



Programme financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

AVVISO DI SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO “MED-PHARES – STRATÉGIES DE GESTION INTÉGRÉE POUR LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE DES PHARES, SÉMAPHORES ET BALISES DE LA MÉDITERRANÉE”, FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ENPI CBC MED. CUP H26G13001600006.

Amministrazione procedente: Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna – Via Mameli n. 96 – 09123 Cagliari – tel. 070/6065481 - fax 070/4509707 - ag.conservatoria.coste@regione.sardegna.it – agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it – <http://www.sardegnaambiente.it/coste/>.

Responsabile del procedimento: Ing. Alessio Satta.

Articolo 1

Oggetto

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, indetta con determinazione del Direttore esecutivo n. 331 del 19 dicembre 2013, tre figure professionali, specificate nella tabella di seguito, per il supporto alle attività dell’Agenzia nell’ambito del Progetto “MED-PHARES – Stratégies de gestion intégrée pour la mise en valeur du patrimoine des phares, sémaphores et balises de la Méditerranée”, di cui l’Agenzia medesima è capofila.

Figura professionale	Profilo
Responsabile finanziario	1
Assistente al coordinamento	2
Responsabile della comunicazione	3

Per ciascuna figura professionale l’Agenzia intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l’espletamento delle attività descritte nel successivo articolo 3.

La sede di lavoro è l’Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna a Cagliari. L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata massima presunta di 24 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di lavoro, e comunque fino alla conclusione delle attività di Progetto.

Si precisa che in caso di eventuali proroghe per l’adempimento di specifiche attività inerenti esclusivamente la gestione finanziaria, al collaboratore incaricato quale Responsabile finanziario verrà richiesto di svolgere la propria attività anche oltre il termine previsto, senza il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento di diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d) Non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g) Possesso di laurea specialistica rilasciato secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04, conseguita da almeno cinque anni. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- h) Specifica esperienza professionale documentata (maturata presso organismi pubblici o soggetti privati nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente; contratti di collaborazione coordinata e continuativa e incarichi di consulenza) nel settore dei progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale ed interregionale come da tabella che segue:

Profilo	Attività	Esperienza richiesta
1	Gestione contabile e finanziaria	3 anni; 2 progetti
2	Assistenza al coordinamento	2 anni; 1 progetto
3	Gestione della comunicazione	3 anni; 2 progetti

- i) conoscenza delle lingue francese ed inglese, in forma orale e scritta, rispetto ai livelli definiti dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) come da tabella che segue:

Profilo	Attività	Livello Francese minimo richiesto	Livello Inglese minimo richiesto
1	Gestione contabile e finanziaria	B2	B2
2	Assistenza al coordinamento	C1	B2
3	Gestione della comunicazione	C1	B2

- j) conoscenza dei principali e più diffusi software informatici;

Articolo 3

Attività previste nell'ambito del progetto

Le figure selezionate dovranno affiancare il personale dell'Agencia, supportandolo nella predisposizione degli atti amministrativi, con l'espletamento delle attività di seguito specificate:

Profilo	Attività previste
1 Responsabile finanziario	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione e tenuta di un sistema contabile separato; – Elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa; – Elaborazione del sistema di raccolta dati, raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese; – Elaborazione, redazione e coordinamento dei report di monitoraggio finanziario delle spese; – Gestione dei fondi del progetto; – Gestione dei pagamenti connessi al progetto; – Predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Certificatore di I livello; – Predisposizione dei format di rendicontazione da inviare per la compilazione ai partner di progetto; – Controllo della gestione finanziaria dei partner di progetto; – Esame del reporting dei partner di progetto; – Coordinamento con l'auditor finanziario per la predisposizione dei verification expenditure report; – Partecipazione alle riunioni del Comitato di Pilotaggio relative alle attività oggetto dell'incarico.
2 Assistente al coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> – Assistenza tecnica alla gestione, coordinamento e monitoraggio alle attività di progetto; – Supporto al coordinamento tecnico, finanziario, amministrativo e procedurale delle attività del progetto; – Partecipazione attiva a riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, ivi comprese le riunioni del Comitato di Pilotaggio e le riunioni con i diversi partner responsabili delle attività; – Supporto al responsabile della comunicazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto; – Supporto alle attività previste per l'esperto di monitoraggio e valutazione.
3 Responsabile della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> – Redazione del Piano di Comunicazione e visibilità; – Pianificazione e definizione della strategia di comunicazione;

	<ul style="list-style-type: none">- Individuazione dei migliori e più funzionali strumenti e canali di comunicazione;- Pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.);- Comunicazione a livello locale, regionale, nazionale, transnazionale;- Disseminazione dei risultati e comunicazione esterna dei risultati nelle fasi cruciali del progetto;- Coordinamento di tutti gli strumenti di comunicazione;- Responsabilità delle attività di segreteria operativa e comunicazione di progetto finalizzate al raccordo con i partner ed i target di progetto;- Responsabilità della definizione e del mantenimento di mailing list e database utili alla implementazione del progetto;- Supporto operativo per l'organizzazione di meeting, riunioni, eventi, ecc. previsti dal progetto;- Supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;- Responsabilità della gestione degli archivi documentali di progetto;- Supporto alla comunicazione tecnica-istituzionale, alle relazioni pubbliche ed al marketing di progetto;- Responsabilità di referente – per gli aspetti di propria competenza – della co-redazione della reportistica periodica obbligatoria legata agli stati di avanzamento del progetto;- Responsabilità di referente – per gli aspetti di propria competenza – delle procedure e della reportistica di monitoraggio e valutazione realizzate in collaborazione con lo staff di progetto.
--	--

Articolo 4

Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali, valutabili con l'apposito punteggio meglio specificato al successivo art. 7, i titoli culturali e le esperienze formative e professionali inerenti al settore dei progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale ed interregionale.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, per ciascun profilo professionale, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso.



Le domande dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20 gennaio 2014**, al protocollo dell'Agenzia regionale Conservatoria delle coste, Via Mameli n. 96, 09123, Cagliari, in busta chiusa recante sul retro nome e cognome del concorrente, nonché la dicitura, a seconda del profilo professionale per cui si concorre:

- "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA - RESPONSABILE FINANZIARIO - MED-PHARES";
oppure
- "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA - ASSISTENTE AL COORDINAMENTO - MED-PHARES";
oppure
- "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA - RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE - MED-PHARES".

Gli interessati potranno inviare le domande per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta elettronica certificata, oppure presentarle direttamente presso il protocollo dell'Agenzia dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Non farà fede la data di spedizione indicata nel timbro postale. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo *fax*. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili ad essa.

La domanda conterrà, altresì, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, dei requisiti di ammissione, degli eventuali titoli valutabili e delle esperienze professionali attinenti al profilo per cui si concorre.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro del documento di identità.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Qualora uno stesso candidato partecipi alla selezione per più di una figura professionale, dovrà presentare plichi differenti, contenenti ciascuno tutta la documentazione richiesta per ciascuna figura per la quale intende candidarsi.

Articolo 6

Commissione

La commissione di valutazione verrà nominata con disposizione del Direttore esecutivo dell'Agenzia e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La commissione procederà a una valutazione della documentazione prodotta dai candidati, al fine di individuare quelli da sottoporre a successivo colloquio. La valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli preferenziali verrà effettuata in base ai criteri stabiliti nel precedente articolo 2, nonché in base a quelli esplicitati nel successivo articolo 7.

I candidati che avranno conseguito il punteggio minimo, specificato al successivo articolo, 7 per ciascun profilo saranno chiamati a sostenere un colloquio, teso ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste in ordine alle attività da espletare nell'ambito di ciascun incarico;
- la conoscenza delle lingue francese ed inglese, in forma orale e scritta, rispetto ai livelli definiti dai requisiti per l'ammissione per ogni profilo; l'esame su detta conoscenza non verrà svolto nei confronti dei partecipanti in possesso di idonea certificazione rilasciata da organismi autorizzati da non più di due anni;
- la conoscenza dei principali e più diffusi software informatici.

Articolo 7

Criteri di valutazione

La selezione dei candidati, per ciascun profilo, avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, da parte della commissione di cui all'articolo precedente. Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 100 punti, di cui fino a 60 per i titoli e fino a 40 per il colloquio.

Profilo 1 – Responsabile finanziario	
Punteggio	Fino a 60
Voto di laurea: da 105/110 a 106/110: 1 punto; – da 107/110 a 108/110: 2 punti; – 109/110: 3 punti; – 110/110: 4 punti; – 110/110 e lode: 5 punti.	Max 5
Formazione specialistica attinente alle materie oggetto della selezione: – Dottorato di ricerca: fino a 5 punti; – Master II livello o Corso di specializzazione post lauream di durata almeno biennale con superamento di esame finale: fino a 4 punti; – Master di I livello con superamento di esame finale: fino a 3 punti; – Tirocinio formativo: 2 punti per ogni semestre, fino a 4 punti;	Max 15



Programme financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

<ul style="list-style-type: none"> – Corsi di perfezionamento/aggiornamento della durata minima di 20 ore: fino a 0,5 punti per ogni corso documentato fino ad un massimo di 1 punto. 	
<p>Comprovata esperienza (eccedente il requisito specifico di partecipazione) nel settore dei progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale ed interregionale riferita a ruoli coerenti con la figura professionale per cui si concorre, da valutarsi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e/o interregionale: fino a 1 punto per ogni mese di esperienza lavorativa; fino a 1,5 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Assistente al coordinamento o Coordinatore di Progetto presso capofila; – Progetti finanziati nel quadro del programma comunitario ENPI CBC Bacino del Mediterraneo: fino a 2 punti per mese di esperienza lavorativa; fino a 3 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Assistente al coordinamento o Coordinatore di Progetto presso capofila. 	<p>Max 40</p>

<p align="center">Profilo 2 – Assistente al coordinamento</p>	
<p>Punteggio</p>	<p>Fino a 60</p>
<p>Voto di laurea: da 105/110 a 106/110: 1 punto;</p> <ul style="list-style-type: none"> – da 107/110 a 108/110: 2 punti; – 109/110: 3 punti; – 110/110: 4 punti; – 110/110 e lode: 5 punti. 	<p>Max 5</p>
<p>Formazione specialistica attinente alle materie oggetto della selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dottorato di ricerca: fino a 5 punti; – Master II livello o Corso di specializzazione post lauream di durata almeno biennale con superamento di esame finale: fino a 4 punti; – Master di I livello con superamento di esame finale: fino a 3 punti; – Tirocinio formativo: 2 punti per ogni semestre, fino a 4 punti; – Corsi di perfezionamento/aggiornamento della durata minima di 20 ore: fino a 0,5 punti per ogni corso documentato fino ad un massimo di 1 punto. 	<p>Max 15</p>
<p>Comprovata esperienza (eccedente il requisito specifico di partecipazione) nel settore dei progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale ed interregionale riferita a ruoli coerenti con la figura professionale per cui si concorre,</p>	<p>Max 40</p>

da valutarsi come segue:

- Progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e/o interregionale: fino a 1 punto per ogni mese di esperienza lavorativa; fino a 1,5 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Assistente al coordinamento o Coordinatore di Progetto presso capofila;
- Progetti finanziati nel quadro del programma comunitario ENPI CBC Bacino del Mediterraneo: fino a 2 punti per mese di esperienza lavorativa; fino a 3 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Assistente al coordinamento o Coordinatore di Progetto presso capofila.

Profilo 3 – Responsabile della comunicazione

Punteggio

Fino a 60

Voto di laurea: da 105/110 a 106/110: 1 punto;

- da 107/110 a 108/110: 2 punti;
- 109/110: 3 punti;
- 110/110: 4 punti;
- 110/110 e lode: 5 punti.

Max 5

Formazione specialistica attinente alle materie oggetto della selezione:

- Dottorato di ricerca: fino a 5 punti;
- Master II livello o Corso di specializzazione post lauream di durata almeno biennale con superamento di esame finale: fino a 4 punti;
- Master di I livello con superamento di esame finale: fino a 3 punti;
- Tirocinio formativo: 2 punti per ogni semestre, fino a 4 punti;
- Corsi di perfezionamento/aggiornamento della durata minima di 20 ore: fino a 0,5 punti per ogni corso documentato fino ad un massimo di 1 punto.

Max 15

Comprovata esperienza (eccedente il requisito specifico di partecipazione) nel settore dei progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale ed interregionale riferita a ruoli coerenti con la figura professionale per cui si concorre, da valutarsi come segue:

- Progetti europei di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e/o interregionale: fino a 1 punto per ogni mese di esperienza lavorativa; fino a 1,5 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Responsabile della comunicazione presso capofila;

Max 40



Programme financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

- | | |
|---|--|
| <p>– Progetti finanziati nel quadro del programma comunitario ENPI CBC Bacino del Mediterraneo: fino a 2 punti per mese di esperienza lavorativa; fino a 3 punti per mese di esperienza lavorativa svolta in qualità di Responsabile della comunicazione presso capofila.</p> | |
|---|--|

In base ai criteri suindicati, la commissione stilerà una graduatoria di candidati ammessi al colloquio per ciascuna figura professionale. La soglia minima per l'ammissione al colloquio è di 30/60 punti.

Il colloquio, con il quale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti, mirerà a valutare in modo compiuto le competenze acquisite e le esperienze maturate.

In particolare, nel corso colloquio verrà valutata la conoscenza e la competenza del candidato nelle materie oggetto dell'incarico da espletare.

In sede di selezione verrà, altresì, valutata l'idoneità relativa alla comunicazione scritta ed orale nelle lingue inglese e francese (ad eccezione dei candidati muniti di certificazione come da articolo 6 del presente Avviso) e la conoscenza dei principali e più diffusi software informatici.

I colloqui si terranno nelle date ed alle ore comunicate ai candidati tramite avviso da pubblicarsi sul sito internet della Conservatoria delle coste all'indirizzo <http://www.sardegnaambiente.it/coste/> sezione "Concorsi e selezioni".

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione per la quale aveva proposto istanza di partecipazione.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria ottenuta sommando i punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e al colloquio. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato minore di età.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Direttore esecutivo dell'Agenzia Conservatoria delle coste, verrà pubblicata sul sito internet della Conservatoria delle coste all'indirizzo <http://www.sardegnaambiente.it/coste/> sezione "Concorsi e selezioni" e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Articolo 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Per ogni profilo professionale, l'incarico sarà conferito al candidato che, come risulterà dalla graduatoria finale di cui all'articolo precedente, avrà riportato il punteggio più alto. Nell'ipotesi in cui il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto dovesse rinunciare all'affidamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Programme financé par
l'UNION EUROPÉENNE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA



IEVP
CTMED
LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
EN MÉDITERRANÉE

Qualora un candidato dovesse risultare in posizione utile per il conferimento dell'incarico nelle graduatorie relative a più profili verrà richiesto allo stesso di optare per uno degli incarichi di collaborazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di collaborazione.

Il collaboratore si impegna ad eseguire le prestazioni personalmente, senza vincolo di subordinazione, garantendo il coordinamento con la struttura della Agenzia. Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività nella sede dell'Agenzia a Cagliari.

In particolare, il collaboratore dovrà coordinare la propria attività sulla base delle direttive espresse dal direttore esecutivo dell'Agenzia, concertando temporalmente e tecnicamente le modalità di svolgimento dell'incarico.

Considerate le caratteristiche delle attività da svolgere, e la assoluta necessità di raggiungere gli obiettivi rigorosamente nei tempi definiti dal progetto, il collaboratore dovrà garantire il continuo confronto con la struttura organizzativa dell'Agenzia ed in particolare con quella deputata alla gestione del progetto. Nello specifico al collaboratore verrà richiesto di svolgere la propria attività in maniera continuativa nell'ambito di un gruppo di lavoro che opererà presso la sede dell'Agenzia, sotto il coordinamento del direttore esecutivo.

Il numero minimo di giornate/uomo, che dovranno essere svolte da ogni profilo nell'ambito del progetto MED-PHARES, è specificato nella tabella che segue:

Profilo	Attività	Numero giornate/uomo
1	Gestione contabile e finanziaria	283
2	Assistenza al coordinamento	282
3	Gestione della comunicazione	230

Il pagamento del corrispettivo al collaboratore avverrà previa presentazione di una dettagliata relazione mensile contenente le principali attività svolte, le giornate/uomo lavorate e gli obiettivi raggiunti.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non sarà utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Agenzia.

Articolo 9

Compenso

Per ogni figura professionale, il compenso lordo mensile della prestazione, è stabilito come da tabella che segue:

Profilo	Compenso
1 Responsabile finanziario	€ 1.732,36 (euro millesettecentotrentadue/36)
2 Assistente al coordinamento	€ 1.726,24 (euro millesettecentoventisei/24)
3 Responsabile della comunicazione	€ 1.407,93 (euro millequattrocentosette/93)



Il compenso è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore ed esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Il corrispettivo della prestazione verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

Oltre al compenso per la prestazione sono riconosciute le spese documentate e sostenute in occasione di missioni fuori sede richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto.

Articolo 10

Tattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati medesimi, con procedure prevalentemente informatizzate ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Articolo 11

Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Cagliari, 20 dicembre 2013

Il Direttore esecutivo

Alessio Satta