

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici;

(Approvato con determinazione del Direttore del Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche n. 379 del 06/07/2016)

Art 1. Oggetto dell'Avviso

L'Agenzia Laore Sardegna nell'ambito delle proprie attività deve affidare il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici ad un soggetto accreditato dall'Agid, di cui all'art. 44-bis comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), come previsto dall'art. 6 comma 7 del DPCM 3 dicembre 2013 recante Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

Ai fini della conservazione dei documenti occorre preliminarmente aggiornare il manuale di gestione documentale, approvato con Determina del Direttore Generale n. 15/2015, nonché redigere il manuale di conservazione dell'Agenzia e predisporre il disciplinare e gli atti relativi all'affidamento del servizio di conservazione suddetto ad un soggetto accreditato dall'AgID.

A tal fine l'Agenzia Laore Sardegna intende avvalersi di un soggetto qualificato cui affidare il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici.

Art 2. Oggetto del servizio

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento consistono nello svolgimento dell'attività di supporto al RUP.

In particolare l'affidatario del servizio di supporto al RdP, di seguito "incaricato o affidatario", dovrà fornire supporto costante al RdP nella cura dei seguenti adempimenti:

1. Analisi e descrizione delle procedure di gestione dei documenti amministrativi informatici, e aggiornamento del Manuale di Gestione documentale:

nella prima fase di collaborazione occorrerà analizzare e descrivere le procedure seguite dall'Agenzia al fine di aggiornare il manuale di gestione del protocollo informatico. Detto aggiornamento sarà effettuato dal Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche in rapporto di stretta collaborazione con l'incaricato, anche in base alla necessità di assicurare il pieno rispetto delle recenti normative sui documenti informatici, finalizzata

alla successiva conservazione degli stessi secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

2. Predisposizione del manuale di conservazione (art. 8 DPCM 03 dicembre 2013 in materia di sistema di conservazione):

l'incaricato dovrà provvedere alla redazione della parte tecnica del manuale di conservazione dei documenti dell'Agenzia LAORE SARDEGNA, in accordo a quanto richiesto dall'art. 8 del DPCM 03/12/2013, anche sulla base dei documenti e delle procedure operative, descritti nel manuale di gestione dell'Agenzia, o di quanto integrato in fase di collaborazione con il medesimo incaricato.

3. Predisposizione del capitolato tecnico prestazionale necessario per esternalizzazione del servizio di conservazione dei documenti informatici:

In conformità a quanto stabilito all'art. 6 comma 7 del DPCM 03/12/2013 in materia di sistema di conservazione, l'Agenzia LAORE SARDEGNA intende procedere all'affidamento del servizio di "Conservazione a norma di documenti informatici", ad un soggetto accreditato dall'Agid, di cui all'art. 44-bis comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). A tal fine l'incaricato dovrà provvedere alla redazione delle norme tecniche del capitolato tecnico prestazionale del servizio suddetto.

4. Predisposizione dello schema di contratto di esternalizzazione del servizio di conservazione dei documenti informatici:

l'incaricato dovrà provvedere alla redazione della parte tecnica dello schema di contratto.

5. Supporto alle attività in capo al R.U.P ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2011

L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta in stretto e costante rapporto tra l'incaricato e l'Agenzia, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire le necessarie indicazioni circa l'espletamento dell'incarico.

In particolare, per l'espletamento della fase di cui al punto 1., l'incaricato dovrà assicurare la presenza presso gli uffici dell'Agenzia ogni qual volta si renderà necessario e comunque per un massimo di n. 3 (tre) mattine a settimana, fino a conclusione della stessa.

Art 3. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano in possesso dei seguenti

requisiti:

- Laurea in materie scientifiche, con riferimento ai titoli di accesso alle classi di concorso del MIUR 34/A, 35/A, e 42/A
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/PRTA-TitoliAccesso/ricercatitoliperclasse.action>
- Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nel supporto tecnico alle Amministrazioni Pubbliche nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti maturata nell'arco degli ultimi otto anni;
- Conoscenza dei sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;
- Competenza nel settore dei Sistemi Informativi con particolare riguardo per quelli documentali e tecniche e metodologie di flussi documentali;
- Competenza nei sistemi per la gestione di database relazionali (RDBMS).

Art 4. Corrispettivo del servizio

L'Agenzia Laore Sardegna riconoscerà per il servizio in oggetto un corrispettivo di € 15.000 comprensivo di rimborso spese, più IVA e CASSA se dovuti. Null'altro sarà riconosciuto per il presente incarico.

Il suddetto compenso sarà remunerativo di tutte le prestazioni afferenti l'incarico senza ulteriori pretese da parte dell'affidatario del servizio in oggetto.

Il pagamento del corrispettivo, se soggetto a fatturazione, avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da inviare per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI).

Art 5. Criteri di selezione

L'Agenzia Laore Sardegna provvederà alla selezione dei partecipanti alla manifestazione di interesse sulla base dei curricula presentati.

L'affidatario del servizio in oggetto stipulerà con l'Agenzia Laore Sardegna apposito contratto per la disciplina degli accordi inerenti la realizzazione del servizio.

In caso di dipendente pubblico ai fini della eventuale stipula del contratto dovrà essere fornito nulla osta della Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 2, del d. Lgs. 165/2001.

Art 6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e termini di scadenza

La domanda di partecipazione (Allegato C), scaricabile dalla Sezione "concorsi e selezioni" dei siti www.sardegnaagricoltura.it e www.regione.sardegna.it, dovrà essere compilata in carta libera, datata, sottoscritta con firma digitale, ed inviata tramite PEC all'indirizzo: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti :

- a) curriculum vitae, formativo e professionale, in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, firmato digitalmente;

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire improrogabilmente entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2016.**

Il rispetto dei termini di consegna è a cura degli interessati, non essendo in alcun modo l'Agenzia Laore responsabile di qualsivoglia ritardo nella consegna rispetto al termine di cui sopra.

Art 7. Criteri di ammissibilità ed esclusione

Le manifestazioni d'interesse saranno accolte solo se correttamente compilate e presentate entro i termini indicati come previsto dall'Art. 6 del presente avviso pubblico.

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva la verifica di quanto dichiarato dai manifestanti ed in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante verrà escluso dalla valutazione.

In presenza di dichiarazioni false, in caso di affidamento del servizio in oggetto con stipula del contratto di affidamento, il contratto sarà risolto con addebito del maggior danno.

Art 8. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità strettamente correlate al perseguimento delle finalità istituzionali, nei limiti stabiliti da espressa disposizione di legge o da regolamento. Il trattamento di dati sarà comunque effettuato nell'ambito della presente procedura, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, nella persona del Direttore di Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche, presso la sede legale, via Caprera 8, Cagliari.

Restano salvi i diritti di cui all'Art.7 del " Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento al diritto di accesso ai dati, diritto di rettificare, aggiornare o completare i dati erronei e/o incompleti, nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. I diritti di cui al citato Art. 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento, al quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei

dati personali.

Art 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è l'ing. Simona Granata, tel. 070/60262353 e mail: simonagranata@agenziaaore.it.

Art 10. Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato sui sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi/ e sul portale principale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>. Sarà inoltre disponibile presso lo Sportello URP dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il provvedimento di attribuzione del presente incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Art 11. Disposizioni varie e finali

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso il Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche.

Art 12. Allegati

- Allegato C: Domanda di partecipazione.