



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

**RAPPORTO DI GESTIONE ANNO 2013**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,  
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**ALLEGATO B**

**11 DI 13**



## ALLEGATO 11

### ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

#### INDICE ALLEGATO 11

	Introduzione		
11.01	D. G. dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	pag.	1
11.02	D. G. della Pubblica Istruzione	pag.	47

#### INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>



## INTRODUZIONE

Questo volume del Rapporto di Gestione riporta la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti nell'esercizio dall'Assessorato, ed è articolato per Direzione generale, con l'obiettivo di evidenziare i fatti gestionali significativi dell'anno.

Analogamente all'esercizio precedente, il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalla Direzione generale, nel corso del 2013, è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari", per consentire un'analisi puntuale e comparata di tutte le articolazioni dell'Amministrazione regionale.

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte. Inoltre, risulta possibile mappare l'impiego delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento delle attività oggetto di monitoraggio, unitamente all'analisi dei risultati concretamente conseguiti a livello di Direzione di servizio. Queste informazioni sono arricchite dall'analisi della gestione per obiettivi. In particolare, gli sviluppi implementati sul modulo PS, *Project System*, appartenente al sistema informatico SIBAR-SAP, garantiscono l'immediata visualizzazione di numerosi elementi riconducibili alla pianificazione e alla consuntivazione degli obiettivi. Tali funzionalità del sistema garantiscono un utilizzo maggiormente diffuso del monitoraggio periodico delle attività direzionali.

Le informazioni esposte in ciascun Rapporto di Gestione sono articolate nei seguenti punti:

- Il ciclo della *performance*;
- il quadro generale dell'attività svolta nell'esercizio;
- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- le azioni ed i risultati.

Il raffronto con le esperienze precedenti consente di rilevare un tendenziale miglioramento nella concreta attuazione del processo di comparazione tra obiettivi previsti e risultati ottenuti. Inoltre, è possibile apprezzare un più solido approccio ed un significativo coinvolgimento delle strutture organizzative. Invero, le Direzioni generali/Partizioni amministrative hanno contribuito, nell'anno 2013, alla concreta realizzazione dell'attività di pianificazione degli obiettivi gestionali basata sul sistematico impiego dello strumento a tal fine proposto dall'Ufficio (Programmi Operativi Annuali - POA).

In sintesi, gli strumenti conoscitivi e le funzionalità esistenti assicurano alla direzione manageriale l'immediata fruibilità delle informazioni necessarie per accompagnare e assistere le attività gestionali. In tal senso, il progetto SIBAR ha certamente garantito l'ottenimento di questi risultati. Pertanto, in futuro si potrà assicurare un maggior livello di trasparenza all'azione del Governo regionale, nell'ottica di rendere conto ai cittadini di quali siano state le scelte strategiche operate e di "dove" e "come" siano state impiegate le risorse disponibili.

Le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sull'elevata specializzazione dei *controller*, quali referenti (in numerosi casi vero e proprio gruppo interdisciplinare) operanti all'interno di ciascuna Direzione, al fine di supportare il decentramento delle relative attività, di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. su monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò è valido sia con riferimento agli obiettivi finanziari e sia a quelli non finanziari;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le articolazioni amministrative di cui agli Allegati B;
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale.

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES  
CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE BENI  
CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**11.01 Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione,  
Spettacolo e Sport**

Direttore Generale:

Antonio Mauro Conti

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Giampaolo Piga

Antonia Tuveri

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:   Graziano Boi   Enrico Rinaldi

## Indice

1.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2013	5
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2013	6
2.1.	Dati finanziari	10
3.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	11
3.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	11
3.1.1.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	12
3.2.	Il quadro organizzativo della Direzione Generale	15
4.	LE AZIONI ED I RISULTATI	16
4.1.	Direzione	16
4.1.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	16
4.1.2.	Normativa di riferimento	16
4.1.3.	Le attività e i risultati	17
4.2.	Servizio Affari generali	20
4.2.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	20
4.2.2.	Normativa di riferimento	20
4.2.3.	Le attività e i risultati	21
4.3.	Servizio Lingua e cultura sarda	26
4.3.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	26
4.3.2.	Normativa di riferimento	26

4.3.3. Le attività e i risultati	27
4.4. Servizio Beni culturali	30
4.4.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	30
4.4.2. I fondi comunitari 2007-2013	30
4.4.3. Normativa di riferimento	30
4.4.4. Le attività e i risultati	31
4.5. Servizio Beni librari, biblioteca e archivio storico regionali	34
4.5.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	34
4.5.2. Normativa di riferimento	34
4.5.3. Le attività e i risultati	35
4.6. Servizio spettacolo, sport, editoria e informazione	38
4.6.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	38
4.6.2. I fondi comunitari 2007-2013	38
4.6.3. Normativa di riferimento	39
4.6.4. Le attività e i risultati	41



## 1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

L'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni culturali, informazione, spettacolo e sport, seguendo il metodo *top down*, ha formalizzato le direttive di indirizzo politico con la nota n. 912 del 24 luglio 2013, sulla base degli indirizzi e delle strategie generali del Programma Regionale di Sviluppo 2010-2014, (ex art. 3 L.R. 11/06 approvato dalla Terza Commissione Consiliare il 10 novembre 2009), del PO FESR 2007-2013, del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2007-2013, delle leggi regionali n. 12 del 23 maggio 2013 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2013), e n. 13 del 23 maggio 2013 (Bilancio di previsione per l'anno 2013 e bilancio pluriennale per gli anni 2013-2015.), del Decreto dell'Assessore della Programmazione n. 103/4560 del 27.05.2013 "Allegato tecnico al bilancio per l'anno 2013 e pluriennale per gli anni 2013-2015" e successivamente alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/40 del 17 giugno 2013 concernente il Patto di stabilità interno 2013 che ha permesso di capire quali fossero le priorità di spesa e di quantificare i singoli programmi.

Il Direttore Generale dei Beni culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e degli obiettivi generali dell'Assessore, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 31/98, dopo una serie di consultazioni con i Direttori dei Servizi e i referenti per il controllo di gestione, declinando le direttive dell'Assessore, seguendo il metodo *bottom up*, ha predisposto il POA 2013, individuando gli obiettivi gestionali operativi (OGO) rilevanti sotto il profilo amministrativo e prioritari dal punto di vista politico, formalizzati con la nota n. 13261 del 25/07/2013.

I referenti interni per il controllo di gestione si sono occupati della raccolta ed elaborazione delle informazioni, dell'assistenza ai vari centri di responsabilità per la stesura delle schede OGO, articolando alcuni obiettivi in fasi e associando gli indicatori di tempo, di realizzazione e di risultato, valutando di volta in volta quello più adatto a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo e delle fasi.

Gli OGO individuati e inseriti nell'apposito modulo applicativo SIBAR SAP-PS sono stati 23. Con il monitoraggio infrannuale e annuale degli stessi, è stato verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2013**

L'azione amministrativa della Direzione Generale si è focalizzata sulle seguenti linee strategiche (così come definite nel PRS), funzioni obiettivo e attività:

**Strategia 1 - Istituzioni - La riforma della Regione: semplificazione ed efficienza**

**Strategia 3 - Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva**

– **Funzione obiettivo 1 - Patrimonio culturale**

- Contributi per il funzionamento dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico (I.S.R.E.);
- Finanziamenti all'Istituto Superiore Regionale Etnografico (I.S.R.E.) per investimenti;
- Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- Investimenti per la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale;
- Archivio storico regionale;
- Interventi a favore delle biblioteche - Spese correnti e investimenti.

– **Funzione obiettivo 2 Interventi a favore della cultura**

- Interventi per la valorizzazione della lingua e della cultura sarda;
- Interventi per manifestazioni tradizionali e dell'identità sarda;
- Interventi per promuovere e sostenere l'editoria e l'informazione;
- Investimenti per attività culturali;
- Interventi per manifestazioni e attività culturali;
- Investimenti per attività culturali.

**Strategia 5 - Servizi alla persona: più vicini al bisogno**

– **Funzione obiettivo 4 Politiche a favore dello sport e del tempo libero**

- Interventi per manifestazioni e attività di spettacolo;
- Interventi a favore dello sport - Spese correnti e investimenti;
- Interventi a favore del cinema in Sardegna - Spese correnti e investimenti.

– **Funzione obiettivo 5 Politiche a favore degli emigrati e degli immigrati**

- Interventi a favore degli immigrati ed emigrati;
- Investimenti per attività culturali.

L'attività amministrativa e gestionale della Direzione si è orientata verso azioni in linea con il quadro normativo generale e di settore dei beni e delle attività culturali, della lingua e della cultura sarda, delle attività di spettacolo, dello sport, dell'editoria e dell'informazione e in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2010-2014 e -in particolare- dalla Strategia 3 "Patrimonio culturale" e dall'Obiettivo specifico S5.4 della Strategia 5 "Interventi per lo sport e il tempo libero", che comprende gli interventi finalizzati ad affermare il ruolo sociale dello sport.

Per quanto attiene alla normativa di settore si rinvia ai paragrafi relativi ai singoli Centri di responsabilità.

Si riporta nelle tabelle che seguono, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi individuati.

STRATEGIA	Obiettivi strategici 2012	Progetti 2012 (art. 2 LR 11/06)	Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2012 (descrizione)	Codice OGO	Servizio competente
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, bibliotecharie, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		1	Gestione dei dati di monitoraggio nel Sistema MISE SGP relativi agli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei e supporto tecnico amministrativo agli Enti attuatori.	20130456	Direzione Generale
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, bibliotecharie, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		2	Attività di supporto e istruttoria relativa agli art. 11 bis e 17 della L.R. 17/1999 "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna" e ai fondi FSC 2007 – 2013.	20130462	Direzione Generale
Strategia 5 Servizi alla persona: più vicini al bisogno	S 5.2 Imprimere una svolta decisiva alla lotta contro l'esclusione sociale e la povertà, contrastando le nuove fonti di disuguaglianza sociale e promuovendo percorsi di inclusione		3	Programmazione delle risorse residue del FSC 2007-2013 relativa al "piano di impiantistica sportiva" e alla "musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama".	20130463	Direzione Generale
01- Istituzioni – La riforma della regione: semplificazione ed efficienza–	S1.3 Riforma della regione: miglioramento della performance di gestione		4	Attività operative relative al ciclo delle performance, dalla pianificazione al monitoraggio degli OGO e alimentazione del Sistema integrato SIBAR SCI-PS.	20130468	Affari Generali
01- Istituzioni – La riforma della regione: semplificazione ed efficienza	S1.1.Semplificazioni normative e dei procedimenti amministrativi		5	Controlli di primo livello sulle linee di attività del POR FESR 2007-2013 in capo alla Direzione generale e alimentazione dello SMEC.	20130469	Affari Generali
S01- Istituzioni – La riforma della regione: semplificazione ed efficienza	S1.1 Semplificazione normativa e dei procedimenti amministrativi		6	Monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità Interno per il 2013, alla ricognizione del debito commerciale e alla certificazione del debito in attuazione dei D.Lgs n.	20130473	Affari Generali

				192/2012 e D.L. n. 35/2013.		
S01- Istituzioni – La riforma della regione: semplificazione ed efficienza	S1.1 Semplificazione normativa e dei procedimenti amministrativi		7	Supporto alla Direzione generale e ai Servizi nelle procedure di carattere giuridico e negli adempimenti di carattere amministrativo connessi.	20130470	Affari Generali
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S 3. 1 Diffondere la conoscenza e l'uso della lingua sarda		8	Istruzione in lingua sarda nell'orario curricolare: prosecuzione della sperimentazione nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e attivazione di nuovi progetti negli Istituti scolastici secondari di secondo grado.	20130444	Lingua e Cultura Sarda
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S 3. 1 Diffondere la conoscenza e l'uso della lingua sarda		9	Predisposizione del programma di interventi di promozione dell'informazione e comunicazione in lingua sarda e nelle varietà alloglotte attraverso i mezzi di comunicazione di massa, in particolare sui periodici on-line, di cui al "Piano annuale di promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna".	20130454	Lingua e Cultura Sarda
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S 3. 1 Diffondere la conoscenza e l'uso della lingua sarda		10	Progetto Sportello Linguistico Regionale e attività finalizzate a garantire il ruolo de s'Uffiziu Regionale de sa Limba Sarda nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, in materia di tutela e valorizzazione delle varietà linguistiche parlate nel territorio regionale e tutelate dalla legge.	20130455	Lingua e Cultura Sarda
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S 3. 1 Diffondere la conoscenza e l'uso della lingua sarda		11	Integrazione regionale dei fondi statali erogati agli enti locali per la tutela delle minoranze linguistiche storiche.	20130461	Lingua e Cultura Sarda
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.4:Preservare e valorizzare luoghi e beni materiali di rilievo archeologico, storico ed etno-antropologico		12	Museo e laboratori dell'identità nell'ex Mulino Guiso Gallisai: approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori.	20130464	Beni Culturali
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.3 Favorire la produzione culturale e artistica contemporanea		13	Progettazione e realizzazione di unità introduttive e fornitura di arredi del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: patrimonio culturale Sardegna": approvazione del progetto esecutivo e realizzazione di almeno il 30% dei lavori.	20130465	Beni Culturali
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, bibliotecarie, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		14	Bando pubblico "Sistema Museale annualità 2011 – POR FESR 2007 – 2013 – Asse VI – Linea di attività 4.2.3.A: istruttoria sui progetti presentati e delega ai Comuni.	20130466	Beni Culturali
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.4 Preservare e valorizzare luoghi e beni materiali di rilievo archeologico,		15	Corpora delle antichità della Sardegna: predisposizione dei materiali per la pubblicazione del volume del Corpus della Sardegna	20130467	Beni Culturali

	storico ed etno-antropologico			romana e altomedioevale.		
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, biblioteche, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		16	Studio e definizione delle procedure per l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs 163/2006 all'acquisizione di monografie e periodici per gli uffici e la Biblioteca regionale.	20130458	Beni Librari
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, biblioteche, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		17	Valorizzazione del libro antico attraverso il restauro di materiale di pregio.	20130459	Beni Librari
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	3.2 Tutelare e valorizzare il patrimonio identitario dell'isola attraverso reti museali, biblioteche, banche dati, studi, pubblicazioni e manifestazioni		18	Progettazione ed elaborazione delle procedure amministrative per la realizzazione di un evento sul tema della promozione della lettura e del libro in ambito digitale.	20130460	Beni Librari
Strategia 5 Servizi alla persona: più vicini al bisogno	S5.4 Interventi per lo sport e tempo libero		19	Predisposizione, approvazione e prima attuazione del nuovo Piano Triennale dello Sport 2013-2015 ex art. 2 L.R. n. 17/1999 e revisione della modulistica di richiesta contributi.	20130478	Sport Spettacolo
Strategia 5 Servizi alla persona: più vicini al bisogno	5.2 Imprimere una svolta decisiva alla lotta contro l'esclusione sociale e la povertà, contrastando le nuove fonti di disuguaglianza sociale e promuovendo percorsi di inclusione		20	Predisposizione bozze di revisione e adeguamento della normativa relativa alle linee di attività di competenza del Servizio ed in particolare: - L.R. n. 15/2006 "Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna"; - L.R. n. 28/1997 "Concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento della scuole civiche di musica"; - L.R. n. 22/1998 "Interventi della Regione a sostegno dell'editoria locale, dell'informazione e disciplina della pubblicità istituzionale"; - L.R. n. 17/1999 "Provvedimenti a favore dello sport in Sardegna"	20130479	Sport Spettacolo
Strategia 3: Patrimonio culturale: dare forza a una identità viva	S3.3 Favorire la produzione culturale e artistica contemporanea		21	Revisione dei criteri relativi agli artt. 20 e 21 della L.R. 14/2006 "Contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento di Enti e Istituzioni culturali e scientifiche" e predisposizione nuova modulistica.	20130480	Sport Spettacolo
Strategia 5 Servizi alla persona: più vicini al bisogno	5.2 Imprimere una svolta decisiva alla lotta contro l'esclusione sociale e la povertà,		22	Cineporto: Progetto Smart business factory: definizione procedure per la realizzazione e l'allestimento del Cineporto nei locali della ex Manifattura Tabacchi.	20130481	Sport Spettacolo

	contrastando le nuove fonti di disuguaglianza sociale e promuovendo percorsi di inclusione				
01- Istituzioni – La riforma della regione: semplificazione ed efficienza	S1.1.Semplificazione normativa e dei procedimenti amministrativi	23	Impegno finanziario lavori e servizi complementari art. n. 57, c. 5, lett.a) del d.lgs. n. 163/2006 per l'ex Manifattura Tabacchi Fabbrica della Creatività di Cagliari.	20130482	Sport Spettacolo

## 2.1. Dati finanziari

Il quadro delle risorse finanziarie complessivamente gestite, nel corso dell'esercizio, dalla Direzione Generale Beni culturali è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari" per consentire un'analisi puntuale e comparata di tutta l'articolazione amministrativa della Regione Autonoma della Sardegna.

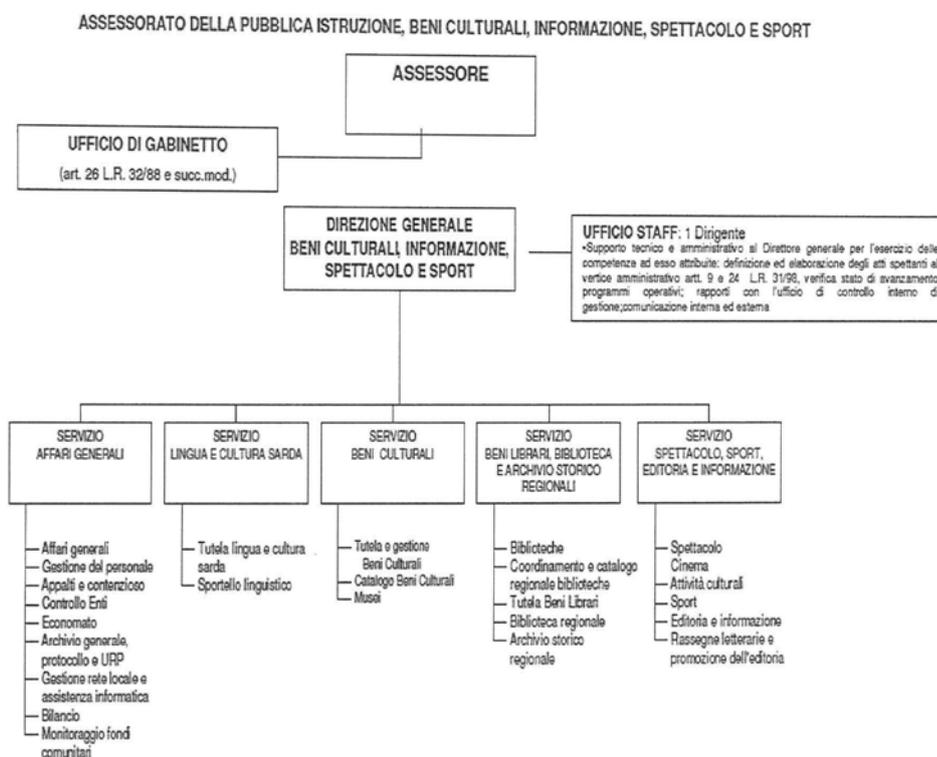
### 3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

#### 3.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale

La Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport è retta dall'Ing. Antonio Mauro Conti, a far data dal 03/02/2011, a seguito di conferimento formale dell'incarico di Direttore generale, (Deliberazione Giunta regionale n. 3/6 del 26 gennaio 2011 e successivi Decreti dell'Assessore AA.GG. n. 143/3 del 01/02/2011 di nomina e n. 29841/45 di conferma delle funzioni).

La struttura organizzativa della Direzione è articolata in una posizione dirigenziale in staff al Direttore generale, nonché in cinque Servizi centrali, in conformità al D.P.G.R. n. 11 del 23 gennaio 2008. Nel corso del 2013 la posizione dirigenziale di staff é rimasta vacante.

*Il grafico sotto riportato mostra l'articolazione organizzativa della Direzione Generale.*



### 3.1.1. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2013 (descrizione)	Codice OGO
Direzione/Servizio competente	Settore competente	Assetto organizzativo, attività, attribuzioni e/o competenze per materia			
Direzione Generale	Affari Generali e Personale	<b>Affari Generali</b>	1	Gestione dei dati di monitoraggio nel Sistema MISE SGP relativi agli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei e supporto tecnico amministrativo agli Enti attuatori.	20130456
Direzione Generale	Affari Generali e Personale	<b>Affari Generali Sport</b>	2	Attività di supporto e istruttoria relativa agli art. 11 bis e 17 della L.R. 17/1999 "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna" e ai fondi FSC 2007 - 2013.	20130462
Direzione Generale	Affari Generali e Personale Sport	<b>Affari Generali Sport Musei</b>	3	Programmazione delle risorse residue del FSC 2007-2013 relativa al "piano di impiantistica sportiva" e alla "musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama".	20130463
Affari Generali	Bilancio e della Programmazione	<b>Bilancio</b>	4	Attività operative relative al ciclo delle performance, dalla pianificazione al monitoraggio degli OGO e alimentazione del Sistema integrato SIBAR SCI-PS.	20130468
Affari Generali	Affari Generali e Personale Bilancio e della Programmazione	<b>Affari Generali Bilancio</b>	5	Controlli di primo livello sulle linee di attività del POR FESR 2007-2013 in capo alla Direzione generale e alimentazione dello SMEC.	20130469
Affari Generali	Bilancio e della Programmazione	<b>Bilancio</b>	6	Monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità Interno per il 2013, alla ricognizione del debito commerciale e alla certificazione del debito in attuazione dei D.Lgs n. 192/2012 e D.L. n. 35/2013.	20130473
Affari Generali	Affari Generali e Personale Bilancio e della Programmazione	<b>Affari Generali</b>	7	Supporto alla Direzione generale e ai Servizi nelle procedure di carattere giuridico e negli adempimenti di carattere amministrativo connessi.	20130470
Lingua e Cultura Sarda	Tutela cultura e Lingua sarda	<b>Tutela cultura e Lingua sarda</b>	8	Istruzione in lingua sarda nell'orario curricolare: prosecuzione della sperimentazione nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e attivazione di nuovi progetti negli Istituti scolastici secondari di secondo grado.	20130444

Lingua e Cultura Sarda	Tutela cultura e Lingua sarda	<b>Tutela cultura e Lingua sarda</b>	9	Predisposizione del programma di interventi di promozione dell'informazione e comunicazione in lingua sarda e nelle varietà alloglotte attraverso i mezzi di comunicazione di massa, in particolare sui periodici on-line, di cui al "Piano annuale di promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna".	20130454
Lingua e Cultura Sarda	Sportello linguistico	<b>Sportello linguistico</b>	10	Progetto Sportello Linguistico Regionale e attività finalizzate a garantire il ruolo de s'Ufitziu Regionale de sa Limba Sarda nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, in materia di tutela e valorizzazione delle varietà linguistiche parlate nel territorio regionale e tutelate dalla legge.	20130455
Lingua e Cultura Sarda	Sportello linguistico	<b>Sportello linguistico</b>	11	Integrazione regionale dei fondi statali erogati agli enti locali per la tutela delle minoranze linguistiche storiche.	20130461
Beni Culturali	Tutela valorizzazione e beni culturali	<b>Tutela e gestione beni culturali</b>	12	Museo e laboratori dell'identità nell'ex Mulino Guiso Gallisai: approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori.	20130464
Beni Culturali	Tutela valorizzazione e beni culturali	<b>Tutela e gestione beni culturali</b>	13	Progettazione e realizzazione di unità introduttive e fornitura di arredi del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: patrimonio culturale Sardegna": approvazione del progetto esecutivo e realizzazione di almeno il 30% dei lavori.	20130465
Beni Culturali	Patrimonio culturale "Sardegna"	<b>Musei</b>	14	Bando pubblico "Sistema Museale annualità 2011 – POR FESR 2007 – 2013 – Asse VI – Linea di attività 4.2.3.A: istruttoria sui progetti presentati e delega ai Comuni.	20130466
Beni Culturali	Sistema informativo beni culturali	<b>Catalogo Beni culturali</b>	15	Corpora delle antichità della Sardegna: predisposizione dei materiali per la pubblicazione del volume del Corpus della Sardegna romana e altomedioevale.	20130467
Beni Librari	Biblioteca e Archivio storico regionale	<b>Biblioteca e Archivio storico regionale</b>	16	Studio e definizione delle procedure per l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs 163/2006 all'acquisizione di monografie e periodici per gli uffici e la Biblioteca regionale.	20130458
Beni Librari	Beni librari - Cagliari	<b>Tutela beni Librari</b>	17	Valorizzazione del libro antico attraverso il restauro di materiale di pregio.	20130459
Beni Librari	Beni librari - Sassari	<b>Tutela beni Librari</b>	18	Progettazione ed elaborazione delle procedure amministrative per la realizzazione di un evento sul tema della promozione della lettura e del libro in ambito digitale.	20130460
Sport Spettacolo	Sport	<b>Sport</b>	19	Predisposizione, approvazione e prima attuazione del nuovo Piano Triennale dello Sport 2013-	20130478

				2015 ex art. 2 L.R. n. 17/1999 e revisione della modulistica di richiesta contributi.		
Sport Spettacolo	Editoria informazione Spettacolo Sport Politiche comunitarie e progetti speciali	e	<b>Spettacolo Cinema Attività culturali Sport Editoria e informazione</b>	20	Predisposizione bozze di revisione e adeguamento della normativa relativa alle linee di attività di competenza del Servizio ed in particolare: - L.R. n. 15/2006 "Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna"; - L.R. n. 28/1997 "Concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento della scuole civiche di musica"; - L.R. n. 22/1998 "Interventi della Regione a sostegno dell'editoria locale, dell'informazione e disciplina della pubblicità istituzionale"; - L.R. n. 17/1999 "Provvedimenti a favore dello sport in Sardegna"	20130479
Sport Spettacolo	Editoria informazione	e	<b>Editoria e informazione</b>	21	Revisione dei criteri relativi agli artt. 20 e 21 della L.R. 14/2006 "Contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento di Enti e Istituzioni culturali e scientifiche" e predisposizione nuova modulistica.	20130480
Sport Spettacolo	Politiche comunitarie e progetti speciali		<b>Attività culturali</b>	22	Cineporto: Progetto Smart business factory: definizione procedure per la realizzazione e l'allestimento del Cineporto nei locali della ex Manifattura Tabacchi.	20130481
Sport Spettacolo	Politiche comunitarie e progetti speciali Spettacolo		<b>Attività culturali</b>	23	Impegno finanziario lavori e servizi complementari art. n. 57, c. 5, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006 per l'ex Manifattura Tabacchi Fabbrica della Creatività di Cagliari.	20130482

### 3.2. Il quadro organizzativo della Direzione Generale

Sintesi del quadro organizzativo che comprende tutto il personale della Direzione generale coinvolto nell'attività 2013.

<b>Servizi</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	
	Centrali	5	
	Periferici	-	
<b>Settori</b>	<b>Totale</b>	<b>14</b>	
<b>Personale *</b>	<b>Totale</b>	<b>146</b>	
	Dirigenti	4	
	cat. D	73	
	cat. C	46	
	cat. B	15	
	cat. A	8	
<b>* di cui</b>	unità c/o gli uffici di gabinetto /staff	3	
	unità in part-time	5	
	unità a tempo determinato	-	
	unità comandate out	1	
<b>Esterne</b>	unità comandate in (2 dirigenti) <sup>(1)</sup>	2	
	unità interinali	-	
	Contratti atipici	5	

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

<sup>1</sup>Le unità comandate in sono relative a due Dirigenti che non sono state conteggiate nella somma del Totale Personale pari a 146.

## 4. LE AZIONI ED I RISULTATI

### 4.1. Direzione

L'organico dell'ufficio è costituito da sette unità. Due svolgono attività di supporto tecnico-operativo alle attività di competenza della Direzione generale, tra cui POR, APQ e Conferenza delle Regioni, FSC.2007-2013. Due svolgono compiti di assistenza e collaborazione diretta con il Direttore generale e connesse attività di segreteria. Tre unità svolgono compiti di carattere esecutivo e tecnico-manuale di supporto alle attività della Direzione, nonché di addette ai servizi di anticamera. Tali ultime unità sono passate a due, nel mese di ottobre 2013, a seguito di trasferimento di una di esse ad altra Direzione generale.

#### 4.1.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013

1. Gestione dei dati di monitoraggio nel Sistema MISE SGP relativi agli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei e supporto tecnico amministrativo agli Enti attuatori. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
2. Attività di supporto e istruttoria relativa agli art. 11 bis e 17 della L.R. 17/1999 "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna" e ai fondi FSC 2007 – 2013.
3. Programmazione delle risorse residue del FSC 2007-2013 relativa al "piano di impiantistica sportiva" e alla "musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama".

#### 4.1.2. Normativa di riferimento

- Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 - Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 21 gennaio 2014, n. 7 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2014);
- Legge regionale 21 gennaio 2014, n. 8 - Bilancio di previsione per l'anno 2014 e bilancio pluriennale per gli anni 2014-2016;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- D.L. 8 aprile 2013, n. 35 - Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali.

### 4.1.3. Le attività e i risultati

#### Obiettivi Gestionali Operativi della Direzione CDR 00.11.01.00)

(competenza + residui = C+R)...

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130456	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130462	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130463	O.N.F.*	/	/	/	/	/
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>O.N.F.*</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

\* Obiettivo Non Finanziario

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO <sup>1</sup>	O.N.F.*	/	/	/	/	/
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>1.507.143,54</b>	<b>100,0</b>	<b>1.384.583,13</b>	<b>100,0</b>	<b>550.312,37</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

Si evidenzia che gli obiettivi della Direzione non sono di carattere finanziario, in quanto rientrano nelle attività di supporto e istruttoria, di programmazione e di monitoraggio degli interventi indicati, effettuate da personale incardinato nella Direzione, nel Servizio Affari generali e nei Servizi in cui sono allocate le risorse finanziarie. Il totale delle risorse finanziarie del CDR, che hanno carattere di trasversalità per tutta la Direzione generale, sono attinenti al fondo posizione e retribuzione di rendimento del personale dipendente, al fondo per il monitoraggio degli APQ sul quale sono impegnate e liquidate le somme relative a due contratti di collaborazione, al fondo per la riassegnazione dei residui perenti e alle risorse stanziare per eventuali spese per transazioni, sentenze, arbitrati e titoli esecutivi.

#### Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi della Direzione

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
20130456	Gestione dei dati di monitoraggio nel Sistema MISE SGP relativi agli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei e supporto tecnico amministrativo agli Enti attuatori.	Raggiunto nei tempi
20130462	Attività di supporto e istruttoria relativa agli art. 11 bis e 17 della L.R. 17/1999 "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna" e ai fondi FSC 2007 - 2013.	Raggiunto nei tempi
20130463	Programmazione delle risorse residue del FSC 2007-2013 relativa al "piano di impiantistica sportiva" e alla "musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama".	Raggiunto nei tempi

**1) Obiettivo - Gestione dei dati di monitoraggio nel Sistema MISE SGP relativi agli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei e supporto tecnico amministrativo agli Enti attuatori.**

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di attività di supporto tecnico-amministrativo, al coordinamento ed al monitoraggio degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali e dall'APQ Sensi Contemporanei; l'attività è stata svolta dal "Gruppo di lavoro APQ", appositamente costituito con determinazione del Direttore generale n. 1889 del 08.10.2009, composto da una unità della Direzione generale e da due unità del Servizio Affari Generali. Le fasi programmate all'interno dell'obiettivo hanno riguardato, in particolare:

- la raccolta, elaborazione e verifica dei dati di monitoraggio, a cadenza bimestrale;
- l'assistenza agli Enti Locali per la realizzazione degli interventi relativi agli APQ;
- la rilevazione sistematica dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata all'individuazione degli interventi critici e alla raccolta dei dati per il RAE (Rapporto Annuale di Esecuzione).

Le suddette fasi sono state realizzate con efficienza e nel rispetto dei tempi e degli output previsti per ciascuna di esse. È stata, altresì, svolta l'attività di affiancamento e supporto agli Enti attuatori nell'attività di caricamento dei dati sul nuovo sistema MiSE SGP, per la verifica, la validazione e la trasmissione degli stessi alla Presidenza e al Ministero, ai fini della convalidazione dei dati bimestrali.

**2) Obiettivo - Attività di supporto e istruttoria relativa agli art. 11 bis e 17 della L.R. 17/1999 "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna" e ai fondi FSC 2007 – 2013.**

È stata data attuazione all'obiettivo suddetto mediante l'attività di supporto ed istruttoria, consistita nel costante monitoraggio sullo stato di attuazione dei 44 interventi relativi al programma dell'anno 2011, di cui agli artt. 11 bis e 17 della L.R. n. 17/1999, nell'attività istruttoria propedeutica alla liquidazione dei singoli stati di avanzamento e nella liquidazione dei finanziamenti agli enti beneficiari. Con il supporto del Servizio Affari Generali e del Servizio Spettacolo e Sport è stata completata la programmazione di n. 120 interventi di impiantistica sportiva finanziati con i fondi FSC 2007-2013.

**3) Obiettivo - Programmazione delle risorse residue del FSC 2007-2013 relativa al "piano di impiantistica sportiva" e alla "musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama".**

Sono proseguite le attività già avviate nell'anno 2012 nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2007-2013, in particolare è stata conclusa la programmazione dei fondi FSC 2007-2013, facenti capo al Servizio Spettacolo, Sport, Editoria e Informazione, per quanto attiene al programma di impiantistica sportiva e facenti capo al Servizio Beni Culturali per quanto riguarda la musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama. Sono state avviate le procedure per l'attivazione degli interventi relativi al predetto programma di impiantistica

sportiva mediante lo strumento dell'attuazione diretta. È stato, inoltre, garantito agli enti attuatori il supporto per la stesura, da parte degli stessi enti, delle schede descrittive e dei cronoprogrammi degli interventi medesimi. È stata avviata, inoltre, la configurazione degli interventi, prendendo le mosse da quelli aventi il livello di progettazione esecutiva, sul sistema di gestione progetti (SGP) del Ministero dello Sviluppo Economico. Sono stati, infine, posti in essere gli atti propedeutici per la firma del nuovo APQ per la musealizzazione delle Statue di Mont'e Prama.

## **4.2. Servizio Affari generali**

### **4.2.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013**

1. Attività operative relative al ciclo delle performance, dalla pianificazione al monitoraggio degli OGO e alimentazione del Sistema integrato SIBAR SCI-PS. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
2. Controlli di primo livello sulle linee di attività del POR FESR 2007-2013 in capo alla Direzione generale e alimentazione dello SMEC. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
3. Monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità Interno per il 2013, alla ricognizione del debito commerciale e alla certificazione del debito in attuazione dei D.Lgs n. 192/2012 e D.L. n. 35/2013.
4. Supporto alla Direzione generale e ai Servizi nelle procedure di carattere giuridico e negli adempimenti di carattere amministrativo connessi.

### **4.2.2. Normativa di riferimento**

- D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 - Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 - Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994, n. 109 - Legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 - Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 - Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 2 Agosto 2006, n. 11 - Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23;
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss-mm.ii.;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 3 - Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale;
- D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 - Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e ss.mm.ii.;

- Legge Regionale 30 giugno 2011, n. 12 - Disposizioni nei vari settori di intervento;
- L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale 23 maggio 2013, n.12 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2013);
- Legge Regionale 30 dicembre 2013, n.39 - Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2014;
- Legge regionale 21 gennaio 2014, n. 7 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2014);
- Legge regionale 21 gennaio 2014, n. 8 - Bilancio di previsione per l'anno 2014 e bilancio pluriennale per gli anni 2014-2016;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Codice Civile.

#### 4.2.3. Le attività e i risultati

#### Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Affari generali

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
20130468	Attività operative relative al ciclo delle performance, dalla pianificazione al monitoraggio degli OGO e alimentazione del Sistema integrato SIBAR SCI-PS.	Raggiunto nei tempi
20130469	Controlli di primo livello sulle linee di attività del POR FESR 2007-2013 in capo alla Direzione generale e alimentazione dello SMEC.	Raggiunto nei tempi
20130473	Monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità Interno per il 2013, alla ricognizione del debito commerciale e alla certificazione del debito in attuazione dei D.Lgs n. 192/2012 e D.L. n. 35/2013.	Raggiunto nei tempi
20130470	Supporto alla Direzione generale e ai Servizi nelle procedure di carattere giuridico e negli adempimenti di carattere amministrativo connessi.	Raggiunto nei tempi

#### 1) Obiettivo - Attività operative relative al ciclo delle performance, dalla pianificazione al monitoraggio degli OGO e alimentazione del Sistema integrato SIBAR SCI-PS;

è stato garantito il supporto operativo per la predisposizione del Programma operativo annuale 2013 degli obiettivi gestionali operativi dei diversi Servizi e della Direzione generale, con conseguente alimentazione del programma SIBAR SCI-PS. Tale attività si è concretizzata con la formalizzazione e la comunicazione da parte dell'Assessore delle priorità politiche al Direttore generale e con la predisposizione da parte di quest'ultimo del

Programma operativo annuale (POA), con l'individuazione di n. 23 obiettivi gestionali operativi (OGO), da assegnare ai Servizi. Successivamente, a cura dei referenti interni per il controllo di gestione, attraverso un'attività di assistenza ai Servizi, sono state raccolte ed elaborate le informazioni e compilate le schede per ciascun obiettivo, nella sua sottoarticolazione in fasi, con gli indicatori di tempo di realizzazione e di risultato. I dati inseriti sul sistema SIBAR SCI-PS costituiscono la base per il monitoraggio infrannuale, effettuato nel mese di settembre, e per il monitoraggio annuale necessario per il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, effettuato a gennaio 2014. Con il presente Rapporto di gestione dell'attività svolta dalla Direzione generale nell'anno 2013, si conclude il ciclo della performance..

**2) Obiettivo - Controlli di primo livello sulle linee di attività del POR FESR 2007-2013 in capo alla Direzione generale e alimentazione dello SMEC. (Obiettivo oggetto di valutazione);**

Servizio ha svolto attività e compiti, in qualità di Ufficio di Controllo di primo livello, nell'ambito degli interventi finanziati con fondi PO FESR 2007-2013, mediante le verifiche in fase di pre-pubblicazione, previo accordo con il RdLA, della conformità dei bandi e degli affidamenti con procedura negoziata alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti, nonché mediante le verifiche sullo svolgimento delle procedure di selezione da parte delle Commissioni di gara preposte; si è proceduto, inoltre, al controllo in fase di esecuzione dei contratti relativi alle operazioni finanziate con i suddetti fondi e alla verifica della ammissibilità della relativa spesa, nonché all'espletamento dei correlati controlli in loco. Detta attività di controllo si è concretizzata:

nella verifica pre-pubblicazione sul Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento della "progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di recupero funzionale dell'Ex Mulino Guiso Gallisai a Nuoro, destinato ad accogliere il Museo e Laboratori dell'Identità" e nella verifica di una parte della procedura finalizzata all'affidamento del progetto culturale esecutivo e del progetto di allestimento esecutivo relativo al "Museo per l'Artigianato ed il Design", intitolato ad Eugenio Tavolara;

- nelle verifiche in loco sulle forniture e servizi di cui al Progetto "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: Patrimonio culturale Sardegna", concretizzatesi in n. 11 sopralluoghi e relativi Verbali, Check-list e report; .

- nei controlli desk aventi ad oggetto

- le verifiche, in fase di attuazione, della spesa per i lavori relativi al progetto "Manifatture. Fabbrica della Creatività - Cagliari";

- le verifiche, in fase di attuazione e selezione, della spesa relativa ai servizi di progettazione ed ai lavori complementari inerenti il "Restauro, recupero funzionale e allestimento del

Padiglione dell'Artigianato di Sassari, intitolato a Eugenio Tavolara, destinato ad accogliere il Museo Tavolara per l'Artigianato ed il design”;

- le verifiche in fase di attuazione relative al suddetto intervento di recupero funzionale dell'Ex Mulino Guiso Gallisai ed aventi ad oggetto la spesa per i servizi di progettazione definitiva dei lavori e degli allestimenti, per i servizi di verifica della progettazione definitiva dei lavori di recupero funzionale, per i servizi di supporto al Responsabile del Procedimento, la spesa relativa ai lavori di messa in sicurezza, e, nell'ambito di detti lavori, dei lavori di somma urgenza e la spesa relativa ai servizi di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione e dei servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di somma urgenza, ex art. 176 D.P.R. 207/2010, nell'ambito dei suddetti lavori di messa in sicurezza;

- le verifiche, in fase di attuazione e selezione, della spesa relativa alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, ed al collaudo nonché la spesa per i lavori inerenti l'Appalto per la progettazione e la realizzazione di Unità introduttive e per la fornitura di arredi per il “Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: Patrimonio Culturale Sardegna”;

- le verifiche, in fase di attuazione e selezione, della spesa inerente l'appalto per l'affidamento di servizi e forniture di beni inerenti il progetto "Patrimonio culturale Sardegna Virtual Archaeology".

La maggior parte delle suddette verifiche desk si è concentrata alla fine dell'anno, stante i numerosi controlli richiesti in detto periodo dai Responsabili di linea di attività, ai fini del raggiungimento del target di spesa da certificare sul POR-FESR. Ciò ha comportato una cospicua mole di lavoro in capo al Servizio e ha determinato un conseguente scostamento tra carico di lavoro previsto e carico di lavoro effettivamente svolto dall'Ufficio Controlli. A fronte di un OGO di 4 interventi pianificati è stato raggiunto un target effettivo pari a 6 interventi controllati, con risultato pari al 200% di validazioni effettive sullo SMEC rispetto a quelle pianificate.

**3) Obiettivo - Monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità Interno per il 2013, alla ricognizione del debito commerciale e alla certificazione del debito in attuazione dei D.Lgs n. 192/2012 e D.L. n. 35/2013;**

è articolato in tre sotto-obiettivi, di cui, il primo, riguarda il monitoraggio finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità, che ha avuto avvio nei mesi di gennaio-marzo 2013 con l'attività di previsione di spesa in termini di competenza finanziaria e di competenza euro compatibile. Con la Deliberazione n. 22/40 del 17.6.2013 sono stati assegnati i plafond di spesa alla Presidenza e agli Assessorati e, successivamente, con direttive dell'Assessore sono state indicate ulteriori priorità di spesa.

Sulla base dei plafond assegnati ai Servizi si è proceduto, a supporto del Direttore generale e dei Servizi, alla programmazione della spesa e al suo costante monitoraggio, alla redazione di report periodici di spesa e a rimodulazioni interne dei plafond assegnati.

Il secondo sotto-obiettivo ha riguardato la ricognizione del debito commerciale in applicazione del D.Lgs n. 192/2012, per il pagamento entro 30 giorni delle fatture di acquisto, pena l'automatica decorrenza degli interessi di mora nella misura stabilita dallo stesso provvedimento legislativo. Per lo svolgimento di detta attività, in raccordo con i Centri di responsabilità della Direzione e con l'ausilio del sistema contabile SIBAR-SCI, si è potuto individuare e predisporre i provvedimenti di liquidazione da parte dei Servizi per tutte le tipologie di spesa entro le scadenze previste, nonché identificare le stesse tipologie di spesa da impegnare soggette al plafond eurocompatibile e di programmarle come spese prioritarie soggette al patto di stabilità interno.

Il terzo sotto-obiettivo è relativo all'entrata in vigore del D.L. n. 35/2013, che, in particolare, all'articolo 1, comma 7, ha previsto che i trasferimenti correnti a favore degli enti locali (a condizione della sussistenza, per questi ultimi, di residui attivi nei propri bilanci) fossero da considerarsi fuori patto di stabilità e che, al comma 8, ha previsto che gli spazi finanziari di cui alla disposizione del comma 7 fossero da utilizzarsi per il pagamento dei debiti del titolo II e, prioritariamente, per il pagamento dei residui in conto capitale in favore degli enti locali. Tali nuovi adempimenti hanno comportato per il Servizio una impegnativa attività di raccordo all'interno dei centri di spesa della Direzione per la ricognizione dei residui passivi sussistenti a favore degli enti locali e per i conseguenti adempimenti amministrativo-contabili connessi.

Previa iscrizione di tutti i Dirigenti nella Piattaforma elettronica del Ministero delle Finanze si è provveduto alla ricognizione e alla certificazione iniziale del debito di titolo II, con particolare riguardo ai debiti nei confronti degli enti locali che ha comportato il successivo pagamento, da parte dei rispettivi Centri di responsabilità, dei provvedimenti oggetto della legge citata. Alla certificazione iniziale sono seguite altre quattro certificazioni sullo stato di avanzamento dei pagamenti ed una finale sul pagamento totale dei debiti certificati.

Essendo stati rispettati dalla Direzione generale i limiti imposti dal Patto di stabilità, pagati dai rispettivi centri di spesa i debiti commerciali nei termini previsti dal D.Lgs n. 192/2012 ed interamente pagati i debiti previsti dal D.L. n. 35/2013, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto.

#### **4) Obiettivo - Supporto alla Direzione generale e ai Servizi nelle procedure di carattere giuridico e negli adempimenti di carattere amministrativo connessi.**

In materia di contenzioso, appalti e contratti e assistenza giuridica è stata svolta un'attività di supporto nelle attività di competenza del Direttore generale ex art. 24, comma 1, lett. d), e) e f) della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii. In particolare il Servizio ha gestito il contenzioso amministrativo e civile in raccordo con la Direzione generale dell'Area legale della

Presidenza ed ha curato la richiesta di pareri alla medesima Direzione. Relativamente agli aspetti legati agli appalti, contratti e questioni giuridiche è stata svolta una attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ai Servizi nelle materie di rispettiva competenza. Sotto quest'ultimo aspetto, attraverso il Referente a tal fine nominato, è stato predisposto per il Servizio Lingua e Cultura Sarda e in raccordo con la Direzione generale della Presidenza lo schema di decreto legislativo recante "Norme di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Sardegna per il trasferimento delle funzioni in materia di Tutela della Lingua e della Cultura delle minoranze linguistiche storiche nella Regione". È stata garantita, inoltre, l'assistenza giuridico-amministrativa nelle varie fasi delle procedure di gara (redazione della lex specialis, verbalizzazione delle sedute di gara, aggiudicazione) e nell'esecuzione del contratto. Inoltre, tramite gli Ufficiali Roganti, il Servizio ha preso parte al gruppo di lavoro costituito dalla Direzione generale del Personale per la redazione delle Linee guida sui requisiti di nomina e sull'esercizio delle funzioni degli Ufficiali Roganti della Regione Autonoma della Sardegna, alla luce delle disposizioni relative alla modalità elettronica di stipula dei contratti in forma pubblico-amministrativa (art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 136/2006 e ss.mm.ii.) ed è stato redatto il primo contratto in forma pubblico-amministrativa in modalità telematica. È stata, inoltre, svolta un'attività di verifica e controllo nell'ambito delle richieste di accertamenti economico-patrimoniali e di ulteriori dati e notizie, nonché delle procedure esecutive interessanti la Direzione generale; è stata curata la redazione delle relative dichiarazioni stragiudiziali ed offerto il supporto ai Servizi della Direzione nella redazione delle dichiarazioni ex art. 547 c.p.c..

### 4.3. Servizio Lingua e cultura sarda

#### 4.3.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013

1. Istruzione in lingua sarda nell'orario curricolare: prosecuzione della sperimentazione nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e attivazione di nuovi progetti negli Istituti scolastici secondari di secondo grado. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
2. Predisposizione del programma di interventi di promozione dell'informazione e comunicazione in lingua sarda e nelle varietà alloglotte attraverso i mezzi di comunicazione di massa, in particolare sui periodici on-line, di cui al "Piano annuale di promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna".
3. Progetto Sportello Linguistico Regionale e attività finalizzate a garantire il ruolo de *s'Ufitziu Regionale de sa Limba Sarda* nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, in materia di tutela e valorizzazione delle varietà linguistiche parlate nel territorio regionale e tutelate dalla legge.
4. Integrazione regionale dei fondi statali erogati agli enti locali per la tutela delle minoranze linguistiche storiche. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**

#### 4.3.2. Normativa di riferimento

- L.R. 18 novembre 1986, n. 64 - Interventi regionali per lo sviluppo delle attività musicali popolari;
- Legge Regionale 14 settembre 1993, n. 44 - Istituzione della giornata del popolo sardo "Sa Die de sa Sardinia";
- L.R. 15 ottobre 1997, n. 26 - Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna;
- Legge 15 dicembre 1999, n. 482 - Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche (artt. 9 e 15);
- L. R. 24 aprile 2001 n. 6, art. 5, comma 26;
- L. R. 20 settembre 2006, n.14 - Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura (art. 21, comma 1, lett. s);
- L.R. 29 maggio 2007 n. 2, art. 28, comma 1, lett. d);
- L.R. 7 agosto 2009, n. 3 - Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale (art. 9, comma 10, lett. a) e lett. b);
- L.R. 15 marzo 2012, n. 6 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 2012 (art.2, comma 13).

### 4.3.3. Le attività e i risultati

#### Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio (CDR 00.11.01.02)

(competenza + residui = C+R)...

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130444	543.939,58	12,4	534.152,20	12,6	43.502,20	8,7
20130454	2.658.292,21	60,6	2.518.779,21	59,5	250.673,00	49,9
20130455	283.612,96	6,5	278.837,96	6,6	207.951,06	41,4
20130461	900.000,00	20,5	900.000,00	21,3	0,00	0,0
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>4.385.844,75</b>	<b>100,0</b>	<b>4.231.769,37</b>	<b>100,0</b>	<b>502.126,26</b>	<b>100,00</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO<sup>1</sup></b>	<b>4.385.844,75</b>	<b>28,9</b>	<b>4.231.769,37</b>	<b>32,4</b>	<b>502.126,26</b>	<b>19,0</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>15.166.718,02</b>	<b>100,0</b>	<b>13.043.480,06</b>	<b>100,0</b>	<b>2.639.056,43</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

#### Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Lingua e cultura sarda

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
20130444	Istruzione in lingua sarda nell'orario curricolare: prosecuzione della sperimentazione nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e attivazione di nuovi progetti negli Istituti scolastici secondari di secondo grado.	Raggiunto nei tempi
20130454	Predisposizione del programma di interventi di promozione dell'informazione e comunicazione in lingua sarda e nelle varietà alloglotte attraverso i mezzi di comunicazione di massa, in particolare sui periodici on-line, di cui al "Piano annuale di promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna".	Raggiunto nei tempi
20130455	Progetto Sportello Linguistico Regionale e attività finalizzate a garantire il ruolo de s'Uffiziu Regionale de sa Limba Sarda nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, in materia di tutela e valorizzazione delle varietà linguistiche parlate nel territorio regionale e tutelate dalla legge.	NON raggiunto
20130461	Integrazione regionale dei fondi statali erogati agli enti locali per la tutela delle minoranze linguistiche storiche.	Raggiunto nei tempi

#### 1) Obiettivo - Istruzione in lingua sarda nell'orario curricolare: attivazione dei progetti-pilota negli Istituti scolastici. (Obiettivo oggetto di valutazione);

sono stati finanziati progetti finalizzati ad introdurre il sardo nelle scuole di ogni ordine e grado in via sperimentale. Tramite avviso pubblico e a seguito della relativa istruttoria è stata stilata la graduatoria e sono stati assegnati i fondi per le scuole inserite in graduatoria. Le attività si attueranno nel corso del 2014 e consistono in corsi di varie discipline inserite nella

programmazione ordinaria dell'istituto (storia, geografia, musica, italiano) da svolgersi in lingua sarda. Su questo intervento c'è stato, rispetto al passato, un aumento di fondi, ma nonostante l'aumentata mole di lavoro l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Nei mesi tra settembre e dicembre sono state espletate tutte le procedure riguardanti contributi e avvisi pubblici.

**2) Obiettivo - Predisposizione del programma di interventi di promozione dell'informazione e comunicazione in lingua sarda e nelle varietà alloglotte attraverso i mezzi di comunicazione di massa, di cui al "Piano annuale di promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna";**

Attraverso la realizzazione di questi obiettivi sono stati finanziati progetti finalizzati ad introdurre la lingua sarda nelle trasmissioni radiofoniche, televisive, sui periodici regionali cartacei e on-line. Tali progetti prevedono programmi e notiziari in lingua sarda. A seguito di avviso pubblico e della relativa istruttoria è stata stilata la graduatoria e sono stati assegnati i fondi. Le attività saranno svolte nel corso del 2014. Tutti gli adempimenti amministrativi sono stati svolti. La campagna promozionale di spot e i contributi erogati sono stati, assegnati regolarmente con le risorse stanziare nel 2013. Nei mesi tra settembre e dicembre sono state espletate tutte le procedure riguardanti contributi e avvisi pubblici.

**3) Obiettivo - Progetto Sportello Linguistico Regionale e attività finalizzate a garantire il ruolo de s'Ufitziu Regionale de sa Limba Sarda nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, in materia di tutela e valorizzazione delle varietà linguistiche parlate nel territorio regionale a tutela della legge;**

Per la realizzazione di questo obiettivo è stata impegnata la somma a favore di un'associazione culturale che si è aggiudicata l'affidamento del servizio a seguito dell'indizione di una gara d'appalto con procedura aperta. Per l'attività di traduzione, sperimentazione e implementazione della lingua sarda (LSC) e varietà alloglotte attraverso lo strumento dello Sportello linguistico è stata fondamentale l'azione di supporto di n. 6 operatori esperti di lingua sarda e catalana per l'arricchimento del vocabolario, finalizzato anche allo sviluppo di un codice linguistico completo che potrà essere impiegato anche in ambiti di natura tecnico-specialistica. In particolare l'attività degli operatori di sportello si è concretizzata con la traduzione di atti e documenti ufficiali ma anche con la stesura bilingue sardo-italiano di depliant, brochure informative, calendari, segnaletica interna volta a dare diffusione, visibilità e prestigio alla lingua sarda. È stata, inoltre, attivata la traduzione in lingua sarda di tutti gli atti "in uscita" di competenza diretta del dirigente. Alcune parti del programma non sono state eseguite, così come a suo tempo programmate, perché a causa dei limiti stringenti del patto di stabilità 2013 e per i tagli in sede di assestamento di bilancio le risorse finanziarie disponibili sono state ridotte del 50%. Con la legge regionale del 5 novembre 2013, n. 31, relativa al "Bilancio di previsione per l'anno 2013: incremento del fondo per la riassegnazione di somme perente" le risorse finanziarie collegate all'obiettivo in

argomento sono state dimezzate, ma il periodo non era più utile per la rimodulazione dello stesso progetto. In linea con le direttive assessoriali e direzionali, l'obiettivo è stato perseguito utilizzando tutte le risorse residuali per la valorizzazione dello Sportello Linguistico Regionale. Le attività legate al ruolo de s'Ufitziu, di sostegno agli sportelli sovracomunali, non si sono potute concretizzare attraverso l'espletamento dei bandi pubblici a causa dei tagli di bilancio, ma sono state comunque realizzate attraverso l'attività diretta degli operatori di sportello con un target più limitato e con l'utilizzo delle strutture dell'amministrazione regionale.

**4) Obiettivo - Predisposizione del programma di spesa relativo all'integrazione regionale dei fondi statali erogati agli enti locali per la tutela delle minoranze linguistiche storiche. (Obiettivo oggetto di valutazione).**

lo stanziamento assegnato è stato impegnato a favore di n. 33 Enti locali, per 400.000 euro, ad integrazione dei fondi statali assegnati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2012, concernente "Ripartizione dei fondi previsti dagli articoli 9 e 15 della legge 15 dicembre 1999, Esercizio finanziario 2009", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 5 ottobre 2010. Con detto Decreto è stato assegnato alla Regione Sardegna un finanziamento complessivo di euro 679.640,00 a favore degli enti locali territoriali della Sardegna per la realizzazione e gestione dei progetti di tutela delle minoranze linguistiche storiche. Nei mesi tra settembre e dicembre sono state espletate tutte le procedure riguardanti bandi di gara e avvisi pubblici. Il supporto della struttura è stato rilevante per garantire il ruolo dello Sportello Linguistico Regionale nell'ambito di un intervento coerente con il sostegno degli sportelli sovra comunali a regia regionale, sono state attivate altre iniziative collaterali di supporto e sostegno, come la diffusione di stampe e la produzione di materiale promozionale, l'attivazione di iniziative di pianificazione linguistica e bilinguismo precoce a favore di enti locali sedi di sportelli linguistici sovra comunali e l'attività di coordinamento di n. 100 operatori di sportelli linguistici sovracomunali. Con il supporto del personale informatico del Servizio Affari generali della Direzione generale si è avviata la digitalizzazione completa di procedure di selezione esterna. Sono stati effettuati controlli a campione sulla rendicontazione con relative procedure di verifica. È stata alleggerita la procedura di approvazione del Piano Annuale. È stata avviata, inoltre, un'intensa attività di formazione e promozione culturale anche attraverso la realizzazione del progetto di alfabetizzazione CUBAS, in collaborazione con il Servizio Beni Librari della Direzione generale. Per favorire la promozione linguistica anche oltre il territorio regionale sono state attivate collaborazioni con enti, prestigiose università del Veneto e della Repubblica Ceca, Organismi di rappresentanza di emigrati sardi, federazioni di circoli o di associazioni di emigrati della Catalogna, di Madrid, Varese e Roma.

#### **4.4. Servizio Beni culturali**

##### **4.4.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013**

1. Museo e laboratori dell'identità nell'ex Mulino Guiso Gallisai: approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori. **(Obiettivo oggetto di valutazione).**
2. Progettazione e realizzazione di unità introduttive e fornitura di arredi del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: patrimonio culturale Sardegna": approvazione del progetto esecutivo e realizzazione di almeno il 30% dei lavori. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
3. Bando pubblico "Sistema Museale annualità 2011 – POR FESR 2007 – 2013 – Asse VI – Linea di attività 4.2.3.A: istruttoria sui progetti presentati e delega ai Comuni.
4. Corpora delle antichità della Sardegna: predisposizione dei materiali per la pubblicazione del volume del Corpus della Sardegna romana e altomedioevale.

##### **4.4.2. I fondi comunitari 2007-2013**

Il servizio nell'ambito del Po Fesr 2007-2013 gestisce euro 5.000.000,00 sull'Asse I – Linea di attività 1.2.3.a e euro 34.884.810,00 sull'Asse IV – Linea di attività 4.2.3.a. e Linea di attività 4.2.3.b.

Gli obiettivi finanziari di rendicontazione per l'annualità 2013 di euro 3.049.056,38 sulla Linea 1.2.3.a e di euro 21.760.999,54 sulla Linea di attività 4.2.3., sono stati pienamente raggiunti, con la rendicontazione di euro 8.416.603,69 sulla Linea 1.2.3.a e di euro 25.506.828,09 sulla Linea di attività 4.2.3..

Per il commento degli OGO si rimanda al paragrafo relativo alle attività e ai risultati, mentre per la disamina di tutti gli interventi si rimanda al Rapporto Annuale di Esecuzione 2013 di prossima pubblicazione da parte del Centro Regionale di Programmazione.

##### **4.4.3. Normativa di riferimento**

- Legge Regionale 5 luglio 1972, n. 26 - Istituzione con sede in Nuoro dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico con annesso Museo della vita e delle tradizioni popolari sarde nel centenario della nascita della scrittrice Grazia Deledda (art. 21, comma 1, lett. b) della legge regionale 14/2006);
- Legge Regionale 15 ottobre 1997, n. 26 - Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna (art. 21, comma 1, lett. a) della legge regionale 14/2006);
- Programma operativo FESR 2007 – 2013 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 5728 del 20 novembre 2007 e ss.mm.ii.;

- Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 3 - Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale;
- Accordo di Programma Quadro in materia di Beni culturali del 30 settembre 2005 e Atti aggiuntivi;
- Accordo di Programma Quadro in materia di Sviluppo Locale III atto integrativo del 26 ottobre 2007;
- Legge Regionale 20 settembre 2006, n.14 - Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura;
- Legge Regionale 14 agosto 2010, n. 14 - Misure di adeguamento del bilancio 2010 e modifiche e integrazioni alla legge regionale 2 agosto 2006, n. 11 (Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23);
- Legge Regionale 30 giugno 2011, n. 12 - Disposizioni nei vari settori di intervento;
- Legge Regionale 17 dicembre 2012, n. 25 Disposizioni urgenti in materia di enti locali e settori diversi;
- Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 26 Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2013 e disposizioni urgenti.

#### 4.4.4. Le attività e i risultati

##### Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio (Esempio: CDR 00.11.01.03)

(competenza + residui = C+R)...

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130464	14.500.000,00	58,4%	4.151.790,44	28,7%	3.994.396,72	51,7%
20130465	4.300.000,00	17,3%	4.293.600,00	29,1%	2.242.874,20	29,1%
20130466	4.354.292,01	17,5%	4.354.292,01	30,1%	426.113,20	5,5%
20130467	1.660.000,00	6,7%	1.660.000,00	11,5%	1.056.000,00	13,7%
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>24.814.292,01</b>	<b>100,0%</b>	<b>14.459.682,45</b>	<b>100,0%</b>	<b>7.719.384,12</b>	<b>100,0%</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS), opportunamente rielaborati in quanto negli stessi capitoli ci sono più interventi.

<b>QUOTA PARTE risorse OGO<sup>1</sup></b>	<b>24.814.292,01</b>	<b>20,0%</b>	<b>14.459.682,45</b>	<b>20,2%</b>	<b>7.719.384,12</b>	<b>20,4%</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>123.989.995,68</b>	<b>100,0%</b>	<b>71.519.429,06</b>	<b>100,0%</b>	<b>37.931.151,24</b>	<b>100,0%</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Beni culturali

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
20130464	Museo e laboratori dell'identità nell'ex Mulino Guiso Gallisai: approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori.	Raggiunto nei tempi
20130465	Progettazione e realizzazione di unità introduttive e fornitura di arredi del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: patrimonio culturale Sardegna": approvazione del progetto esecutivo e realizzazione di almeno il 30% dei lavori.	Raggiunto nei tempi
20130466	Bando pubblico "Sistema Museale annualità 2011 – POR FESR 2007 – 2013 – Asse VI – Linea di attività 4.2.3.A: istruttoria sui progetti presentati e delega ai Comuni.	Raggiunto nei tempi
20130467	Corpora delle antichità della Sardegna: predisposizione dei materiali per la pubblicazione del volume del Corpus della Sardegna romana e altomedioevale.	Raggiunto nei tempi

**1) Museo e laboratori dell'identità nell'ex Mulino Guiso Gallisai: approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori. (Obiettivo oggetto di valutazione);**

Le risorse per la realizzazione dell'intervento ricadono in parte in quelle poste a disposizione dagli accordi di Programma Quadro ed in parte in quelle derivanti dal PO 2007-2013. Nel corso del 2013 è stato approvato il bando di gara, bandita la stessa gara, nominata la Commissione di gara che ha iniziato i lavori, pervenendo nel Gennaio del 2014 all'aggiudicazione provvisoria.

**2) Progettazione e realizzazione di unità introduttive e fornitura di arredi del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: patrimonio culturale Sardegna": approvazione del progetto esecutivo e realizzazione di almeno il 30% dei lavori. (Obiettivo oggetto di valutazione);**

è stato approvato il progetto esecutivo e sono stati realizzati quasi il 50% dei lavori. L'intervento, finanziato con risorse APQ per un importo di Euro 4.300.000,00 prevede la realizzazione di 9 nuove unità introduttive ai luoghi della cultura e l'allestimento e la fornitura di arredi per ulteriori 28 strutture dislocate sul territorio regionale. Nel 2013 sono stati effettuati pagamenti pari a euro 2.243.691,57, che vanno ben oltre il target programmato del 30%.

Per un secondo progetto, finanziato nell'ambito del POR 2007 – 2013 per l'importo di Euro 1.630.000, iva inclusa, e relativo al "Recupero funzionale di alcuni edifici del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura" si sta ultimando la predisposizione del bando di gara.

**3) Bando pubblico "Sistema Museale annualità 2011 – POR FESR 2007 – 2013 – Asse IV – Linea di attività 4.2.3.A: istruttoria sui progetti presentati e delega ai Comuni;**

a seguito di conclusione dell'istruttoria sui 23 progetti finanziati, sono stati predisposti gli atti di impegno e anticipo delle quote dovute e di delega ai 23 beneficiari degli interventi ammessi. Per ognuno è stato predisposto e stipulato il Disciplinare relativo agli adempimenti

che lo stesso ente attuatore deve sostenere con particolare riferimento alle tempistiche previste per la realizzazione dell'intervento.

**4) Corpora delle antichità della Sardegna: predisposizione dei materiali per la pubblicazione del volume del Corpus della Sardegna romana e altomedioevale.**

Sono inoltre proseguite ed in parte ultimate le attività previste dalla I tranche del progetto "Corpora delle antichità della Sardegna", che prevede la catalogazione dei reperti tra i più rilevanti e rappresentativi dell'antichità nuragica, fenicia, punica, romana e altomedioevale della Sardegna e la pubblicazione di un volume. Anche nel corso del 2013 sono stati effettuati incontri con le Università di Cagliari e Sassari per la discussione delle molteplici problematiche incontrate, con l'obiettivo di portare a compimento i predetti "Corpora" e promuovere l'avvio della II tranche dell'iniziativa, che vede la realizzazione dei "Corpora" dell'antichità prenuragica, medioevale, moderna e contemporanea, secondo le modalità della I tranche.

#### **4.5. Servizio Beni librari, biblioteca e archivio storico regionali**

##### **4.5.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013**

1. Studio e definizione delle procedure per l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs 163/2006 all'acquisizione di monografie e periodici per gli uffici e la Biblioteca regionale. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
2. Valorizzazione del libro antico attraverso il restauro di materiale di pregio.
3. Progettazione ed elaborazione delle procedure amministrative per la realizzazione di un evento sul tema della promozione della lettura e del libro in ambito digitale. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**

##### **4.5.2. Normativa di riferimento**

- D.P.G.R. 177/1986;
- D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - Vigilanza e controllo. L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 4, comma 1, lett. l) Attività di vigilanza sul commercio, sui furti, sulla circolazione in ambito nazionale e internazionale;
- L. 106/2004 e DPR 252/2006 - Archivio della produzione editoriale preposto al deposito legale dei documenti pubblicati sul territorio regionale;- Contributo annuale ordinario e straordinario per il funzionamento del Consorzio per la pubblica lettura "S. Satta" di Nuoro;
- L.R. 14/2006, artt. 4, comma 1, lett. l), p); 17; 18; 21, comma 1, lett. l), m), n), p); comma 2, lett. d), e), f), g), h);
- L.R. 1/2011, art. 5, comma 8. - Contributo straordinario per interventi di tutela sul patrimonio degli archivi diocesani del territorio;
- L.R. 12/2013, art. 5, comma 51; L.R. 31/2013, art. 1, comma 2, Contributo straordinario per il funzionamento e l'estensione del Polo SBN "Joyce Lussu";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/16 del 08 agosto 2013. Realizzazione dell'Archivio storico regionale all'interno degli spazi ex Manifattura Tabacchi.

### 4.5.3. Le attività e i risultati

#### Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio (Esempio: CDR 00.11.01.04)

(competenza + residui = C+R)...

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130458	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130459	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130460	O.N.F.*	/	/	/	/	/
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>O.N.F.*</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

\* Obiettivo Non Finanziario

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO<sup>1</sup></b>	<b>O.N.F.*</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>18.667.503,31</b>	<b>/</b>	<b>18.041.391,40</b>	<b>/</b>	<b>11.949.172,72</b>	<b>/</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

#### Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Beni librari

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
20130458	Studio e definizione delle procedure per l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs 163/2006 all'acquisizione di monografie e periodici per gli uffici e la Biblioteca regionale.	Raggiunto prima dei tempi
20130459	Valorizzazione del libro antico attraverso il restauro di materiale di pregio.	Raggiunto prima dei tempi
20130460	Progettazione ed elaborazione delle procedure amministrative per la realizzazione di un evento sul tema della promozione della lettura e del libro in ambito digitale.	Raggiunto nei tempi

#### 1) Studio e definizione delle procedure per l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 all'acquisizione di monografie e periodici per gli uffici e la Biblioteca regionale;

L'accordo quadro, unitamente al dialogo competitivo e al sistema dinamico di acquisizione, costituisce una delle novità di maggior rilievo in materia di appalti introdotte dal legislatore comunitario nell'intento prioritario di ricercare nuove modalità di gestione dei servizi e delle forniture e di realizzazione delle opere pubbliche. In particolare, l'accordo quadro nasce dall'esigenza di accorpare gli acquisti di beni omogenei aventi un carattere ripetitivo e costante nel tempo. Si attua in tal modo un'unica gara complessiva, con conseguente

risparmio per l'amministrazione di una serie di attività procedurali, spesso gravose, e di tutti gli oneri, anche economici, connessi ad una ordinaria procedura di appalto.

Lo scopo dell'OGO in questione era quello di studiare e definire le procedure per addivenire all'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro, come sopra delineato, all'acquisizione delle monografie e dei periodici per la biblioteca e per gli uffici regionali. Le suddette procedure potranno essere utilizzate anche per altre gara d'appalto. L'istituto contrattuale dell' Accordo Quadro, inoltre, consente di stabilire le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo medesimo e che regoleranno i successivi contratti, senza peraltro impegnare la stazione appaltante ad effettuare ordinativi di fornitura nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso. Nel corso del 2013 sono stati pertanto eseguiti tutti gli approfondimenti giuridici preliminari e una ricerca di analoghe procedure già poste in essere da altri Enti pubblici, giungendo infine alla redazione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara. Con la determinazione n. 1083 del 2 agosto 2013 è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 17 della L.R. 5/2007, finalizzata alla selezione dell'operatore economico con il quale stipulare un accordo quadro, ex art. 59 comma 4 del D.Lgs 163/2006 suddiviso in due lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs 163/2006, per la fornitura di monografie e periodici per la Biblioteca e gli uffici dell'Amministrazione regionale. Con la determinazione n. 1703 del 20 novembre 2013 la gara di cui trattasi è stata definitivamente aggiudicata e in data 30.12.2013 sono stati stipulati con l'aggiudicatario il Contratto di Accordo Quadro e i due contratti applicativi di Accordo Quadro, uno per ciascun lotto.

L'azione in questione è un obiettivo gestionale operativo soggetto a valutazione ed stato completamente raggiunto.

## **2) Valorizzazione del libro antico attraverso il restauro di materiale di pregio;**

Per la realizzazione del progetto si è tenuto conto delle richieste inoltrate, ai sensi del D.P.R. 22 maggio 1975, n. 480, artt. 11 e 12; della D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42, e ss.mm.i; della L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 4, comma 1, lett. l) e art. 21, comma 1, lett. n), e della deliberazione della Giunta Regionale n. 27/20 del 9.6.2009 per la Tutela del materiale librario e documentario antico, raro e di pregio e/o di notevole interesse storico. - Criteri e modalità di attuazione degli interventi, dalle Istituzioni che custodiscono materiale librario e documentario soggetto a tutela, pervenute negli anni precedenti e approvate in sede di Conferenza di Servizi con la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna. Il progetto si divide in due fasi. Nella prima fase si è proceduto allo studio e all'analisi preventiva dei dieci pezzi da sottoporre a intervento conservativo, che hanno supportato la compilazione delle relative schede contenenti la descrizione completa del pezzo e l'indicazione delle operazioni di restauro da effettuare sullo stesso. Nella seconda fase si è proceduto alla realizzazione degli interventi di restauro indicati nelle schede con preventiva documentazione fotografica.

Ogni pezzo è stato sottoposto a smontaggio, scucitura, lavaggio, deacidificazione, rattoppo dei fori, cucitura, legatura e successiva documentazione fotografica. Il progetto è stato realizzato nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nella scheda POA sia per quanto concerne la prima fase con la produzione di dieci schede entro il 31.05.2013, sia per quanto concerne la seconda fase con la realizzazione dei progetti di restauro entro il 20.12.2013.

L'azione in questione è un obiettivo gestionale operativo ed è stato totalmente raggiunto.

**3) Progettazione ed elaborazione delle procedure amministrative per la realizzazione di un evento sul tema della promozione della lettura e del libro in ambito digitale.**

In ottemperanza a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 28/20 del 17 luglio 2013 che ha approvato l'organizzazione di un evento nazionale sul tema dell'editoria digitale e sulle implicazioni culturali ed economiche per tutta la filiera del libro, il Servizio ha istituito un gruppo di lavoro che nella prima fase ha effettuato una ricognizione di manifestazioni ed eventi nazionali realizzati nello stesso ambito negli ultimi anni, anche al fine di cogliere spunti e suggerimenti utili per la pianificazione delle attività e l'ottimale riuscita della manifestazione. Nella seconda fase, sulla base degli strumenti legislativi nazionali e regionali attualmente in vigore, sono stati elaborati gli atti e le procedure istruttorie finalizzate alla realizzazione dell'evento sull'e-book. Tutte le procedure si sono concluse entro il 31 dicembre 2013 e la manifestazione "See-book. Forum del libro digitale" si è svolta a Sassari il 17 e 18 gennaio 2014. L'azione in questione è un obiettivo gestionale operativo soggetto a valutazione che è stato completamente raggiunto.

#### **4.6. Servizio spettacolo, sport, editoria e informazione**

##### **4.6.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013**

1. Predisposizione, approvazione e prima attuazione del nuovo Piano Triennale dello Sport 2013-2015 ex art. 2 L.R. n. 17/1999 e revisione della modulistica di richiesta contributi. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
2. Predisposizione bozze di revisione e adeguamento della normativa relativa alle linee di attività di competenza del Servizio ed in particolare:
  - L.R. n. 15/2006 “Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna”;
  - L.R. n. 28/1997 “Concessione di finanziamenti ai Comuni per l’istituzione e il funzionamento della scuole civiche di musica;
  - L.R. n. 22/1998 “Interventi della Regione a sostegno dell’editoria locale, dell’informazione e disciplina della pubblicità istituzionale”;
  - L.R. n. 17/1999 “Provvedimenti a favore dello sport in Sardegna”
3. Revisione dei criteri relativi agli artt. 20 e 21 della L.R. 14/2006 “Contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento di Enti e Istituzioni culturali e scientifiche” e predisposizione nuova modulistica. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**
4. Cineporto: Progetto Smart business factory: definizione procedure per la realizzazione e l’allestimento del Cineporto nei locali della ex Manifattura Tabacchi.
5. Impegno finanziario lavori e servizi complementari art. n. 57, c. 5, lett.a) del d.lgs. n. 163/2006 per l'ex Manifattura Tabacchi Fabbrica della Creatività di Cagliari. **(Obiettivo oggetto di valutazione)**

##### **4.6.2. I fondi comunitari 2007-2013**

Il servizio nell’ambito del Po Fesr 2007-2013 gestisce euro 3.800.000,00 sull’Asse IV – Linea di attività 4.2.3.b.

Gli obiettivi finanziari di rendicontazione per l’annualità 2013 sono stati pienamente raggiunti, con la rendicontazione in *overspending* di euro 6.383.576,44, anche con l’ausilio della rendicontazione di risorse ammissibili.

Per il commento degli OGO si rimanda al paragrafo relativo alle attività e ai risultati, mentre per la disamina di tutti gli intereventi si rimanda al Rapporto Annuale di Esecuzione 2013 di prossima pubblicazione da parte del Centro Regionale di Programmazione.

#### 4.6.3. Normativa di riferimento

- L.R. 3 luglio 1998 n. 22 - Interventi della Regione a sostegno dell'editoria locale e dell'informazione;
- L.R. 9.06.1989, n. 35 - Partecipazione della Regione Sarda alla creazione della Fondazione e al finanziamento del Premio Letterario intitolato a G. Dessì – Villacidro;
- L.R. 27 novembre 1979 n.61 - Contributo annuale per la gestione e l'attività dell'ISPRM;
- L.R. 18.12.1987, n.57 - Contributo annuale a sostegno dell'attività istituzionale di Unione Autonoma Partigiani Sardi, Associazione Nazionale Perseguitati Politici Italiani Antifascisti, Associazione Nazionale Partigiani Italiani;
- L.R. 01 aprile 2010, n. 7 - Partecipazione della Regione autonoma della Sardegna alla costituzione, quale socio fondatore, della Fondazione Giorgio Asproni;
- L.R. 01.04.2010, n. 8 - Partecipazione della Regione autonoma della Sardegna alla Fondazione Salvatore Cambosu;
- L.R. 1.04.2010 n. 8 art. 1 cc 2-3-4 - Trasferimenti al Comune di Orotelli per l'acquisto e l'adeguamento della casa di abitazione dello scrittore Cambosu;
- L.R. 1.04.2010 n. 8 art. 5 - Contributo biennale al Comune di Orotelli per l'organizzazione del premio letterario Salvatore Cambosu;
- L.R. 01 aprile 2010, n. 9 - Partecipazione della Regione autonoma della Sardegna alla costituzione, quale socio fondatore, della Fondazione Andrea Parodi;
- L.R. 20 settembre 2006 n.14 artt. 20 e 21- Contributi ad Enti ed Istituzioni culturali e scientifici di particolare importanza presenti in ambito regionale;
- L.R. 20 settembre 2006 n.14 art. 20 comma 3)- Funzionamento Commissione scientifica Istituzioni culturali e scientifiche;
- L.R. 11.05.2006, n. 4, art. 23, comma 1, lett. c) - Contributo per lo svolgimento dei compiti d'Istituto di :
  - Istituto Gramsci della Sardegna – Cagliari;
  - Associazione “Casa Natale Gramsci” di Ales;
  - Associazione “Casa Gramsci di Ghilarza”;
- L. R. 7 agosto 2009, n. 3, art. 9, comma 10 lett. aa) Biblioteca Gramsciana – Ales;
- L.R. 3/2009 art. 9, c. 10, lett. m, Contributo per la gestione e l'attività istituzionale dell'Istituto Camillo Bellieni di Sassari;
- L.R. 7 agosto 2009, art. 9, comma, 10 lett. s) Contributo in favore del Comune di Urzulei per l'organizzazione della manifestazione Forum europeo di speleologia, lett. t) Centro Studi Filologici Sardi - Sassari Contributo per attività istituzionale;
- L.R. 29 gennaio 2011, n. 1, art. 5, comma 4, Contributo a favore dell'Associazione Carta di Zuri per le spese di istituto;
- L.R. 21 aprile 2005 n. , art.12,comma 11, lett. c), L.R. 24.02.2006, n. 1, art. 8, comma 4, lett. d) e successive leggi finanziarie Contributo all'Amministrazione Provinciale di Nuoro per l'organizzazione del Premio letterario Grazia Deledda;

- L.R. 24.02.2006, n. 1, art. 8, comma 4, lett. c) Contributo per il funzionamento del Consorzio del Parco Grazia Deledda – Nuoro;
- L.R. 29 maggio 2007 n. 2, art. 28, comma 1, lett. g, L. R. 7 agosto 2009 n. 3 art.9 comma 10 lett. k ), e successive leggi finanziarie Contributo all'Istituto Euromediterraneo di Tempio Ampurias per l'attuazione del protocollo d'intesa del 11 luglio 2003;
- L.R. 5/2009, art. 5, L.R. 30/1993;
- L.R. 20.09. 2006, n. 18 "Disciplina delle attività di spettacolo in Sardegna";
- L.R. 22.01.1990 n. 1, art. 56, contributi agli Organismi di spettacolo per lo svolgimento di attività teatrali, musicali e di danza;
- L.R. 15.10.1997, n. 28 – "Contributi ai Comuni, singoli e associati per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica";
- L.R. 20.09.2006 n. 15 - Norme per lo Sviluppo del cinema in Sardegna;
- L.R. n. L.R. 5.12.1973, n. 38, L.R. 15.03.2012, n. 6, art. 4, comma 50, L.R. 17 luglio 2012 n. 14, art. 1 comma 1;
- Legge Regionale 22 giugno 1987, n. 27 - Norme per l'attribuzione di gettoni di presenza ai componenti di comitati, commissioni ed altri consessi operanti presso l'Amministrazione regionale;
- Legge Regionale 15 febbraio 1996, n. 9 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 1996);
- Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 6 - Riutilizzo di risorse provenienti dalle contabilità speciali di cui alle Leggi 11 giugno 1962, n° 588 e 24 giugno 1974, n. 268;
- Legge Regionale 17 maggio 1999, n. 17 - Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;
- Legge regionale 12 giugno 2006, n. 9 - Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali;
- Legge Regionale 5 marzo 2008, n. 3 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2008);
- Legge Regionale 30 giugno 2011, n. 12 - Disposizioni nei vari settori di intervento;
- F.S.C. 2007-2013 - Delibere CIPE nn. 62/2011, 78/2011, 8/2012, 30/2012, 87/2012 e 93/2012);

## 4.6.4. Le attività e i risultati

## Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio (Esempio: CDR 00.11.01.06)

(competenza + residui = C+R)...

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130478	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130479	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130480	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130481	O.N.F.*	/	/	/	/	/
20130482	3.000.000,00	100,0	2.663.011,12	100,0	0,00	0,0
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>2.663.011,12</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

\* Obiettivo Non Finanziario

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO<sup>1</sup></b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3,3</b>	<b>2.663.011,12</b>	<b>3,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>91.784.056,71</b>	<b>100,0</b>	<b>80.267.270,85</b>	<b>100,0</b>	<b>37.534.581,49</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

## Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Spettacolo, Sport, Editoria e Informazione

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
20130478	Predisposizione, approvazione e prima attuazione del nuovo Piano Triennale dello Sport 2013-2015 ex art. 2 L.R. n. 17/1999 e revisione della modulistica di richiesta contributi.	Raggiunto nei tempi
20130479	Predisposizione bozze di revisione e adeguamento della normativa relativa alle linee di attività di competenza del Servizio ed in particolare: - L.R. n. 15/2006 "Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna"; - L.R. n. 28/1997 "Concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento della scuole civiche di musica"; - L.R. n. 22/1998 "Interventi della Regione a sostegno dell'editoria locale, dell'informazione e disciplina della pubblicità istituzionale"; - L.R. n. 17/1999 "Provvedimenti a favore dello sport in Sardegna"	Raggiunto nei tempi
20130480	Revisione dei criteri relativi agli artt. 20 e 21 della L.R. 14/2006 "Contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento di Enti e Istituzioni culturali e scientifiche" e predisposizione nuova modulistica.	Raggiunto nei tempi
20130481	Cineporto: Progetto Smart business factory: definizione procedure per la realizzazione e l'allestimento del Cineporto nei locali della ex Manifattura Tabacchi.	Raggiunto nei tempi
20130482	Impegno finanziario lavori e servizi complementari art. n. 57, c. 5, lett.a) del d.lgs. n. 163/2006 per l'ex Manifattura Tabacchi Fabbrica della Creatività di Cagliari.	Raggiunto nei tempi

**1) Obiettivo-Predisposizione, approvazione e prima attuazione del nuovo Piano Triennale dello Sport 2013-2015 ex art. 2 L.R. n. 17/1999 e revisione della modulistica di richiesta contributi;**

Con la Deliberazione della Giunta regionale n. 12/14 del 5.3.2013 è stato approvato in via provvisoria il Piano Triennale per lo Sport 2013-2015 e, con la Deliberazione della Giunta regionale n. 16/3 del 9.4.2013 è stato approvato in via definitiva. Il nuovo piano si caratterizza per una incisiva semplificazione amministrativa in accoglimento a quanto delle diverse esigenze prospettate dai sodalizi sportivi e condivise dal Comitato Regionale dello sport.

In attuazione del nuovo Piano è stata effettuata la revisione della modulistica di richiesta dei contributi approvata con la Determinazione del Direttore di Servizio n. 457 del 07/05/2013. È stato quindi pubblicato l'Avviso pubblico per la presentazione delle nuove istanze secondo previsto dalla nuova regolamentazione in ossequio alla discipline della L.R. n. 17/99 e della L.R. n. 3/2008.

Successivamente, in fase di prima attuazione, sono state apportate ulteriori modifiche e integrazioni al suddetto Piano Triennale con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/32 del 12.09.2013.

Coerentemente, a chiusura d'anno, con la Deliberazione n. 52/30 del 10.12.2013, è stato approvato il Piano Annuale dello Sport, così come previsto dall'art. 4 della LR 17/99, in applicazione dei criteri e delle modalità definite dal Piano Triennale dello Sport sopracitato.

**2) Obiettivo - Predisposizione bozze di revisione e adeguamento della normativa relativa alle linee di attività di competenza del Servizio ed in particolare:**

**L.R. n. 15/2006 “Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna”;**

**L.R. n. 28/1997 “Concessione di finanziamenti ai Comuni per l’istituzione e il funzionamento della scuole civiche di musica;**

**L.R. n. 22/1998 “Interventi della Regione a sostegno dell’editoria locale, dell’informazione e disciplina della pubblicità istituzionale”;**

**L.R. n. 17/1999 “Provvedimenti a favore dello sport in Sardegna”.**

il Servizio ha effettuato una puntuale analisi delle normative vigenti e ha predisposto alcune proposte di modifica delle stesse, con lo scopo sia di adeguare le disposizioni esistenti al mutato quadro di riferimento che di favorire lo snellimento e la semplificazione delle procedure amministrative al fine di superare le criticità emerse nella concreta gestione operativa.

Con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 15/2006, “Norme per lo sviluppo del cinema in Sardegna”, è stata predisposta e approvata la modifica delle disposizioni che prevedevano l’attivazione di un fondo di garanzia per la concessione di prestiti per la realizzazione di lungometraggi ai sensi dell’art. 7 e 8 della stessa Legge e che, nella sua

reale gestione ha mostrato evidenti criticità. Tale modifica è stata approvata in sede di approvazione della legge Finanziaria regionale.

Per quanto riguarda la normativa della L.R. n. 28/1997 relativa alla concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica, il Servizio, a seguito dell'approvazione, nell'ottobre 2012 dei nuovi criteri applicativi e della loro sperimentazione, individuato alcune proposte di modifica dell'impianto normativo che dovranno seguire un percorso di concertazione con gli operatori del settore come già avvenuto in occasione dell'approvazione nuovi criteri approvati con la Deliberazione n. 41/5 del 15.10.2012.

Relativamente alla L.R. n. 22/1998 "Interventi della Regione a sostegno dell'editoria locale, dell'informazione e disciplina della pubblicità istituzionale", il Servizio ha predisposto una bozza di proposta di modifica relativamente ad alcuni articoli della suddetta legge al fine di aggiornare gli interventi alla luce dei cambiamenti strutturali nel settore editoriale. La bozza è stata proposta all'attenzione e all'esame degli organi competenti.

In riferimento alla L. R. n. 17/1999, è stata predisposta una bozza di revisione e adeguamento degli artt. 26 e 37. Con riferimento all'art. 26 è stata esaminata l'ipotesi di adottare alcune modifiche che consentano, nel caso di eventi di grande rilevanza internazionale, caratterizzati da pianificazione organizzativa pluriennale, di potere presentare istanza di contributo a valenza pluriennale.

Tale tematica è stata oggetto di confronto in sede di Comitato Regionale dello Sport nell'anno 2013. È stata altresì predisposta una ipotesi di modifica dell'art. 37 della LR 17/99 che prevede che siano concessi incentivi finanziari per il mantenimento degli atleti sardi presso i sodalizi sportivi. La proposta mira a permettere la concessione dei suddetti incentivi direttamente agli atleti sardi, e non ai sodalizi sportivi, come attualmente previsto dalla norma in oggetto.

### **3) Obiettivo - Revisione dei criteri relativi agli artt. 20 e 21 della L.R. 14/2006 "Contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento di Enti e Istituzioni culturali e scientifiche" e predisposizione nuova modulistica;**

La Regione, anche in concorso con Enti Pubblici Territoriali, ai sensi della L.R. 20.09.2006, n.14 art. 20 e art. 21, comma 1, lett. r) interviene, con contributi annuali a sostegno delle attività e del funzionamento degli enti e istituzioni culturali e scientifiche di particolare importanza presenti in ambito regionale, sulla base del parere della Commissione Scientifica incaricata dell'accertamento dei requisiti e della valutazione delle attività programmate e realizzate.

I criteri approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/26 del 14.04.2011 nel corso di questi anni si sono dimostrati inadeguati e di difficile applicazione, particolarmente sbilanciati nella valutazione quantitativa a discapito di quella qualitativa. Si è proceduto ad un esame preliminare delle criticità riscontrate attraverso lo studio, anche via Web, di normative applicate in altre Regioni per le stesse tipologie di contributi ed anche attraverso confronti informali con gli operatori direttamente interessati. Da questa analisi preliminare è

scaturita una bozza di modifica dei criteri, che sarà oggetto di apposita proposta di deliberazione della Giunta Regionale, che ha riguardato principalmente la revisione dei punteggi attribuibili e una pre-istruttoria da parte dell'ufficio competente. La finalità dei nuovi criteri è quella di creare un equilibrio tra gli aspetti qualitativi e quantitativi nella valutazione, semplificare e velocizzare l'iter procedurale al fine di facilitare il lavoro della Commissione scientifica e di monitorare la gestione delle procedure amministrativo-contabili. Si è infine proceduto all'adeguamento della modulistica ai nuovi criteri.

**4) Obiettivo - Cineporto: Progetto Smart business factory: definizione procedure per la realizzazione e l' allestimento del Cineporto nei locali della ex Manifattura Tabacchi;**

si è provveduto a condurre uno studio preliminare su strutture analoghe esistenti in Italia e che costituiscono un importante precedente anche per la Sardegna. Tale studio ha evidenziato che il Cineporto debba configurarsi come una struttura in grado di offrire alle produzioni cine-televisive, sia italiane che straniere, le migliori condizioni logistico - organizzative durante lo svolgimento dell'attività produttiva nell'isola. È emerso che il Cineporto non debba essere concepito come i classici "studios" ma come uno spazio dove le produzioni ospitate possano beneficiare, a titolo gratuito /agevolato, di una serie di servizi, anche in condivisione con altre società. Il progetto Smart Business factory, confermando quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/21 del 10.08.2011, prevede che il Cineporto sia realizzato nei locali della Ex Manifattura tabacchi, già interessati dall'intervento "Manifattura – Fabbrica della creatività", stanziando 1 milione di Euro. Il progetto di allestimento che prevede il coinvolgimento della Fondazione Film Commission, potrà essere avviato a seguito della chiusura dei lavori dell'intervento "Manifattura" e dovrà essere concluso entro il 2015. È previsto, altresì, lo sviluppo di sinergie con laboratori e con le maestranze del Teatro Lirico di Cagliari.

**5) Obiettivo - Impegno finanziario lavori e servizi complementari art. n. 57, c. 5, lett.a) del d.lgs. n. 163/2006 per l'ex Manifattura Tabacchi Fabbrica della Creatività di Cagliari.**

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/57 del 19.06.2012, nell'ambito della riprogrammazione degli risorse finanziarie del POR FESR 2007-2013, Asse IV, obiettivo operativo 4.2.3, linee di attività 4.2.3.a – 4.2.3.b, sono stati assegnati al Servizio 3.000.000 di Euro per la realizzazione di ulteriori e urgenti interventi non previsti nell'appalto principale dell' "ex Manifattura Tabacchi di Cagliari", la realizzazione di allestimenti e la definizione del piano di gestione.

Con apposito Atto di indirizzo l'Assessore della Pubblica Istruzione ha riservato € 15.000,00 all'elaborazione del piano di gestione, € 150.000,00 agli allestimenti, e ha destinato la parte più consistente, pari a € 2.835.000,00 a lavori e servizi di progettazione, con l'intento di rendere pienamente fruibili gli spazi oggetto dell'intervento principale. Il Direttore dei Lavori, il Responsabile del Procedimento e l'incaricato delle attività di supporto tecnico-

amministrativo al RUP, attraverso apposita relazione hanno individuato le lavorazioni da realizzarsi presso la ex Manifattura, ritenendole complementari alle lavorazioni del progetto principale e pertanto affidabili al medesimo soggetto economico affidatario dei lavori principali, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs n. 163/2006. Il procedimento di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti e della realizzazione dei lavori, che trattandosi di risorse comunitarie ha tenuto particolarmente in conto il rispetto delle procedure imposte dalla normativa regionale, nazionale e dai Regolamenti comunitari in tema di comunicazione, pubblicità e trasparenza, si è concluso con la stipula del contratto in data 18.09.2013. L'impegno è stato successivamente assunto con la Determinazione del Direttore del Servizio n. 1672 del 20.11.2013, per un importo complessivo di 2.663.011,12 euro.

In via generale, si ritiene opportuno evidenziare che tutta l'attività dell'anno 2013 è stata caratterizzata da una gestione finanziaria molto complessa e in "emergenza" a causa dei forti vincoli imposti dal patto di stabilità. In proposito si sottolinea, con riferimento alle competenze in capo al Servizio, che alcune linee di attività non si sono potute concludere con l'assunzione del relativo impegno di spesa nonostante fossero state attivate ed effettuate tutte le procedure ed istruttorie amministrative contabili previste. L'incertezza dei budget finanziari a disposizione del Servizio, via via aggiornati con le apposite Direttive, ha provocato la moltiplicazione dei provvedimenti necessari sia all'adozione degli impegni di spesa che delle relative liquidazioni.



**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES  
CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI  
CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**11.02 Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

Direttore Generale:

Francesco Sanna

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Fabio Restante

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione: Graziano Boi Enrico Rinaldi

## Indice

1.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2013	49
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2013	50
2.1.	Dati finanziari	52
3.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	54
3.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	54
3.1.1.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	55
3.2.	Il quadro organizzativo della Direzione Generale	56
4.	LE AZIONI ED I RISULTATI	57
4.1.	Servizio Istruzione e Supporti Direzionali	57
4.1.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	57
4.1.2.	I fondi comunitari 2007-2013	57
4.1.3.	Normativa di riferimento	58
4.1.4.	Le attività e i risultati	58
4.2.	Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario	60
4.2.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013	60
4.2.2.	I fondi comunitari 2007-2013	61
4.2.3.	Normativa di riferimento	62
4.2.4.	Le attività e i risultati	63

## **1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2013**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2013 il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo della Direzione Generale della Pubblica Istruzione è stato attuato in sostanziale coerenza con le metodologie adottate dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione. In particolare:

- In data 28 febbraio 2013 il Direttore Generale della Pubblica Istruzione, in coerenza con le politiche prioritarie contenute nel Programma Regionale di Sviluppo 2010-2014, nella Legge Finanziaria regionale e nel Bilancio 2013-2015, ha assegnato ai Direttori di Servizio gli obiettivi per l'anno 2013 (POA 2013).
- Tale documento è stato realizzato in stretta condivisione e collaborazione con i Direttori di Servizio, ed è stato quindi diffuso alla struttura amministrativa per la determinazione dei singoli Obiettivi Gestionali Operativi.
- All'interno dei 16 Obiettivi Gestionali Operativi individuati, 5 sono relativi a progetti finanziati con fondi del PO FESR e FSE 2007-2013 (Scuola digitale - Fornitura e installazione di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM) e di Access point per il collegamento wireless delle stesse, Scuola digitale - erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers, Assegni di ricerca, Potenziamento ricerca nelle Università e Centri Linguistici di Cagliari e Sassari), mentre non vi sono stati utilizzi significativi di fonti di finanziamento legate a Fondi FAS o APQ in quanto non previste nel bilancio 2013 della Direzione Generale.

Il monitoraggio dei singoli Obiettivi Gestionali Operativi è stato effettuato alle scadenze previste dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2013**

L'attività amministrativa della Direzione Generale della Pubblica Istruzione nel corso dell'esercizio finanziario 2013 è stata realizzata in coerenza con le politiche prioritarie contenute nel Programma Regionale di Sviluppo 2010-2014, nella Legge Finanziaria regionale e nel Bilancio 2013-2015.

- Ai sensi dell'art. 20 della L.R. 07/01/1977, n. 1 "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali", la Direzione Generale della Pubblica Istruzione è competente in materia di istruzione di ogni ordine e grado ed ordinamento degli studi, scuola materna, assistenza scolastica e problemi della gioventù.

Si riporta nella tabella che segue l'elenco degli obiettivi gestionali operativi individuati.

STRATEGIA	Obiettivi strategici 2013	Progetti 2013 (art. 2 LR 11/06)	Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2013 (descrizione)	Codice OGO	Servizio competente
02 Educazione			1	Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio	20130505	Istruzione
			2	Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica	20130507	Istruzione
			3	Scuola digitale - Fornitura e installazione di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM) e di Access point per il collegamento wireless delle stesse	20130509	Istruzione
			4	Scuola digitale - erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers	20130510	Istruzione
			5	Assegni di ricerca	201304871	Politiche per la Formazione
			6	Potenziamento ricerca nelle Università	201304872	Politiche per la Formazione
			7	Centri Linguistici di Cagliari e Sassari	201304873	Politiche per la Formazione
			8	Monitoraggio, rendicontaz. e certificazione spese del PO FESR e FSE	201304874	Politiche per la Formazione
			9	POR 2014-2020 - Analisi e integrazione proposta	20130489	Politiche per la Formazione
			10	Attuazione e monitoraggio convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari	201304911	Politiche per la Formazione
			11	Assegni di merito bando 2013	201304912	Politiche per la Formazione
			12	Predisposizione documenti. per sottoscrizione APQ rinforzati	201304971	Politiche per la Formazione
			13	Sottoscrizione APQ	201304972	Politiche per la Formazione
			14	Avvio degli interventi	201304973	Politiche per la Formazione
			15	Analisi e predisposizione documenti programmatori e contabili per la Direzione	201304981	Politiche per la Formazione
			16	Gestione contabilità SAP	201304982	Politiche per la Formazione

## 2.1. Dati finanziari

Il quadro delle risorse finanziarie complessivamente gestite, nel corso dell'esercizio, dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari" per consentire un'analisi puntuale e comparata di tutta l'articolazione amministrativa della Regione Autonoma della Sardegna.

Nel 2013, l'assegnazione di plafond di competenza finanziaria e di competenza eurocompatibile più elevati rispetto agli anni passati, ha consentito di aumentare significativamente il livello dei pagamenti, che passa dai circa 126,6 milioni di euro del 2012 ai circa 217,1 milioni di euro del 2013, con un incremento del +71,5%.

Ciò ha comportato una consistente riduzione dell'importo dei residui passivi, diminuiti del 34,1%, passando dai circa 397,2 milioni di euro del 2012 ai circa 261,9 milioni di euro del 2013.

Al fine di rendere maggiormente espressivi i risultati, l'analisi della spesa della Direzione Generale è stata condotta utilizzando una classificazione che, sulla base delle categorie economiche, aggrega la spesa in base alla natura dei fattori produttivi, oltre che per titolo:

<i>TITOLO</i>	<i>Stanziamiento finale + Residui iniziali</i>	<i>Impegnato formale</i>	<i>Pagato</i>
I - Spese correnti	341.627.544	248.707.077	154.067.824
II - Spese in conto capitale	230.301.105	177.077.845	64.077.071

Le spese correnti rappresentano il 60% delle somme stanziare con il Bilancio 2013, mentre il restante 40% sono somme classificate in conto capitale, dati sostanzialmente invariati rispetto al 2011 nel quale le spese correnti erano il 61% delle somme stanziare.

<i><b>Categoria economica</b></i>	<i><b>Stanziamen to finale + Residui iniziali</b></i>	<i><b>Impegnato formale</b></i>	<i><b>Pagato</b></i>
Retribuzioni lorde	157.441	151.693	151.233
Acquisto di beni e prestazioni di servizio	3.502.152	2.287.519	447.418
Altre spese in conto corrente	1.059.484	514.630	281.540
Beni immobili	0	0	0
Prodotti informatici	4.400	4.400	0
Altre spese in conto capitale	110.000	110.000	0
<b>Totale Spese dirette</b>	<b>4.833.476</b>	<b>3.068.242</b>	<b>880.192</b>
Trasferimenti correnti ad Enti dell'Amministrazione centrale	56.865.229	7.759.221	7.122.869
Trasferimenti correnti ad Enti delle Amministrazioni locali	215.472.377	174.843.211	105.291.050
Trasferimenti correnti a Imprese	12.261.031	12.171.618	6.917.103
Trasferimenti correnti ad altri soggetti	51.640.401	50.979.185	33.856.611
Trasferimenti in conto capitale a Enti dell'Amministrazione centrale	23.404.994	11.282.532	7.246.289
Trasferimenti in conto capitale a Enti delle Amministrazioni locali	206.781.712	165.680.913	56.830.782
Trasferimenti in conto capitale a Imprese	0	0	0
Trasferimenti in conto capitale ad Altri soggetti	0	0	0
<b>Totale Trasferimenti</b>	<b>566.425.744</b>	<b>422.716.680</b>	<b>217.264.703</b>
Fondo di riserva per la reiscrizione residui perenti di parte corrente	669.429	0	0
<b>Totale Altre spese</b>	<b>669.429</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Direzione Generale</b>	<b>571.928.649</b>	<b>425.784.922</b>	<b>218.144.895</b>

L'analisi nel dettaglio economico della spesa evidenzia che il 99% degli stanziamenti complessivi è relativo a Trasferimenti di risorse finanziarie e solo l'1% a Spese dirette RAS, percentuale uguale a quella del 2011 e in leggero aumento rispetto all'anno scorso: le percentuali nel 2012 erano infatti del 97% per i Trasferimenti e del 3% per le Spese dirette.

### 3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

#### 3.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale

La Direzione Generale della Pubblica Istruzione è retta dal dottor Francesco Sanna, a far data dal 03/02/2013, a seguito di conferimento formale dell'incarico (Deliberazione Giunta Regionale n. 3/7 del 26 gennaio 2011 e successivi Decreti dell'Assessore degli Affari Generali n. 142/2 dell'1 febbraio 2011 di nomina e n. 16094/84 del 19 giugno 2013 di conferma delle funzioni).

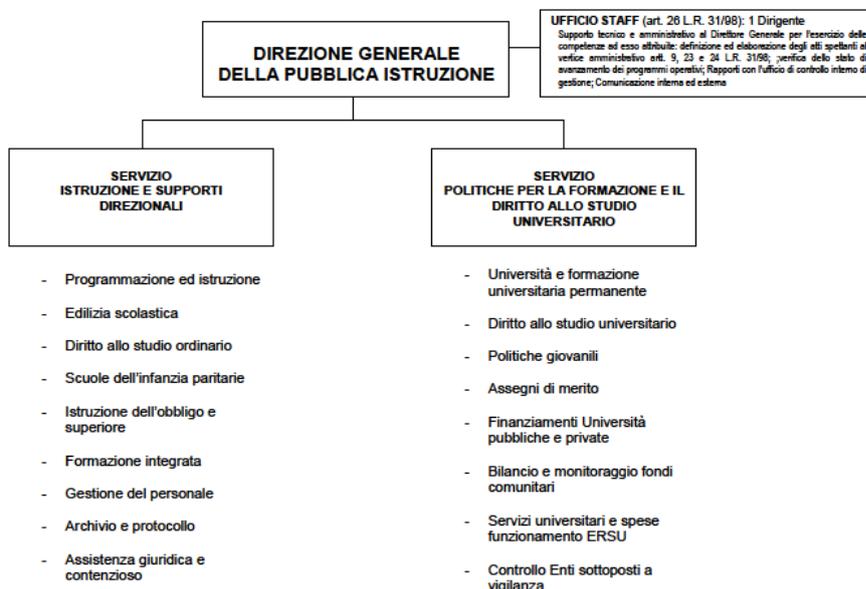
La struttura organizzativa della Direzione è articolata in due Servizi centrali, in conformità al D.P.G.R. n. 53 del 15 marzo 2013.

Nella pagina si inserisce lo schema della struttura organizzativa della Direzione, contenuta nell'allegato n. 1 del D.P.G.R. sopra citato. Il Servizio Istruzione e Supporti Direzionali (precedentemente Servizio Istruzione) è stato retto dalla dott.ssa Maria Luisa Sollai per tutto il 2013, mentre il Servizio Politiche per la Formazione e il Diritto allo studio universitario è stato retto dalla dott.ssa Pia Giganti dall'1 gennaio al 3 maggio 2013 e dalla dott.ssa Antonina Scanu dal 4 maggio al 31 dicembre 2013.



Allegato al Decreto n. 53 del 15.3.2013

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT



### 3.1.1. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2013 (descrizione)	Codice OGO
Direzione/Servizio competente	Settore competente	Assetto organizzativo, attività, attribuzioni e/o competenze per materia			
Servizio Istruzione e Supporti Direzionali		<b>Diritto allo studio ordinario</b>	1	Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio	20130505
		<b>Programmazione istruzione</b>	2	Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica	20130507
		<b>Istruzione dell'obbligo e superiore</b>	3	Scuola digitale - Fornitura e installazione di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM) e di Access point per il collegamento wireless delle stesse	20130509
			4	Scuola digitale - erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers	20130510
Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario		<b>Università e formazione universitaria permanente</b>	5	Assegni di ricerca	201304871
			6	Potenziamento ricerca nelle Università	201304872
			7	Centri Linguistici di Cagliari e Sassari	201304873
			10	Attuazione e monitoraggio convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari	201304911
		<b>Assegni di merito</b>	11	Assegni di merito bando 2013	201304912
		<b>Finanziamenti alle Università pubbliche e private</b>	12	Predisposizione documenti per sottoscrizione APQ rinforzati	201304971
			13	Sottoscrizione APQ	201304972
			14	Avvio degli interventi	201304973
		<b>Bilancio e monitoraggio fondi comunitari</b>	8	Monitoraggio, rendicontaz. e certificazione spese del PO FESR e FSE	201304874
			9	POR 2014-2020 - Analisi e integrazione proposta	20130489
			15	Analisi e predisposizione documenti programmatori e contabili per la Direzione	201304981
			16	Gestione contabilità SAP	201304982

### 3.2. Il quadro organizzativo della Direzione Generale

Si riportano di seguito i dati sul personale coinvolto nell'attività della Direzione Generale.

<b>Servizi</b>	<b>Totale</b>	<b>2</b>	
	Centrali	2	
	Periferici	-	
<b>Settori</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	
<b>Personale *</b>	<b>Totale</b>	<b>45</b>	
	Dirigenti	3	
	cat. D	28	
	cat. C	9	
	cat. B	2	
	cat. A	3	
	<b>* di cui</b>	unità c/o gli uffici di gabinetto /staff	-
	unità in part-time	1	
	unità a tempo determinato	-	
	unità comandate out	1	
<b>Esterne</b>	unità comandate in	-	
	unità interinali	-	
	Contratti atipici	-	

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale della Pubblica Istruzione

## 4. LE AZIONI ED I RISULTATI

### 4.1. Servizio Istruzione e Supporti Direzionali

#### 4.1.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013

1. Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio
2. Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica
3. Scuola digitale - Fornitura e installazione di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM) e di Access point per il collegamento wireless delle stesse
4. Scuola digitale - erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers

#### 4.1.2. I fondi comunitari 2007-2013

Gli obiettivi del Servizio istruzione e supporti direzionali connessi alla spendita delle risorse comunitarie (PO Sardegna 2007/2013) sono di seguito riassunti:

#### 3. **FESR: progetto Scuola digitale “Fornitura e installazione di kit di LIM e Access point wireless in tutte le aule degli istituti scolastici del territorio regionale”.**

L'azione prevede l'installazione in tutte le aule degli Istituti scolastici regionali che ne risultano sprovviste di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM), nonché la dotazione di apparati di collegamento wireless: l'operazione è programmata attraverso il coinvolgimento di CONSIP e prevede lo svolgimento di circa 100 procedure di gara nel MePA, da parte di scuole Punti ordinanti, per l'acquisto di circa 9.800 LIM. La dotazione finanziaria stabilita è di circa 20 MEuro.

Sono stati sottoscritti gli Accordi tra la RAS e le scuole “Punti ordinanti” delegate all'espletamento delle gare di appalto delle forniture, ai quali ha fatto seguito la predisposizione dei provvedimenti di impegno contabile delle somme dovute e, a seguito dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, di erogazione del corrispondente finanziamento.

#### 4. **FSE: progetto Scuola digitale “Erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers, al fine della diffusione di metodologie di insegnamento innovative con l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche”.**

L'aggiudicazione del servizio, per un importo di Euro 990.000,00, a valere sull'Avviso pubblico (pubblicato nel sito RAS in data 24.10.2012) per la selezione del soggetto attuatore dell'azione è stata oggetto di ricorso. Il TAR Sardegna, con sentenza n.

152/2014, si è pronunciato a favore dell'impresa ricorrente, seconda in graduatoria e pertanto l'ufficio, con determinazione n. 17 del 27.02.2014, ha proceduto alla nuova aggiudicazione.

#### 4.1.3. Normativa di riferimento

1. Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio - L.R. n. 3 del 05.03.2008, art., comma 1, lett. a e ss.mm..
2. Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica – L.R. n. 31 del 25.09.1984, art. 1, comma 2.
3. PO Sardegna 2007/2013 FESR - Decisione C (2012) 9845 del 19.12.2012, DGR n. 34/14 del 07.08.2012.
4. PO Sardegna 2007/2013 FSE - Decisione C (2013) 4582 del 19.07.2013, DGR n. 53/44 del 20.12.2013.

#### 4.1.4. Le attività e i risultati

##### Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Istruzione e Supporti Direzionali

(competenza + residui = C+R)

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20130505	10.000.000	13,79	10.000.000	39,30	10.000.000	51,67
20130507	3.019.691	4,16	3.019.691	11,87	1.519.691	7,85
20130509	23.404.994	32,27	11.282.532	44,34	7.246.289	37,44
20130510	36.097.913	49,77	1.144.872	4,50	588.519	3,04
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>72.522.598</b>	<b>100,00</b>	<b>25.447.095</b>	<b>100,00</b>	<b>19.354.499</b>	<b>100,00</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO <sup>1</sup></b>	<b>72.522.598</b>	<b>25,24</b>	<b>25.447.095</b>	<b>13,51</b>	<b>19.354.499</b>	<b>35,40</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>287.286.445</b>	<b>100,0</b>	<b>188.287.947</b>	<b>100,0</b>	<b>54.674.126</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

## Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Istruzione e Supporti Direzionali

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
20130505	Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio	Raggiunto prima dei tempi previsti
20130507	Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica	Raggiunto prima dei tempi previsti
20130509	Scuola digitale - Fornitura e installazione di kit di Lavagne interattive multimediali (LIM) e di Access point per il collegamento wireless delle stesse	NON Raggiunto
20130510	Scuola digitale - erogazione di servizi logistici e di supporto alla formazione dei Master teachers	Raggiunto prima dei tempi previsti

Oltre agli obiettivi connessi alla spendita delle risorse comunitarie (PO Sardegna 2007/2013) sono state svolte le seguenti attività:

### 1. Gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio

Obiettivo dell'intervento è quello di promuovere e sostenere la piena inclusione in ambito scolastico degli studenti portatori di disabilità, affinché, in armonia con i principi costituzionali, essi possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale, prescindendo dalle loro diversità funzionali. Le risorse stanziare in Bilancio (Euro 5.000.000) sono state assegnate agli Enti locali (Comuni e Province), secondo il piano di spesa approvato con Deliberazione della Giunta regionale n.46/27 del 31.10.2013. Gli impegni e pagamenti delle somme assegnate sono stati effettuati secondo i tempi previsti.

### 2. Contributi straordinari in favore dei Comuni a seguito dei provvedimenti di ridefinizione della rete scolastica

L'intervento prevede l'assegnazione di contributi straordinari in favore dei Comuni che, a seguito dei provvedimenti di soppressione di classi e scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - nell'ambito del piano di dimensionamento e di ridefinizione della rete scolastica in conformità degli obiettivi individuati dal MIUR - devono far fronte a maggiori oneri finanziari per la gestione dei servizi di trasporto degli alunni residenti presso le sedi scolastiche ubicate in altri Comuni.

A seguito del Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2013/2014, approvato con le Deliberazioni della Giunta regionale n. 12/9 del 05.03.2013, n. 13/7 del 19.03.2013, n. 19/28 del 14.05.2013 e n. 24/39 del 27.06.2013 è stato approvato, con Deliberazione della Giunta regionale n. 53/70 del 20.12.2013, il piano d'intervento in favore dei Comuni a sostegno dei maggiori costi per i servizi di trasporto degli alunni pendolari della scuola dell'obbligo.

Gli impegni a favore dei beneficiari sono stati assunti nei tempi previsti, mentre non si è potuto procedere ai pagamenti a causa del rispetto dei vincoli imposti dal Patto di stabilità interno per il 2013.

#### **4.2. Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario**

##### **4.2.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2013**

###### **1. POR 2007/2013**

- a) Assegni di ricerca (PO FSE)
- b) Potenziamento della ricerca nelle Università della Sardegna (PO FSE)
- c) Centri Linguistici di Ateneo di Cagliari e Sassari (PO FSE)
- d) Monitoraggio, rendicontazione e certificazione spese del PO FESR e FSE 2007-2013

###### **2. Nuova Programmazione Europea FSE e FESR 2014/2020**

- a) Analisi, studio, predisposizione e proposta della documentazione relativa al PO FSE e FESR 2014/2020

###### **3. Università**

- a) Attuazione e monitoraggio della convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari
- b) Assegni di merito: Pubblicazione del Bando relativo ai Diplomatici dell'anno scolastico 2011/2012 e immatricolati nell'anno accademico 2012/2013 e attuazione della relativa procedura amministrativa

###### **4. Potenziamento delle Infrastrutture strategiche regionali nell'ambito del sistema universitario, della formazione superiore e della residenzialità: FSC 2007 – 2013**

- a) Predisposizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione degli APQ rinforzati;
- b) Sottoscrizione degli APQ;
- c) Avvio degli interventi

###### **5. Supporti direzionali**

- a) Analisi e predisposizione documenti programmatori e contabili
- b) Gestione contabilità SAP

#### **4.2.2. I fondi comunitari 2007-2013**

Gli obiettivi del Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario connessi alla spendita delle risorse comunitarie (PO Sardegna 2007/2013) sono di seguito riassunti:

##### **1. POR 2007/2013**

###### **a) Assegni di ricerca (PO FSE)**

Nel 2013 è proseguita l'attività di ricerca finanziata sul FSE (LdA I.3.1).

L'intervento complessivo di euro 16.416.831 è stato articolato in:

- 11.581.800 per Progetti in forma singola, art. 24 (L. 240/2010) a favore di ricercatori TD;
- 2.000.000 per Progetti in forma singola attinenti l'ambito della conservazione e restauro dei beni culturali;
- 2.835.031 per Progetti in forma associata e/o partenariale, tra gli Atenei, i Centri di Ricerca pubblici e imprese/aziende.

Con la collaborazione delle Università di Cagliari e Sassari, sono state regolarmente svolte le attività di monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese, unitamente al controllo e alla verifica degli interventi attuati.

In particolare, al 31.12.2013 sono state rendicontate somme per euro 4.797.107,98, di cui euro 3.384.190,37 dall'Università di Cagliari ed euro 1.404.142,82 dall'Università di Sassari.

Inoltre, per la prima volta, sono stati svolti i controlli in itinere sui singoli assegni di ricerca oggetto di campionamento.

###### **b) Potenziamento della ricerca nelle Università della Sardegna (PO FSE)**

L'intervento, avviato con un bando rivolto alle università di Cagliari e Sassari pubblicato nel 2010, si articola in tre distinti cicli di dottorato ciascuno di durata triennale. Nel 2013 è stato avviato il terzo ciclo.

Con la collaborazione delle Università di Cagliari e Sassari, sono state regolarmente svolte le previste attività di monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese, unitamente al controllo e alla verifica degli interventi attuati.

Al 31.12.2013 sono state rendicontate somme per euro 9.880.440,15, di cui euro 6.551.966,89 dall'Università di Cagliari ed euro € 3.328.473,26 dall'Università di Sassari.

Da segnalare inoltre che nel corso del 2013, a seguito di una rimodulazione delle risorse finanziarie dell'intervento avviato nel 2010 e tenuto conto delle innovazioni introdotte dal D.M. dell'8 febbraio 2013 n. 45 in materia di dottorati di ricerca sono

state finanziate borse di dottorato annuali per circa 2,5 Milioni di euro attraverso un altro bando pubblicato nel mese di settembre.

A seguito della valutazione positiva delle proposte progettuali presentate dalle due Università di Cagliari e di Sassari sono state predisposte le Convenzioni con i due Atenei, siglate nel mese di ottobre.

Inoltre nel mese di dicembre, anche in questo caso, sono stati svolti i controlli a campione riguardanti le attività di selezione espletate dalle Università.

#### **c) Centri Linguistici di Ateneo di Cagliari e Sassari (PO FSE)**

La linea di attività I.4.2 è articolata in due diversi interventi.

Il primo (4 Milioni di euro) ha riguardato l'insegnamento di lingue straniere (studenti universitari, laureati, assegnisti, dottorandi e adulti) e della lingua italiana (immigrati e studenti universitari) con l'utilizzo di metodologie innovative e sperimentali, finalizzato alla crescita del capitale umano, l'apprendimento e l'ottimizzazione delle competenze linguistiche già possedute. L'intervento è concluso e i corsi previsti sono stati frequentati da 4.422 allievi. È già stato erogato l'intero importo di 4 Milioni.

Il secondo intervento, con un importo pari ai restanti 3 Milioni di euro, è stato avviato nel 2012 con la pubblicazione del secondo avviso a favore dei CLA e con la sottoscrizione delle due distinte Convenzioni con UNICA e UNISS.

Nel corso del 2013 il Servizio ha svolto i prescritti controlli sui Bandi relativi al sopracitato avviso proseguendo nelle attività relative al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, i controlli in loco riguardanti le modalità di selezione dei destinatari; per la prima volta, in analogia a quanto fatto per gli assegni di ricerca e per i dottorati di ricerca, si sono svolti i controlli in itinere sulle operazioni campionate.

#### **d) Monitoraggio, rendicontazione e certificazione spese del PO FESR e FSE 2007-2013**

##### **4.2.3. Normativa di riferimento**

1. POR 2007/2013 FSE: Decisione Commissione Europea n. C(2007)6081 del 30.11.2007.
2. Nuova Programmazione Europea FSE e FESR 2014/2020:
3. Università
  - a) Attuazione e monitoraggio della convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari: L.R. 8 luglio 1996, n. 26, commi 1 e 2, art. 32 e ss.mm.ii.
  - b) Assegni di merito: L.R. 5 marzo 2008, n. 3, art. 4, comma 1, lett. b) e ss.mm.ii.

4. Potenziamento delle Infrastrutture strategiche regionali nell'ambito del sistema universitario, della formazione superiore e della residenzialità: FSC 2007 – 2013: Delibere CIPE n. 62/2011, 78/2011, 8/2012, 60/2012, 87/2012 e 93/2012.

#### 4.2.4. Le attività e i risultati

### Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario

(competenza + residui = C+R)

Codice OGO	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
201304871	14.522.924	22,70	11.073.836	27,88	2.462.525	14,87
201304872	14.522.924	22,70	11.073.836	27,88	2.462.525	14,87
201304873	2.149.371	3,36	2.141.165	5,39	341.165	2,06
201304874						
20130489						
201304911						
201304912	16.373.681	25,60	15.427.598	38,84	11.295.285	68,20
201304971						
201304972						
201304973	16.402.000	25,64	0	0,00	0	0,00
201304981						
201304982						
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>63.970.900</b>	<b>100,00</b>	<b>39.716.433</b>	<b>100,00</b>	<b>16.561.499</b>	<b>100,00</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO<sup>1</sup></b>	<b>63.970.900</b>	<b>19,74</b>	<b>39.716.433</b>	<b>15,82</b>	<b>16.561.499</b>	<b>16,85</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>324.058.254</b>	<b>100,0</b>	<b>251.071.112</b>	<b>100,0</b>	<b>98.275.311</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Politiche per la Formazione Superiore e il Diritto allo Studio Universitario

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
201304871	Assegni di ricerca	Raggiunto nei tempi
201304872	Potenziamento ricerca nelle Università	Raggiunto nei tempi
201304873	Centri Linguistici di Cagliari e Sassari	Raggiunto nei tempi
201304874	Monitoraggio, rendicontazione e certificazione spese del PO FESR e FSE	Raggiunto nei tempi
20130489	POR 2014-2020 - Analisi e integrazione proposta	Raggiunto prima dei tempi previsti
201304911	Attuazione e monitoraggio convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari	Raggiunto nei tempi
201304912	Assegni di merito bando 2013	Raggiunto prima dei tempi previsti
201304971	Predisposizione documentazione per sottoscrizione APQ rinforzati	Raggiunto prima dei tempi previsti
201304972	Sottoscrizione APQ	NON Raggiunto <sup>1</sup>
201304973	Avvio degli interventi	NON Raggiunto <sup>2</sup>
201304981	Analisi e predisposizione documenti programmatori e contabili per la Direzione	Raggiunto nei tempi
201304982	Gestione contabilità SAP	Raggiunto nei tempi

Oltre agli obiettivi connessi alla spendita delle risorse comunitarie (PO Sardegna 2007/2013) sono state svolte le seguenti attività:

### 1. Nuova Programmazione Europea FSE e FESR 2014/2020

- a) Analisi, studio, predisposizione e proposta della documentazione relativa al PO FSE e FESR 2014/2020: il Servizio, attraverso diversi contributi trasmessi all'ADG del FSE e all'ADG del FESR, ha fornito il proprio supporto alla definizione dei contenuti della nuova programmazione europea 2014 – 2020.

In particolare, si segnala che sono state analizzate le condizionalità ex ante per l'obiettivo tematico 9: investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente, per i punti di competenza del servizio ( punti 9.2 e 9.3).

Inoltre, con ultima trasmissione datata 27.09.2013, sono state predisposte alcune integrazioni sulla bozza di DSU sugli obiettivi tematici di competenza di questo Servizio.

<sup>1</sup> Le motivazioni del mancato raggiungimento dell'obiettivo sono espresse nel successivo punto 3.b a pagina 20

<sup>2</sup> Le motivazioni del mancato raggiungimento dell'obiettivo sono espresse nel successivo punto 3.c a pagina 20

## 2. Università

- a) Attuazione e monitoraggio della convenzione triennale con le Università di Cagliari e Sassari: rispetto ai contenuti e alle prescrizioni della convenzione triennale, sottoscritta il 25 luglio 2012, si ricorda che l'art. 5 comma 47 della finanziaria del 2013 (L.R. 12/2013), in deroga a quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 26/1996, ha stabilito di destinare lo stanziamento iscritto nell'anno 2013 "utilizzato quale contributo a favore delle università di Cagliari e di Sassari per gli oneri dalle stesse sostenuti per il personale medico e paramedico che opera presso le aziende universitarie". Pertanto, l'erogazione delle risorse e la relativa rendicontazione sono state caratterizzate dalle nuove finalità stabilite dalla sopracitata norma.
- b) Assegni di merito: Pubblicazione del Bando relativo ai Diplomi dell'anno scolastico 2011/2012 e immatricolati nell'anno accademico 2012/2013 e attuazione della relativa procedura amministrativa.

L'intervento, istituito con la L.R. n. 3/2008, art. 4, comma 1, lettera "b", finalizzato alla crescita del capitale umano per uno sviluppo duraturo e sostenibile e, prioritariamente, per superare le carenze delle competenze in materie tecnico-scientifiche, è rivolto agli studenti capaci e meritevoli, al fine di rendere efficace il diritto allo studio e di raggiungere i gradi più alti degli studi.

Rispetto agli obiettivi assegnati, nel 2013 è stato pubblicato in data 18.09.2013 il Bando per l'attribuzione di Assegni di merito – Interventi anno 2013 (D.D.S. n. 355 del 12.09.2013). La categoria 1 del bando medesimo riguarda gli studenti Diplomi dell'anno scolastico 2011/2012 e immatricolati nell'anno accademico 2012/2013.

Si segnala che, in riferimento al sopracitato bando, l'Ufficio ha garantito interamente con risorse proprie ed in maniera continuativa il servizio di assistenza agli studenti (via telefono e email), precedentemente esternalizzato. Inoltre, sono state completate le attività relative alla predisposizione delle Risposte ai quesiti e all'assunzione dell'impegno (D.D.S. n. 491 del 11.11.2013).

Oltre alle attività direttamente ascrivibili all'obiettivo previsto dal POA per il 2013, in merito alla presente linea di attività, sono state svolte le seguenti ulteriori azioni:

- "Bando per l'attribuzione di Assegni di merito – Studenti diplomati nell'anno scolastico 2010/2011 e immatricolati nell'anno accademico 2011/2012": predisposizione e pubblicazione delle Modifiche delle Graduatorie definitive (D.D.S n. 45/1666 del 14.03.2013, D.D.S n. 56/3778 del 13.05.2013, D.D.S n. 107/4562 del 25.06.2013); Determinazione di liquidazione e pagamento D.D.S. n. 65 del 03.06.2013 e D.D.S. n. 207 del 25.07.2013);

- “Bando per l’attribuzione di Assegni di merito – Chiusura interventi anno accademico 2010/2011”: predisposizione delle Graduatorie definitive (D.D.S n. 11 del 18.02.2013) e relativi pagamenti (D.D.S. n. 63 e 64 del 03.06.2013).
- “Assegni di merito Interventi esercizio finanziario 2010”: controllo di II livello relativi alla Certificazione della Spesa (euro 11.477.652,53) a valere sul PO FSE 2007/2003 Progetti ammissibili in overbooking.

**3. Potenziamento delle Infrastrutture strategiche regionali nell’ambito del sistema universitario, della formazione superiore e della residenzialità: FSC 2007 – 2013**

**a)** Predisposizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione degli APQ rinforzati. A seguito di interlocuzioni con i soggetti Beneficiari, il Servizio ha collaborato alla stesura della bozza di Accordo di Programma Quadro “Rafforzato” ed ha predisposto i seguenti ulteriori documenti, necessari per la stipula dell’APQ:

- gli Allegati: Allegato 1 – Programma Interventi cantierabili, Allegato 2 – Programma Interventi non cantierabili, All.1a - Relazioni tecniche interventi, All.1c – Piano finanziario per annualità, All.1d – Scheda SIGECO APQ Rafforzato;
- i cronoprogrammi aggiornati degli interventi;
- i quadri riepilogativi con la data di assunzione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti da parte dei soggetti Beneficiari, per ciascun intervento individuato come “cantierabile”.

I suddetti documenti sono stati formalmente trasmessi alla Presidenza della Regione, che ha successivamente provveduto all’invio degli stessi al Ministero dello Sviluppo Economico.

**b)** Sottoscrizione degli APQ. Al 31.12.2013 la documentazione di cui sopra, riferita all’APQ “Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza”, contenente gli interventi di cui alle Delibere CIPE 78/2011 e 93/2012, risultava in fase di istruttoria.

Infatti, l’emanazione della Delibera CIPE 14/2013, che ha stabilito il termine del 31.12.2013 per l’assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti, ed il processo di revisione della stessa, avviato in sede di Conferenza Stato Regioni, hanno ritardato la stipula dell’atto e rimandato conseguentemente l’adozione del relativo impegno di spesa previsto entro il termine del 31.12.2013, dal POA.

**c)** Avvio degli interventi. Tenuto conto che a tale Accordo devono essere applicate le regole vigenti per gli interventi comunitari (FSE e FESR), successivamente alla stipula è previsto che il Responsabile di Linea sottoscriva una convenzione con ciascun soggetto Beneficiario, della quale il Servizio ha già predisposto una versione

in bozza ed è in attesa di positiva conclusione dell'istruttoria dell'APQ Rafforzato da parte dei competenti uffici ministeriali per la sua sottoscrizione ufficiale.

È da sottolineare il fatto che buona parte degli interventi, finanziati con le Delibere CIPE 78/2011 e 93/2012, sono in via di realizzazione e alcuni di essi sono prossimi alla conclusione.

#### **4. Supporti direzionali**

- a)** Analisi e predisposizione documenti programmatori e contabili. Relativamente alle competenze afferenti al bilancio ed alla programmazione, l'attività si è espletata nella collaborazione con il Direttore Generale per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale e dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria (bilancio annuale e pluriennale 2013-2015), nel monitoraggio finanziario, nel rapporto di gestione per l'anno 2012, nei report di definizione e monitoraggio dei programmi operativi dei due Servizi della Direzione generale, nel monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità.
- b)** Gestione contabilità SAP