REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DI SISTEMI DI STAMPA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, SCANSIONE DOCUMENTALE E FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER IL CENTRO STAMPA DELLA REGIONE SARDEGNA

CIG 240039549D

Quesiti e risposte

Quesito n. 1

D: Si chiedono chiarimenti in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (nello specifico un fatturato per forniture analoghe nel triennio precedente il bando pari a € 650.000,00 IVA esclusa) e sullo svolgimento di forniture analoghe nel quinquennio precedente il bando.

R: A tal proposito si chiarisce che il possesso del requisito di cui al punto III.2. lett. b) del bando di gara attiene non al fatturato complessivo di impresa ma a quello realizzato nella specifica categoria di beni di cui alla procedura di gara in esame. A semplice titolo indicativo e non esaustivo possono ritenersi inclusi il noleggio e la fornitura di apparecchiature di stampa, i servizi connessi alla vendita e post-vendita.
Per quanto attiene al requisito cui al punto III.2.3 lett. a) del bando, il partecipante dovrà dimostrare di aver concluso e non solamente stipulato, almeno due contratti per forniture analoghe (riferiti alla specifica categoria di beni di cui alla procedura di gara in esame), nel quinquennio precedente al bando di gara senza limite di importo.

Quesito n. 2

D: Si chiedono chiarimenti in merito alla possibilità che il materiale di consumo venga installato da personale dell'Amministrazione (vedi riferimento al paragrafo 3.3 del capitolato tecnico).

R: Con riferimento alla documentazione di gara, l'installazione del materiale di consumo quale toner, etc. è di norma svolto da personale dell'Amministrazione preventivamente formato, così come richiesto dal paragrafo 3.6 del capitolato tecnico.

Quesito n. 3

D: Si chiedono chiarimenti in merito alla comprova del requisito indicato al paragrafo 9 "svolgimento della gara" del disciplinare di gara ed in particolare alla produzione di copia dei contratti unitamente alla certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio.

R: A tal proposito si evidenzia che il periodo di riferimento deve intendersi il quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara e non come erroneamente riportato il triennio.

Quesito n. 4

Il responsabile del settore programmazione e contratti: dott.ssa Cinzia Lilliu (tel. 070 606 7221)
L'istruttore: dott. Davide Atzei (tel. 070 606 4182)

D: In merito all'obbligo di redazione dell'offerta in lingua italiana o in lingua originale corredata da una traduzione giurata, si chiede se tale adempimento deve intendersi riferito a tutta la documentazione presentata a corredo dell'offerta.

R: A tal proposito si evidenzia che la traduzione giurata è richiesta unicamente per i seguenti documenti:

1. *busta A – tutta la documentazione elencata al paragrafo 6 del disciplinare di gara;*
2. *busta B – elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche, relazione illustrativa della proposta di organizzazione e gestione del servizio e documentazione eventuale idonea all'attribuzione del punteggio tecnico;*
3. *busta C – offerta economica;*
4. *busta D – documentazione relativa a situazioni di controllo.*

Quesito n. 5

D: In merito all'obbligo di presentazione all'interno della busta B – offerta tecnica del catalogo illustrato, dettagliato ed aggiornato, si chiede se lo stesso possa essere sostituito dalla presentazione di depliant illustrativi della linea dei prodotti offerti.

R: La risposta è positiva.

Quesito n. 6

D: Nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico in relazione alla fornitura di uno scanner, viene richiesto sia il formato massimo di 44" che di 36". Si chiede di conoscere quale sia il formato corretto.

R: Si evidenzia che per mero errore materiale nella descrizione del formato massimo dello scanner in alcuni casi è stato indicato il valore di 44". Il valore corretto è 36".

Il Direttore del Servizio

Vincenzo Roggero