



## **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

# **PROCEDURA APERTA PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE E DELL'INFRASTRUTTURA DEI DATI TERRITORIALI**

**RISPOSTE AI QUESITI dal n. 1 al n. 9**

**Aggiornamento al 16 gennaio 2012**

### QUESITO 1

In riferimento all'art. 12 del capitolato d'oneri si prega di chiarire se per "giorni liberi" si intende giorni lavorativi e, in questo caso, se nel calcolo dei " 10 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte" è incluso il sabato.

### RISPOSTA

In riferimento all'art. 12 del capitolato d'oneri si intendono per "giorni liberi" giorni solari consecutivi comprensivi cioè del sabato e della domenica. Pertanto l'ultima data utile per poter effettuare il prescritto sopralluogo, risulta essere il giorno 13 gennaio.

Si specifica inoltre che saranno accolte richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio.

### QUESITO 2

Art.11 punto 6.4 del capitolato d'oneri si legge:

"... Ciascun curriculum vitae dovrà essere debitamente firmato dalla relativa risorsa umana e dovrà avere allegata copia fotostatica del documento di identità della stessa in corso di validità e dichiarazione di impegno della risorsa umana anch'essa debitamente firmata."

Domanda: Al curriculum vitae e al documento di identità è sufficiente allegare una dichiarazione, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i., con la quale la risorsa dichiara di impegnarsi all'espletamento dei servizi richiesti dall'appalto?

### RISPOSTA

Per ciascuna risorsa umana l'impresa offerente deve allegare:

- il curriculum vitae sottoscritto
- il documento di identità in corso di validità
- la dichiarazione di impegno della risorsa sottoscritta dalla stessa.

Non è necessario che la dichiarazione di impegno venga redatta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

### QUESITO 3

In relazione a quanto previsto dall'art. 12 – Informazioni complementari, sopralluogo, comma1 del Capitolato d'Oneri che riporta:

"1. Entro 10 (dieci) giorni liberi dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte le imprese concorrenti devono, pena esclusione, effettuare un sopralluogo presso gli uffici del Servizio del Sistema Informativo Territoriale Regionale e prendere visione del sistema informativo territoriale, della infrastruttura dati territoriale nonché del software interessato dal presente appalto, comprensivo del codice sorgente. Il sopralluogo dovrà avvenire, previo accordo telefonico col responsabile del procedimento o suoi incaricati, reperibili ai numeri telefonici +39 070 606 4325, +39 070 606 4216, +39 070 606 8081, +39 070 606 4411,

+39 070 606 4096, +39 070 606 5219, +39 070 606 4211 e +39 070 606 4417, e deve essere svolto dal legale rappresentante o da un suo delegato: Il sopralluogo dovrà avvenire nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 13.00, il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16.00 alle 17.00. Non sarà consentita la riproduzione del materiale ma la sola visione.”

Domanda: si chiede se in caso di RTI non ancora costituita l'obbligo di sopralluogo possa essere considerato assolto se questo viene effettuato dal legale rappresentante o da un suo delegato, di una azienda mandante del RTI oppure se il sopralluogo debba essere svolto dal legale rappresentante o da un suo delegato della costituenda RTI, con precisa indicazione della stessa nel verbale di sopralluogo.

#### RISPOSTA

L'obbligo di sopralluogo è da considerarsi assolto nel caso in cui venga effettuato da un delegato o da un legale rappresentante di una delle ditte/società che in maniera singola o associata presenteranno offerta.

#### QUESITO 4

Si chiede di specificare se il numero massimo di giorni/uomo necessario alla realizzazione dei beni e dei servizi oggetto di gara, riportato a pag. 18 del Capitolato Tecnico, sia comprensivo anche di giorni/uomo da erogare per i servizi di Affiancamento (Paragrafo 5.1.10 del Capitolato Tecnico) e di Avvio (Paragrafo 5.1.11 del Capitolato Tecnico)

#### RISPOSTA

Si specifica che il numero massimo di giorni uomo è comprensivo anche dei gg/u da erogare per i servizi di affiancamento e di avvio.

#### QUESITO 5

In riferimento all'importo di base d'asta indicato nel Bando di Gara è stata rilevata un'incongruenza tra il valore IVA esclusa pari a 991.735,54 € e il valore IVA inclusa pari a 1.200.000 €. A tal pro si chiede di chiarire quale sia il valore corretto e di confermare che l'aliquota IVA da applicare nell'appalto è pari al 21%.

#### RISPOSTA

Si chiarisce che gli importi indicati nel bando di gara sono corretti e non c'è nessuna incongruenza. Tale evidenza si può dedurre eseguendo le seguenti due relative computazioni aritmetiche alternative:

a) si calcola l'iva (pari a 208.264,46) partendo dalla base imponibile (pari a 991.735,54) e si ottiene mediante somma algebrica il valore finale (comprensiva di iva) pari a 1.200.000,00

b) si parte dalla quota comprensiva di iva (pari a 1.200.000), si scorpora l'iva (mediante la divisione algebrica del valore comprensivo di iva con il numero percentuale 121%) e si ottiene valore 991.735,54

Si precisa che i valori sopra indicati non sono numeri scalari ma importi con valuta in euro (€). Si conferma altresì che l'iva dal 17 settembre 2011 è pari al 21%

## QUESITO 6

In riferimento al Paragrafo 5.3 Piano di Qualità del Capitolato Tecnico si cita: “Inoltre in riferimento al prescritto periodo di garanzia dei beni e servizi prodotti nel presente appalto dovranno essere descritte puntualmente le specifiche del servizio di manutenzione correttiva da attuare a seguito della verifica finale” Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della commissione aggiudicatrice del servizio di manutenzione correttiva proposto, si chiede di specificare all'interno di quale paragrafo del Piano di Qualità debba essere inserita tale descrizione rispetto allo Schema indicativo dell'offerta tecnica riportato nell'Allegato C del Capitolato d'Oneri.

## RISPOSTA

Fermo restando che l' “Allegato C – Schema indicativo dell'offerta tecnica” è indicativo, l'offerente può indicare le specifiche del servizio di manutenzione correttiva da attuare a seguito della verifica finale in riferimento al prescritto periodo di garanzia dei beni e servizi prodotti nella sezione etichettata, all'interno della struttura d'indice, alla lettera 1. g intitolata “obiettivi di qualità e livelli di servizio offerti (SLA) durante lo svolgimento dell'appalto e nel periodo di garanzia”

## QUESITO 7

In riferimento all'art. 15 si cita: “... per tutta la durata contrattuale parte del personale sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato ... Punti 7 se almeno l'80% dei professionisti è assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato”. Per ottenere tutti i 7 punti si chiede se:

- a) è valida l'assunzione secondo la quale è possibile assumere il personale con contratti para-subordinati ovvero a progetto
- b) è valida l'assunzione secondo la quale è possibile assumere il personale mediante contratti di somministrazione attraverso agenzie di lavoro interinale.

## RISPOSTA

I 7 punti sono assegnati nel caso in cui almeno l'80 % dei professionisti sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato.

- a) Non rientrano in tale fattispecie i contratti a progetto, che essendo parasubordinati, non sono evidentemente subordinati.
- b) Allo stesso modo anche i contratti di somministrazione di lavoro non rientrano nella fattispecie, in quanto la subordinazione è instaurata tra l'Agenzia di lavoro ed il lavoratore con cui ha stipulato un contratto e non tra quest'ultimo (il lavoratore) e l'utilizzatore (nel caso di specie la stazione appaltante). Le assunzioni prospettate nel quesito non sono pertanto da ritenersi valide per i predetti motivi.

## QUESITO 8

A proposito della dichiarazione d'impegno (relativa alle risorse umane - nota della stazione appaltante) si chiede di fornire un modello.

## RISPOSTA

Non è prevista tra la documentazione di gara un modello per la dichiarazione di impegno che deve essere resa da ciascuna risorsa umana che sarà impegnata nel progetto. Si rimanda alla risposta fornita al quesito 2 per i dettagli sulla modalità di redazione di tale documento.

## QUESITO 9

A proposito della dichiarazione d'impegno (relativa alle risorse umane - nota della stazione appaltante) si chiede di chiarire se sia sufficiente a tale scopo una dichiarazione fatta dal legale rappresentante che si impegna per la società ad utilizzare tali risorse.

## RISPOSTA

Si chiarisce che non è sufficiente una "dichiarazione fatta dal legale rappresentate che si impegna per la società ad utilizzare tali risorse"; peraltro tale adempimento è già previsto dalla richiesta di sottoscrizione di tutta l'offerta tecnica (in calce ad ogni pagina) da parte dei legali rappresentanti (incluso il documento "raccolta dei curricula vitae"). La dichiarazione d'impegno deve essere sottoscritta dalla risorsa umana. Si precisa che si applica quanto previsto dall'art 11 del Capitolato d'onori.

**Il Direttore del Servizio**

Alessandro Corrias