PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DI SISTEMI DI STAMPA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, SCANSIONE DOCUMENTALE E FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER IL CENTRO STAMPA DELLA REGIONE SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 240039549D

SOMMARIO

1 OGGETTO 3
2 IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA 3
3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 4
4 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI 5
5 AVVALIMENTO 5
6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 6
7 CAUZIONE PROVVISORIA 10
8 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 11
9 SVOLGIMENTO DELLA GARA 14
10 ALTRE INDICAZIONI 16
11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO 16
12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 18
13 SUBAPPALTO 18
14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 19
15 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO 19
16 RISERVATEZZA 19
17 PAGAMENTI 20
18 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI 20
19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 20
20 ESECUZIONE IN DANNO 21
21 FORO COMPETENTE 21
22 RINVIO 21
23 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 21
24 ALLEGATI 22

1 OGGETTO

La presente procedura di gara ha per oggetto il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo destinati al Centro stampa della Regione Sardegna, di cui al bando di gara inviato in data 13 maggio 2011 alla GUUE e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul BURAS, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

La gara verrà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007.

Il contratto ha una durata di 5 anni, a decorrere dalla data del verbale di accettazione come definito nel capitolato tecnico. È escluso ogni tacito rinnovo dello stesso.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da:

a) canone trimestrale anticipato relativo al noleggio comprensivo dei servizi di consegna, installazione e messa in opera, di assistenza tecnica e manutenzione, di formazione, di call center, di fornitura del materiale di consumo, di ritiro e trattamento dei materiali di risulta, di gestione delle apparecchiature, di rimozione e ritiro delle attrezzature usate, di monitoraggio e delle ulteriori attività necessarie per l'esatto adempimento contrattuale in relazione al numero di copie incluse nel contratto;
b) corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti, nel rispetto e secondo le modalità previsto al paragrafo 3.10 del capitolato tecnico.

Per agevolare l'avvio dell'esecuzione del contratto e garantire al contempo la continuità del servizio, l'Amministrazione affiderà il ritiro e lo smaltimento delle apparecchiature di proprietà all'aggiudicatario. L'elenco di tali apparecchiature è riportato nel capitolato tecnico.

L'aggiudicatario si farà carico, in via esclusiva, di ogni onere o spesa inerente la rimozione e il ritiro delle apparecchiature usate, di qualsiasi tipo, modello o marca. L'Amministrazione non riconoscerà all'aggiudicatario nessun compenso per tale operazione: l'aggiudicatario avrà facoltà di procedere autonomamente a sue spese allo smaltimento delle apparecchiature o, in caso di valore residuo, alla loro rivendita o riutilizzo.

La partecipazione alla gara e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dal D.Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti applicabili in materia di pubblici appalti.

È richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 22/1997 e successive modifiche, nonché di quanto statuito dal D.Lgs. 151/2005.

2 IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Oggetto della presente gara è il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo del centro stampa, che comprende:

A) Apparecchiature:

- 2 stampanti laser multifunzione A3 b/n velocità in ppm ≥ 90;
- 2 stampanti laser multifunzione A3 colore velocità in ppm ≥ 55;
- 1 plotter con formato max 44'';
- 1 scanner per formato max 44'';
- 1 piegatrice elettrica professionale;
- 1 rifilatrice manuale.

B) Servizi:

- servizio di consegna, installazione e messa in opera;
- rimozione e ritiro delle attrezzature usate;
- assistenza tecnica e manutenzione;
- fornitura materiali di consumo;
- ritiro e trattamento materiali di risulta;
- formazione;
- servizio di call center;
- gestione delle apparecchiature;
- monitoraggio.

Il valore complessivo stimato della fornitura è pari a € 650.000,00 IVA esclusa.

Trattandosi di fornitura la cui durata prevista per la consegna e installazione non è superiore a due giorni, e non comportando tali attività rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerosi, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza di altri gravi rischi contemplati nella tabella contenuta nell'allegato XI del D.Lgs. 81/2008, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese riferibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali. Gli oneri per la sicurezza sono pertanto pari a zero.

Le apparecchiature dovranno essere installate presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Servizio Provveditorato - Centro stampa – Viale Trieste, 186 – piano terra – 09123 - Cagliari.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi sono indicate nel capitolato tecnico (all. 1 capitolato tecnico), nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I seguenti requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
b) iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
c) adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
d) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore a € 1.000.000,00;
e) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico complessivo per forniture analoghe nella specifica categoria di beni di cui alla procedura di gara in esame, non inferiore a € 650.000,00;
f) aver svolto almeno 2 forniture analoghe, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per "ultimo triennio" si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando; relativamente alle forniture analoghe il partecipante dovrà dimostrare di aver concluso almeno due contratti per forniture riferite alla specifica categoria di beni di cui alla procedura di gara in esame, nel quinquennio precedente al bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in

situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

4 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, nonché di consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato (AS251 del 30 gennaio 2003, Bollettino n. 5/2003) non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che sono in grado di soddisfare singolarmente i requisiti richiesti al paragrafo 3 lettere d), e), f).

Non è ammesso ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee ex art. 37 D.Lgs. 163/2006 ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in R.T.I.

Per R.T.I. e consorzi, i requisiti di cui alle lettere a), b), e c), di cui al precedente paragrafo 3, devono essere posseduti da tutte le imprese riunite o consorziate, mentre i requisiti di cui alle lettere d), e), f) devono essere posseduti, per almeno il 60%, dall'impresa mandataria o capogruppo, e in ogni modo al 100% dall'intero RTI o consorzio.

Inoltre, in caso di R.T.I., la società mandataria deve possedere una quota di partecipazione all'interno del R.T.I. pari ad almeno il 60%.

5 AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, alle seguenti condizioni:

1) che la ditta concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante l'avvalimento dei requisiti di capacità economico/finanziario/tecnico/organizzativo ed il nominativo della ditta ausiliaria;
2) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
3) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con cui si obbliga verso la ditta concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la ditta concorrente;
4) che la ditta ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I. e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre ditte che partecipano alla gara;
5) che la ditta concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento la ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex

art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta inteso che la ditta concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa ditta ausiliaria.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della ditta concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 27 giugno 2011 al seguente indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123 Cagliari.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

L'offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente, firmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati e deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara "Procedura aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo per il Centro stampa della Regione Sardegna – scadenza ore 13.00 del 27 giugno 2011";
- la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa;
- in caso di R.T.I. costituendo l'intestazione di tutte le imprese raggruppande;
- in caso di R.T.I. costituito l'intestazione dell'impresa mandataria;
- l'indirizzo del destinatario.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, l'offerta deve essere formulata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

Il plico dovrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al termine perentorio di cui sopra.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine predetto.
All'interno del plico suddetto devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) la documentazione amministrativa (busta A);
2) l'offerta tecnica (busta B);
3) l'offerta economica (busta C);
4) documentazione situazione di controllo ex art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006 (busta D).

Le buste sopra elencate devono essere, a pena di esclusione dalla gara, non trasparenti, chiuse, sigillate con nastro adesivo trasparente, firmate su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna di esse.

BUSTA A

riportante la dicitura "BUSTA A – Procedura aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo per il Centro stampa della Regione Sardegna – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno:

a. autocertificazione (con allegata copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità) da rendersi secondo lo "Schema dichiarazioni busta A" di cui all'allegato 2 del presente disciplinare (in caso di R.T.I. o consorzio l'autocertificazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate);
b. *(in caso di R.T.I. o consorzio)* l'impresa mandataria deve produrre una dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006);
c. *(in caso di R.T.I. o consorzio già costituito)* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
d. *(in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito)* dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante, o da persona dotata di poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda o consorzianda attestante:
    - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che è designata quale referente responsabile del consorzio;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
e. *(in caso di avvalimento)* la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente disciplinare;
f. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria come descritto nel paragrafo 7;
g. procura conferita dal legale rappresentante all'eventuale sottoscrittore della documentazione di gara;
h. ricevuta di pagamento del contributo di € 70,00 previsto dalla delibera in data 10/01/2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007). Il versamento del contributo ed il successivo invio della ricevuta dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:
    - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà

inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".
  Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

i. modello GAP compilato per la parte relativa a imprese partecipanti, sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore speciale. In caso di RTI/Consorzio, ogni impresa dovrà compilare l'allegato 6 modello GAP.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 240039549D.
Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa mandataria.
La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, ove richiesta, comporta l'esclusione dalla gara.
L'autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, può invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, deve essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

BUSTA B

riportante la dicitura "BUSTA B – Procedura aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo per il Centro stampa della Regione Sardegna – OFFERTA TECNICA", contenente al suo interno:

- elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche da rendersi secondo lo "Schema di offerta tecnica busta B" di cui all'allegato 3 del presente disciplinare;
- relazione illustrativa della proposta di organizzazione e gestione del servizio, con particolare riferimento alla struttura e al personale che sarà impiegato nel servizio, alla modalità e ai tempi con cui verranno effettuate le installazioni e garantito il servizio di rimozione dei malfunzionamenti e di ripristino delle apparecchiature, alla formazione e alle modalità di erogazione ed alla quantità di giornate formative proposte in loco. La relazione illustrativa deve essere articolata in base agli elementi definiti nel successivo paragrafo 8. Il documento non deve eccedere le 25 pagine formato A4, redatte con carattere arial 10, interlinea 1,5. Tale elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo e strutturato in capitoli separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto, deve essere timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, in caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che abbiano dichiarato di volersi raggruppare;
- scheda tecnica di ogni singola macchina offerta;
- in particolare per le multifunzione e per il plotter, scheda tecnica di sicurezza delle macchine offerte relativa a emissione di ozono, emissione di polveri, emissioni sonore ed emissione di calore (vedi allegato 1 capitolato tecnico);

- catalogo illustrato, dettagliato ed aggiornato degli articoli prodotti e/o commercializzati dalla ditta oggetto dell'offerta;
- documentazione eventuale di cui al paragrafo 8, idonea all'attribuzione del punteggio tecnico;
- CD±R/DVD±R contenente i files in formato .pdf, di tutta la documentazione tecnica di cui ai punti precedenti.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o persona munita di poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

L'autorità di gara, su richiesta della commissione tecnica di cui al successivo paragrafo 9, potrà invitare le ditte concorrenti a fornire ulteriori chiarimenti in relazioni ai prodotti offerti e/o integrazioni in ordine alla documentazione tecnica presentata nella busta B.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

BUSTA C

riportante la dicitura "BUSTA C – Procedura aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo per il Centro stampa della Regione Sardegna – OFFERTA ECONOMICA", contenente al suo interno l'offerta economica redatta come da "Schema offerta economica busta C", di cui all'allegato 4 del presente disciplinare di gara.

Tale modulo deve essere timbrato e firmato su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore a base d'asta determinato quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità stimate indicate nel suddetto allegato 4.

L'offerta deve essere formulata in euro IVA esclusa, deve riportare il prezzo unitario e complessivo in cifre ed in lettere, e verranno presi in considerazione valori con un massimo di due cifre decimali senza l'effettuazione di alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido il prezzo più conveniente per la stazione appaltante. In caso di discordanza tra il prezzo totale offerto e la sommatoria dei prezzi offerti per ciascun singolo articolo sono ritenuti validi i prezzi dei singoli prodotti offerti.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica deve essere presentata su carta resa legale.

BUSTA D

riportante la dicitura "BUSTA D – Procedura aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale e fornitura di materiali di consumo per il Centro stampa della Regione Sardegna – Documentazione situazione di controllo ex art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006", contenente al suo interno tutti i documenti utili a dimostrare che la dichiarata situazione di controllo esistente con altro partecipante alla medesima procedura non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La busta deve essere allegata anche in assenza di situazioni di controllo, con relativa dichiarazione di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile.

7 CAUZIONE PROVVISORIA

All'atto dell'offerta i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dal termine di scadenza per il ricevimento delle offerte) pari al 2% (duepercento) dell'importo stimato stabilito (€ 650.000,00 IVA esclusa).

Detta cauzione deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A "Documentazione amministrativa".

La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare la garanzia deve essere prestata, a pena di esclusione, alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Stazione appaltante di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa ed il relativo impegno del fideiussore, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nel plico della documentazione amministrativa, come indicato al paragrafo 6 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (*i*) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, (*ii*) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (*iii*) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (*iv*) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto all'1% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nel plico, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. costituito la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

8 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17 L.R. 5/2007 nei tempi previsti per le procedure sopra soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultata tale a seguito dell'attribuzione di punteggi (art. 83 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. c), L. R. 5/2007).

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$P_{TOT} = P_T + P_E$

dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

A. Offerta tecnica

Con riferimento al criterio "p*unteggio tecnico*", le offerte saranno valutate in base al totale dei punteggi attribuiti per le singole caratteristiche migliorative offerte, in base alla formula di seguito riportata:

$$PT = \sum_{i=1}^{n} Punteggio_i$$

laddove deve intendersi:

- PT: punteggio tecnico dell'offerta in esame;
- i: è l'indice relativo alla singola caratteristica migliorativa della apparecchiatura o del singolo servizio offerto;
- $punteggio_i$: è il punteggio assegnato alle caratteristiche migliorative dell'apparecchiatura relative all'i-esima specifica, in base alla scala di valori riportata nell'allegato 1 – capitolato tecnico;
- n: è il numero complessivo delle specifiche tecniche relativamente alle quali viene attribuito un punteggio tecnico per le caratteristiche/servizi migliorativi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico il concorrente deve presentare la documentazione richiesta al paragrafo 6 del presente disciplinare.

B. Offerta Economica

Il punteggio economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = C_{tmin}/C_{tj} * 60$$

dove:

P_{Ei} è il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo;

C_{tmin} è il prezzo più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche,

C_{tj} è il prezzo risultante dall'offerta economica del concorrente j-esimo.

Il prezzo offerto (C_{tj}) è la somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal concorrente, come risultanti dall'offerta economica, per le relative quantità stimate indicate per il numero di rate come più chiaramente indicato nella tabella seguente:

	Prezzi unitari offerti	**Numero rate**	**Quantità**	**Prezzi Totali**
	(a_i)	(b_i)	(c_i)	(d_i) = (a_i) × (b_i) × (c_i)
Canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica a noleggio per 60 mesi	a_1	20	2	d_1
Canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura multifunzione A3 a colori a noleggio per 60 mesi	a_2	20	2	d_2
Canone di noleggio trimestrale del plotter a noleggio per 60 mesi	a_3	20	1	d_3

	Prezzi unitari offerti	Numero rate	Quantità	Prezzi Totali
	(a_i)	(b_i)	(c_i)	(d_i) = (a_i) × (b_i) × (c_i)
Canone di noleggio trimestrale dello scanner a noleggio per 60 mesi	a_4	20	1	d_4
Canone di noleggio trimestrale della piegatrice elettrica a noleggio per 60 mesi	a_5	20	1	d_5
Canone di noleggio trimestrale della rifilatrice manuale a noleggio per 60 mesi	a_6	20	1	d_6
Costo delle copie eccedenti *bianco/nero* per le apparecchiature multifunzione A3 b/n	a_7	5	14.400	d_7
Costo delle copie eccedenti *bianco/nero* per le apparecchiature multifunzione A3 colore	a_8	5	4.800	d_8
Costo delle copie eccedenti *colori* per le apparecchiature multifunzione A3 colore	a_9	5	16.000	d_9
Costo delle stampe plotter eccedenti (mt lineari moltiplicato per costo per metro)	a_{10}	5	300	d_{10}
Prezzo totale offerto (C_{tj})				$\sum_{d=1}^{n}$

Colonna dei prezzi unitari offerti. Rappresenta i prezzi unitari offerti per:

- **a_1**: canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura Multifunzione A3 monocromatica a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_2**: canone di noleggio trimestrale dell'apparecchiatura Multifunzione A3 a colori a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_3**: canone di noleggio trimestrale del plotter a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_4**: canone di noleggio trimestrale dello scanner a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_5**: canone di noleggio trimestrale della piegatrice elettrica a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_6**: canone di noleggio trimestrale della rifilatrice manuale a noleggio per i primi 60 mesi ed è comprensivo del materiale di consumi e dei servizi connessi alla fornitura;
- **a_7**: per le apparecchiature multifunzione **A3 b/n**, costo per ciascuna copia bianco/nero eccedente quelle incluse nel contratto di fornitura a noleggio riportate al paragrafo 3.10 dell'allegato 1;
- **a_8**: per le apparecchiature multifunzione **A3 colore,** costo per ciascuna copia bianco/nero eccedente quelle incluse nel contratto di fornitura a noleggio riportate al paragrafo 3.10 dell'allegato 1;
- **a_9**: per le apparecchiature multifunzione **A3 colore,** costo per ciascuna copia colore eccedente quelle

incluse nel contratto di fornitura a noleggio riportate al paragrafo 3.10 dell'allegato 1;

- **a_{10}**: costo per metro lineare di stampa effettuata attraverso plotter eccedente il numero di metri lineari inclusi nel contratto di fornitura a noleggio riportate al paragrafo 3.10 dell'allegato 1.

Colonna del numero delle rate.

- **b_1, b_2, b_3, b_4, b_5, b_6,** è il numero di trimestri previsti dalla durata contrattuale;
- **b_7, b_8, b_9, b_{10}** è il numero di volte in cui viene effettuato il conguaglio copie eccedenti.

Colonna del numero delle quantità

- **c_1, c_2, c_3, c_4, c_5, c_6,** sono le quantità di attrezzature in noleggio;
- **c_7, c_8, c_9, c_{10}** è il numero delle copie, in bianco e nero, colore e stampe plotter, eccedenti il numero previsto nel canone di noleggio trimestrale.

Colonna dei prezzi totali: è il prodotto di ciascun prezzo unitario offerto per le relative quantità per il numero di rate.

9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è indetta per il giorno 28 giugno 2011 alle ore 10.00 presso Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Viale Trieste 186, 5° piano – 09123 Cagliari.

Nel giorno indicato, la commissione di gara appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito e che gli stessi siano conformi alle prescrizioni del presente disciplinare, procederà nell'ordine ad effettuare il sorteggio ex art. 48 D.Lgs. 163/2006, a verificare la conformità delle quattro buste in essi contenute a quanto prescritto al precedente paragrafo 6, ad aprire la Busta A e la busta D, ad accertare la presenza in esse dei documenti prescritti e verificarne il contenuto.

Una volta completata la verifica della documentazione contenuta nelle buste A e D, la commissione di gara, procederà a comunicare l'ammissione con riserva alle successive fasi di gara, fatte salve le verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico organizzativa presentando la documentazione di seguito indicata:

- per il fatturato complessivo (art. 3 comma 1 lett. d): copia dei bilanci consuntivi compresi gli allegati e la nota integrativa, corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito, o degli estratti degli stessi, relativi agli ultimi tre esercizi; in caso di assenza dell'obbligo di redazione del bilancio, copia del modello unico relativo ai redditi prodotti negli ultimi tre esercizi corredato dalla relativa ricevuta di presentazione. Nei citati documenti dovrà essere indicato il punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo e la tipologia del fatturato dichiarato. In alternativa dichiarazione rilasciata da revisore contabile o società di revisione o collegio sindacale comprovante quanto dichiarato in sede di gara;
- per quanto attiene il fatturato specifico (art. 3 comma 1 lett. e): copia dei documenti di cui al punto precedente, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo e la tipologia del fatturato dichiarato, o dichiarazione rilasciata da revisore contabile o società di revisione o collegio sindacale, (dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato in sede di gara, o ogni altro documento idoneo ai fini della dimostrazione del requisito di fatturato specifico;

- copia dei contratti unitamente alla certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio. Nel caso di servizi resi a soggetti privati copia delle fatture.

Quindi, la commissione di gara, in seduta pubblica appositamente convocata, provvederà a comunicare i nominativi delle ditte ammesse e di quelle escluse, e procederà all'apertura delle buste B al fine di accertare in esse la presenza dei documenti prescritti.

In seguito la commissione di gara procederà in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno della busta B "Offerta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato tecnico e all'attribuzione a ciascuna offerta dei punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 8 "Procedura e criteri di aggiudicazione", redigendo uno o più verbali.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti con congruo anticipo, la commissione di gara procederà nell'ordine a:

a) rendere noti i punteggi assegnati alle offerte tecniche;
b) aprire le buste C contenenti le offerte economiche, a valutarne la validità e all'attribuire i punteggi relativi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 8;
c) redigere la graduatoria provvisoria e aggiudicare provvisoriamente la gara.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero soggetti muniti di procura speciale.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la gara, di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, D.Lgs. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D.Lgs. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art.86, comma 4 D.Lgs 163/2006;
- ai sensi dell'art. 88 D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati all'atto dell'offerta dalle concorrenti prima e seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006, qualora le stesse non siano comprese fra i concorrenti sorteggiati.

Inoltre nei confronti del soggetto aggiudicatario provvisorio si procederà, prima della stipulazione del contratto, all'accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Le verifiche sopra descritte potranno essere estese a tutti i concorrenti.

Al termine delle verifiche, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che

hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati nell'all. 2 schema dichiarazioni busta A.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e gli allegati contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

10 ALTRE INDICAZIONI

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario deve presentarsi a pena di decadenza per la stipulazione del contratto entro il termine indicato nella convocazione.

Chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica eell.forniture.provveditorato@regione.sardegna.it, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14 giugno 2011. La stazione appaltante risponderà a mezzo e-mail e con pubblicazione nel sito internet www.regione.sardegna.it entro il giorno 17 giugno 2011.

11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'aggiudicatario nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa.

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione, l'aggiudicatario deve far pervenire alla stazione appaltante la documentazione di seguito indicata (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
b) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972;

In caso di R.T.I., consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotta in sede di

presentazione dell'offerta per R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta; il mandato dovrà risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata.

La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

Successivamente alla comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito delle suddette verifiche, l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del contratto previa acquisizione della seguente documentazione, che l'aggiudicatario dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale di competenza, eventualmente incrementata ai sensi del comma1, del medesimo articolo. L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% se l'aggiudicatario risulta in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o di dichiarazione della presenza di elementi significativi fra loro correlati del sistema di qualità. La cauzione definitiva deve essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione, deve rispettare le seguenti condizioni:
   - essere incondizionata ed irrevocabile;
   - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del fornitore ovvero di terzi aventi causa;
   - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui agli artt. 1944, comma 2, e 1957 del codice civile;
   - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 codice civile, nascenti dall'esecuzione del contratto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce anche gli obblighi a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto; questa verrà svincolata progressivamente, previo consenso espresso dell'Amministrazione e deduzione di eventuali crediti verso il fornitore, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

b) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto allegato al presente disciplinare.

In caso di R.T.I., consorzi o gruppi: la documentazione di cui ai punti precedenti - a) e b) - dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio.

12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora la ditta aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura/servizio, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

13 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

In particolare:

- l'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'articolo 2359 codice civile;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- l'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare alla Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 attestante che nel relativo sub contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque

impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora il fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.
Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, e di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

15 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e nel rispetto dei livelli di servizio (SLA), ed è responsabile nei confronti dell'Amministrazione del buon andamento dell'esecuzione.
L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.
L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, dei subappaltatori o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.
L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore; di conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle apparecchiature e ai programmi forniti o in relazione al loro uso; si obbliga, inoltre, a tenere indenne l'Amministrazione dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle eventuali condanne alle spese o al risarcimento dei danni.
L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.
L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Garantisce, inoltre, il rispetto di tali obblighi da parte dei subappaltatori, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori a essi affidati.
L'Amministrazione provvederà a richiedere la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC) all'atto della stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento del corrispettivo.

16 RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature, di cui venga in possesso, abbia accesso e, comunque, sia a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

17 PAGAMENTI

L'Amministrazione provvederà al pagamento dei canoni di noleggio delle apparecchiature trimestralmente in via anticipata.

Relativamente al pagamento delle eventuali copie eccedenti rispetto alle quantità indicate nell'all. 1 capitolato tecnico, articolo 3, paragrafo "Gestione delle copie eccedenti", si procederà al termine di ciascun anno di contratto, previa effettuazione della lettura del contatore delle copie totali effettuate.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un RTI, le singole imprese costituenti il raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le imprese componenti il RTI potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture; le parti, in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 231/2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali", concordano che, in caso di ritardato pagamento, si applichi il tasso di interesse legale previsto dall'art. 1284 codice civile.

L'aggiudicatario, o in caso di RTI o Consorzio l'impresa capogruppo, dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

18 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

In caso di contestazione di inadempienze nella esecuzione del contratto e fino al puntuale adempimento dei relativi obblighi, l'Amministrazione può, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario.

19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che negli altri casi disciplinati dal presente disciplinare, il contratto si intenderà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva nelle seguenti ipotesi:

a) riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
b) mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente disciplinare;
c) cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006;
d) cessione del contratto e/o dei crediti non autorizzata dall'Amministrazione;

e) contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
f) per mancata copertura assicurativa dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
g) qualora disposizioni legislative e/o regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

All'aggiudicatario sarà erogato il pagamento corrispondente alle prestazioni esattamente adempiute sino al giorno del ricevimento della comunicazione della risoluzione, detratte le spese, gli oneri e l'eventuale risarcimento dei danni.

La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento a pieno titolo della cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

20 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del progetto, con addebito a carico dell'aggiudicatario dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

21 FORO COMPETENTE

1. Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

22 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dagli altri documenti di gara, si rinvia alla vigente normativa, comunitaria, statale e regionale, in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e, in subordine alle norme del codice civile.

23 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità

previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dalla stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla stazione appaltante.
Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il dott. Vincenzo Roggero.

24 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- all. 1 capitolato tecnico;
- all. 1A planimetria
- all. 1B fotografie delle apparecchiature;
- all. 2 schema dichiarazioni busta A;
- all. 3 schema offerta tecnica busta B;
- all. 4 schema offerta economica busta C;
- all. 5 modello G.A.P.