



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Oggetto: procedura aperta informatizzata per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e carta in risme ecologica e riciclata. Lotto 1 CIG 52743123F3 – Lotto 2 CIG 52743524F5 – Quesiti e relative risposte.

Quesito n. 1

D: Si chiede di pubblicare i Moduli di offerta in formato excel o word al fine di consentire una più facile e veloce compilazione e per evitare errori, visto il considerevole numero di articoli (i file word pubblicati possono essere editati solo da singola cella a singola cella negando la possibilità di lavorare massivamente le colonne da compilare).

R: I Moduli di offerta, nel formato richiesto, sono scaricabili dal sito www.sardegnaecat.it nella sezione di gara, all'area Allegati, dopo aver concluso la procedura descritta al punto j) "Modalità di accesso alla gara", come riportato nell'Allegato 6 "Istruzioni di gara". Si precisa che tale documentazione viene allegata solo per consentire alle imprese concorrenti una più facile e veloce compilazione, e che pertanto la documentazione ufficiale di gara è quella pubblicata sul sito della Regione Sardegna, nella sezione bandi e gare.

Quesito n. 2

D: Si chiede se per mandato di rappresentanza si intenda una delega a rappresentare la società firmata dal legale rappresentante.

R: Così come stabilito dal disciplinare di gara a pag. 36 "Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTRATTI: dott.ssa Franca Maria Piras (tel. 070 606 5777 – email fmpiras@regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento"; l'incaricato dall'impresa a rappresentare la società deve risultare in possesso di delega o procura, firmata dal legale rappresentante e corredata da copia di documento di identità del rappresentante e del rappresentato.

Quesito n. 3

D: Si chiede se, relativamente al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, il consenso debba essere espressamente conferito dalla società con apposita dichiarazione o si presuma accordato semplicemente con la partecipazione alla procedura di gara.

R: Il consenso al trattamento dei dati personali si ritiene accordato nella fase di abilitazione/registrazione.

Quesito n. 4

D: Si chiede se i listini extra core list da allegare on line debbano essere firmati digitalmente.

R: I listini indicati al punto 2 del paragrafo 7.2 Offerta economica - "RDO Lotto 1" e "RDO Lotto 2" da allegare on line non devono essere obbligatoriamente firmati digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, fermo restando che ai prezzi indicati nel listino attualmente in vigore verrà applicata la percentuale di sconto calcolata sull'offerta economica del relativo lotto. Tali prodotti verranno inclusi tra quelli acquistabili dalle Amministrazioni nell'ambito della Convenzione.

Quesito n. 5

D: Così come previsto dal paragrafo 7.1 lett. d) del disciplinare di gara è richiesto il pagamento del contributo AVCP. Si chiede se a comprova di tale pagamento, effettuato in contanti presso i punti vendita autorizzati, possa essere allegata on line esclusivamente la ricevuta di pagamento firmata digitalmente.

R: Il paragrafo 7.1 lett. d) del disciplinare di gara indica le modalità con cui effettuare il pagamento del contributo AVCP. Nello specifico in caso di versamento in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

abilitati, va allegata on line la scansione dello scontrino corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Quesito n. 6

D: Si chiede di chiarire il passaggio riportato al paragrafo 7.1 lett. d) del disciplinare di gara: "Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. Nello specifico si chiede di chiarire se la copia debba essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura".

R: Si conferma quanto indicato nel disciplinare di gara: "... Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità..

Quesito n. 7

D: Si chiede se per tutti i documenti, escluse le dichiarazioni/autocertificazioni di cui al DPR 445/2000, come ad esempio la cauzione provvisoria e la certificazione ISO sia possibile allegare *on line* esclusivamente la scansione del documento cartaceo e firmarlo digitalmente. In alternativa se sia possibile allegare la scansione cartacea firmata digitalmente ed un'unica dichiarazione di autenticità sottoscritta digitalmente che attesti come tutti i documenti prodotti siano autentici e conformi all'originale cartaceo.

R: Per la cauzione provvisoria e la certificazione ISO vale quanto riportato nel paragrafo 7.1 del disciplinare "Documentazione Amministrativa - RDO Amministrativa" rispettivamente alle lett. e) ed f).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

E' possibile comunque produrre un'unica dichiarazione di autenticità e conformità agli originali cartacei sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, fermo restando che in tale dichiarazione debbano essere indicati i relativi documenti cartacei a cui si fa riferimento.

Quesito n. 8

D: Si fa riferimento alla pag 28 del disciplinare di gara: "Tutti i prezzi unitari indicati fanno riferimento ai prodotti offerti e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione dei servizi connessi di cui al capitolato tecnico". Poiché tale dichiarazione non è riportata integralmente nei moduli di offerta predisposti si chiede come l'impresa debba comportarsi.

R: In riferimento a quanto indicato nel disciplinare di gara a pag 28:

"L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i prezzi unitari indicati facciano riferimento ai prodotti offerti e che gli stessi, nonché il Valore complessivo dell'offerta, siano inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione dei servizi connessi di cui al capitolato tecnico;*
- l'offerta debba essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa."*

Vale quanto riportato nel Modulo di offerta 4 A e 4B.

Il Direttore del Servizio

Cinzia Lilliu