



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefano Cao**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Pubblica Amministrazione / Settore Turismo**

Esperienza professionale

Date **Da agosto 2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, quale **Funzionario Amministrativo Cat. D**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna**

Tipo di attività o settore Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio

Da agosto 2015 ad oggi

Funzionario assegnato al Servizio Promozione dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio con incarico di Responsabile del Settore Promozione e Marketing

Partecipazione a fiere, mostre, esposizioni in Italia ed all'estero – EXPO 2015, Rapporti con tour operator e consorzi - Pubblicità su media Campagne promozionali – Realizzazione/acquisto supporti informativi (depliant, audio/video, etc...) - Educational Tour e Press tour - Gestione progetti comunitari di competenza - Bilancio di competenza

Da aprile 2014 a luglio 2015

Funzionario assegnato al Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari – Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio con incarico di Alta professionalità

Collaborazione in alcuni progetti a valere sui fondi PO FESR 2007/2013 ("Corner e vetrine dell'artigianato", "Distretti turistici", fiere settore turismo, gare per acquisto materiale promozionale)

Da maggio 2013 ad aprile 2014

Funzionario presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio con Incarico di Alta Professionalità per le attività di consulenza e supporto al Direttore Generale nelle materie di competenza dell'Assessorato.

POA, incarichi fondo di posizione, gestione bilancio, proposte deliberazione GR, progetti di promozione

Da marzo 2013 a maggio 2013

Funzionario assegnato al Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari – Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio

Collaborazione in alcuni progetti a valere sui fondi PO FESR 2007/2013 (Progetto "Cineturismo in Sardegna", "Corner e vetrine dell'artigianato", "Distretti turistici", Campagna di promozione della Sardegna nei mercati esteri, organizzazione workshop Sardegna 2013)

Da maggio 2009 a marzo 2013

Funzionario Addetto di Staff dell'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio pro tempore

Collaborazione nelle attività, di competenza dell'Assessore regionale del Turismo, legate a tutte le iniziative poste in essere dalla Direzione Generale e dai 5 Servizi dell'Assessorato con predisposizione di atti amministrativi – proposte di deliberazione, decreti, atti di indirizzo, proposte di bilancio, emendamenti, disegni di legge – nonché analisi degli atti predisposti dalla struttura amministrativa dell'Assessorato (determinazioni dirigenziali, bandi) su iniziative a valere sia su fondi regionali che su fondi statali o comunitari.

Gestione del personale assegnato agli Uffici di Gabinetto e di Staff dell'Assessore.

Supporto nello studio, elaborazione ed esame progetti di promozione turistica, rapporti con utenza esterna (privata e pubblica), rapporti con gli Uffici dell'Assessorato regionale del Turismo e con altri Assessorati.

Collaborazione nelle attività di indirizzo e controllo legate all'Agenzia Sardegna Promozione (formulazione atti di indirizzo, esame bilanci preventivi, consuntivi, variazioni di bilancio, Piani di attività e predisposizione relativi atti amministrativi).

Collaborazione nella realizzazione di iniziative promo-pubblicitarie, di competenza dell'Assessorato, nella realizzazione della Guida Routard Sardaigne, nell'organizzazione di educational tour e di azioni di co-marketing nel mercato russo ed inglese.

Partecipazione alle **attività di promozione turistica** poste in essere dall'Assessorato regionale del Turismo (per es. accordo con il **Comitato dei T.O. italiani (ASTOI)**, progetto "**Bonus Sardo Vacanze**", avvio della "**Flotta Sarda**" Saremar, organizzazione del convegno "**Stati Generali del Turismo**", della "**Assemblea Congressuale FIAVET** in Sardegna", della partecipazione della Regione Sardegna al "**Meeting di Rimini 2011**" ed al "**Josp fest 2011**", all'organizzazione delle **attività legate alla partecipazione della Regione Sardegna alla BIT di Milano 2011, 2012 e 2013 ed all'Expo di Shanghai 2010**).

Effettuazione, in sostituzione dell'Assessore, o partecipazione alle **presentazioni a stampa e T.O. del territorio** isolano organizzate dalla Regione Sardegna a **Oslo e Goteborg**.

Partecipazione presso lo stand della Regione Sardegna ad alcune manifestazioni fieristiche organizzate dalla RAS: **B.I.T. di Milano** 2010, 2011, 2012 e 2013; **B.I.T.A.S.** preworkshop Olbia 2009, 2010 e 2011), **Oslo e Goteborg**.

Partecipazione a **Gruppi di lavoro** attivati per la **revisione della normativa relativa della disciplina delle attività ricettive e per il progetto “soggiorni climatici”**.

Predisposizione progetto **“Porto Flavia – valorizzazione siti minerari dimessi”** nell’ambito del bando EDEN 5

2009 (da febbraio ad aprile)

Incarico di Alta Professionalità nel supporto alla pianificazione, programmazione, realizzazione progetti di sviluppo turistico

Partecipazione alle **attività di promozione turistica** poste in essere dall’Assessorato regionale del Turismo e **predisposizione relativi atti amministrativi**

Responsabile dello stand Regione Sardegna presso la B.I.T. di Milano 2009

Partecipazione alla **fiera di Mosca** presso lo stand della Regione Sardegna e al **workshop** ivi organizzato dall’Assessorato regionale del Turismo

2007 (marzo) – 2009 (gennaio)

Funzionario Addetto di Segreteria presso l'**Ufficio di Gabinetto** dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio:

Collaborazione nelle attività, di competenza dell'Assessore regionale del Turismo, legate a tutte le iniziative poste in essere dalla Direzione Generale e dai 5 Servizi dell'Assessorato con predisposizione degli atti amministrativi – proposte di deliberazione, decreti, atti di indirizzo, proposte di bilancio, emendamenti, disegni di legge – nonché analisi degli atti predisposti dalla struttura amministrativa dell'Assessorato (determinazioni dirigenziali, bandi) su iniziative a valere sia su fondi regionali che su fondi statali o comunitari.

Collaborazione nella redazione del **Piano di Marketing Turistico** della Regione Sardegna, nella realizzazione del **Portale Sardegna Turismo**, nella realizzazione e/o fornitura del **materiale promozionale** dell'Assessorato regionale del Turismo, nell'organizzazione di **educational tour** e di azioni di **co-marketing** con T.O. russo, inglese, ceco, nell'organizzazione delle due edizioni del **workshop TTI Sardegna**, delle due edizioni del **roadshow del segmento congressuale** organizzate in Germania, del **progetto di promozione turistica "La Settimana della Sardegna a New York"**, del **progetto di promozione turistico-culturale "Etnika"**, del **progetto di promozione turistica "La Sardegna a Manchester"**, dell'**"Italy Symposium"** con l'ENIT di New York, del **progetto "La Sardegna ai Magazzini GUM di Mosca"** dell'**"Italy Symposium"** con l'ENIT di New York del **progetto "La Sardegna ai Magazzini GUM di Mosca"**, delle manifestazioni Festarch; Prix Italia; Premio Internazionale del Documentario e del reportage Mediterraneo, Forum del Libro, Med Cup, Farr 40, sponsorizzazione New York Film Festival)

Predisposizione e realizzazione **progetto biennale di promozione turistica negli Stati Uniti** in collaborazione con ENIT New York

Collaborazione nelle attività di competenza dell'organo politico in merito **agli atti e/o iniziative dell'Agenzia Sardegna Promozione ("Sardegna Stores")**, nell'organizzazione del **progetto di promozione dell'artigianato "Emporio Mediterraneo"** e nel progetto per la nascita di un nuovo marchio di qualità dei prodotti dell'artigianato sardo

Partecipazione presso lo stand della Regione Sardegna alle principali manifestazioni fieristiche dell'Assessorato: **B.I.T. di Milano** (2008), **MITT di Mosca** e al collegato **workshop** ivi organizzato dall'Assessorato regionale del Turismo (2007 e 2008).

Partecipazione alle **presentazioni del territorio** isolano organizzate dalla Regione Sardegna a **New York, Toronto, Chicago, Montreal**, alle iniziative collegate alla realizzazione della **"Settimana della Sardegna a New York"**, all'iniziativa **"Sardegna da Harrod's" – a Londra**, ai **workshop** organizzati dall'Assessorato regionale del Turismo a **New York e Mosca**, alle iniziative collegate alla **sponsorizzazione del New York Film Festival a New York**, alle iniziative collegate alla **sponsorizzazione del congresso del N.I.A.F. a Washington**, alle presentazioni del progetto di promozione dell'artigianato **"Emporio Mediterraneo"** organizzate dalla Regione Sardegna a **New York, Toronto, Chicago, Montreal**

Componente prima fase commissione di gara d'appalto per la progettazione e realizzazione della **XIX Biennale dell'Artigianato Sardo**

2006 (novembre) – 2007 (febbraio)

Incarico di coordinamento: Responsabile del Settore Promozione e Sviluppo Turistico

Partecipazione a tutte le **attività di promozione turistica** poste in essere dall'Assessorato regionale del Turismo e **predisposizione relativi atti amministrativi**

Predisposizione **gare d'appalto per allestimento stand** Regione Sardegna alla BIT di Milano e **per la realizzazione di materiale promozionale** dell'Assessorato regionale del Turismo

Organizzazione della **partecipazione della Regione Sardegna alle principali manifestazioni fieristiche** nazionali ed internazionali del settore turistico e predisposizione dei relativi atti amministrativi

Responsabile dello stand Regione Sardegna presso la B.I.T. di Milano 2007

Partecipazione alla **fiera di Stoccarda** presso lo stand della Regione Sardegna

Fino a novembre 2006

Partecipazione a tutte le **attività di promozione turistica** poste in essere dall'Assessorato regionale del Turismo e **predisposizione relativi atti amministrativi**

Responsabile dello stand Regione Sardegna presso la B.I.T. di Milano 2006

Partecipazione alle **fiere di Mosca, Rimini e Deauville** presso lo stand della Regione Sardegna

Da agosto 2005

Partecipazione a tutte le **attività di promozione turistica** poste in essere dall'Assessorato regionale del Turismo e **predisposizione relativi atti amministrativi**

Predisposizione **gare d'appalto per allestimento stand** Regione Sardegna alla BIT di Milano e **per la realizzazione di materiale promozionale** dell'Assessorato regionale del Turismo

Organizzazione della partecipazione della Regione Sardegna alle **principali manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali del settore turistico e predisposizione dei relativi atti amministrativi**

Partecipazione alle **fiere di Genova e Colonia** presso lo stand della Regione Sardegna

Componente commissione di gara d'appalto per la realizzazione di materiale promozionale dell'Assessorato regionale del Turismo

Date	Gennaio 2005 - agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, quale Funzionario Amministrativo Cat. D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari
Tipo di attività o settore	Dipartimenti Scienze e Tecnologie Biomediche, di Citomorfologia e di Fisica.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Responsabile amministrativo del Dipartimento (Segretario Amm.vo) dei Dipartimenti di Scienze e Tecnologie Biomediche e di Citomorfologia Incarico di coordinamento: Responsabile Amministrativo (Segretario Amm.vo) del Dipartimento di Fisica Gestione del personale assegnato alla Segreteria del Dipartimento Gestione contabilità Dipartimento, contratti, convenzioni, gestione amministrativa e contabile progetti di ricerca, supervisione delle attività amministrative poste in essere dai collaboratori, predisposizione atti amministrativi, emissione mandati di pagamento, rapporti con la banca tesoriere
Date	Luglio 1999 – dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, quale Collaboratore Amministrativo Cat. C
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
Tipo di attività o settore	Assessorato Sport e Turismo – Ufficio Turismo

Principali attività e responsabilità	<p>Partecipazione, con relativa istruttoria amministrativa, ai procedimenti relativi a tutte le competenze dell'Ufficio Turismo (concessione contributi per manifestazioni turistiche e ricreative, organizzazione grandi eventi, rilascio delle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni sportive, turistiche o ricreative, concessione patrocini, rilascio di autorizzazioni per l'attività di Esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione, rilascio delle autorizzazioni regionali per l'esercizio della caccia, classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, rilascio di autorizzazioni e licenze per l'esercizio dell'attività ricettiva e per l'apertura stagionale degli stabilimenti balneari, realizzazione, fornitura e distribuzione di materiale promozionale, realizzazione di inserzioni pubblicitarie e di altre iniziative turistiche, partecipazione a fiere internazionali del Turismo, gestione servizi turistici (infopoint), gestione del sito internet turistico)</p> <p>Partecipazione, in qualità di componente della commissione, alle gare d'appalto indette dal Servizio Sport e Turismo</p> <p>Segretario della Commissione Consiliare Permanente Sport e Turismo</p> <p>Partecipazione alla B.I.T. di Milano ed alla Fiera di Padova presso lo stand dell'Assessorato Sport e Turismo</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto speciale "Capodanno 2002-2003" con attiva collaborazione con il coordinatore del progetto.</p>
Date	1997 – 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con il Coordinatore del GAL Montiferru
Principali attività e responsabilità	aspetti amministrativi dell'azione del GAL: predisposizione regolamenti, bandi di gara, disciplinari tecnici
Tipo di attività o settore	Fondi comunitari
Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	Trasformazione della collaborazione con la Soc. Thesis in Piano di Inserimento Professionale (p.i.p.)
Principali attività e responsabilità	
Tipo di attività o settore	Consulenza ed organizzazione aziendale
Date	1997-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con una Società di consulenza ed organizzazione aziendale
Principali attività e responsabilità	finanziamenti della Comunità Europea, specificamente in relazione ai Programmi Comunitari Leader II, Life, P.O.M. Turismo Multiregionale, Pass 3, Capitale locale e finalità sociale, Legge Regionale 28/84
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Thesis srl Cagliari
Tipo di attività o settore	Consulenza ed organizzazione aziendale

Istruzione e formazione

Date	2015-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Sportello Appalti Imprese

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione Appalti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Per conto della Regione Autonoma della Sardegna
Date	2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEZ- Cinsedo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aiuti di Stato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Per conto della Regione Autonoma della Sardegna
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso su “Nuovo Codice degli Appalti”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento della nuova disciplina degli appalti pubblici alla luce del D.LGS. 163/2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Per conto della Regione Autonoma della Sardegna
Date	2006-2007
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza corso di Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anglo American School – Cagliari (Per conto della Regione Autonoma della Sardegna)
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso di ingresso per funzionari Cat. D
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione della Regione Autonoma della Sardegna, normativa regionale in materia di contabilità, competenze, personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CISAPI – Cagliari (Per conto della Regione Autonoma della Sardegna)
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso “Profili normativi ed organizzativi dei Sistemi Turistici Locali - progettazione di un Sistema Turistico Locale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA – Roma
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso per addetto al pronto soccorso e del corso di “Tutela della salute e sicurezza sul lavoro
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al seminario di aggiornamento “La disciplina del procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della privacy
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso f.a.d. “Multimedialità: strumenti e applicazioni”
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso f.a.d. “Sportello Informativo: strumenti per la trasparenza, la formazione e l'informazione”
Date	2003

Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza corso f.a.d. di inglese
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza corso di Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anglo American School – Cagliari
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso sul programma Word – Livello avanzato
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso sul programma Excel – livello base
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso sul programma Access – livello base
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “ Bilancio economico e finanziario. Controllo di gestione. P.E.G. ”
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “ Legge Napoletano-Vigneri. Nuovo ordinamento degli Enti Locali. Modifiche alla L. 142/90 ”
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione alla giornata di studio su “ L'albergo diffuso – nuova forma di accoglienza ” curata dal GAL Montiferru.
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al convegno sullo “ Sportello Unico d'impresa ”, tenuto dal BIC Sardegna
Date	1997-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Perfezionamento in materie giuridiche - Cagliari
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza corso di inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London School – Cagliari.
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Diritto Processuale Civile intitolata “ <i>La prova nel giudizio di opposizione di terzo all'esecuzione forzata</i> ”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Siotto Pintor Cagliari

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Francese

B1 Livello intermedio B2 Livello intermedio B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio

Inglese

B1 Livello intermedio B2 Livello intermedio B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro individuale e di gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse.
Capacità di relazione ed interscambio con terzi, di comunicazione, di adattamento agli ambienti ed alle situazioni nuove e/o imprevedibili, di gestione dei rapporti interpersonali, di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, di pianificazione e programmazione attività, di gestione della realizzazione progetti

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows**, dei principali programmi di utilizzazione (**Word, Excel, PowerPoint, Acrobat Reader, PDF Creator, Access**), di **Internet** e della **posta elettronica**.
Buona conoscenza dei principali programmi informatici utilizzati dalla Regione Sardegna (**SIBAR GESTIONE DOCUMENTALE, SIBAR HR E SIBAR SCI**)

Capacità e competenze artistiche

Buone capacità grafiche nelle attività di natura turistico promozionale: scelta di allestimenti di stand, selezione di immagini fotografiche, scelta e posizionamento loghi identificativi della Sardegna, composizione pagine promozionali, realizzazione materiali divulgativi

Patente

Patente A e B

Ulteriori informazioni

1998: conseguita idoneità nel concorso pubblico per **Responsabile del personale** – 7^a q.f. presso il Comune di Sestu

1999: conseguita Idoneità nel concorso pubblico per **Responsabile Area Vigilanza** – 7^a q.f. presso il Comune di Samassi

Presidente di seggio in numerose consultazioni elettorali

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Cagliari, 27 novembre 2017