



**GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA E CARTA IN RISME NATURALE E RICICLATA,
AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 101/2002**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

1	Premessa	3
2	Oggetto	5
3	Durata della Convenzione e luogo di esecuzione	6
4	Requisiti di partecipazione	6
4.1	Domanda di partecipazione.....	7
5	Avvalimento.....	9
6	Invito.....	11
7	Modalità di presentazione dell'offerta	11
8	Cauzione provvisoria.....	15
9	Modalità e procedura di aggiudicazione della gara.....	17
10	Partecipazione a più lotti.....	19
11	Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) e di consorzi	19
12	Campionatura e Schede Tecniche	21
13	Adempimenti per la stipula delle Convenzioni	22
14	Modalità di sospensione o annullamento	23
15	Simulazione e Formazione.....	23
16	Subappalto.....	23
17	Informativa per il trattamento dei dati personali	24
18	Allegati	25



1 Premessa

Gara telematica con procedura aperta articolata in due lotti finalizzata alla stipula di convenzioni quadro valevoli sull'intero territorio della Regione Autonoma della Sardegna – ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.R. del 29/05/2007 n. 2, così come modificata dalla L.R. del 05/05/2008 n. 4 – per la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al “Bando di abilitazione a gare telematiche, art. 9 D.P.R. 101/2002, per la fornitura di materiale di cancelleria, carta in risme, consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax, arredi per ufficio e relativi servizi connessi”, pubblicato sulla GUUE n. S/090 in data 8 maggio 2010.

L'avviso di gara telematica è stato inviato per la pubblicazione alla GUUE in data 11/08/2010 e, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al Bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione regionale,.

Nella presente gara il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito “stazione appaltante”, svolge le funzioni di centrale di committenza ed opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

La gara telematica sarà aggiudicata per lotti con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Con l'aggiudicatario/i della presente gara (di seguito denominato “fornitore/i”) la stazione appaltante stipulerà una convenzione quadro per ciascun lotto aggiudicato con la quale il fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli “ordinativi di fornitura” (contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 9, comma 3, della L.R. sopra richiamata per la fornitura di materiale di cancelleria e carta bianca in risme naturale E.C.F. o T.C.F. (formati A3 e A4), certificata FSC (formati A3 e A4) e riciclata (formato A4), nonché per la prestazione dei servizi connessi.

L'ordinativo di fornitura emesso durante la validità della convenzione (12 mesi eventualmente rinnovabile per altri 12) dà origine ad un contratto di durata biennale decorrente dalla data di emissione dello stesso, all'interno del quale le Amministrazioni, tramite “richieste di consegna”, devono specificare di volta in volta i prodotti, le quantità da consegnare nonché le modalità e i luoghi di consegna. Il quantitativo presunto indicato nell'ordinativo di fornitura per i prezzi unitari aggiudicati determinerà un importo economico che sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al fornitore una riduzione o un aumento dell'importo stesso pari al 20%. Resta inteso che l'importo economico così determinato andrà a scalare “l'importo massimo spendibile della Convenzione” ovvero l'importo di aggiudicazione del lotto.

L'ordinativo di fornitura (contratto) potrà essere effettuato solo da punti ordinanti (persona autorizzata ad effettuare la spesa per conto di ciascuna Amministrazione), previa registrazione sul sito www.sardegnaecat.it, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile. Nell'ordinativo di fornitura l'Amministrazione dovrà indicare il quantitativo di materiale sia esso di cancelleria o di carta distinto per tipologia e per modalità di consegna, in conformità a quanto previsto nel capitolato tecnico. Nel corso della fornitura, l'Amministrazione contraente potrà ordinare anche prodotti differenti rispetto a quanto indicato in sede di emissione di ordinativo di fornitura (es. carta in risme ecologica invece di quella naturale, articoli di cancelleria inseriti nel listino prezzi, etc.). esplicitandoli nelle richieste di consegna. I corrispettivi, determinati dalle quantità ordinate per i prezzi unitari



offerti dal Fornitore aggiudicatario, andranno a scalare l'importo dell'ordinativo di fornitura emesso dalla singola Amministrazione contraente.

Qualora nel corso dell'esecuzione della fornitura venga richiesta al fornitore una modalità di consegna diversa da quella prescelta in sede di emissione di ordinativo di fornitura, allo stesso modo, sarà applicato il relativo prezzo inserito in convenzione per il lotto della carta e determinato il relativo corrispettivo.

Gli ordinativi di fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni a mezzo fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità che saranno specificate nella convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

Le Amministrazioni potranno aderire alle convenzioni anche per singoli acquisti, per i quali emetteranno un ordinativo di fornitura indicante l'esatto quantitativo nonché la/le modalità ed i luoghi di consegna della fornitura.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al sistema non implicano una verifica, da parte della stazione appaltante, dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun punto ordinante; la stazione appaltante non risponde quindi di ordinativi di fornitura (contratti) sottoscritti da punti ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza. Pertanto è onere del fornitore, per quanto di competenza, il controllo sulla legittimità dell'utilizzo della convenzione da parte dei punti ordinanti; qualora il fornitore dia esecuzione ad ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati, i beni oggetto di tali ordinativi non saranno conteggiati nell'importo massimo spendibile oggetto della convenzione.

Sono legittimate a partecipare alla gara le imprese che abbiano ottenuto l'abilitazione in riferimento al bando di abilitazione pubblicato sulla GUUE in data 8 maggio 2010, per la categoria 1 "Materiale di cancelleria" alla classe 1.4 e per la categoria 2 "Carta in risme" alla classe 2.4, di cui al punto VI.3 dell'avviso di gara.

Potranno partecipare alla gara anche le imprese che non siano ancora abilitate, secondo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Le imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Nell'ambito del presente disciplinare si intende per:

- *regolamento per l'utilizzo del Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Autonoma della Sardegna*: il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del sistema da parte degli utenti. In tale documento sono disciplinate, altresì, in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del sistema;
- *domanda di partecipazione alla gara per le imprese già abilitate al bando e per le imprese non ancora abilitate*: i documenti allegati al presente disciplinare (Allegato 7.1 e Allegato 7.2), contenenti la dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nei quali sono riportate tutte le informazioni che l'impresa dovrà inviare in busta chiusa, per posta alla stazione appaltante per partecipare alla gara. Tale documento è valido solo se firmato;
- *istruzioni di gara*: il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica in oggetto articolata in due lotti, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica, che sarà trasmesso alle imprese ammesse alla gara unitamente all'invito.



Chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sardegna@regione.sardegna.it, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 10/09/2010. I chiarimenti saranno forniti per posta elettronica e pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it nella sezione "Servizi alle imprese" – "Bandi e gare d'appalto" entro il giorno 13/09/2010.

2 Oggetto

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per ciascun lotto, per la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme e relativi servizi connessi, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 1 capitolato tecnico.

L'importo complessivo della gara è pari a € 2.900.000 (Euro duemilioniinovecentomila/00) IVA esclusa, suddiviso per lotto come riportato nella tabella a seguire. Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta superiore all'importo di ciascun lotto.

LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE DEL LOTTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
LOTTO 1	MATERIALE DI CANCELLERIA	€ 1.200.000
LOTTO 2	CARTA IN RISME NATURALE, CERTIFICATA E RICICLATA	€ 1.700.000
IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA		€ 2.900.000

In particolare per quanto riguarda il lotto 1 materiale di cancelleria, nell'allegato 1 – capitolato tecnico e nell'allegato 2 tabella prodotti - A sono indicate le caratteristiche da rispettare, le descrizioni di ciascun prodotto e le relative quantità presunte.

Segnatamente per il lotto 2 carta in risme naturale, certificata e riciclata, nell'allegato 1 – capitolato tecnico e nell'allegato 2 - tabella prodotti - B sono indicate le relative quantità presunte per modalità di consegna. In particolare le quantità di carta in risme che il fornitore dovrà garantire, distinte per tipologia e formato, sono le seguenti:

- carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A4 risme n. 443.500;
- carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A3 risme n. 25.998;
- carta ecologica certificata FSC formato A4 risme n. 119.550;
- carta ecologica certificata FSC formato A3 risme n. 7.800;
- carta riciclata formato A4 risme n. 119.425.

I prodotti dovranno rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento, entro le tolleranze consentite, riportati nel capitolato tecnico, allegato al presente disciplinare di gara.

I servizi, descritti nel capitolato tecnico per entrambi i lotti, dovranno essere svolti secondo le modalità ed i tempi previsti nella documentazione di gara.

Si precisa che i quantitativi relativi a ciascun prodotto, oggetto di gara, devono intendersi meramente indicativi ed hanno la finalità di calcolare l'offerta economica, fermo restando che con la stipula delle convenzioni il fornitore sarà obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli ordinativi di fornitura (contratti) emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la convenzione, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.



Con l'emissione degli ordinativi di fornitura e delle successive richieste di consegna, il fornitore sarà tenuto a prestare, inoltre, i seguenti servizi descritti dettagliatamente nel paragrafo 5 del capitolato tecnico:

- consegna;
- call center;
- accesso dati su web;
- servizio di reportistica.

3 Durata della Convenzione e luogo di esecuzione

Ogni convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della stazione appaltante, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore aggiudicato.

Resta inteso che per durata della convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura vale a dire stipulare contratti con il fornitore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile della Convenzione, al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà l'intero territorio regionale, presso le sedi e gli uffici delle Amministrazioni, come di volta in volta specificato nei singoli ordinativi di fornitura e nelle richieste di consegna.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di beni, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura *de quo*. Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

E' comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese dovranno:



- a) produrre una dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nell'avviso, nel presente disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- b) produrre una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante, a **pena di esclusione**:
- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui ai requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m ter) – m quater);
 - 2) l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
 - 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili ex Legge n.68/1999;
 - 4) di avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- c) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, i cui bilanci siano stati approvati alla data di pubblicazione del bando di abilitazione (8 maggio 2010), un fatturato specifico al netto dell'IVA per il lotto 1 - relativo alla categoria 1 materiale di cancelleria – rientrante nella classe 1.4 o superiore e per il lotto 2 – relativo alla categoria 2 carta in risme - rientrante nella classe 2.4 o superiore, indicate nell'avviso di gara;
- d) disporre di un PC con Sistema Operativo: Microsoft Windows 2000/ Windows XP; Browser: Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox; Versione del browser: Internet Explorer 6 o successiva/ Mozilla Firefox 2 o superiore; JavaScript version: 1.03; Processore: x86 o superiore; Java Version: 1.5 o superiore; Java Vendor: Sun Microsystems Inc. ;
- e) disporre della firma digitale rilasciata da certificatore accreditato, generata mediante dispositivo per creazione firma sicura ex art. 38, c. 2, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito di cui al punto c) potrà essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, come disciplinato nel successivo paragrafo "Domanda di partecipazione".

4.1 Domanda di partecipazione

Con la pubblicazione dell'avviso di gara, si riapre il termine per la presentazione della domanda di abilitazione di cui al bando di abilitazione indicato in premessa, rispettivamente per la categoria 1 materiale di cancelleria e per la categoria 2 carta in risme.

Le imprese abilitate per una o entrambe le categorie di cancelleria e carta rientranti nelle classi indicate al punto III.2.2. dell'avviso di gara, nonché le imprese che, alla data di pubblicazione del suddetto Avviso non risultino abilitate o risultino abilitate per classi o categorie diverse da quelle sopra previste, potranno manifestare alla stazione appaltante la loro intenzione di partecipare alla gara telematica in oggetto per una o entrambe le categorie, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 20 settembre 2010 (punto IV.3.4 dell'avviso di gara), mediante l'invio della domanda di partecipazione alla gara per posta all'indirizzo: **Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari.**



La domanda di partecipazione deve essere contenuta in un apposita busta non trasparente, chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, recante il timbro del richiedente, e dovrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'avviso di gara. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La busta deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Gara telematica per l'acquisto di materiale di cancelleria e carta – domanda di partecipazione";
- la ragione sociale dell'impresa;
- l'indirizzo del destinatario.

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, nonché di consorzi di imprese ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n. 5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 codice civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Le imprese già abilitate al bando di abilitazione, pubblicato nella GUUE dell'8 maggio 2010, dovranno manifestare il loro interesse a partecipare, mediante:

- la compilazione dell'Allegato 7.1 al presente disciplinare "domanda di partecipazione alla gara per le imprese già abilitate al Bando di abilitazione", scaricabile dal sito www.regione.sardegna.it nella sezione "Servizi alle imprese – Bandi e gare d'appalto" contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti la permanenza degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando, firmato dal legale rappresentante dell'Impresa.

Le imprese non ancora abilitate al bando di abilitazione, pubblicato nella GUUE dell'8 maggio 2010, dovranno manifestare il loro interesse a partecipare, secondo le seguenti modalità:



- compilazione dell'Allegato 7.2 "domanda di partecipazione alla gara per le imprese non abilitate", scaricabile dal sito www.regione.sardegna.it nella sezione "Servizi alle imprese – Bandi e gare d'appalto" contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara, firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di due o più imprese in R.T.I. gli allegati di cui sopra dovranno essere compilati da ciascuna delle imprese e firmati ognuno dal proprio legale rappresentante, compilando anche le parti relative:

- al R.T.I. al quale l'impresa partecipa e la qualifica in esso assunta (mandataria o mandante);
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- all'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- alle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37 del D.Lgs n. 163/2006).

Resta inteso che, ai soli fini della domanda di partecipazione, i riferimenti alla mandataria ed alle mandanti devono intendersi relativi rispettivamente al consorzio (che agisce per il tramite del suo legale rappresentante) ed alle singole consorziate. I consorzi dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.163/2006, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nell'Allegato 7.2 "domanda di partecipazione alla gara per le imprese non abilitate" ciascuna impresa dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica ed una user-id. Ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di abilitazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria per la partecipazione dell'impresa alle procedure elettroniche di acquisto per le quali l'impresa richiede l'abilitazione, si intenderà validamente effettuata all'indirizzo di posta elettronica indicato. La user-id inserita dall'impresa, insieme alla password che verrà generata dal sistema in seguito all'abilitazione alla gara e che verrà comunicata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, costituiscono le chiavi di accesso al sistema; tali chiavi d'accesso serviranno all'impresa per accedere alla sezione riservata del sito www.sardegnaecat.it dove si svolgeranno le operazioni di gara ed in particolare dove l'impresa potrà collocare le offerte.

Nel caso di R.T.I., ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di abilitazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria per la partecipazione del R.T.I. alle procedure elettroniche di acquisto per le quali si richiede l'abilitazione, si intenderà validamente effettuata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella "domanda di partecipazione alla gara" dalla impresa mandataria. Allo stesso modo le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Per le imprese già abilitate si considerano valide le chiavi di accesso e l'indirizzo di posta elettronica indicate in fase di accettazione della domanda di abilitazione riferita al più volte citato "Bando di abilitazione".

5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 da parte della impresa è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.



A tal fine, l'impresa deve inviare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema avvalimento";
- c) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione;
- d) una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la impresa concorrente e la stazione appaltante, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
- e) una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I.;
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

A pena di esclusione non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Le imprese che intendano presentare offerta devono produrre ed inviare la documentazione di cui sopra entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'avviso di gara, ossia entro il termine previsto per la presentazione della "domanda di partecipazione alla gara" al seguente indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari.

La suddetta documentazione deve essere contenuta in un apposito plico non trasparente, chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, recante il timbro del richiedente, e dovrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'avviso di gara. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Gara telematica per l'acquisto di materiale di cancelleria e carta: *avvalimento*";
- la ragione sociale dell'impresa;
- l'indirizzo del destinatario.



6 Invito

A tutte le imprese singole e/o a tutti gli R.T.I. e Consorzi che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente gara telematica verrà trasmesso l'invito a partecipare, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di gara, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nell'Allegato 7.2 "domanda di partecipazione alla gara per le imprese non abilitate" e, nel caso di imprese già abilitate, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel "modulo di abilitazione al Bando di abilitazione gare telematiche".

L'invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al sito www.regione.sardegna.it e al portale www.sardegnaecat.it; conterrà, altresì, le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora in cui avranno inizio le operazioni e del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché le "istruzioni di gara" contenenti la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura.

Nell'invito sarà indicato anche il giorno, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica, nella quale si procederà anche al sorteggio per le verifiche ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

In particolare, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, della documentazione comprovante il requisito di cui alla lettera c) del precedente paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione". L'attestazione della misura (importo) e della tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione dovrà essere rappresentata in una o più delle seguenti, allegando inoltre copia del documento di identità del sottoscrittore:

- dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della impresa (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo del fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, dichiarato in sede di partecipazione;
- originale o copia autentica del/dei contratto/i relativo/i alle forniture nel settore oggetto della gara, fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- originale o copia autentica di attestazioni rilasciate da Enti pubblici e/o privati con indicazione della data, importo e fornitore fino a concorrenza dell'importo di fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alle forniture nel settore oggetto della gara fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della copia delle fatture agli originali; la dichiarazione sostitutiva deve essere rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

Si precisa che qualora l'impresa non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

7 Modalità di presentazione dell'offerta

Le imprese invitate alla gara che intendano presentare offerta dovranno:

- 1) prestare cauzione provvisoria (cfr paragrafo 8);



- 2) produrre la dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993), a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 (cfr paragrafo 8);
- 3) effettuare il versamento del contributo di Euro 70,00 per ciascun lotto a cui si intende partecipare, previsto dalla Delibera in data 10/1/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007) ed inviare la ricevuta di pagamento. Il versamento del contributo ed il successivo invio della ricevuta avviene con le seguenti modalità:

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" - link "Istruzioni in vigore dal 01/05/2010":

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.



I codici CIG attribuiti alla presente procedura sono:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO CIG	CODICE CIG
LOTTO 1	MATERIALE DI CANCELLERIA	€ 70	05286331C0
LOTTO 2	CARTA IN RISME NATURALE, CERTIFICATA E RICICLATA	€ 70	05286385DF

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa mandataria.

- 4) produrre copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dovrà:

- pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della offerta, indicato nell'Invito, alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari;
- essere contenuta in un apposito plico non trasparente, chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, recante il timbro del richiedente. Il plico dovrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al termine perentorio di cui sopra.

Il plico sigillato come sopra indicato dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

- i. l'oggetto della gara d'appalto "Gara telematica per l'acquisto di materiale di cancelleria e carta: documentazione amministrativa lotto";
- ii. la ragione sociale dell'impresa;
- iii. l'indirizzo del destinatario.

L'impresa concorrente dovrà riportare sul plico esterno l'indicazione dei lotti per i quali partecipa.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine predetto.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

- 5) Collegarsi al portale www.sardegnaecat.it nel periodo di negoziazione indicato nell'invito per presentare l'offerta come descritto nelle istruzioni di gara. In particolare, nella sezione "parametri economici", le imprese dovranno:
- a. allegare on line il modello Allegato 3 "Modulo di offerta", firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa singola. Nel caso di R.T.I. già costituiti il "Modulo di offerta" sarà firmato digitalmente dall'impresa mandataria. Nel caso di R.T.I. costituendi, l'Allegato 3 "Modulo di Offerta" sarà firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure sarà compilato e prodotto nel numero di copie pari alle imprese partecipanti e ciascuna copia sarà firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante. In questo caso l'offerta sarà collocata sul portale esclusivamente dall'impresa mandataria.



Nel "Modulo di offerta" l'impresa dovrà compilare la sezione relativa a:

▪ **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' TECNICA:**

- dichiarando la rispondenza dei prodotti oggetto della fornitura e dei servizi connessi a quanto richiesto nel capitolato tecnico;
- dichiarando, nel caso del lotto relativo alla carta in risme, la denominazione commerciale, la marca ed i valori di riferimento posseduti per ciascuna caratteristica indicata dei prodotti, oggetto della fornitura; l'indicazione riguardante il possesso di ognuna delle certificazioni richieste e ulteriori offerte; il tipo di sbiancamento impiegato per la carta naturale e ecologica di tipo E.C.F. o T.C.F.; il numero di risme di cui si compone un pallet/bancale per i formati A4 e A3; il numero di pallets/bancali di cui si compone un "carico completo" per il formato A4.

▪ **OFFERTA ECONOMICA:**

- nel caso del lotto di cancelleria, andrà indicato per ciascun articolo: la marca ed il modello offerto; la confezione minima di vendita; il prezzo unitario offerto, espresso in cifre IVA esclusa; il prezzo complessivo per articolo IVA esclusa, espresso in cifre, dato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;
- nel caso del lotto di carta, andrà indicato per ciascun prodotto oggetto di fornitura, articolato secondo le diverse modalità di consegna: il prezzo unitario offerto per risma in cifre, IVA esclusa; il prezzo complessivo offerto IVA esclusa, espresso in cifre, dato dal prezzo unitario offerto per risma per le quantità presunte indicate.

In entrambi i lotti, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei prezzi complessivi per ciascun prodotto. Tale valore dovrà comunque essere inferiore all'importo a base d'asta per lotto indicato nel precedente paragrafo 2;

- inserire nell'apposito campo on line per ciascun lotto il valore dell'offerta complessiva in cifre, così come risultante dall'ultima riga dell'Allegato "Modulo di offerta", al netto dell'IVA. Il "sistema" moltiplica automaticamente il prezzo inserito per il numero dei prodotti oggetto di fornitura (in questo caso il numero inserito dal sistema sarà pari a 1) riportando in una casella affianco lo stesso valore complessivo offerto.
- allegare on line per il lotto 1 materiale di cancelleria sia il "listino dei prezzi attualmente in vigore" relativo ad eventuali prodotti non compresi nella fornitura e connessi alla fornitura del lotto e sia il "listino prezzi in vigore nell'anno antecedente" a quello di cui sopra. Ai prezzi indicati nel listino prezzi attualmente in vigore verrà applicata la percentuale di sconto calcolata sull'offerta economica del relativo lotto; tali prodotti verranno inclusi tra quelli acquistabili dalle Amministrazioni nell'ambito della Convenzione. La variazione dei prezzi eventualmente rilevata tra i due listini deve presentare un andamento omogeneo. Tali documenti vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante; nel caso di R.T.I. già costituiti e costituendi essi vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- nel caso in cui nella domanda di partecipazione, ai fini dell'articolo 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163 del 2006, l'impresa concorrente abbia dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c, dovrà allegare on line un documento firmato digitalmente in cui dichiara di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione: tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



L'offerta economica dovrà essere formulata in euro. I prezzi ed il valore dell'offerta complessiva dovranno essere indicati con un numero di decimali non superiore a due, in caso contrario si provvederà all'arrotondamento. I prezzi indicati saranno comprensivi dei servizi connessi indicati nel capitolato e di ogni attività necessaria per l'esatto e puntuale adempimento contrattuale.

La stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Ad avvenuta scadenza del termine indicato nell'invito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte allegare non possono essere ritirate. Sono ammesse offerte successive, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione delle precedenti.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra i prezzi complessivi dei prodotti oggetto di fornitura e/o con il valore dell'offerta complessiva indicati nell'Allegato 3 "Modulo di offerta" firmato digitalmente, saranno considerati validi i prezzi unitari inseriti;
- in caso di discordanza tra il prezzo complessivo dei prodotti oggetto di fornitura, riportato nell'apposito campo on line della sezione "Parametri economici" ed il valore dell'offerta complessiva riportato nell'ultima riga dell'Allegato 3 "Modulo di offerta", saranno considerati validi i valori riportati (prezzi unitari) nel "Modulo di offerta" firmato digitalmente.

Le modalità e i termini di esecuzione della procedura on line saranno dettagliatamente specificate nelle "istruzioni di gara".

8 Cauzione provvisoria

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 7 del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% del dell'importo posto a base d'asta per il singolo lotto secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso di partecipazione a entrambi i lotti, l'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta dei lotti per i quali presenta offerta.

Qualora l'impresa che abbia dichiarato di concorrere a entrambi i lotti, presenti una cauzione con un importo inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai suddetti lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente al lotto per il quale tale importo è sufficiente, in ragione dell'ordine decrescente di importo delle cauzioni dei lotti a cui dichiara di concorrere.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato o mediante fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In particolare la garanzia deve essere prestata, a pena di esclusione, alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;



- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Stazione appaltante di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa ed il relativo impegno del fideiussore, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nel plico della documentazione amministrativa e pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle offerte, come indicato nell'invito di cui al paragrafo 7 “Modalità di presentazione dell'offerta”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte dell'impresa aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto all'1% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nel plico, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. costituito la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una



delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

9 Modalità e procedura di aggiudicazione della gara

La presente gara telematica verrà aggiudicata per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le regole stabilite nel presente disciplinare nonché nelle istruzioni di gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare le imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello schema/i di convenzione e/o nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le imprese concorrenti che offrano prodotti non in possesso delle caratteristiche tecniche minime stabilite nel capitolato, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato e/o nello schema di convenzione.

Saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a quello indicato nel paragrafo 2 quale base d'asta in quanto espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la gara, di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, D.Lgs.163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D.Lgs. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art.86, comma 4 D.Lgs 163/2006;
- ai sensi dell'art. 88 D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

La gara sarà aperta dal soggetto che presiede la gara nella data, nell'ora e all'indirizzo del portale comunicato nell'invito. Le offerte presentate non potranno comunque essere visualizzate sino alla data di scadenza per la loro presentazione.

Nel giorno e nell'ora indicati nell'invito il soggetto che presiede la gara procederà in seduta pubblica a:



- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti dalle imprese, relativamente ai punti 1, 2, 3 e 4 del paragrafo 7 (cauzione provvisoria, impegno del fideiussore, versamento del contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e copia fotostatica del documento di identità);
- effettuare il sorteggio per le verifiche ex art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- aprire i plichi pervenuti e verificare la documentazione in essi contenuta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di presentazione della domanda di partecipazione circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, la stazione appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006. Le verifiche saranno effettuate dalla stazione appaltante, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, nei confronti del 1° e 2° concorrente in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati. La stazione appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

A tutte le sedute pubbliche potranno assistere i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o loro incaricati muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

Una volta completate le verifiche della documentazione in seduta riservata, la stazione appaltante comunicherà all'indirizzo e-mail e a mezzo fax a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terranno le sedute pubbliche per l'apertura delle offerte. In tale sede saranno scaricate e visionate le offerte inserite on line e verranno scaricati e visionati gli Allegati "Modulo di offerta".

In caso di parità di due o più offerte, la stazione appaltante procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa per poter modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Il soggetto che presiede la gara provvederà, in seduta riservata, a verificare la conformità dei documenti presentati sulla piattaforma dalle imprese concorrenti con quanto previsto nella documentazione di gara. Al termine delle verifiche, la stazione appaltante per ciascun lotto invierà all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria la richiesta della campionatura e delle schede tecniche (cfr paragrafo 12) di ciascun prodotto richiesto. La campionatura e le schede tecniche dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni solari dalla predetta comunicazione per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche dichiarate in sede di offerta e quanto indicato nel capitolato tecnico.

In caso di mancata consegna dei beni nel termine stabilito e/o in caso di esito negativo della verifica, l'impresa sarà esclusa dalla procedura di gara. In tal caso, verrà richiesto all'impresa concorrente seconda classificata in graduatoria l'invio della campionatura e delle relative schede tecniche e si procederà alla verifica di conformità dei prodotti nei termini e secondo le modalità sopra descritte.

Al termine delle verifiche, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che



hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione della convenzione con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e gli allegati contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

10 Partecipazione a più lotti

Nel caso l'impresa concorrente partecipi ad entrambi i lotti, potrà presentare:

- un'unica domanda di partecipazione;
- un unico plico contenente la documentazione amministrativa relativa a entrambi i lotti, riportando sul plico esterno l'indicazione ai lotti per i quali partecipa;
- allegare on line le singole offerte secondo quanto indicato nelle Istruzioni di gara che saranno inviate insieme all'invito.

11 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un'impresa partecipi per un medesimo lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) La domanda di partecipazione e il plico relativo all'invio della documentazione amministrativa dovranno



riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio stabile.

2) La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e firmata:

- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di R.T.I./consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile.

Al R.T.I. è assimilato il consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al requisito di cui al punto c) del paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione" lo stesso potrà essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, ovvero il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

3) Il plico relativo alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- la cauzione provvisoria (in caso di R.T.I. costituito, presentata dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di consorzio ordinario costituendo dovrà essere presentata da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio; in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile dovrà essere presentata dal consorzio medesimo). Si precisa che la riduzione della cauzione provvisoria è possibile esclusivamente quando tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse);
- il pagamento relativo al CIG (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa mandataria);
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione; del legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di R.T.I./consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione; del legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile.

4) La documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta economica, dovranno essere firmate:

- nel caso di R.T.I./consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta il "Modulo di offerta" sarà firmato digitalmente dall'impresa mandataria;
- nel caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione



dell'offerta, l'Allegato 3 "Modulo di offerta" sarà firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure sarà compilato e prodotto nel numero di copie pari alle imprese partecipanti e ciascuna copia sarà firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante. In questo caso l'offerta sarà collocata sul portale esclusivamente dall'impresa mandataria e le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle assegnate all'impresa mandataria;

- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio.

12 Campionatura e Schede Tecniche

L'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria finale dovrà presentare a sua cura e spese, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione, a pena di esclusione, la seguente campionatura gratuita:

Per il lotto 1 materiale di cancelleria:

Un campione di tutti gli articoli richiesti nell'Allegato 2 Tabella prodotti – A corredati di relative schede tecniche sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa. Si specifica che nel caso in cui l'impresa concorrente abbia offerto nell'allegato "Modulo di offerta" i prodotti individuati dalla stazione appaltante, riportandone nelle apposite righe marca/modello è esentata (solo per quei prodotti) ad inviare sia la campionatura sia le relative schede tecniche.

In generale, i campioni e le relative schede tecniche inviate dovranno essere conformi a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta e quanto previsto nel capitolato tecnico.

Per il lotto 2 carta in risme:

- 5 risme di carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A4;
- 5 risme di carta bianca naturale E.C.F. o T.C.F. formato A3;
- 5 risme di carta ecologica vergine FSC/PECF formato A4;
- 5 risme di carta ecologica vergine FSC/PECF formato A3;
- 5 risme di carta riciclata formato A4

con allegate le schede tecniche di ciascun prodotto sottoscritte dal legale rappresentante della cartiera.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

Qualora la campionatura non fosse ritenuta sufficiente dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà essere disponibile a fornire altri prodotti campione, entro 5 giorni dalla richiesta.

I prodotti e le confezioni presentate dall'impresa a titolo di campionatura dovranno corrispondere a quanto previsto nel capitolato tecnico, nella documentazione di gara, a quanto riportato nel "Modulo di offerta" collocato sulla piattaforma in sede di gara ed, infine, a quanto indicato nelle schede tecniche dei prodotti.

La campionatura dei prodotti offerti dall'impresa risultante aggiudicataria della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello fornito nel corso dell'intera fornitura.



13 Adempimenti per la stipula delle Convenzioni

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla stazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - essere operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, del codice civile;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore;
- f) le certificazioni richieste in originale o copia conforme firmate dal legale rappresentante della cartiera, le altre certificazioni di cui dichiara il possesso e le verifiche dei requisiti richiesti dai prodotti oggetto della fornitura;
- g) modello GAP art. 2 L. 12 ottobre 1982, n. 726 e L. 30 dicembre 1991, n. 410.

In caso di R.T.I., consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e g) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;



- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

La stazione appaltante provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della impresa concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

14 Modalità di sospensione o annullamento

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito nelle "Istruzioni di gara".

15 Simulazione e formazione

Per la partecipazione alla gara telematica

Al fine di facilitare le imprese concorrenti a partecipare alla gara telematica, durante l'intervallo di tempo fra la trasmissione dell'invito ed il termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante si riserva la facoltà di svolgere simulazioni di gara ed eventi di formazione indirizzati alle imprese medesime.

La partecipazione alle prove o alle sezioni formative è facoltativa; ciò nonostante si sollecitano le imprese a partecipare, al fine di agevolare lo svolgimento della gara.

Utilizzo del sistema - ordinativi di fornitura

Entro il termine previsto per la stipula della Convenzione, due o più incaricati della/e impresa/e risultata aggiudicataria/e, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede della Regione, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli ordinativi di fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

16 Subappalto

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'allegato 4 "Schema di convenzione materiale di cancelleria" e nell'Allegato 5 "Schema di convenzione carta in risme".



Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di domanda di partecipazione della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa concorrente, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il fornitore deve depositare presso la stazione appaltante il contratto di subappalto, inviandone copia anche alle Amministrazioni contraenti, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara.

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al fornitore medesimo di comunicare, alla stazione appaltante ed alle Amministrazioni contraenti interessate, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

17 Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica – Direzione generale enti locali e finanze – Servizio Provveditorato - Viale Trieste, 186 – 09123 CAGLIARI

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Dott. Vincenzo Roggero.

18 Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Capitolato Tecnico
- Allegato 2 – Tabella Prodotti
- Allegato 3 – Modulo di Offerta (3.1 Materiale di Cancelleria – 3.2 Carta in risme)
- Allegato 4 – Schema di Convenzione Materiale di Cancelleria
- Allegato 5 – Schema di Convenzione Carta in risme
- Allegato 6 – Schema avvalimento
- Allegato 7.1 – Domanda di partecipazione imprese già abilitate
- Allegato 7.2 – Domanda di partecipazione imprese non ancora abilitate
- Regolamento di sistema