

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cireddu Maria Giuseppina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail mgcireddu@regione.sardegna.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 1° settembre 1968

Esperienza professionale

Date	
2012- 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO AGRICOLTURA Via Pessagno, 20 Cagliari www.regione.sardegna.it

Lavoro o posizione ricoperti

Vincitrice del concorso pubblico per n. 57 dirigenti presso la Regione Autonoma della Sardegna (D.A. 25 settembre 2009 n. 28406/91 e successive integrazioni)

Dal 6 dicembre 2011 al 30 agosto 2012 (Decreto n.144 del 6 dicembre 2011)

Dirigente del servizio Affari Generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale

Dal 31 agosto 2012 al 30 giugno 2015 (Decreto n. 20772/93 del 31 agosto 2012)

Dirigente del servizio Affari Generali, Credito Agrario e Controllo Agenzie – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale

Dal 31 agosto 2012 al 30 giugno 2015 (Decreto n. 20772/93 del 31 agosto 2012)

Dirigente ad interim del servizio Strutture – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale

Dal 1° luglio 2015 ad oggi (Decreto n. 15585/86 del 25 giugno 2015)

Dirigente Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale

Dal 11 agosto 2017

Commissario straordinario per la fusione dei Consorzi di bonifica della Sardegna meridionale, del Basso Sulcis e del Cixerri (Decreti del Presidente della Regione Sardegna n. 75 del 11 agosto 2017 e n. 27 dell'11 aprile 2018 e n. 108 del 28 novembre 2018)

Dal 12 settembre 2005 al 19 ottobre 2011

Funzionario amministrativo presso il servizio Affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale

Dall' 11 luglio 2008 titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile del Settore URP e rapporti Agenzie

Dal 21 dicembre 2002 al 11 settembre 2005

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Comune di Assemini

Coordinatore del settore affari generali

Supporto agli organi di Governo dell'Ente (Commissioni consiliari, Presidente del Consiglio Comunale, Consiglieri comunali)

Dal 20 dicembre 1999 al 20 dicembre 2002

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Comune di Guspini

Coordinatore settore attività produttive e promozione del territorio e responsabile dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni in materia di commercio e pubblici esercizi.

Istruzione e formazione											
AA. 1995/1996	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza Diploma di laurea 110/110 e lode										
1999	Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense										
AA. 2005/2006	Master of Arts (II Livello – 75 crediti formativi) “Gestione di organizzazioni pubbliche complesse” conseguito con merito presso il Link Campus University of Malta. Master promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il dipartimento della Funzione Pubblica, con il FORMEZ ed il Link Campus.. Tesi finale: Il sistema dei controlli esterni sugli enti strumentali e agenzie della regione Sardegna										
AA. 2004/2005	Master II livello “Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna” presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche (tesi finale “Il diritto di accesso alla luce delle modifiche introdotte dalla legge n. 15/2005)										
2008	CNR – Formez - Corso sviluppo organizzativo – Progetto PARSEC (progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Misura III. 3 Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione										
2008	FSE - misura 3.9 POR 2000-2006 Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale										
2009	Istituto universitario studi europei di Torino - Corso di formazione sugli aiuti di stato										
Madrelingua(e)		Italiano									
Altra(e) lingua(e)		Inglese, francese									
Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese		B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese		B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
		(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze informatiche		Uso dei programmi di Office Automation, con capacità di sfruttare gran parte delle potenzialità degli stessi, degli strumenti web e dei social network.									

Il presente curriculum è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del capo III – Diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Cagliari, 29 gennaio 2019

Maria Giuseppina Cireddu