Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica
e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali

entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it

Allegato 1

Fornitura di hardware e software

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1
Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la fornitura di hardware e software destinato all'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia.

Art. 2
Descrizione delle forniture

Lotto 1:

*N° **1** Workstation*
*N° **3** Scanner A3 Piano*
*N° **2** Stampante di rete laser a colori*
*N° **1** Plotter A0+*
*N° **4** Computer portatili (compresi di borsa porta computer adeguate)*
*N° **1** Proiettore portatile*

Lotto 2:

*N° **36** Personal Computer*
*N° **22** Monitor LCD 19"*
*N° **25** Monitor LCD 17"*
*N° **8** Scanner A4 Piano*
*N° **15** Penna USB*
*N° **4** Stampante Inkjet A1+*

Per la descrizione della fornitura e dei requisiti minimi delle apparecchiature si rimanda alla scheda tecnica allegata al presente capitolato, Allegato 3.
Le apparecchiature informatiche dovranno essere complete di cavi di collegamento ai dispositivi esterni, alla rete dati esistente, alla rete di alimentazione elettrica, nonché di driver software qualora questi siano indispensabili per il loro funzionamento, e di manuali possibilmente in italiano.
Le Imprese potranno concorrere per un singolo lotto o per l'intera fornitura.

Art. 3
Importo delle forniture

L'importo massimo per le forniture di cui all'articolo 2 è: ***Lotto 1*** *pari a* ***€*** *56.000,00 IVA inclusa e* ***Lotto 2*** *pari a* ***€*** *114.000,00 IVA inclusa per un totale complessivo di* ***€ 170.000,00*** *IVA inclusa.*

Art 4
Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 9 – comma 1, lettera ***a)*** *– del D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, e sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri sotto specificati.*

Ai fini della valutazione tecnica*, per ogni lotto saranno assegnati dei punteggi in base ai seguenti elementi:*

- *Miglioramenti delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature;*
- *Miglioramenti dei termini di durata della garanzia;*
- *Sistema di qualità aziendale della Azienda produttrice dell'hardware più rappresentativo di ogni lotto (la workstation nel lotto 1, i personal computer nel lotto 2). Tale sistema di qualità deve essere riferito alla produzione di personal computer e deve essere conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000-9001, con certificazione in corso di validità. . Alle società costruttrici non in possesso della predetta certificazione saranno assegnati zero punti.*
- *Sistema di qualità aziendale della Ditta partecipante. Tale sistema di qualità deve essere riferito alla vendita e assistenza tecnica di prodotti informatici hardware e software e deve essere conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000, con certificazione in corso di validità. Nel caso in cui la Ditta partecipante sia in possesso della predetta certificazione, il personale che provvederà alla fornitura, installazione e manutenzione nel periodo di garanzia deve essere inserito in tale sistema di qualità. Alle Ditte partecipanti non in possesso della predetta certificazione saranno assegnati zero punti. Nel caso di R.T.I. costituite ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92 per l'attribuzione del punteggio è necessario che tutte le imprese partecipanti al raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione.*

Lotto n° 1

- miglioramenti delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature (punti 60):

ai miglioramenti delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti, secondo i criteri di assegnazione indicati nella tabella seguente:

WORKSTATION			
VOCE	***CONFIGURAZIONE MINIMA***	***PUNTI MAX***	***CRITERI DI ASSEGNAZIONE***
Processore (2 Xeon 3,2 Ghz oppure 2 Opteron L246 o equivalenti)	*SPEC Int_Rate_Base2000=27*	*20*	*2 punti ogni punto in più ottenuto nel Benckmark SPEC Int_Rate_Base2000*
RAM	*2GB DDR-2 PC2-3200 (400Mhz) espandibile a 16 GB*	*24*	*2 punti ogni GB in più*
HD Drive	*Primo (SISTEMA): 73 GB a 10.000 rpm (serial ATA – 8 MB cache)*	*4*	*2 punti ogni 200 GB in aumento*
HD Drive	*Secondo (DATI): 73 GB a 7.200 rpm (serial ATA – 8 MB cache)*	*8*	*2 punti ogni 200 GB (anche con aggiunta di ulteriore HD) in aumento*
Scheda video	*ATI Fire GLV5100 AGP8X 128 MB DDR*	*4*	*2 punti ogni 64 MB in aumento (con pari caratteristiche)*

La voce "Processore" è stata sostituita in termini di frequenza di clock, con valori ottenuti con il benckmark denominato CINT2000, realizzato dalla Standard Performance Evaluation Corporation (SPEC). Il valore minimo indicato è 27 punti. Le offerte migliorative considerano una valutazione superiore fino al valore massimo di 20 punti ottenibile con un SPEC Int_rate_Base2000 uguale o superiore a 37.
Il software prestazionale richiesto è fornito a cura e spese dell'aggiudicatario.

La voce "Processore" dei Computer Portatili è stata sostituita con il valore ottenuto con il benckmark denominato mobilemark2002web, realizzato dalla BAPCO (Business Applications Performance Corporation). Il valore minimo indicato è di 215 punti. Le offerte migliorative non porteranno alcun incremento di punteggio in termini di valutazione tecnica.
Il software prestazionale richiesto è fornito a cura e spese dell'aggiudicatario.

- garanzia e sistemi di qualità (punti 10):

l'eventuale maggiore copertura temporale di garanzia e la presenza di certificazioni dei sistemi di qualità dell'Azienda produttrice e della Ditta partecipante verranno valutate fino ad un massimo di punti 10 secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

GARANZIA E SISTEMI DI QUALITÀ			
VOCE	**CONFIGURAZIONE MINIMA**	**PUNTI MAX**	**CRITERI DI ASSEGNAZIONE**
Durata garanzia	*36 mesi*	*4*	*0,2 punti ogni mese di garanzia totale aggiuntiva*
Qualità produttore		*3*	*Esistenza o meno*
Qualità Ditta partecipante		*3*	*Esistenza o meno*

Lotto n° 2

miglioramenti delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature (punti 60):

ai miglioramenti delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti, secondo i criteri di assegnazione indicati nelle tabelle seguenti:

PERSONAL COMPUTER CON PROCESSORE TIPO .X86			
VOCE	**VALORI MINIMI**	**PUNTI MAX**	**CRITERI DI ASSEGNAZIONE**
Processore Pentium IV oppure AMD Athlon o equivalenti	*Sysmark 2004 "Rating"=200*	*15*	*3 punti in più ogni 10 punti in più di valutazione del benckmark*
RAM	*1 GB DDR 400 Mhz espand.le 4 GB*	*9*	*1,5 punti ogni 512 MB in più*
HD Drive	*160 GB Serial Ata 7200 rpm*	*9*	*3 punti ogni 100 GB in aumento (anche con HD supplementare)*
Scheda video	*AGP 8x con 128 MB di memoria DDR*	*6*	*3 punti ogni 64 MB in aumento (con pari caratteristiche)*

La voce "Processore" è stata sostituita, in termini di frequenza di clock, con valori ottenuti con il benckmark denominato Sysmark 2004 rating, realizzato dalla BAPCO (Business Applications Performance Corporation) Il valore minimo indicato è di 200 punti. Le offerte migliorative considerano una valutazione superiore fino al valore massimo di 15 punti ottenibile con un Sysmark 2004 rating uguale a 250.

Il software prestazionale richiesto è fornito a cura e spese dell'aggiudicatario.

MONITOR LCD 17''			
VOCE	***CONFIGURAZIONE MINIMA***	***PUNTI MAX***	***CRITERI DI ASSEGNAZIONE***
Risoluzione	*1280x1024 pixel / 75 hertz*	*7,5*	*in proporzione alla massima risoluzione offerta*
Dimensioni	*17 pollici*	*13,5*	*4,5 punti ogni pollice in più*

- garanzia e qualità (punti 10):
l'eventuale maggiore copertura temporale di garanzia e la presenza di certificazioni dei sistemi di qualità dell'Azienda produttrice e della Ditta partecipante verranno valutate fino ad un massimo di punti 10 secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

GARANZIA E SISTEMI DI QUALITÀ			
VOCE	***CONFIGURAZIONE MINIMA***	***PUNTI MAX***	***CRITERI DI ASSEGNAZIONE***
Durata garanzia	*36 mesi*	*4*	*0,2 punti ogni mese di garanzia totale aggiuntiva*
Qualità produttore		*3*	*Esistenza o meno*
Qualità Ditta partecipante		*3*	*Esistenza o meno*

Ai fini della valutazione economica*, per ciascun lotto verrà assegnato il punteggio in base ai seguenti elementi:*
- prezzo (punti 30):
Il prezzo preso in considerazione riguarda l'intero lotto. Il calcolo del punteggio avverrà, sul prezzo comprensivo dell'IVA di legge, con il seguente metodo:
all'offerta valida con il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti;
alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio così determinato:
Om = offerta più bassa
Oa = altra offerta
30 = punti offerta più bassa
Pa = punti altra offerta = Om/Oa * 30

Art. 5
Termini e modalità di ricezione dell'offerta

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno recapitare **- a pena di esclusione -** *a mano, ovvero per il tramite del servizio postale o di altro servizio di recapito autorizzato,* ***un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura*** *indirizzato a:*
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia - Servizio Affari Generali – Viale Trieste 186 – 09123 CAGLIARI.
Detto plico dovrà recare all'esterno la dicitura ***"Fornitura di hardware e software – Importo complessivo a base d'asta, suddiviso in 2 lotti, € 170.000,00 IVA inclusa****", il nome e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante.*
Tale plico ***dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Servizio appaltante*** *entro e non oltre le* ***ore 13:00 del giorno 30 Marzo 2005 - a pena di esclusione.***
Il plico dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:
1) *dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'****allegato 2****, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa.*
Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.
Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
2) *In caso di raggruppamento temporaneo, dichiarazione atta a individuare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con la specificazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs. 358/92.*
3) *Dichiarazione delle parti di fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.*
Il plico dovrà, inoltre, ***contenere in due buste separate, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione****, la seguente documentazione:*

BUSTA n. 1 *riportante la dicitura "****Contiene documentazione tecnica****" e* ***l'indicazione del lotto o dei lotti cui si partecipa****, contenente:*

1) *Depliants illustrativi dei prodotti offerti possibilmente a colori, riportanti caratteristiche tecniche e dimensioni. L'assenza di un'adeguata descrizione delle caratteristiche dei prodotti offerti comporta l'esclusione dalla gara.*
2) *Scheda tecnica (allegato 3), debitamente compilata in ordine alle configurazioni migliorative offerte rispetto alle configurazioni minime richieste indicate nel medesimo allegato, e sottoscritta in ciascun foglio del lotto (o dei lotti) cui si partecipa, dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.*
3) *Dichiarazione della Ditta contenente*

- *gli eventuali termini migliorativi di garanzia;*
- *tutti gli altri elementi utili a valutare l'offerta tecnica ai sensi del presente capitolato.*

4) *Copia delle eventuali certificazioni di qualità dell'Azienda produttrice (della workstation nel caso del lotto 1, dei personal computer nel caso del lotto 2) e/o della ditta partecipante.*

BUSTA n. 2 *riportante la dicitura "**Contiene offerta economica**" e **l'indicazione del lotto o dei lotti cui si partecipa**, contenente l'offerta economica.*

*L'offerta, redatta in bollo da **€ 11,00** e resa in conformità all'allegato 4, dovrà contenere:*
I°) il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;
II°) il numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta;
III°) il prezzo offerto per ciascun lotto e la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara;
IV°) la sottoscrizione, con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della Ditta concorrente.
L'offerta dovrà indicare, per ciascun lotto separatamente, il prezzo totale del Lotto comprensivo di IVA nonché la percentuale di ribasso offerto. Essa dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) e sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

Nell'ipotesi di offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sulle buste interne dovranno essere quelli dell'Impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/92.
Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.
L'assenza della sottoscrizione in ciascun foglio e l'incompleta compilazione del modulo "Allegato 4", comporteranno l'esclusione dalla gara.

Art 6
Espletamento della gara e risultanze della aggiudicazione

La procedura di gara si articolerà nelle fasi seguenti:
1) *Nel giorno e nell'ora indicati nel bando, presso la sede dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Viale Trieste n. 186 – CAGLIARI, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi al fine di verificare l'ammissibilità alla gara attraverso l'esame della documentazione amministrativa richiesta.*
2) *Seguirà, a porte chiuse ed a cura di un'apposita Commissione, la valutazione volta ad attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione prefissati per l'offerta tecnica.*
3) *Nel giorno e nell'ora stabiliti, previa comunicazione ufficiale inviata a tutte le Ditte concorrenti, si procederà in seduta pubblica alla lettura della graduatoria provvisoria formata a seguito dell'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica. Seguirà nella stessa seduta l'apertura*

delle buste contenenti l'offerta economica con l'attribuzione del punteggio spettante. Quindi, il Presidente di gara proclamerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione tecnica e quello relativo all'offerta economica.

Art. 7
Cauzione

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire cauzione mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto della fornitura. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.
La cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione della fornitura, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
L'Amministrazione può richiedere alla Ditta aggiudicataria il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario.
La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto fino al positivo collaudo della fornitura e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria. Nella domanda l'Impresa dovrà dichiarare di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

Art. 8
Subappalto

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'articolo 16 del D.Lgs. 358/92, fermo restando il richiamo alle disposizioni di cui all'articolo 18 della legge 55/1990.
È vietato all'impresa aggiudicataria, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura. Le cessioni senza consenso, o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, faranno sorgere nell'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.
Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque avere indicato, nella documentazione amministrativa, le parti della fornitura che essa intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'aggiudicatario.

Art. 9
Stipulazione del contratto

L'Amministrazione comunicherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Art. 10
Termine e luogo di consegna e installazione

L'impresa deve effettuare la consegna e l'installazione della fornitura a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, presso gli Uffici del Servizio appaltante, nonché dei Servizi periferici della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il termine di consegna si intende compiuto quando tutta la fornitura sarà consegnata ed installata. In sede di installazione è prevista la verifica del raggiungimento ***dell'indice prestazionale dichiarato*** *su un campione determinato discrezionalmente da un rappresentante della Stazione appaltante che assiste alle operazioni.*
Il mancato raggiungimento dei valori dichiarati comporterà il rifiuto dei campioni non conformi.
Il tempo necessario per la sostituzione dei campioni, non interrompe il periodo di tempo ai fini del conteggio per ritardata consegna.

Art. 11
Sospensione della fornitura

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere la fornitura in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dall'eventuale rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 12
Penali

Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini di consegna stabiliti nell'articolo 10 verrà applicata una penale pari allo 0,2% del valore della fornitura, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in una eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al citato articolo.
In caso di mancato intervento per assistenza tecnica entro il giorno successivo alla richiesta, per ogni inadempienza sarà applicata una penale pari allo 0,5% calcolata sull'importo della cauzione.

Art. 13
Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, delle forniture oggetto dell'appalto, compresa ogni interrelazione tra hardware, software di base e software applicativo. Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso l'Amministrazione, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione stessa. I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo la data del verbale di accettazione favorevole.

Art. 14
Garanzia e assistenza

Sulle attrezzature informatiche dovrà essere prestata una garanzia minima per un periodo non inferiore a ***tre anni*** *e dovrà essere previsto* ***un servizio di assistenza telefonica con interventi "on site" entro il giorno successivo alla chiamata*** *per la soluzione di qualsiasi problema hardware e software.*
La garanzia decorrerà dalla data del verbale di collaudo positivo della fornitura. Fino a tale data l'Impresa si obbliga pertanto a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei prodotti oggetto della fornitura per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati o per difetto di installazione.
Nel caso in cui l'impresa sia in possesso della certificazione di qualità, il personale che provvederà ad eseguire la fornitura, l'installazione e l'assistenza nel periodo di garanzia deve essere inserito nel sistema di qualità.

Art. 15
Collaudo

Il collaudo della fornitura verrà effettuato da apposita commissione tecnica nominata dal Direttore del Servizio appaltante, entro 10 giorni dal completamento della consegna e sarà svolto in contraddittorio con la Ditta. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Impresa. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

Art. 16
Decisioni del collaudo

L'Amministrazione, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili. Saranno rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche.
Possono essere dichiarate rivedibili quelle che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possano essere poste nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.
L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente all'Impresa medesima.

Art. 17

Accettazione dei risultati del collaudo

L'aggiudicatario non potrà impugnare in alcun modo i risultati del collaudo. Il regolare collaudo dei prodotti e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano accertati in seguito. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per essi ad ogni effetto. In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dal personale incaricato dall' Amministrazione fa ugualmente stato contro di essa.

Art. 18
Forniture rifiutate al collaudo

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 20 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data di ricevimento della comunicazione del rifiuto, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo.
Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire in assegno all'Impresa i beni rifiutati, comprendendo tutte le spese di facchinaggio e spedizione, ovvero di trattenerli nei magazzini o nei locali degli uffici destinatari, contro applicazione, in tale caso, di una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) dell'importo dei prodotti da ritirare, stabilito in contraddittorio fra le parti, per ogni giornata di ritardo.
Le penalità per mancato ritiro sono trattenute sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'Impresa.

Art. 19
Certificazione di originalità dei prodotti

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciato a cura dell'Impresa aggiudicataria, un certificato di garanzia, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso.

Art. 20
Pagamenti

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 – del D.L. 28 marzo 1997, n. 79 convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 40, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Impresa aggiudicataria. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, avverrà in unica soluzione e a ricezione della relativa fattura, entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo positivo di cui agli articoli 15 e seguenti.

Art. 21
Condizioni dell'appalto

Nell'accettare la fornitura oggetto del presente capitolato, l'Impresa dichiara:
a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato;

b) di aver valutato l'offerta, tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, e dei trasporti;
c) di osservare nelle varie fasi della fornitura tutte le norme in materia di forniture e contratti della pubblica amministrazione.
L'Impresa non potrà eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme del presente capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Art. 22
Osservanza delle leggi e dei documenti contrattuali

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture, dalle norme in materia di contratti e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Impresa all'osservanza:
a) delle leggi e dei regolamenti vigenti per gli appalti di forniture;
b) delle norme di sicurezza e igiene sul lavoro e simili;
c) delle norme UNI, CEI, e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale (ISO 9000, 9001, 9002 e norme collegate), la conformità alla Direttiva CEE 89/336 e relativa marcatura CE delle componenti offerte;
d) delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme previste in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626.

Art. 23
Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fosse rispettata anche una sola delle obbligazioni nascenti dal presente capitolato e dal successivo contratto d'appalto e quando l'Impresa dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione delle forniture, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto in danno della stessa, mediante comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R., e con incameramento della cauzione di cui all'art. 7, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

Art. 24
Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa fornitrice e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 25
Trattamento dei dati personali

Ai fini della tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito della presente gara saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Maria Luisa Boi