARIMENTO n. 24

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.2 del capitolato tecnico e con riferimento al tempo di ripristino per le apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione è richiesto uno SLA di 8 ore lavorative dalla richiesta. Tale valore sembra essere in contrasto con quanto riportato nel paragrafo 8, dove sono dettagliati gli SLA. Si chiede di sapere quali sono i valori di riferimento.

RISPOSTA: Il valore (otto ore) riportato al paragrafo 5.2 del capitolato tecnico, attiene unicamente agli interventi per i servizi di assistenza tecnica e manutenzione delle



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione. Al paragrafo 8 sono dettagliati gli SLA per le apparecchiature oggetto del servizio di noleggio.

CHIARIMENTO n. 25

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 1 del disciplinare di gara nella tabella che riporta le copie incluse nel canone, per la stampante di tipo G sono indicate 7.500 copie trimestrali complessive. Si chiede di indicare quante sono b/n e quante colore.

RISPOSTA: Al fornitore si richiede una quotazione unica per il costo copia.

CHIARIMENTO n. 26

DOMANDA: Con riferimento alle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione, oggetto del servizio opzionale di assistenza tecnica, si chiede di fornire l'inventario dettagliato per sede/indirizzo. Si chiede inoltre se tra tali apparecchiature ve ne siano ancora coperte da garanzia del produttore.

RISPOSTA: Il dettaglio delle ubicazioni delle apparecchiature non è disponibile. La quasi totalità delle apparecchiature non è più coperta da garanzia.

CHIARIMENTO n. 27

DOMANDA: Si chiede di voler confermare che trova applicazione nella presente gara l'art. 118 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, secondo il quale non è considerato subappalto un contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia inferiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

RISPOSTA: Si applica il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 28

DOMANDA: Si chiede di voler confermare che l'eventuale rete di concessionari della ditta partecipante alla gara o del subappaltatore/subcontraente della ditta partecipante alla gara formano con la casa madre un tutt'uno organizzativo, per cui i concessionari hanno titolo alla vendita e alle altre operazioni consentite di tutti i prodotti della casa madre; da ciò, la considerazione che una volta ottenuta l'aggiudicazione la fornitura e l'assistenza possa essere svolta con tutta la rete di concessionari della ditta partecipante alla gara o del subappaltatore/subcontraente della ditta partecipante alla gara senza che ciò possa configurare caso di subappalto.

RISPOSTA: Dipende dalla natura e dai contenuti dei contratti relativi alla rete dei concessionari. L'eventuale configurazione come subappalto verrà valutato sulla base della normativa vigente e della giurisprudenza rilevante.

CHIARIMENTO n. 29

DOMANDA: Si chiedono informazioni in merito al pagamento dei canoni.

RISPOSTA: Il pagamento del servizio avverrà in via posticipata sulla base della fatturazione dei canoni trimestrali.

CHIARIMENTO n. 30

DOMANDA: Si chiedono maggiori delucidazioni con riferimento alle tabelle riportate a pagina 6 e 7 del disciplinare di gara.

RISPOSTA: La tabella riportata a pagina 6 attiene alla possibilità data alle Amministrazioni stipulanti di poter aumentare il parco delle apparecchiature in noleggio in un periodo successivo alla stipula del contratto e prima della scadenza naturale dello stesso. In tale caso al canone iniziale (e solo per le apparecchiature aggiunte), sarà applicato un canone maggiorato come riportato in detta tabella.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Per la tabella di cui a pagina 7 del disciplinare di gara, nell'eventualità della riduzione delle attrezzature noleggiate, il fornitore avrà diritto ad un indennizzo pari al valore percentuale dell'ammontare residuo di tale parte del contratto, nelle misure indicate nella citata tabella. Detto indennizzo verrà riconosciuto al fornitore in occasione del primo trimestre successivo alla comunicazione di riduzione e contestualmente verrà adeguato il canone per riflettere la diminuzione delle apparecchiature.

CHIARIMENTO n. 31

DOMANDA: Con riferimento a quanto riportato nel paragrafo 4 del disciplinare di gara è indicato che "In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio: i requisiti di cui alla lettera g) - aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico complessivo per forniture analoghe (noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale) non inferiore a € 3.000.000,00 - devono essere posseduti cumulativamente dal RTI/Consorzio fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre le imprese mandanti devono possedere almeno il 10%, fino alla concorrenza complessiva del 100%".

Si chiede conferma che detta modalità sia valida per un R.T.I. orizzontale e che però sia possibile partecipare anche con un R.T.I. verticale, dove la mandataria possiede il 100% del requisito mentre la mandante, fornendo unicamente i servizi abbinati alla fornitura in noleggio, non possiede il fatturato specifico per forniture analoghe ma la sola certificazione ISO 9001:2008 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature. In alternativa si chiede conferma che, nel caso in cui il R.T.I. verticale non sia ammesso, la mandante possa fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per la quota minimale richiesta dichiarando quale azienda ausiliaria la stessa mandataria.

RISPOSTA: Per il possesso dei requisiti in caso di RTI si conferma quanto previsto dai documenti di gara. Si conferma che è ammesso l'avvalimento fra Imprese facenti parte del medesimo RTI secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 32

DOMANDA: Si chiede di sapere quanti sono gli utenti che dovranno utilizzare i dispositivi di stampa oggetto del bando.

RISPOSTA: Il dato non è al momento disponibile.

CHIARIMENTO n. 33

DOMANDA: Si chiede di sapere quanti sono gli utenti (compresi supervisor e referenti informatici) che dovranno beneficiare dei servizi di formazione.

RISPOSTA: Il dato non è al momento disponibile.

CHIARIMENTO n. 34

DOMANDA: Con riferimento al materiale di consumo per scanner Fujitsu FI 5750C, rullo di pescaggio cod. PA03338-K011 e rullo di freno cod. PA03338-K010, il produttore dichiara per ciascuno una vita media approssimativa di 250.000 copie. Poiché nell'allegato 4 modulo di offerta economica, viene dato un valore di 500.000 copie si chiede di sapere quale sia il valore corretto.

RISPOSTA: L'offerta deve essere formulata tenendo in considerazione il codice prodotto fornito che da quanto si rileva dal sito internet del produttore garantisce una vita media di 250.000 copie.

CHIARIMENTO n. 35

DOMANDA: Con riferimento a quanto stabilito nel paragrafo 4 del disciplinare di gara, l'impresa mandante deve possedere almeno il 10 % del fatturato specifico indicato alla lettera g). Al punto 6, viene specificato che è ammesso l'avvalimento. Al punto 6.d, si chiede una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara. Dalla lettura letterale della prescrizione, si potrebbe intendere che non possa essere applicato il cosiddetto "avvalimento interno" da parte dell'impresa



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

mandataria a favore dell'impresa mandante, per sopperire alla carenza di quest'ultima per quanto attiene il fatturato specifico. Poiché la prassi ed i chiarimenti forniti dall'AVCP sull'argomento consentono l'applicabilità del cosiddetto avvalimento interno, si chiede l'interpretazione autentica da parte di codesta Amministrazione su quanto rappresentato.

RISPOSTA: Il citato passaggio si riferisce al divieto per l'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in altri RTI o anche in forma singola. Si conferma che è ammesso l'avvalimento fra imprese che partecipano al medesimo RTI.

CHIARIMENTO n. 36

DOMANDA: Considerato che per partecipare alla procedura di gara è richiesto un fatturato specifico complessivo dell'ultimo triennio, non inferiore a € 3.000.000,00, si chiede di sapere se nel caso in cui in un RTI il requisito è posseduto al 100% dalla capogruppo è sufficiente oppure occorre che anche le imprese mandanti siano in possesso del requisito almeno del 10%.

RISPOSTA: Si conferma che le mandanti devono possedere almeno il 10% del requisito.

CHIARIMENTO n. 37

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 1 del disciplinare di gara, in tabella sono indicate le copie incluse nel noleggio per ogni apparecchiatura. Si chiede di specificare se la copertura media prevista di queste pagine incluse è da considerare al 5%.

RISPOSTA: La copia in bianco/nero è da considerarsi con una copertura toner del 5% e la copia a colori è da considerarsi con una copertura toner del 25%.

CHIARIMENTO n. 38

DOMANDA: Si chiede di rendere disponibili i documenti soggetti a compilazione in formato editabile.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

RISPOSTA: I documenti in formato editabile sono stati inseriti nell'area dedicata alla procedura di gara sulla piattaforma www.sardegnaecat.it. Per accedervi è necessaria la registrazione, obbligatoria anche per la partecipazione alla procedura di gara.

CHIARIMENTO n. 39

DOMANDA: Nell'Allegato 4 modulo di offerta economica", con riferimento al "Canone trimestrale base (valore 1)" per la tipologia "Tipo F: Stampante laser A4 b/n velocità in pm ≥ 25 " e "Tipo G: Stampante laser A4 colore velocità in pm ≥ 25 " non viene indicato il "CANONE TRIMESTRALE A BASE D'ASTA". Si chiede di sapere se sia corretto che non ci siano delle basi d'asta su questa tipologia.

RISPOSTA: La risposta è affermativa, fermo restando quanto previsto al paragrafo 7.3 del disciplinare di gara.

CHIARIMENTO n. 40

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara viene richiesto quanto segue: "i. requisito "Carta": dichiarazione del produttore e documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente contenente tale indicazione. Si presume conforme il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel (RAL UZ 171, ed. 2012) o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio".

Si chiede di confermare che si tratta di un rifiuto, in quando non ci risulta che questo prodotto sia incluso nel servizio.

RISPOSTA: Il requisito attiene alla compatibilità ambientale del prodotto, che potrà essere dimostrata mediante il possesso di una delle certificazioni indicate o altra ritenuta idonea dall'Amministrazione.

CHIARIMENTO n. 41

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 7.2 Offerta tecnica – "Busta Tecnica", punto 5, viene richiesta la documentazione di cui al paragrafo 9 – Modalità di aggiudicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Si chiede di confermare il rinvio al paragrafo corretto.

RISPOSTA: Il rinvio deve intendersi effettuato al paragrafo 8.

CHIARIMENTO n. 42

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 7 del disciplinare di gara – Termine e modalità di presentazione delle offerte si dispongono dei rinvii ai seguenti paragrafi:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 8.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 8.2;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 8.3.

Si chiede di confermare il rinvio ai paragrafi corretti.

RISPOSTA: Il rinvio deve intendersi effettuato ai seguenti paragrafi:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 7.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 7.2;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 7.3.

CHIARIMENTO n. 43

DOMANDA: Con riferimento all "Allegato 1 Capitolato Tecnico", al paragrafo "4.5 Formazione del personale" viene richiesto al fornitore di formare il personale dell'Amministrazione suddivisa per i seguenti gruppi: Gruppo Utenti, Gruppo Supervisor e Gruppo referenti informatici. Si chiede di indicare, il numero di sessioni minime per lo svolgimento dei corsi, il numero di utenti per ogni gruppo e per ogni sede.

RISPOSTA: Nel rispetto delle condizioni minime descritte al paragrafo 4.5 del capitolato tecnico, la redazione del piano dettagliato della formazione è onere del fornitore, ricordando che tale requisito è oggetto di valutazione tecnica per il quale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 2 punti.

CHIARIMENTO n. 44



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

DOMANDA: Con riferimento all'allegato 1 del capitolato tecnico, al paragrafo 8.6 - SLA5 viene indicato quanto segue: "Il servizio tecnico di assistenza e manutenzione deve essere tale da garantire un "up-time" di almeno il 90% complessivo, intendendo come "up-time" la percentuale di disponibilità del servizio di stampa per ogni singola stampante e complessivo". Si chiede di confermare che la disponibilità del servizio di stampa sarà calcolata su base annua.

RISPOSTA: Il rispetto di detto requisito sarà verificato sulla base della frequenza dei relativi report.

CHIARIMENTO n. 45

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo "6.1 Condizioni generali di consegna" del capitolato tecnico, viene indicato che "le installazioni (anche ripartite tra le diverse Amministrazioni) delle apparecchiature dovranno avvenire entro e non oltre 120 giorni solari, dalla data della stipula dei singoli contratti." Si chiede di confermare se si tratta di una convenzione o di una fornitura in un'unica soluzione.

RISPOSTA: La procedura è gestita nella forma della gara aggregata. L'aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula di tanti contratto quante sono le Amministrazioni aderenti. Le consegne delle attrezzature ed i servizi correlati vanno effettuate entro 120 giorni solari dalla stipula di ogni singolo contratto.

CHIARIMENTO n. 46

DOMANDA: Con riferimento al contenuto della Busta Amministrativa, Tecnica ed Economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, si chiede di sapere chi devono essere i firmatari del documento di partecipazione "Allegato 3A" nel caso di RTI costituendo.

RISPOSTA: Come riportato nel paragrafo 5 del disciplinare di gara i documenti di gara devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta. In caso di rappresentanza



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

legale assegnata a due soggetti con firma congiunta, entrambi i soggetti dovranno provvedere a sottoscrivere digitalmente i documenti.

CHIARIMENTO n. 47

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 3 del capitolato tecnico, si chiede di sapere se i drivers, la documentazione tecnica e i manuali d'uso possono essere resi disponibili e scaricabili da un indirizzo web dedicato del fornitore.

RISPOSTA: La risposta è affermativa. Dovrà essere garantita un'area dedicata di facile consultazione.

CHIARIMENTO n. 48

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.2 del capitolato tecnico e relativamente alla funzionalità scan to mail/scan to folder, si chiede di specificare meglio la destinazione di tale funzionalità, se per tipologia di apparato o altro criterio.

RISPOSTA: Qualsiasi apparecchiatura multifunzione dovrà disporre della funzionalità di trasmissione della scansione, mediante posta elettronica e/o indirizzandola verso una risorsa condivisa.

CHIARIMENTO n. 49

DOMANDA: Con riferimento a quanto prescritto nel capitolato tecnico, si chiede di sapere quando saranno messi a disposizione i parametri per la messa in rete (staging in hub del carrier) e se all'atto dell'installazione ci sarà la reale disponibilità dell'Amministratore di rete.

RISPOSTA: I parametri per la messa in rete verranno concordati con l'Amministratore di rete della sede in cui andranno consegnate le apparecchiature multifunzione, in prossimità della loro installazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 50

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.2 del capitolato tecnico, si dispone tra l'altro che il fornitore dovrà farsi carico di ogni onere e spesa inerente il trasferimento delle apparecchiature in contratto per un numero pari al numero delle apparecchiature fornite nell'ambito di ciascun contratto. Si chiede di sapere se il servizio deve prevedere la riallocazione delle stesse in funzione dei volumi di stampe/copie espressi ed identificati dal sistema di gestione.

RISPOSTA: Per quanto concerne il trasferimento delle apparecchiature si evidenzia che con riferimento al paragrafo 4.2 del capitolato tecnico il trasferimento delle apparecchiature è relativo a richieste dell'Amministrazione per variazioni logistiche per un numero pari alle apparecchiature fornite.

Diversamente, per quanto previsto al paragrafo 4.4 del capitolato, l'aggiudicatario dovrà prevedere la riallocazione delle stesse in funzione dei volumi di stampe/copie espressi ed identificati dal sistema di gestione.

In entrambi i casi i relativi oneri sono posti a carico dell'aggiudicatario.

CHIARIMENTO n. 51

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 4.3 del capitolato tecnico, si chiede di sapere cosa si intende per adeguata scorta di materiali consumabili e come viene trattata la fornitura dei punti metallici.

RISPOSTA: La scorta deve essere idonea a garantire alle Amministrazioni contraenti la continuità del servizio. Tali scorte includono anche i punti metallici. Inoltre come chiarito nel predetto paragrafo il fornitore si obbliga, se non diversamente richiesto, ad installare il toner.

CHIARIMENTO n. 52

DOMANDA Con riferimento al paragrafo 4.7 del capitolato tecnico, relativamente al sistema di trouble ticketing, si chiede di conoscere l'eventuale dimensionamento della



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

prestazione richiesta, in termini di numero accessi previsti.

RISPOSTA: Il dato non è stato rilevato.

CHIARIMENTO n. 53

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.2 del capitolato tecnico, relativamente al servizio opzionale di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Regionale, si chiede conferma se il materiale consumabile è oggetto di consegna con installazione.

RISPOSTA: Con riferimento a tale fattispecie per le apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Regionale, è prevista la sola consegna.

CHIARIMENTO n. 54

DOMANDA: Con riferimento gamma di "Grammatura carta" specificata nel capitolato tecnico e nell'allegato 2 modulo di offerta caratteristiche tecniche_multifunzione, si chiede di sapere se il valore indicato si applica a tutte le aree funzionali del multifunzione (alimentatore automatico degli originali, cassette carta, fronte/retro automatico dell'originale).

RISPOSTA: La risposta è affermativa.

CHIARIMENTO n. 55

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 3.7 del capitolato tecnico, si chiede di sapere se per la funzione descritta quale "Stampa da dispositivo memorizzazione di massa", si intende la possibilità di avviare la stampa dal pannello operatore del multifunzione di documenti precedentemente memorizzati all'interno della memoria di massa (es. hard disk).

RISPOSTA: Con riferimento al predetto requisito, deve intendersi la possibilità per l'utente di stampare da supporti esterni quali USB (es. pen drive), nonché dalla stessa memoria di massa dell'apparecchiatura multifunzione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 56

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico, si chiede di sapere se la registrazione nel sistema di accounting, viene richiesta solo per i multifunzione (tipo A, B, C, D, E) o anche per le stampanti (tipo F, G).

RISPOSTA: Con riferimento al predetto requisito, si rimanda al paragrafo 8 del disciplinare di gara, Criterio 7, che prevede per le stampanti di tipo G l'attribuzione fino ad un massimo di due punti.

Le funzionalità dovranno essere specificate nella relazione predisposta in sede di offerta tecnica.

CHIARIMENTO n. 57

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 8 del disciplinare di gara, laddove si definiscono i criteri di aggiudicazione, nella parte di valutazione economica sono inserite anche alcune voci definite opzionali. Si chiede pertanto di sapere se il termine "opzionale" debba intendersi nel senso che l'Amministrazione può riservarsi di non accettarlo ma sia comunque obbligatorio per il concorrente indicarlo.

RISPOSTA: La risposta è affermativa.

CHIARIMENTO n. 58

DOMANDA: Si chiede di precisare se le spese di pubblicazione siano a carico dell'aggiudicatario e, in caso di risposta positiva, di voler fornire una quantificazione economica.

RISPOSTA: Ai sensi del disposto di cui all'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, le spese inerenti le pubblicazioni sui quotidiani dell'avviso di gara e dell'avviso di aggiudicazione, sono posti a carico dell'aggiudicatario. A puro titolo indicativo, tali spese ammontano a circa € 8.500,00 IVA inclusa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 59

DOMANDA: Con riferimento allo schema di offerta economica, rif 5.5 "flusso di gestione documentale", viene richiesta la quotazione per n. 338 tra multifunzioni e stampanti a colori. Si chiede di confermare se la richiesta fa riferimento alle esigenze della Azienda ospedaliera universitaria di Cagliari e della Regione Autonoma della Sardegna.

RISPOSTA: La risposta è affermativa.

CHIARIMENTO n. 60

DOMANDA: Relativamente alla richiesta di interfacciamento dei dispositivi multifunzione con il software Kofax front office, si richiede quanti utenti devono essere abilitati all'utilizzo della procedura. (pag. 8 del Capitolato)

RISPOSTA: Si rimanda a quanto previsto al paragrafo 3 del capitolato tecnico, ove tra l'altro si dispone che l'Amministrazione Regionale richiederà a carico del fornitore, per un numero ridotto di apparecchiature multifunzione, pari a circa 50 unità e fino ad un massimo di 100, l'installazione e la configurazione di un software che consenta l'utilizzo delle macchine nel sistema di protocollazione informatico dell'Amministrazione regionale. Il numero di utenti non rileva in quanto la funzionalità deve essere presente tra quelle disponibili dell'apparecchiatura multifunzione.

CHIARIMENTO n. 61

DOMANDA: Per la richiesta di funzionalità di identificazione tramite badge magnetico o tecnologia RFID, si richiede di chiarire meglio le specifiche tecniche relative alla tipologia di badge magnetico che si intende utilizzare o quello già in uso

RISPOSTA: L'aggiudicatario è tenuto a fornire, a corredo delle apparecchiature multifunzione e se previsto nelle stampanti di rete, un dispositivo per l'identificazione dell'utenza, che soddisfi i requisiti minimi previsti nel capitolato tecnico.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 62

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico, si chiede di specificare quali funzionalità minime devono essere assolte con il software di accounting.

RISPOSTA: Si rimanda a quanto descritto nel suddetto paragrafo 5.1. del capitolato tecnico.

CHIARIMENTO n. 63

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 si chiede di sapere se quale driver di stampa viene utilizzato un driver proprietario o universale.

RISPOSTA: All'occorrenza deve poter essere usato sia un driver universale che un driver proprietario (ove fornito dalla casa madre).

CHIARIMENTO n. 64

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico viene richiesta la seguente caratteristica: Disponibilità di una interfaccia web-oriented relativa alla console di management al fine di garantire anche una gestione remota indipendente. Si chiede di sapere se l'interfaccia richiesta dovrà essere lato utente oppure lato amministratore.

RISPOSTA: L'interfaccia dovrà garantire l'accesso in base alle diverse profilazioni.

CHIARIMENTO n. 65

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico, relativamente alla gestione dei profili utente, singolarmente e per gruppi, e alle configurazioni (apparecchiature e configurazioni di default, invio di messaggi in caso di richiesta di servizi particolari, profili di scansione e mailbox locale, etc.), si chiede di sapere cosa si intende per configurazioni di default, invio di messaggi in caso di richiesta di servizi particolari, profili di scansione e mailbox locale, etc.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

RISPOSTA: Per profilo di default si intende un profilo predefinito dell'apparecchiatura che viene richiamato qualora l'utente non specifichi diversamente.

CHIARIMENTO n. 66

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico viene chiesto di sapere se il sistema dovrà essere munito di idoneo meccanismo per avviare le funzioni del multifunzione attraverso l'inserimento di codici alfanumerici di autenticazione dell'utente tramite display touch screen o pannello numerico e badge più user-id e password" di Active Directory\LDAP.

RISPOSTA: Si rimanda a quanto descritto nel paragrafo 5.1 del capitolato tecnico in cui tra l'altro, si precisa che in aggiunta all'autenticazione con badge, il sistema dovrà essere munito di idoneo meccanismo per avviare le funzioni del multifunzione attraverso l'inserimento di codici alfanumerici di autenticazione dell'utente tramite display touch screen o pannello numerico.

CHIARIMENTO n. 67

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 5.1 del capitolato tecnico viene chiesto di sapere se l'autenticazione tramite dispositivo badge o RFID è richiesta solo sulle apparecchiature multifunzione o anche sulle stampanti.

RISPOSTA: Detto requisito è obbligatorio per le apparecchiature multifunzione, mentre è facoltativo per le stampanti di tipo G, per le quali è prevista l'attribuzione di un punteggio tecnico, così come indicato nel disciplinare di gara.

CHIARIMENTO n. 68

DOMANDA: Si chiede di sapere quanti utenti utilizzeranno il sistema.

RISPOSTA: Il dato non è disponibile.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CHIARIMENTO n. 69

DOMANDA: Con riferimento al criterio 5.2, di cui al paragrafo 8 del disciplinare di gara, si chiede di sapere cosa si intende per gestione della priorità tra i diversi lavori di stampa.

RISPOSTA: Le apparecchiature devono garantire la possibilità di mutare l'ordine di priorità delle code di lavoro.

CHIARIMENTO n. 70

DOMANDA: Con riferimento alle Amministrazioni aderenti all'iniziativa, si chiede di sapere che tipo di rete dati sarà utilizzata, se trattasi di una linea dedicata e qual è la relativa velocità.

RISPOSTA: Il dato non è disponibile per tutte le Amministrazioni interessate.

CHIARIMENTO n. 71

DOMANDA: Con riferimento al paragrafo 3.8.2 del capitolato tecnico, al punto "3.8.2 Scansione" viene richiesta la funzionalità "Scan to WebDAV" che è una specifica proprietaria esclusiva di Konika Minolta. Si chiedono chiarimenti in merito.

RISPOSTA: Considerato che detta funzionalità non sembra essere esclusiva di un marchio specifico, si evidenzia che tale richiesta deve essere intesa come requisito previsto dal capitolato tecnico.

CHIARIMENTO n. 72

DOMANDA: Con riferimento all'allegato 4 modulo di offerta economica viene richiesta la quotazione dei dispositivi opzionali FAX e Fascicolazione e Pinzatura. Si chiede di sapere se le relative quotazioni rientrano nella base d'asta.

RISPOSTA: La risposta è affermativa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

ALTRE INFORMAZIONI:

- 1) I riferimenti normativi al D.Lgs. 151/2005 devono intendersi fatti al D.Lgs. 49/2014

Il Direttore del Servizio
Cinzia Lilliu