



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

## Avviso di selezione

# Master in gestione delle politiche per il benessere familiare nella Regione Autonoma della Sardegna

**Anno 2022**

### **Premessa**

Con deliberazione n. 1433 di data 8 settembre 2017 la Giunta provinciale ha approvato il Protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e la Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990 e dell'articolo 32 della legge provinciale n. 1/2011, finalizzato alla promozione e diffusione di buone prassi in materia di politiche per la famiglia. Il Protocollo è stato siglato tra le due amministrazioni il 18 ottobre 2017 con prot. n. 569219.

Il citato Protocollo contiene l'impegno dei due Enti ad avviare un rapporto di collaborazione per lo scambio di esperienze maturate nella promozione e attuazione di politiche finalizzate al benessere familiare. In particolare sancisce l'interesse della Regione Autonoma della Sardegna ad approfondire il quadro teorico e il know how maturato in Trentino rispetto alla sperimentazione di politiche strutturali orientate al benessere delle famiglie, alla natalità e allo sviluppo della coesione sociale.

La Provincia autonoma di Trento si è dimostrata particolarmente attiva nell'ambito delle politiche per il benessere familiare: negli ultimi dieci anni con l'approvazione del "Libro Bianco sulle politiche strutturali per il benessere familiare e natalità" (2009) e della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" è stato posizionato il baricentro delle politiche familiari, ridisegnandone l'architettura secondo la logica del family mainstreaming. Questo approccio, ispirato ai nuovi paradigmi del welfare generativo e dell'innovazione sociale, ha permesso di sviluppare nuovi strumenti di gestione delle politiche per la famiglia (le certificazioni familiari, i distretti famiglia, i marchi e gli standards, la premialità e la sussidiarietà orizzontale, ...) connettendole sempre di più con le politiche di sviluppo locale. Secondo questa visione, le politiche per il benessere familiare non sono un costo che incide sulla spesa sociale ma un investimento per tutti gli attori di un territorio. L'implementazione di questa politica richiede la capacità della Pubblica Amministrazione di implementare un nuovo design istituzionale che prevede anche un'attenzione specifica agli strumenti di rilevazione e misurazione dell'impatto che le politiche per il benessere familiare portano con sé all'interno delle organizzazioni e dei territori.

Il Master in gestione delle politiche per il benessere familiare nella Regione autonoma della Sardegna (di seguito Master) si propone di supportare la Regione Sardegna e gli Enti locali nel cambiamento culturale e nello sviluppo di nuove competenze



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

organizzative in capo alla Pubblica Amministrazione per promuovere politiche per il benessere familiare. Il percorso intende offrire ai partecipanti la possibilità di sviluppare competenze nel progettare, implementare e valutare policies, progetti e servizi per il benessere familiare e lo sviluppo di comunità.

Il Master è promosso dalla Regione Sardegna e organizzato dalla Provincia autonoma di Trento tramite il suo Ente strumentale Tsm-Trentino School of Management (di seguito Tsm).

### **Art. 1 – Attivazione**

In base al Progetto esecutivo del Master<sup>1</sup> è disposta l'emanazione del presente Avviso di selezione per la formazione della graduatoria degli ammessi al "Master in gestione delle politiche per il benessere nella Regione autonoma della Sardegna".

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e riporta il collegamento al sito di Tsm per la pre-iscrizione online.

Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, è previsto un numero minimo di 12 partecipanti fino ad un massimo di 25.

La composizione del gruppo prevede:

- 8 posti destinati alla Regione Autonoma della Sardegna;
- 12 posti destinati agli Enti locali e alle Società pubbliche partecipate;
- 5 posti destinati alle organizzazioni del Terzo Settore in Sardegna.

Qualora le candidature provenienti dalle organizzazioni del Terzo Settore non raggiungessero il numero massimo previsto, si procederà ad assegnare tali posti ai candidati appartenenti agli Enti pubblici in base all'ordine in graduatoria degli idonei di cui all'art.5.

E' prevista una distribuzione territoriale dei posti destinati agli Enti locali e alle Società pubbliche partecipate in base alla Provincia di appartenenza dei candidati come sotto indicato:

- 4 posti per candidature provenienti da Città Metropolitana di Cagliari, Sulcis e Medio Campidano;
- 4 posti per candidature provenienti dalla Provincia di Sassari e Olbia-Tempio;
- 2 posti per candidature provenienti dalle Province di Nuoro e Ogliastra;
- 2 posti per candidature provenienti dalla Provincia di Oristano.

Qualora le candidature su base territoriale non fossero sufficienti a coprire i posti riservati per ciascuna Provincia, si procederà ad assegnare tali posti ai candidati provenienti da altre Province in base all'ordine in graduatoria degli idonei di cui all'art.5.

In questo modo, a seguito delle candidature raccolte e dell'esito della selezione, la distribuzione territoriale per Provincia degli ammessi al corso potrà essere sarà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

riproporzionata rispetto alla previsione.

### Principali scadenze\*

Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni (pre-iscrizione al Master)	30 Giugno 2022
Colloqui di selezione	19-20 Luglio 2022
Termine per la pubblicazione della graduatoria degli ammessi e per la notifica agli idonei	26 luglio 2022
Termine per l'iscrizione al corso	5 agosto 2022
Avvio del Corso	23 settembre 2022

1 Approvato con determinazione dirigenziale dell'Agenzia per la coesione sociale n. 8515 di data 23 dicembre 2021

\*Il presente cronoprogramma può subire cambiamenti.

### Art. 2 – Obiettivi formativi

L'obiettivo formativo del Master è di preparare figure dirigenziali e di coordinamento della Pubblica Amministrazione sia a livello centrale che territoriale e di organizzazioni del privato sociale nella Regione autonoma della Sardegna che siano esperte nell'attivazione, gestione e valutazione di processi di innovazione nel campo delle politiche per il benessere familiare con un impatto sullo sviluppo locale e l'attrattività del territorio in termini di capitale fiduciario e coesione sociale, crescita demografica e qualità della vita.

Il corso intende accompagnare i partecipanti in un percorso di sviluppo personale e professionale favorendo la crescita delle competenze necessarie al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- costruire nuove competenze per agire in contesti sempre più complessi rispetto ai bisogni e ai progetti di vita delle famiglie acquisendo nuove chiavi di lettura dei fenomeni in atto e delle trasformazioni dello scenario futuro delle politiche pubbliche;
- stimolare la riflessione sul proprio ruolo nel contesto lavorativo anche attraverso il confronto nel gruppo dei partecipanti affinché possano emergere nuove motivazioni e obiettivi professionali;
- facilitare la costruzione di una comunità di pratica per favorire lo scambio attivo di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

idee, strategie e buone pratiche rispetto alle politiche in oggetto tra le persone con ruoli e situazioni professionali simili;

- far crescere e rafforzare le competenze manageriali secondo il modello innovativo del New Public Family Management necessarie a supportare lo sviluppo di politiche per il benessere familiare e di Diversity Equality & Inclusion con particolare attenzione alle politiche di promozione delle pari opportunità, di genere e intergenerazionale.

### **Art. 3 – Calendario e articolazione del percorso**

Il Master prevede la didattica con lezioni in aula e solo se necessario sarà previsto l'eventuale svolgimento di ore di didattica in modalità on line.

#### **Durata**

Il Master prevede 1416 ore complessive, così articolate:

- 188 ore dedicate alla didattica in aula (134 ore di lezioni teoriche e 54 ore di Laboratori sperimentali)
- 1079 ore di studio individuale e di lavori di gruppo
- 24 ore di presentazione dei risultati dei lavori di gruppo
- 125 ore di Project work da discutere in sede di esame finale

Le lezioni si svolgeranno in sessioni didattiche settimanali articolate in una giornata e mezza (venerdì e sabato mattina o giovedì e venerdì mattina) per un totale di 12 ore settimanali con una media di 3 settimane al mese.

Gli orari e le date saranno comunicati al termine della fase di selezione dei partecipanti.

Il Master adotta una prospettiva interdisciplinare e si struttura in **3 Aree funzionali** (Visione/strategia, Strumenti e Metodi) alle quali afferiscono **5 moduli tematici** come specificato di seguito:

#### Area Visione-Strategia:

1. Le politiche familiari in Italia: sfide sociali e innovazioni nei servizi. Il contesto socio- demografico-giuridico-economico della Sardegna
2. Le politiche per il benessere familiare tra processi di inclusione e di coesione sociale e indicatori di benessere sostenibile

#### Area Strumenti:

3. Il sistema integrato di politiche per il benessere familiare della Provincia autonoma di Trento
4. Eco sistema vita lavoro: la conciliazione vita – lavoro, le pari opportunità, e la sinergia welfare aziendale e welfare territoriale, inteso come responsabilità sociale di impresa, alleanze territoriali per la famiglia, Distretti Family Audit, come leve strategiche per la promozione del benessere individuale e familiare e di sviluppo locale e sostenibile.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

#### Area Metodi:

5. Capacity building per il New Public Family Management.

Il percorso prevede, in corrispondenza delle 3 Aree funzionali, anche lo svolgimento di **3 Laboratori sperimentali** finalizzati a creare connessioni tra i diversi contenuti dei moduli didattici in relazione al ruolo, all'esperienza professionale e al contesto territoriale di provenienza dei partecipanti.

#### **Metodologia**

Il Master vuole caratterizzarsi per una didattica che sviluppa i temi proposti attraverso lezioni teoriche con un approccio di livello accademico integrato da metodologie attive di apprendimento (laboratori sperimentali e lavori di gruppo) per creare interconnessioni tra i differenti contenuti dei moduli, favorire lo scambio delle conoscenze apprese nel percorso dai partecipanti, la loro expertise e il contesto organizzativo/territoriale.

#### **Sede formativa**

La sede delle attività formative è in Sardegna e l'indirizzo verrà comunicato durante la fase di selezione.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e candidatura**

#### **Requisiti di pre-iscrizione**

È requisito prioritario il possesso della residenza in Regione Sardegna e l'appartenenza ad una amministrazione pubblica (Regione o Enti locali) in Sardegna o ad un'organizzazione/ente appartenente al Settore del Privato Sociale o Terzo Settore con sede in una Provincia della Sardegna.

Requisiti di accesso specifici:

- laurea triennale o magistrale/specialistica o titolo riconosciuto equivalente (nello specifico le lauree quadriennali vecchio ordinamento);
- esperienza professionale di almeno 2 anni nell'ambito del settore pubblico (Ente regionale o locale), con inquadramento almeno di "funzionario" con l'esercizio di un ruolo di responsabile e/o di coordinamento;
- esperienza professionale di almeno 2 anni in organizzazioni e/o imprese sociali o associazioni di Terzo Settore e un ruolo di coordinamento e/o responsabilità.

#### **Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati dovranno pre-iscriversi sul sito di Tsm ([www.tsm.tn.it](http://www.tsm.tn.it)) entro la data di scadenza nell'Avviso di selezione utilizzando l'apposito modulo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

A seguito dell'invio del modulo online di pre-iscrizione, i candidati saranno contattati dal coordinatore didattico e dovranno inviare obbligatoriamente tramite indirizzo pec (all'indirizzo [tsm@pec.tsm.tn.it](mailto:tsm@pec.tsm.tn.it) alla c.a. dell'Unità Lavoro Scuola e Welfare) la seguente documentazione:

- curriculum vitae (formato europeo);
- fotografia recente formato tessera;
- certificato di laurea o copia conforme all'originale, con indicazione del voto finale e della votazione dei singoli esami sostenuti o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di autocertificazione dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) nell'attesa del certificato di laurea che dovrà pervenire entro e non oltre la data di iscrizione al corso indicata nella tabella che riporta le "Principali scadenze";
- copia della carta di identità in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46-47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) attestante il rispetto del requisito dell'esperienza lavorativa e la identificazione della Provincia di residenza dell'Ente pubblico o organizzazione di Terzo Settore di appartenenza di cui alla voce "Requisiti di pre-iscrizione";
- copia di ulteriori certificati o attestati, utili all'esame del curriculum coerenti ai fini degli obiettivi del Master.

I **candidati con disabilità** ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, sono tenuti a fare esplicita richiesta se necessitano di particolari ausili (per disabilità visiva, uditiva, motoria o di altra natura) nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente Avviso. Per comunicare tale richiesta, occorre segnalarlo via e-mail a Silvia Guazzini rappresentante di Tsm con funzioni organizzative e di segreteria nella Commissione selezionatrice, all'indirizzo [silvia.guazzini@tsm.tn.it](mailto:silvia.guazzini@tsm.tn.it).

La informiamo che con tale informazione acconsente al trattamento della categoria particolare di dato personale esclusivamente per l'organizzazione del corso in oggetto in funzione degli ausili richiesti e che tale dato non sarà in alcun modo registrato o conservato in Tsm.

#### **Art. 5 – Il processo di selezione e la graduatoria degli ammessi al Corso**

##### **Analisi della documentazione**

La documentazione inviata dai candidati sarà esaminata da Tsm. Nel caso di idoneità rispetto ai requisiti richiesti di cui alla voce "Requisiti di pre-iscrizione", i candidati riceveranno tramite pec la convocazione per una delle giornate di selezione, a cui dovranno dare conferma scritta con lo stesso canale di comunicazione.

In caso di candidature con documentazione mancante o incompleta o in assenza dei requisiti richiesti, queste sono ritenute non idonee e i candidati verranno esclusi dalla selezione. Tsm invia una comunicazione tramite Pec attestante la non idoneità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

### Modalità di selezione

Il processo di selezione si articola nella istruttoria delle domande di pre-iscrizione con la verifica dei requisiti richiesti, l'esame del curriculum e lo svolgimento dei colloqui motivazionali.

La selezione prevede la presenza di una Commissione selezionatrice nominata da Tsm e composta da almeno un esperto nelle materie attinenti al percorso, da uno psicologo iscritto all'Ordine e da un rappresentante di Tsm con funzioni organizzative e di segreteria.

Le date dei colloqui di selezione sono comunicate agli ammessi alla selezione al termine dell'istruttoria delle domande di ammissione.

A seguito della valutazione delle domande e dell'esito delle prove di selezione, viene stilata una graduatoria, successivamente pubblicata sui siti della Regione autonoma della Sardegna e di Tsm. Gli idonei riceveranno specifica notifica tramite email della Direzione generale di Tsm.

Le **date dei colloqui motivazionali** saranno **comunicate tramite Pec**, agli ammessi alla selezione, al termine dell'istruttoria delle domande di pre-iscrizione. **I candidati ammessi devono dare conferma scritta sempre tramite Pec.**

Il **punteggio complessivo** attribuito ai singoli candidati sarà definito in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

Analisi del Curriculum Vitae (esame dei titoli)	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 45 punti)
Colloquio individuale	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 55 punti)

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in punti 60/100.

In base all'istruttoria delle domande e all'esito delle prove di selezione, è stilata una graduatoria.

La graduatoria viene pubblicata, entro una settimana dalla chiusura della fase di selezione, sul sito della Regione autonoma della Sardegna alla voce "Concorsi e Selezioni della Direzione Generale delle Politiche Sociali" e sul sito Tsm.

La graduatoria pubblicata presenta i candidati ammessi e i non ammessi con i relativi punteggi e posizione in graduatoria. Ad ogni candidato è abbinato un codice per garantire la riservatezza dei dati.

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili e in relazione alle riserve di posti previste, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria sulla base del punteggio complessivo raggiunto.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

I candidati risultati idonei ricevono comunicazione telefonica e via mail dell'ammissione al Corso ed entro dieci giorni dalla ricezione della notifica sono tenuti alla compilazione della domanda di iscrizione (articolo 6 "Termini e modalità di iscrizione").

### **Eventuali subentri**

In presenza di posti disponibili, a causa della mancata iscrizione di uno o più candidati risultati idonei, si procede con lo scorrimento della graduatoria. A tal proposito, ne sarà data notizia nelle pagine del Master sul sito di Tsm e i candidati presenti nelle posizioni successive della graduatoria, in ordine di scorrimento della stessa, saranno contattati per le vie brevi dalla segreteria del Master e potranno presentare domanda di iscrizione entro il termine comunicato sul sito di Tsm.

La graduatoria sarà aggiornata tempestivamente.

### **Art. 6 – Termini e modalità di iscrizione**

I candidati ammessi al Master dovranno formalizzare l'iscrizione inviando tramite indirizzo pec alla casella [tsm@pec.tsm.tn.it](mailto:tsm@pec.tsm.tn.it) (c.a. Unità Lavoro Scuola e Welfare), la seguente documentazione:

- modulo di conferma iscrizione;
- ricevuta di pagamento della quota di iscrizione pari a € 500,00.

In via generale, la quota dovrà essere interamente versata al momento dell'iscrizione e non sarà rimborsabile a nessun titolo.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine per l'iscrizione al corso previsto per il giorno 5 agosto 2022 (rif. Punto 1), utilizzando l'avviso di pagamento PagoPa che sarà inviato via mail ad ogni singolo candidato ammesso a conclusione del processo di selezione

Causale: Pagamento iscrizione a "Master in gestione delle politiche per il benessere familiare nella Regione Autonoma della Sardegna – Nome e Cognome"

### **Art. 7 – Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione di € 500,00 per gli ammessi al Master comprende:

- i materiali didattici;
- non comprende i seguenti costi che saranno quindi a carico dei partecipanti:
- le spese di trasferta dalla propria residenza alla sede di svolgimento del Master, le spese di vitto e di eventuale alloggio.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

## **Art. 8 – Valutazione**

### **Attività di valutazione in gruppo e individuali**

Al termine di ogni laboratorio sperimentale sono assegnati specifici lavori di gruppo con una valutazione per verificare in itinere il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. Ciascun responsabile di area funzionale è incaricato delle valutazioni del lavoro in gruppo strutturato in modo tale da poter effettuare anche una valutazione del contributo del singolo partecipante.

I responsabili delle aree funzionali, il coordinatore didattico e gli esperti conduttori dei Laboratori sperimentali definiscono la struttura e i contenuti dei lavori di gruppo e individuali che saranno oggetto di valutazione.

Il sistema di valutazione prevede un punteggio espresso con un voto compreso tra 1 e 10. La valutazione è positiva se si raggiunge almeno il voto 6 che è il requisito minimo per il suo superamento. Le valutazioni di gruppo e individuali non rappresentano uno sbarramento rispetto al percorso, ma sono strumenti di auto valutazione individuale e di monitoraggio dello sviluppo di abilità e nuove competenze a livello individuale e di gruppo classe.

### **Esame finale**

Lo svolgimento dell'esame finale consiste nella presentazione e nella discussione di un Project work davanti alla Commissione esaminatrice appositamente costituita per la valutazione finale.

Al termine dell'esame verrà formulato un giudizio di superamento/non superamento della prova finale.

L'ammissione all'esame finale è subordinata:

- al completamento del percorso formativo (è richiesta una percentuale di frequenza obbligatoria pari ad almeno il 70% delle ore di didattica);
- all'elaborazione e presentazione dei lavori di gruppo oggetto della valutazione in itinere del percorso;
- alla realizzazione del Project work individuale da discutere in sede di esame finale.

### **Rilascio attestato**

Al termine del percorso saranno consegnati gli attestati di frequenza a cura di Tsm sulla base della frequenza obbligatoria del 70%.

## **Art.9 – Trattamento dei dati personali**

Tsm si impegna a trattare i dati acquisiti in tutte le fasi del Master in base a quanto previsto nel contratto di nomina di Responsabile del trattamento ricevuto dalla Provincia autonoma di Trento con sede in Trento (Italia), Piazza Dante, 15 - CAP 38122 - [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

#### **Art.10 – Modifiche nella gestione organizzativa e didattica del corso**

La Direzione del Master si riserva la facoltà di apportare le opportune modifiche opportune ai fini di un miglioramento complessivo del percorso. Tali modifiche saranno tempestivamente comunicate.

#### **Art. 11 – Altre informazioni sulla struttura organizzativa del Corso**

Le attività amministrative e di segreteria si svolgeranno nella sede di Tsm in via Giuseppe Giusti 40, a Trento.

Per ulteriori informazioni relative al "Master in gestione delle politiche per il benessere familiare nella Regione Autonoma della Sardegna" a:

dr.ssa Silvia Guazzini

Unità lavoro scuola e welfare

**Dipartimento pubblica amministrazione, lavoro e welfare**

tel. 0461 020 018

e-mail: [family@tsm.tn.it](mailto:family@tsm.tn.it)

sito: <https://www.tsm.tn.it/ctf>