

Bando di Selezione

per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale vacante con le procedure di mobilità di cui all'art 38bis della L.R. 31/98 presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Cagliari, in attuazione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 14 giugno 2021.

Il presente Bando di Selezione è rivolto ai dirigenti di ruolo, a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, non appartenente al sistema Regione (art. 1 comma 2bis LR 31/98), ed è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'individuazione di un dirigente con specifiche competenze ed esperienze nelle materie e attività del Servizio Tecnico per il quale si concorre, declinate nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15/10/2020, che in particolare stabilisce:

“La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi”.

1) Requisiti generali di accesso

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data della pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Essere dirigenti di ruolo, a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, non appartenente al sistema Regione (art. 1 comma 2bis LR 31/98);
- d) Essere in possesso diploma di laurea in ingegneria o equipollente (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente ad una delle classi delle lauree specialistiche equiparate (LS- Lauree nuovo ordinamento) o appartenente ad una delle classi delle lauree magistrali (LM – lauree magistrali nuovo ordinamento). In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- e) Non avere in corso, e non aver subito nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, previsti dalla legge come causa di licenziamento, o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, fatta salva la riabilitazione;
- g) Non essere sottoposto a misure di prevenzione.
- h) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;

- i) Non trovarsi in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs n. 39/2013, dall'art 44 della LR 31/98 e dell'art 53 del D.Lgs 165/2001;
- j) Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità, accordata dall'Amministrazione di provenienza.

2) Commissione esaminatrice, modalità di selezione e punteggio

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, che assume le funzioni di Presidente, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. Sarà formata, oltre che dal Presidente, da due dirigenti anche in quiescenza, e sarà assistita da un Segretario verbalizzante. Nel rispetto di quanto previsto dal "Piano triennale azioni positive 2021/2023" sarà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente.

La Commissione esaminatrice nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli, prima di prendere visione delle domande pervenute, e di seguito deve:

- verificare il possesso dei requisiti generali di accesso;
- valutare i titoli e il colloquio;
- redigere la graduatoria.

La Commissione esaminatrice procede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di accesso ed esclude dalla procedura i candidati che non hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti al punto 1).

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso avrà luogo tramite la valutazione dei titoli di studio e formativi, delle esperienze professionali e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo totale di 60 punti, così ripartiti:

- massimo 20 punti da attribuire alla valutazione dei titoli di studio e formativi e dell'esperienza professionale;
- massimo 40 punti per il colloquio.

3) Valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti al punto 1)

I titoli ulteriori sono classificati in professionali, culturali e vari.

3.1 Titoli professionali (servizi prestati), valutabili sino a 14 punti, secondo i seguenti criteri:

3.1.a) Esperienze professionali maturate presso l'Ersu di Cagliari nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- **Punti 2 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 4 punti**

3.1.b) Esperienze professionali maturate presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, del D.Lgs n. 165/2001, nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- **Punti 1 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10 punti**

Si precisa che:

- i periodi di servizio dichiarati con il solo anno di inizio/fine non saranno valutati;
- qualora i periodi vengano dichiarati con i soli mese/anno di inizio/fine, sarà valutato un solo giorno del mese di inizio/fine;

- le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno ed in ragione mensile considerando, come mese intero, frazioni superiori a 15 giorni.

3.2 Titoli culturali, valutabili sino a 2 punti, secondo le seguenti tipologie:

- 3.2.a)** Ulteriore Diploma di laurea triennale;
- 3.2.b)** Ulteriore Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento, laurea a ciclo unico, specialistica o magistrale (valutabile in alternativa al diploma di laurea triennale);
- 3.2.c)** Titoli post universitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi, conclusi con il superamento di un esame finale, purchè riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004 n. 295, come integrate dal D.P.C.M. 27/04/2018 n. 80.

3.3 Titoli vari, valutabili sino a 4 punti, secondo le seguenti tipologie:

- 3.3.a)** Attestati di conoscenza, rilasciati da Enti certificatori legalmente accreditati di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 07/03/2012 e ss.mm.ii., di una o più lingue straniere al livello B2 o superiore, secondo parametri di riferimento del livello di competenza del quadro di riferimento europeo QCER (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- 3.3.b)** Attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessione non inferiore a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice, per livello qualitativo e contenuto;
- 3.3.c)** Pubblicazioni attinenti alle materie della selezione o comunque al ruolo da ricoprire; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- 3.3.d)** abilitazioni professionali attinenti all'ambito professionale oggetto del presente Bando.

4) Colloquio:

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate, riconducibili alle competenze richieste nel presente Bando, nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale dell'Ersu di Cagliari, le attitudini personali e le motivazioni dei candidati rispetto alle esigenze dell'E.R.S.U.

Saranno inoltre valutate le conoscenze nelle seguenti tematiche:

- Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna, Disciplina dell'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali;
- Contrattualistica pubblica, Gestione del patrimonio dei beni mobili ed immobili e Inventariazione di beni;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni.

Il punteggio massimo per il colloquio è di 40 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 28 punti.

5) Formazione della graduatoria.

Il punteggio finale è espresso in sessantesimi ed è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di valutazione precede nell'ordine:

- il candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale;
- il candidato/a con minore età;

- il candidato/a che possa garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni, poiché è interesse dell'ERSU assicurare la copertura dei posti in organico in maniera stabile e nel lungo periodo.

6) Modalità e termini di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno presentare la domanda in carta semplice, utilizzando lo schema allegato senza apportare alcuna modifica allo stesso.

Alla domanda devono essere **allegati** i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo;
- b) preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del "Nulla Osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza per l'attivazione della mobilità definitiva, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ERSU.
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- d) Modello Allegato 1)

La mancanza di uno o più degli allegati di cui ai punti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione improrogabilmente **entro il giorno 20/12/2021** a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) unicamente dalla casella PEC personale (intestata al richiedente) all'indirizzo pec: ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

La firma sulla domanda, sugli allegati e sul curriculum può essere autografa o digitale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

7) Costituzione del rapporto di lavoro

L'ERSU si riserva di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro qualora sopravvengano vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative.

Il contratto applicato è il CCRL in vigore per i dirigenti dell'Amministrazione, Enti Istituti, Aziende e Agenzie regionali.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni della normativa regionale e del contratto in vigore, una volta acquisito il nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'immissione in servizio è subordinata alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause di incoferibilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dalla L.R. n. 31/1998 e dal D.Lgs. n. 165/2001, ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

8) Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito fino al termine del procedimento stesso.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR UE 2016/679 è resa l'informativa allegata e i dati personali saranno raccolti per le sole finalità di cui al presente Bando e raccolti presso il Servizio Amministrativo.

Il Direttore Generale
F.to Ing. Raffaele Sundas