



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO ENTI LOCALI FINANZE ED URBANISTICA

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

PROCEDURA APERTA PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE E DELL'INFRASTRUTTURA DEI DATI TERRITORIALI

RISPOSTE AI QUESITI n1 n2 e n3

Aggiornamento al 10 gennaio 2012

QUESITO 1

In riferimento all'art. 12 del capitolato d'oneri si prega di chiarire se per "giorni liberi" si intende giorni lavorativi e, in questo caso, se nel calcolo dei " 10 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte" è incluso il sabato.

RISPOSTA

In riferimento all'art. 12 del capitolato d'oneri si intendono per "giorni liberi" giorni solari consecutivi comprensivi cioè del sabato e della domenica. Pertanto l'ultima data utile per poter effettuare il prescritto sopralluogo, risulta essere il giorno 13 gennaio.

Si specifica inoltre che saranno accolte richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio.

QUESITO 2

Art.11 punto 6.4 del capitolato d'oneri si legge:

"... Ciascun curriculum vitae dovrà essere debitamente firmato dalla relativa risorsa umana e dovrà avere allegata copia fotostatica del documento di identità della stessa in corso di validità e dichiarazione di impegno della risorsa umana anch'essa debitamente firmata."

Domanda: Al curriculum vitae e al documento di identità è sufficiente allegare una dichiarazione, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i., con la quale la risorsa dichiara di impegnarsi all'espletamento dei servizi richiesti dall'appalto?

RISPOSTA

Per ciascuna risorsa umana l'impresa offerente deve allegare:

- il curriculum vitae sottoscritto
- il documento di identità in corso di validità
- la dichiarazione di impegno della risorsa sottoscritta dalla stessa.

Non è necessario che la dichiarazione di impegno venga redatta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

QUESITO 3

In relazione a quanto previsto dall'art. 12 – Informazioni complementari, sopralluogo, comma1 del Capitolato d'Oneri che riporta:

"1. Entro 10 (dieci) giorni liberi dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte le imprese concorrenti devono, pena esclusione, effettuare un sopralluogo presso gli uffici del Servizio del Sistema Informativo Territoriale Regionale e prendere visione del sistema informativo territoriale, della infrastruttura dati territoriale nonché del software interessato dal presente appalto, comprensivo del codice sorgente. Il sopralluogo dovrà avvenire, previo accordo telefonico col responsabile del procedimento o suoi incaricati, reperibili ai numeri telefonici +39 070 606 4325, +39 070 606 4216, +39 070 606 8081, +39 070 606 4411,

+39 070 606 4096, +39 070 606 5219, +39 070 606 4211 e +39 070 606 4417, e deve essere svolto dal legale rappresentante o da un suo delegato: Il sopralluogo dovrà avvenire nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 13.00, il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16.00 alle 17.00. Non sarà consentita la riproduzione del materiale ma la sola visione.”

Domanda: si chiede se in caso di RTI non ancora costituita l’obbligo di sopralluogo possa essere considerato assolto se questo viene effettuato dal legale rappresentante o da un suo delegato, di una azienda mandante del RTI oppure se il sopralluogo debba essere svolto dal legale rappresentante o da un suo delegato della costituenda RTI, con precisa indicazione della stessa nel verbale di sopralluogo.

RISPOSTA

L’obbligo di sopralluogo è da considerarsi assolto nel caso in cui venga effettuato da un delegato o da un legale rappresentante di una delle ditte/società che in maniera singola o associata presenteranno offerta.

Il Direttore del Servizio

Alessandro Corrias