



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Direzione generale dei Trasporti

SERVIZIO PER GLI AFFARI COMUNITARI, RAPPORTI ISTITUZIONALI, SISTEMA INFORMATIVO BILANCIO E CONTROLLO

SETTORE AFFARI COMUNITARI, PERSONALE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI

Coordinamento in materia di Aiuti di Stato e Concorrenza.
Attività legale e contenzioso nelle materie di competenza dell'Assessorato.
Attività di controllo analogo su società in house providing in raccordo con i Servizi dell'Assessorato per quanto di competenza.
Attività di controllo su società e/o enti a partecipazione regionale, in raccordo con i Servizi dell'Assessorato per quanto di competenza
Supporto alla Direzione generale nelle materie relative ai contratti atipici o flessibili e alle convenzioni e/o consulenze.
Gestione personale.
Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Coordinamento sulle attività di monitoraggio dei dati relativi alle società partecipate.
Rapporti con la Corte dei Conti (aspetti giuridici e relativi alle società partecipate).

SETTORE BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Attività di supporto agli Uffici in materia amministrativo-contabile.
Predisposizione documenti relativi alla manovra finanziaria annuale di bilancio - bilancio amministrativo.
Gestione unitaria e controllo poste di bilancio di competenza dell'Assessorato.
Variazioni compensative ed assestamento infrannuale di bilancio-bilancio amministrativo.
Attività inerenti al controllo interno di gestione.
Predisposizione programmi operativi annuali (POA).
Monitoraggio obiettivi gestionali-operativi.
Coordinamento attività per rapporto annuale di gestione.
Attività di supporto alla Direzione generale nella predisposizione del conferimento degli incarichi e nella predisposizione degli atti di erogazione della retribuzione di posizione del personale dipendente.
Supporto alla Direzione generale nelle attività relative alla formazione del personale dipendente
Gestione logistica e dell'economato attraverso la figura del Consegretario di Direzione.
Rapporti con la Corte dei Conti (aspetti contabili).

SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI E SISTEMA INFORMATIVO

Supporto tecnico-informatico alla Direzione generale nelle materie di propria competenza.
Supporto alla Direzione generale per il coordinamento del Piano Regionale dei Trasporti e dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (PON, POR, QSN, PRS, etc.).
Pianificazione, programmazione e gestione amministrativo-contabile del sistema informativo dell'Assessorato (SiTra) e dei progetti comunitari di competenza.
Gestione protocollo Archivio corrente e storico.
Supporto alla Direzione generale per le attività relative ai rapporti istituzionali con gli organi regionali, nazionali (Conferenza Stato-Regioni e Autonomie locali).
Attività amministrativa connessa ai controlli di I livello su operazioni a titolarità regionale inerenti a risorse comunitarie e nazionali.
Attività di partecipazione, per quanto di competenza, agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale