



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA n. rfq_303961
NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE E STAMPANTI A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE, DEI SERVIZI CONNESSI E OPZIONALI E PER LA GESTIONE IN SERVICE DEL
FLUSSO DOCUMENTALE, MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE DI PROPRIETÀ
DELL'AMMINISTRAZIONE E FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO**

CIG 5802352C55

DISCIPLINARE DI GARA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
1. OGGETTO	4
1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
2. DURATA DEL CONTRATTO	10
3. VALORE DELL'APPALTO	11
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE	13
6. AVVALIMENTO	15
7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	18
7.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"	19
7.2. OFFERTA TECNICA – "BUSTA TECNICA"	28
7.3. OFFERTA ECONOMICA - RDO.....	31
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	33
9. CAUZIONE PROVVISORIA.....	48
10. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ECONOMICI.....	50
11. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	52
12. MESSAGGISTICA	56
13. ALTRE INDICAZIONI	57
14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	57
15. GARANZIE.....	58
15.1. CAUZIONE DEFINITIVA.....	58
15.2. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA.....	59
16. SUBAPPALTO	60
17. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	61
18. NORME DI RINVIO	62
19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
20. ALLEGATI.....	63

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 2 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

INTRODUZIONE

Gara comunitaria a procedura aperta informatizzata per il noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'amministrazione e fornitura di materiali di consumo, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e della L.R. 5/2007, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione in data 11 giugno 2014 alla GUUE, al BURAS e, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, da aggiudicarsi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L.R. 5/2007.

Nella presente gara il Servizio Provveditorato, di seguito denominata anche "stazione appaltante", opera per conto anche di altre Amministrazioni aventi sede nel territorio regionale e segnatamente per l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari, l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, la Provincia di Carbonia Iglesias, l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, (d'ora innanzi anche solo Amministrazione/i). Dette Amministrazioni si sono aggregate alla suddetta gara mediante sottoscrizione di una delega alla Regione Autonoma della Sardegna - Servizio Provveditorato - che ha assunto il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice per il compimento di tutte le operazioni connesse all'attuazione della procedura.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, ciascuna Amministrazione procederà in proprio con il fornitore individuato dalla Stazione Appaltante alla stipula del contratto ed alla gestione dei rapporti da esso scaturenti.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. c), della L.R. 5/2007 secondo quanto meglio stabilito successivamente.

Il contratto di noleggio delle apparecchiature ha una durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di consegna e collaudo delle apparecchiature.

Le imprese che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della gara in oggetto, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La partecipazione alla gara e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dal D.Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica al seguente indirizzo: sardegncat@regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, entro e non oltre le ore 23:59 del 8 luglio 2014 o eventualmente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel paragrafo 13. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e www.sardegncat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è la dott.ssa Cinzia Lilliu.

1. OGGETTO

La gara ha per oggetto un contratto di 60 mesi per il noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'amministrazione e fornitura di materiali di consumo, che comprende le seguenti quantità distinte per modello:

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961
Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo
Disciplinare di gara
CIG 5802352C55
Pagina 4 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Tipo	Modelli di apparecchiatura	Quantità
A	multifunzione bianco/nero con velocità \geq a 25 copie al minuto	416
B	multifunzione bianco/nero con velocità \geq a 35 copie al minuto	185
C	multifunzione bianco/nero con velocità \geq a 55 copie al minuto	135
D	multifunzione colori con velocità \geq a 25 copie al minuto (sia bianco/nero che colore)	142
E	multifunzione colori con velocità \geq a 35 copie al minuto (sia bianco/nero che colore)	38
F	stampante A4 bianco/nero velocità in pm \geq 25	930
G	stampante A4 colori velocità in pm \geq 25	45

Il fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- servizi compresi nel canone di noleggio delle apparecchiature e nel costo copia:
 - consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature;
 - assistenza tecnica e manutenzione;
 - fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto;
 - sistema di *trouble ticketing* e servizio di help desk;
 - servizio di accesso dati sul web;
 - formazione del personale;
 - gestione remota delle apparecchiature;
 - reportistica;
- fornitura, installazione, messa in opera e assistenza dei dispositivi opzionali;
- fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto per le macchine di proprietà dell'amministrazione quali fax, scanner, etichettatrici e plotter, come descritto nella documentazione di gara;
- servizio opzionale di gestione del flusso documentale, reportistica e dispositivo di identificazione;

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 5 di 64



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

5. servizio opzionale di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Regionale.
6. eventuale software compatibile con Kofax Front Office Server.

Il valore complessivo stimato della fornitura risulta pari a € 5.750.000,00 IVA esclusa, di cui € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'Amministrazione Regionale potrà chiedere al fornitore di aumentare l'importo del contratto alle stesse condizioni, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ciascuna Amministrazione, con la stipula del contratto, si impegna a noleggiare macchine digitali per un valore pari all'importo del proprio contratto, fermo restando che esse potranno, prima della scadenza del termine contrattuale, richiedere una riduzione o un aumento del quantitativo nel limite del 20% della fornitura del servizio come disciplinato dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire i servizi di installazione, di gestione e manutenzione alle medesime condizioni stabilite nei documenti di gara ed alle condizioni economiche indicate nella tabella seguente:

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Valore del canone	Canone aggiudicato in sede di gara	Canone aggiudicato in sede di gara	Canone aggiudicato in sede di gara + 10%	Canone aggiudicato in sede di gara + 20%	Canone aggiudicato in sede di gara + 30%

Il canone come espresso nella tabella decorrerà dal trimestre successivo alla effettiva installazione della nuova apparecchiatura.

Per le apparecchiature in diminuzione, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per la parte concernente tali apparecchiature, riconoscendo al fornitore un indennizzo pari al valore percentuale dell'ammontare residuo di tale parte del contratto, nelle misure indicate nella tabella seguente:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Valore percentuale dell'indennizzo	20%	17,5%	15%	7,5%	5%

In occasione del primo trimestre successivo a tale comunicazione verrà riconosciuto al fornitore l'indennizzo di cui sopra e verrà adeguato il canone per riflettere la diminuzione delle apparecchiature.

Nel singolo contratto le Amministrazioni devono specificare:

- il numero di apparecchiature da installare;
- le funzionalità/opzioni prescelte per ogni apparecchiatura;
- la conferma dell'ubicazione di ogni singola apparecchiatura (località, sede, ufficio, indirizzo, piano).

Le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi sono indicate nel Capitolato Tecnico (allegato 1).

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da:

- a) canone base trimestrale posticipato relativo al noleggio per n. 60 mesi, (ovvero per una durata inferiore qualora il noleggio inizi in un periodo successivo come descritto nel presente documento), delle apparecchiature comprensivo dei servizi di consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature, servizio di accesso dati sul web, fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto, assistenza tecnica e manutenzione, formazione del personale, gestione remota delle apparecchiature, sistema di *trouble ticketing*, servizio di help desk e reportistica.

Il canone di noleggio include per ogni tipologia di apparecchiatura un numero di copie incluse come riportato nella tabella seguente, e i materiali di consumo necessari ad una produzione pari al numero di copie indicato:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Tipologia	PPM	Copie trimestrali comprese nel canone
Multifunzione tipo a b/n	≥ 25 b/n	15.000
Multifunzione tipo b b/n	≥ 35 b/n	20.000
Multifunzione tipo c b/n	≥ 55 b/n	30.000
Multifunzione tipo d colori	≥ 25 b/n e colore	10.500 b/n 4.500 colore
Multifunzione tipo e colori	≥ 35 b/n e colore	14.000 b/n 6.000 colore
Stampante tipo f b/n	≥ 25	500
Stampante tipo g colori	≥ 25	7.500 complessive

- b) canone trimestrale posticipato aggiuntivo relativo al noleggio per n. 60 mesi, (ovvero per una durata inferiore qualora il noleggio inizi in un periodo successivo come descritto nel presente documento), del dispositivo opzionale fax e per il dispositivo di fascicolatura e pinzatura;
- c) corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo indicato nella documentazione di gara. Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti rispetto a quanto riportato nella tabella sopra stante.

Previo accordo tra l'Amministrazione e il Fornitore potrà essere effettuato il conguaglio delle copie eccedenti effettuate dalle apparecchiature appartenenti ad uno stesso contratto e tipologia. Pertanto il calcolo delle copie eccedenti sarà effettuato sull'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso contratto e tipologia.

Nel caso in cui il numero delle Copie ecceda del 100% i quantitativi indicati nella precedente tabella, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione, potranno essere concordate modalità di fatturazione del corrispettivo relativo al numero di Copie eccedenti con cadenza minimo annuale dalla data di installazione della apparecchiatura. Il costo delle copie eccedenti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

deve considerarsi comprensivo del materiale di consumo, che l'aggiudicatario si impegna a fornire nelle modalità descritte nella documentazione di gara.

Sono inoltre previsti, come da documentazione di gara, i seguenti importi opzionali:

- d) corrispettivo per fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto per le macchine di proprietà dell'Amministrazione Regionale quali fax, scanner, etichettatrici e plotter, come descritto nella documentazione di gara, secondo lo sconto offerto in fase di gara sul prezzo a listino da computarsi a corpo semestralmente
- e) canone per servizio di gestione del flusso documentale, reportistica e dispositivo di identificazione
- f) canone per servizio opzionale assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Regionale (riportati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 5.2).

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi altresì di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto previsto come da normativa vigente per gli adeguamenti ISTAT.

Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,5 % sull'importo netto dovuto, di cui all'art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, riporterà l'importo complessivo relativo alla fornitura di apparecchiature e/o, materiali e/o servizi; la cifra complessiva oggetto della fattura riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. La ritenuta verrà liquidata dalle Amministrazioni contraenti solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Si ricorda che la ritenuta dello 0,5% deve essere calcolata e applicata sull'importo imponibile nei casi di fatturazione di servizi, tra cui anche il noleggio, mentre deve essere calcolata e applicata sull'importo al lordo dell'IVA nel caso di materiali, tra cui i materiali di consumo.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nell'allegato 1 capitolato tecnico.

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 9 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile all'Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di R.T.I./Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

2. DURATA DEL CONTRATTO

I contratti stipulati dalle singole amministrazioni avranno durata di 60 (sessanta) mesi (ovvero una durata inferiore qualora il noleggio inizi in un periodo successivo come descritto nel presente documento). Il contratto decorrerà dalla data del verbale di collaudo dell'ultima macchina installata tra quelle incluse nel contratto.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo della gara è pari a € 5.750.000,00 (euro cinquemilionesettecentocinquantamila/00) IVA esclusa, di cui € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta superiore all'importo indicato.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), prima della stipula del contratto l'Amministrazione produrrà il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI) in cui, oltre alla valutazione dei rischi e dei relativi interventi per mitigarli, saranno definiti i costi associati. Tali costi saranno aggiuntivi rispetto al corrispettivo del contratto risultante dall'offerta economica della ditta aggiudicataria.

Resta invece onere delle ditte concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Le caratteristiche dei beni oggetto della fornitura, i requisiti minimi e i relativi servizi connessi e opzionali sono indicati nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater);



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- b) iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- c) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- d) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- f) essere in possesso della certificazione ISO 9001:2008 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature;
- g) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico complessivo per forniture analoghe (noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale) non inferiore a € 3.000.000,00;
- h) possesso o impegno ad aprire una sede operativa nella città di Cagliari entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

Per "ultimo triennio" si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese singole riunite o consorziate;
- i requisiti di cui alla lettera g) devono essere posseduti cumulativamente dal RTI/Consorzio fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre le imprese mandanti devono possedere almeno il 10%, fino alla concorrenza complessiva del 100%. Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili ex art. 36 D.Lgs. n.163/2006.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al presente disciplinare.

5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi, singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) devono indicare in sede di offerta per quali consorziati



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., fermo restando i requisiti richiesti come riportato nel paragrafo 5, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di Qualifica, la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 8.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente da ciascuna impresa concorrente. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate in sede di offerta quali esecutrici del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 277 D.P.R. 207/2010;
- con riferimento al contenuto della Busta Amministrativa, Tecnica ed Economica, scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti i dati indicati a video, sottoscriverli con firma digitale e caricarli sul Portale prima della trasmissione dell'offerta.
- con riferimento al contenuto della Busta Amministrativa, Economica e Tecnica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:
 - dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 14 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I., dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e a quelle riportate al paragrafo "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 15 di 64



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'*articolo 38*, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Al fine di consentire la valutazione sulla moralità professionale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, contenente le indicazioni di cui all'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto-ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 16 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Si precisa che il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati devono a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente una dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura che siano oggetto di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa ausiliaria deve dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione dei soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

anche nei confronti del soggetto ausiliario. La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati alla Regione, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Regione, attraverso il sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 22 luglio 2014, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 8.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 8.2;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 8.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento dell’offerta e confermare cliccando su “OK”.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla dichiarazione di conformità dei prodotti e all’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica .

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (formato zip o rar).

L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

7.1. Documentazione Amministrativa - ”Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961
Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell’Amministrazione e fornitura di materiali di consumo
Disciplinare di gara
CIG 5802352C55
Pagina 19 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione, attestante:

- il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 39 D.Lgs. 163/2006);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. 81/2008;
- di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico complessivo per forniture analoghe (noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale) non inferiore a € 3.000.000,00;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, nei limiti di quanto previsto al successivo paragrafo 17 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegnaecat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relativa alla procedura.

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara

CIG 5802352C55

Pagina 20 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- possesso o impegno ad aprire una sede operativa nella città di Cagliari entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

Tale dichiarazione sostitutiva deve redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato 3A - Modello dichiarazioni - Generale". In particolare l'Allegato 3A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RDO.

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- titolari e direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- soci e direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati dovranno a loro volta provvedere, ciascuno per la propria competenza, a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato 3A1 - Modello dichiarazioni – Singoli", in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara".

Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, previste nei casi in cui siano rilasciate dichiarazioni mendaci, redatte in carta

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 21 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

libera, devono essere corredate, da una copia di un documento di identità personale in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

- b) allegato 7 “Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale” compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- d) pagamento del contributo all'AVCP di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 22 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

CIG	IMPORTO DOVUTO
5802352C55	€ 200,00

- e) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione della fornitura oggetto di gara, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 24 di 64



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel paragrafo 8.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente deve produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

La certificazione di qualità deve essere prodotta in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa, secondo le modalità sopra indicate. In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione da attestare secondo le modalità previste.

- f) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione, la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

Tutti i documenti sopra indicati, ad eccezione delle condizioni generali per la registrazione, saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma www.sardegna.cat.it.

- g) (in caso di avalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 7 del presente disciplinare;
- h) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- i) Inoltre, in caso di:
- R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che l'impresa mandataria deve eseguire la quota maggioritaria delle prestazioni;
 - R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
 - R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
 - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
 - scansione della copia autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico organizzativa, la stazione appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Amministrazione, con sorteggio effettuato dal sistema, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i e/o della Certificazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 27 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

7.2. Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RDO la seguente documentazione:

1. elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche da rendersi secondo l'Allegato 2A – Modulo di offerta caratteristiche tecniche del presente disciplinare;
2. Relazione Tecnica della proposta di organizzazione e gestione del servizio, articolata in base agli elementi meglio definiti nell'Allegato 2B – Schema di relazione tecnica. La relazione non deve eccedere le 20 pagine formato A4, redatte con carattere Arial 10, interlinea singola. Tale elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo e strutturato in capitoli separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto. La Relazione Tecnica illustrativa deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione dalla procedura, dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”). o, in caso di RTI, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.
3. curricula di tutto il personale previsto per l'espletamento della fornitura e dei servizi connessi;
4. scheda tecnica della macchina offerta per singola fascia;
5. documentazione eventuale di cui al paragrafo 9 – Modalità di aggiudicazione
6. la documentazione attestante il possesso dell'etichetta EPA Energy Star “Product specification for Imaging Equipment - Version 1.1 o Version 1.2”, (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio) di cui al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico;
7. la documentazione attestante la conformità ai criteri ambientali di cui al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

8. Costituiscono mezzi di prova appropriati per il:

- i. requisito “Carta”: dichiarazione del produttore e documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all’utente contenente tale indicazione. Si presume conforme il possesso dell’etichetta Der Blaue Engel (RAL UZ 171, ed. 2012) o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio;
- ii. requisito “Funzionalità fronte-retro”: la dichiarazione del produttore e la documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all’utente contenente tale indicazione. Si presume conforme il possesso dell’etichetta Nordic Swan (Version 6.0) o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio;
- iii. requisito “Toner e inchiostri, sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni”: presentazione delle schede dati di sicurezza redatte in conformità al Regolamento CE n. 1907/2006 da cui si evinca:
 - a) l’assenza delle sostanze citate (coloranti azoici, mercurio, cadmio, piombo e cromo esavalente) se non nei limiti di concentrazione di 100 parti per milione nel caso dei metalli pesanti;
 - b) l’assenza di sostanze cui sono associate le frasi di rischio o l’assenza delle indicazioni di pericolo, come indicate nel Capitolato tecnico par. 3.1. Il rispetto del criterio può essere provato anche mediante presentazione del test di AMES per la verifica delle proprietà mutagene e cancerogene o il test LGA per la verifica dell’eventuale nocività per l’uomo, effettuati da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025.
- iv. requisito “Manuale di istruzioni”: copia del manuale di istruzione (cartacea o eventualmente elettronica) o di un indice esemplificativo dei contenuti riportante le informazioni richieste quali almeno: procedure per la risoluzione degli inconvenienti, la gestione operativa quotidiana, le modalità per l’assistenza tecnica. Si presume conforme il possesso

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell’Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55
Pagina 29 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

dell'etichetta Der Blaue Engel, Nordic Swan o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio;

- v. requisito "Informazioni sul prodotto": copia del materiale informativo contenente le informazioni richieste quali: l'entità del risparmio energetico annuo medio conseguibile disconnettendo l'apparecchio dalla rete elettrica, modalità del servizio di ritiro e trattamento RAEE. Si presume conforme il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel, Nordic Swan o di un'altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio;
- vi. requisito "Requisiti dell'imballaggio": descrizione dell'imballaggio utilizzato con indicazione della conformità dell'imballaggio alla normativa di riferimento e dichiarazione del contenuto di riciclato (per ottemperare al requisito, almeno l'80% in peso da materiale riciclato per l'imballaggio in carta/cartone, almeno il 60% in peso da materiale riciclato per l'imballaggio in plastica). Per quanto riguarda l'attestazione del contenuto di riciclato si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" (ad esempio il simbolo del ciclo di Mobius) o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I";
- vii. requisito "Garanzia": limitatamente alla disponibilità delle parti di ricambio per un periodo di 60 (sessanta) mesi: dichiarazione di impegno contrattuale.

Allegare eventuale altra documentazione quale ad esempio la presenza all'interno dell'offerta presentata di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali (ex art. 13 del D.Lgs. 163/2006). In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 5 "Accesso agli atti e divieti di divulgazioni" del D.Lgs. 163/2006, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 30 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

documentazione che: i) argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; ii) fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

7.3. Offerta economica - RDO

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara:

- produrre e allegare nella sezione "Allegati Generici" della Busta Economica della RDO la documentazione di seguito indicata (punti 1, 2 e 3 del presente paragrafo);
 - indicare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore totale risultante dalla compilazione del modulo allegato 4 – Modulo di offerta economica - Totale offerta")
1. modulo di offerta economica (conformemente all'Allegato 4)
- Offerta economica:
 - va indicato per ciascun articolo: il prezzo unitario offerto espresso in cifre (IVA esclusa), il prezzo complessivo per apparecchiatura in cifre (IVA esclusa), dato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate.

Nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei prezzi complessivi di ciascun prodotto. Tale valore dovrà comunque essere inferiore all'importo a base d'asta. Non sono ammessi prezzi unitari offerti pari a zero.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i prezzi unitari indicati fanno riferimento ai prodotti offerti e che gli stessi, nonché il Valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione dei servizi connessi di cui al capitolato tecnico;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

2. allegare il “listino dei prezzi attualmente in vigore” del produttore, come depositato presso la Camera di Commercio, per quei materiali di consumo descritti nel Capitolato di gara. Tali prodotti verranno inclusi tra quelli acquistabili dalle Amministrazioni nell’ambito del Contratto.

Il valore complessivo dell’offerta non potrà superare il valore a base d’asta, determinato quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità stimate indicate nell’Allegato 4 – Modulo di offerta economica. Il concorrente dovrà indicare, nella rispettiva dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente medesimo.

Inoltre non saranno accettate offerte che riportino prezzi riferiti alle apparecchiature multifunzione e dispositivi opzionali, pari o superiori a quelli riportati quali base d’asta nell’Allegato 4 – Modulo di offerta economica” (foglio 3 – canone base e foglio 4 – canone opzionale).

L’offerta deve essere formulata in euro IVA esclusa, deve riportare il prezzo unitario (P) e complessivo (PxQ) in cifre, il valore dell’offerta complessiva espresso in cifre ed in lettere.

Si precisa che per quanto attiene l’indicazione di cifre decimali, nella compilazione del “Modulo di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di quattro cifre decimali sia per i prezzi unitari che per i prezzi complessivi. Nell’inserimento del valore a sistema occorre invece indicare al massimo due cifre decimali; il valore da inserire a sistema dovrà pertanto essere uguale al valore complessivo riportato nel “Modulo di offerta economica” arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra il valore risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari “P” moltiplicati per le relative quantità stimate “Q” ed il Valore dell’offerta complessiva “VC”, il primo valore prevarrà sul secondo e, di conseguenza, si provvederà a rideterminare l’esatto Valore dell’offerta complessiva “VC”, fermi restando i prezzi unitari “P” e le relative quantità stimate “Q”.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest’ultimo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17 della L.R. 5/2007 nei tempi previsti per le procedure sopra soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	60
I Caratteristiche tecniche migliorative	25
II Qualità del servizio	35
Offerta economica (PE)	40

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara

CIG 5802352C55

Pagina 33 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

TOTALE (PTOT)	100
----------------------	------------

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

A. Offerta tecnica (60 punti)

La Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche in ragione di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e, pertanto, all'attribuzione del Punteggio Tecnico (PT), sulla base dei criteri di valutazione che seguono. Tali criteri sono stati organizzati in criteri tecnici, (identificati dall'indice $i = I$ e II), relativi sub-criteri di primo livello (identificati, per ciascun criterio i , dall'indice $j = 1, 2, 3...$) e relativi sub-criteri di secondo livello (identificati, per ciascun criterio i e sub-criterio j , dall'indice $k=1, 2, 3...$)

Criterio tecnico: Caratteristiche tecniche migliorative

I) Caratteristiche tecniche migliorative (rispetto alle caratteristiche minime previste nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico)			
Criterio 1: Caratteristiche tecniche (MAX 13 PUNTI)			
Modalità di attribuzione		Sotto-Criterio	Punteggio massimo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

			(W)
Velocità c.p.m. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V(a) = \frac{Ra}{Rmax}$ Dove: Ra è la velocità di copia offerta dal concorrente a Rmax è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute	1.1	Velocità c.p.m. (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 0,8 PUNTI
	1.2	Velocità c.p.m. (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 0,8 PUNTI
	1.3	Velocità c.p.m. (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 0,8 PUNTI
	1.4	Velocità c.p.m. (Tipo D: Multifunzione 25 ppm Colori)	MAX 0,8 PUNTI
	1.5	Velocità c.p.m. (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 0,8 PUNTI
	1.6	Velocità c.p.m (Tipo F: Stampante A4 25 ppm b/n)	MAX 1 PUNTO
	1.7	Velocità c.p.m (Tipo G: Stampante A4 25 ppm Colori)	MAX 1 PUNTO
Memoria RAM in MB Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V(a) = \frac{Ra}{Rmax}$ Dove: Ra è la memoria offerta dal concorrente a	1.8	Memoria RAM in MB (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.9	Memoria RAM in MB (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.10	Memoria RAM in MB (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.11	Memoria RAM in MB (Tipo D: Multifunzione 25	MAX 0,5

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 35 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Rmax è la memoria maggiore tra le offerte ricevute		ppm Colori)	PUNTI
	1.12	Memoria RAM in MB (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 0,5 PUNTI
	1.13	Memoria RAM in MB (Tipo F: Stampante A4 25 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.14	Memoria RAM in MB (Tipo G: Stampante A4 25 ppm Colori)	MAX 0,5 PUNTI
Memoria Hard disk in GB Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V(a) = \frac{Ra}{Rmax}$ Dove: Ra è la memoria offerta dal concorrente a Rmax è la memoria maggiore tra le offerte ricevute	1.15	Memoria Hard disk in GB (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTO
	1.16	Memoria Hard disk in GB (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.17	Memoria Hard disk in GB (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 0,5 PUNTI
	1.18	Memoria Hard disk in GB (Tipo D: Multifunzione 25 ppm Colori)	MAX 0,5 PUNTI
	1.19	Memoria Hard disk in GB (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 0,5 PUNTI
Pdf ricercabile Il punteggio sarà attribuito qualora l'apparecchiatura permetta tramite Optical Character Recognition (OCR) la scansione in formato "pdf ricercabile" (che permetta di	1.20	Pdf ricercabile (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 0,2 PUNTI
	1.21	Pdf ricercabile (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 0,2 PUNTI
	1.22	Pdf ricercabile (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 0,2 PUNTI

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 36 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

trovare automaticamente determinate parole o dati all'interno del documento). Si 1 No 0	1.23	Pdf ricercabile (Tipo D: Multifunzione 25 ppm Colori)	MAX 0,2 PUNTI
	1.24	Pdf ricercabile (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 0,2 PUNTI
Criterio 2: Compatibilità Ambientale (MAX 12 PUNTI)			
Modalità di attribuzione		Sotto-Criterio	Punteggio massimo Wi
TEC in KWh/week Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $V(a) = \frac{Val_tec - Ind_tec}{Val_tec}$ Dove: Val_tec è il valore soglia della TEC per il modello di apparecchiatura offerto secondo quanto previsto nelle Linee Guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 1.1. Indtec è l'indice TEC raggiunto	2.1	TEC in KWh/week (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 1 PUNTO
	2.2	TEC in KWh/week (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 1 PUNTO
	2.3	TEC in KWh/week (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 1 PUNTO
	2.4	TEC in KWh/week (Tipo D: Multifunzione 25 ppm Colori)	MAX 1 PUNTO
	2.5	TEC in KWh/week (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 1 PUNTO
	2.6	TEC in KWh/week (Tipo F: Stampante A4 25 ppm b/n)	MAX 1 PUNTO
	2.7	TEC in KWh/week (Tipo G: Stampante	MAX 1 PUNTO

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 37 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

dalla multifunzione offerta.		A4 25 ppm Colori)	
Emissioni Sonore Il punteggio indicato sarà attribuito qualora il livello delle emissioni sonore dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite riportati nella seguenti formule: a) per le multifunzione b/n, $LWAd = (59 + 0.35 \times Sbw)$ dB(A) b) per le multifunzione colori, $LWAd = (61 + 0.30 \times Sco)$ dB(A) laddove: LWAd= il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale Sbw= si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto in bianco e nero Sco= si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto colore	2.8	Emissioni sonore (Tipo A: Multifunzione 25 ppm b/n)	MAX 0,6 PUNTI
	2.9	Emissioni sonore (Tipo B: Multifunzione 35 ppm b/n)	MAX 0,6 PUNTI
	2.10	Emissioni sonore (Tipo C: Multifunzione 55 ppm b/n)	MAX 0,6 PUNTI
	2.11	Emissioni sonore (Tipo D: Multifunzione 25 ppm Colori)	MAX 0,6 PUNTI
	2.12	Emissioni sonore (Tipo E: Multifunzione 35 ppm Colori)	MAX 0,6 PUNTI
	2.13	Emissioni sonore (Tipo F Stampante A4 b/n velocità in pm ≥ 25)	MAX 1 PUNTO
	2.14	Emissioni sonore (Tipo G: Stampante A4 colore velocità in pm ≥ 25)	MAX 1 PUNTO

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 38 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In merito al calcolo dei punteggi relativi ai consumi di energia, per l'attribuzione del punteggio del criterio "TEC in kWh/week" il Fornitore deve riportare nell'Offerta Tecnica per ciascuna apparecchiatura:

- il valore soglia di consumo energetico TEC (Val_{tec}) - Consumo tipico di energia elettrica (kWh/Settimana) – per la tipologia di apparecchiatura offerta;
- il valore di consumo energetico TEC (Ind_{tec}) determinato secondo le procedure di prova previste nelle Linee Guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 1.1".

Il rispetto del requisito relativo al TEC (Consumo tipico di energia elettrica) dovrà essere comprovato, su richiesta della Commissione giudicatrice, attraverso la presentazione di un rapporto di prova, redatto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 da cui risulti il valore soglia ed il valore di consumo energetico dell'apparecchiatura offerta determinato secondo quanto definito nelle linee guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 1.1" o equivalente. È altresì possibile presentare una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto che attestino il possesso del requisito, secondo le modalità di cui all'art. 68, comma 10, D. Lgs. 163/2006.

In merito al calcolo dei punteggi relativi alle emissioni sonore, per l'attribuzione del punteggio del criterio "Emissioni sonore" il Fornitore deve riportare nell'Offerta Tecnica per ciascuna apparecchiatura la dichiarazione del rispetto del requisito.

Il rispetto del requisito relativo alle Emissioni Sonore dovrà essere comprovato, su richiesta della Commissione giudicatrice, attraverso la presentazione di rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità alla norma UNI EN ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. Il possesso dell'etichetta Nordic Swan o Der Blaue Engel o Eco Mark Product Category No.122 o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio,

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 39 di 64



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica.

In riferimento ai test di prova sopra riportati e/o alle relative certificazioni, qualora venga presentato un metodo di prova equivalente, deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 68, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006.

Criterio tecnico: Qualità del servizio

II) Qualità del Servizio (rispetto ai livelli di servizio minimi previsti nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico)		
CRITERIO	SOTTO-CRITERIO	Punteggio massimo sotto – criterio (W)
Criterio 1: Organizzazione e Gestione del Servizio (max 15 punti)	1.1 Struttura tecnica: numero, qualifica e modalità di impiego del personale tecnico dedicato all'erogazione del servizio (necessario allegare CV anonimi e breve relazione di sintesi) Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione	MAX 6 Punti
	1.2 Assistenza software: numero, qualifica e modalità di impiego dei sistemisti dedicati all'erogazione del servizio (necessario allegare CV anonimi e breve relazione di sintesi) Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione	MAX 3 Punti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

	<p>1.3 Struttura logistica: in termini di numero e dotazioni dei centri di assistenza, magazzini e depositi di materiali di consumo e ricambi presenti sul territorio della Sardegna</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione</p>	MAX 6 Punti
Criterio 2: Formazione del personale	<p>2.1 Modalità e tempistiche di somministrazione gruppo supervisor, referenti informatici e relativa frequenza di aggiornamento periodico.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione</p>	MAX 2 punti
Criterio 3: Funzionalità aggiuntive per il sistema di gestione remota	<p>3.1 Funzionalità aggiuntive per il sistema di gestione remota delle apparecchiature riguardanti le funzionalità inerenti la visualizzazione in tempo reale dello stato delle apparecchiature ed attivazione automatica dell'intervento di assistenza/manutenzione da parte del fornitore.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione</p>	MAX 3 Punti
Criterio 4: Sistema di Trouble Ticketing	<p>4.1 Proposte e strumenti atti a migliorare il supporto all'utenza per la gestione della manutenzione ordinaria, delle richieste di informazioni/assistenza e della gestione dei reclami.</p>	MAX 4 Punti

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 41 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

	Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione	
Criterio 5: Funzionalità aggiuntive per la gestione del flusso documentale	5.1 Soluzione costituita da un singolo applicativo software Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00 No 0,00	MAX 1 Punto
	5.2 Consentire la gestione di priorità tra i diversi lavori di stampa Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00 No 0,00	MAX 1 Punti
	5.3 Stesso pannello operatore per tutte le tipologie di apparecchiature Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00 No 0,00	MAX 1 Punto
	5.4 Gestione dei flussi di stampa da parte di utenti "ospiti", ovvero non rientranti nel database utenze associato al sistema di accounting Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00	MAX 1 Punto



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

	No 0,00	
	5.5 Controllo dei costi e dei budget di stampa (massimali di copie) assegnabili sino al livello del singolo utente tramite un sistema di gestione delle quote con possibilità di aggregazione per livelli via via crescenti Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00 No 0,00	MAX 1 Punto
Criterio 6: Modalità aggiuntive per la reportistica	6.1 Modalità e strumenti innovativi della reportistica Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della commissione	MAX 4 Punti
Criterio 7: Caratteristiche del dispositivo di identificazione	7.1 Consentire l'autenticazione con dispositivo badge o RFID anche su stampanti in rete (Tipo G: Stampante A4 colore velocità in pm \geq 25) Sulla base del sotto-criterio il punteggio sarà così attribuito: Si 1,00 No 0,00	MAX 2 Punti
TOTALE PUNTEGGIO PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO		MAX 35



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Procedura di determinazione del Punteggio Tecnico

Specificatamente, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico PT attribuito a ciascuna offerta, la Commissione, in ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato P al D.P.R. 6 novembre 2010, n. 207 ed alla relativa c.d. "riparametrazione" per ciascun livello di punteggi, sub-punteggi di primo livello e sub-punteggi di secondo livello, procederà in base al metodo di seguito descritto:

- i. Relativamente a ciascun sub-criterio di secondo livello (identificato dagli indici i,j,k, ad esempio, II.1.2), la Commissione attribuirà un punteggio a ciascuna offerta, in base alla tipologia di sotto-criterio, con le seguenti modalità:
- applicando il criterio si/no per ogni sotto-criterio in cui $C_{i,j,k}$ è pari 1 oppure 0
 - discrezionalmente con un giudizio cui corrisponde un "coefficiente percentuale" ($C_{i,j,k}$), secondo quanto di seguito riportato:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Successivamente, per ciascun sub-criterio di secondo livello, si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti a ogni offerta in punteggi definitivi ($PT_{i,j,k}$), riportando al 100% il valore più alto attribuito $\max(C_{i,j,k})$ e proporzionando a tale valore i coefficienti attribuiti alle altre offerte, e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il corrispondente fattore ponderale $W_{i,j,k}$ sulla base della seguente formula:

$$PT_{i,j,k} = W_{i,j,k} * \frac{C_{i,j,k}}{\max C_{i,j,k}}$$

Procedura aperta informatizzata n. rfg_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara
CIG 5802352C55

Pagina 44 di 64



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- ii. Per ciascun sub-criterio di primo livello (identificato dagli indici i,j, ad esempio II.1), tali sub-punteggi definitivi saranno sommati tra loro, così da attribuire il punteggio provvisorio $pt_{i,j}$ a ciascuna offerta:

$$pt_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$$

Successivamente, per ciascun sub-criterio di primo livello, i punteggi provvisori così determinati saranno trasformati in punteggi definitivi attribuendo il punteggio massimo Wi,j (pari, ad esempio, a 15 nel caso del sub-criterio di primo livello II.1) all'offerta che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato $\max(pt_{i,j})$ e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, secondo la formula di seguito riportata.

$$PT_{i,j} = Wi,j * \frac{pt_{i,j}}{\max(pt_{i,j})}$$

- iii. Tali coefficienti definitivi saranno sommati tra loro senza distinzione tra i due criteri tecnici, così da attribuire il punteggio provvisorio pt a ciascuna offerta. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico provvisorio pt attribuito a ciascuna offerta tecnica. I punteggi provvisori così determinati saranno trasformati in Punteggi Tecnici definitivi PT attribuendo il punteggio massimo (pari a 60 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico provvisorio più elevato $\max(pt)$ e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT = 60 * \frac{pt}{\max(pt)}$$



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Saranno considerate le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Accedono alla successiva fase della valutazione apertura busta C offerta Economica esclusivamente le offerte tecniche che otterranno una valutazione minima di 35 (trentacinque) punti su 60 (sessanta) disponibili. La clausola di sbarramento trova motivazione nel fatto che la stazione appaltante ha come intento principale l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo nei confronti delle caratteristiche prestazionali, organizzative - gestionali, tecnologiche e ambientali.

B. Offerta economica (40 punti)

$$PE(A) = 40 * \frac{P_{min}}{P(A)}$$

Dove:

- PE(A) è il punteggio conseguito dal concorrente A;
- 40 è il punteggio economico massimo attribuibile;
- Pmin è l'importo più basso tra le offerte ricevute al netto degli oneri di sicurezza;
- P(A) è l'importo offerto dall'impresa concorrente al netto degli oneri di sicurezza.

Il valore complessivo dell'offerta di ciascuna Ditta Concorrente, sarà determinato in base alle seguenti voci di costo, come previsto dall'Allegato 4 - modulo di offerta economica:

- canone delle apparecchiature comprensivo dei servizi di consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature, servizio di accesso dati sul web, fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto, assistenza tecnica e manutenzione, formazione del personale, gestione remota delle apparecchiature, sistema di trouble ticketing e servizio di help desk,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

reportistica (inclusi nel canone i materiali di consumo necessari ad una produzione pari al numero di copie incluse nel canone);

- canone del dispositivo opzionale fax e per il dispositivo di fascicolatura e pinzatura;
- corrispettivo relativo al numero di copie non incluse nel canone;
- corrispettivo per fornitura del materiale di consumo e ritiro materiale di consumo esausto;
- corrispettivo per servizio di gestione del flusso documentale, reportistica e dispositivo di identificazione;
- corrispettivo per la fornitura del software "Kofax Front Office Server";
- canone per servizio opzionale assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Regionale.

Per quanto riguarda il materiale di consumo per le apparecchiature dell'Amministrazione Regionale, resta inteso che le percentuali di sconto indicate dal Fornitore verranno applicate ai listini ufficiali al momento della presentazione delle offerte nonché a quelli aggiornati nel corso della vigenza del contratto.

La presente procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In ogni caso la commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le ditte concorrenti.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 ed all'art 20, comma 10, della L.R. 5/2007 verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del medesimo decreto e del citato art. 20.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

All'atto dell'offerta i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dal termine di scadenza per il ricevimento delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Regione) pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Detta cauzione deve essere inserita, a pena di esclusione, nella "Busta di Qualifica", nelle modalità indicate nel paragrafo 8.1.

La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare la garanzia deve essere prestata, a pena di esclusione, alle seguenti condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma escussa anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Amministrazione di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, etc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento e dovrà essere allegato, a pena d'esclusione, nel plico della Busta di Qualifica, come indicato al paragrafo 8.1.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Contratto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante non proceda ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto all'1% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione come indicato nel paragrafo 8.1, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile solo se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di dette certificazioni del sistema di qualità e ne producano la relativa documentazione;

- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
 - a) in caso di R.T.I. costituito dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - b) in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
 - c) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

10. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ECONOMICI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio effettuato dal sistema.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, a pena di esclusione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione di seguito indicata:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo e la tipologia delle forniture relative al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione tenendo conto di quanto specificato, in merito, al precedente paragrafo 5;

ovvero in alternativa

- fatture attestanti l'importo e la tipologia delle forniture relative al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero in alternativa

- certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche e/o da privati che attestino il buon esito della prestazione a proprio favore di forniture/servizi analoghi.

Le certificazioni devono riportare il committente, la data, l'importo e la tipologia della fornitura, in relazione al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa che qualora l'impresa non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione richiesta della stazione appaltante, dovrà pervenire in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro 10 giorni dalla richiesta, termine perentorio, all'indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari.

Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961

Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale,
dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale,
manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo

Disciplinare di gara

CIG 5802352C55

Pagina 51 di 64



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, recante a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Procedura aperta informatizzata per il noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'amministrazione e fornitura di materiali di consumo - Verifica possesso requisiti ex art. 48 D.Lgs. 163/2006";
- la ragione sociale dell'impresa;
- l'indirizzo del destinatario.

11. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La scelta del contraente, avviene ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte inserite sul portale dalle imprese concorrenti non potranno essere visualizzate dalla stazione appaltante sino alla data di scadenza per la loro presentazione. Il sistema non accetta offerte inserite dopo il termine ultimo per la presentazione delle stesse.

Dopo il termine ultimo di scadenza per l'inserimento delle offerte sul sistema, il soggetto che presiede la gara visualizzerà l'elenco delle imprese concorrenti e, comunicherà loro per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo fax la data prevista per la prima seduta pubblica. Nel giorno e nella data fissata, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale della busta e dei



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;

- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato documentazione regolare alle fasi successive;
- effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico generato dal sistema stesso su un numero di concorrenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate, da sottoporre a controllo sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

In seduta riservata, si procederà alla verifica della documentazione relativa al controllo per il possesso dei requisiti economici dichiarati in gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare le imprese concorrenti, per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura, in tal caso il sistema manterrà chiuse le Buste Tecnica ed Economica dello stesso.

In seguito la commissione di gara procederà in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 9 "Modalità di aggiudicazione", redigendo uno o più verbali.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti con congruo anticipo, saranno resi noti i punteggi assegnati all'offerta tecnica.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Una volta completate le verifiche della documentazione amministrativa e tecnica, la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo fax a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle "Buste Economiche". In tale sede si provvederà a verificare la presenza e la firma digitale della busta e dei documenti allegati; le offerte inserite on-line saranno scaricate e visionate unitamente agli Allegati Modulo di offerta economica.

Dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica scaturirà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente, come descritto nel paragrafo 9 "Modalità di aggiudicazione".

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa, munito di un documento di riconoscimento.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- a. i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi mediante utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta.
- b. in caso di nuova parità si procederà ad ulteriore rilancio, con le stesse modalità.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. medesimo.

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o via fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente Disciplinare, nell'Allegato 1 - capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano prodotti non in possesso delle caratteristiche tecniche minime stabilite, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nell'Allegato 1 – capitolato tecnico;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 3 quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- non procedere all'aggiudicazione della gara in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 comma 8, lettera b) e dall'articolo 9, comma 7 del D.L. 66/2014.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione alle imprese concorrenti escluse;
- c) la decisione, a tutti le imprese concorrenti, di non aggiudicare la procedura;
- d) la data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate sia per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) che in via cartacea ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del D.Lgs. 163/2006.

12. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. I quesiti relativi ad elementi amministrativi e tecnici potranno essere posti attraverso la Messaggistica e/o via mail all'indirizzo di posta elettronica sardegncat@regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento nell'oggetto alla procedura di gara. Le risposte saranno pubblicate sul portale www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e sul sito www.sardegncat.it, nella sezione di gara, entro la data indicata nel paragrafo 1 "Oggetto" del presente disciplinare.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

13. ALTRE INDICAZIONI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, in conformità all'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati all'atto dell'offerta dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto in modalità elettronica. Per la documentazione richiesta vedi articolo 11 - documentazione per la verifica dei requisiti economici.

Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

15. GARANZIE

15.1. Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la stazione appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione della fornitura.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15.2. Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

16. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 298, comma 4, e 170 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto del contratto.

In particolare:

1. l'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
2. l'aggiudicatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'articolo 2359 codice civile;
4. con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
5. l'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

ritenute di garanzia effettuate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare all'Amministrazione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora il fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

17. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

18. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÁNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

I dai raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono la stazione appaltante e le singole Amministrazioni contraente.

20. ALLEGATI

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- Allegato 2A – Modulo di offerta caratteristiche tecniche;
- Allegato 2B – Schema di relazione tecnica;
- Allegato 3A - Modello dichiarazioni - generale;
- Allegato 3A1 - Modello dichiarazioni - singoli;
- Allegato 4 - Modulo Offerta Economica;
- Allegato 5 - Schema di contratto;
- Allegato 6 - Istruzioni di gara;
- Allegato 7 - Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale;
- Allegato 8 – Schema di avvalimento