



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER LA FORNITURA
DI MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO
E CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA**

LOTTO 1 CIG 52743123F3

LOTTO 2 CIG 52743524F5

DISCIPLINARE DI GARA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

SOMMARIO

1.	OGGETTO	4
2.	DURATA DELLE CONVENZIONI E LUOGO DI ESECUZIONE	8
3.	VALORE DELL'APPALTO	8
4.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
5.	RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE	11
6.	AVVALIMENTO	13
7.	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	16
7.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "RDO AMMINISTRATIVA"	18
7.2	OFFERTA ECONOMICA - "RDO LOTTO 1" E "RDO LOTTO 2"	26
8.	CAUZIONE PROVVISORIA	30
9.	DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ECONOMICI	33
10.	PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA	35
11.	MESSAGGISTICA	38
12.	ALTRE INDICAZIONI	39
13.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	39
14.	GARANZIE	40
14.1	CAUZIONE DEFINITIVA	40
14.2	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	41
15.	SUBAPPALTO	42
16.	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	44



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

17.	UTILIZZO DEL SISTEMA - ORDINATIVI DI FORNITURA - FORMAZIONE	44
18.	NORME DI RINVIO.....	44
19.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44
20.	ALLEGATI.....	46



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

1. OGGETTO

L'Amministrazione regionale indice una procedura aperta informatizzata ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, distinta in due lotti merceologici finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro valevoli sull'intero territorio della Regione Autonoma della Sardegna – ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.R. 29 maggio 2007, n. 2, così come modificata dalla L.R. 5 maggio 2008, n. 4 – per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico (lotto 1), carta in risme ecologica e riciclata (lotto 2), di cui al bando di gara inviato in data 2 agosto 2013 alla GUUE e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul BURAS, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito informatico dell'Osservatorio, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Nella presente gara il Servizio provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito "stazione appaltante", svolge le funzioni di Centrale di committenza ed opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici. Per l'espletamento della presente gara, la Regione Autonoma della Sardegna si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dall'indirizzo www.sardegnaecat.it (d'ora in poi "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle Istruzioni di gara (Allegato 6).

La procedura sarà aggiudicata per lotti con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante stipulerà una convenzione per ciascun lotto aggiudicato, con la quale il fornitore si obbliga ad accettare gli "ordinativi di fornitura" (contratti) emessi da tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 9, comma 3, della L.R. sopra richiamata.

L'ordinativo di fornitura emesso durante la validità della convenzione dà origine ad un contratto di durata biennale decorrente dalla data di emissione dello stesso, all'interno del quale le Amministrazioni, tramite "richieste di consegna", devono specificare di volta in volta i prodotti, le quantità da consegnare nonché le modalità e i luoghi di consegna.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il quantitativo presunto indicato nell'ordinativo di fornitura per i prezzi unitari di aggiudicazione determinerà un importo economico che sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010.

L'importo economico dell'ordinativo di fornitura così determinato andrà in diminuzione dell'importo massimo spendibile della convenzione.

L'ordinativo di fornitura (contratto) potrà essere effettuato solo da punti ordinanti (persona autorizzata ad effettuare la spesa per conto di ciascuna Amministrazione), previa registrazione sul sito www.sardegnaecat.it, fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile. Nell'ordinativo di fornitura l'Amministrazione dovrà indicare il quantitativo di materiale sia esso di cancelleria o di carta distinto per tipologia e per modalità di consegna, in conformità a quanto previsto nel capitolato tecnico. Nel corso della fornitura, l'Amministrazione contraente potrà ordinare anche prodotti differenti rispetto a quanto indicato in sede di emissione di ordinativo di fornitura (es. carta in risme riciclata invece di quella ecologica, articoli di cancelleria inseriti nel listino prezzi, etc.) esplicitandoli nelle richieste di consegna. I corrispettivi, determinati dalle quantità ordinate per i prezzi unitari offerti dal Fornitore aggiudicatario, andranno in diminuzione dell'importo dell'ordinativo di fornitura emesso dalla singola Amministrazione contraente.

Relativamente al lotto 2 Carta in risme, qualora nel corso dell'esecuzione della fornitura venga richiesta al fornitore una modalità di consegna diversa da quella prescelta in sede di emissione di ordinativo di fornitura, allo stesso modo, sarà applicato in fattura il prezzo inserito in convenzione. Altresì, relativamente ad entrambi i lotti, qualora nel corso dell'esecuzione della fornitura venga richiesta al fornitore la modalità di consegna urgente, sarà applicato in fattura il relativo prezzo inserito in convenzione con una maggiorazione percentuale pari al 5%.

Gli ordinativi di fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

Le Amministrazioni potranno aderire alle convenzioni anche per singoli acquisti, per i quali emetteranno un ordinativo di fornitura indicante l'esatto quantitativo nonché le modalità ed i luoghi di consegna della fornitura.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al sistema non implicano una verifica, da parte della stazione appaltante, dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun punto ordinante; la stazione appaltante non risponde quindi di ordinativi di fornitura (contratti) sottoscritti da punti ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza. Le imprese che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della gara in oggetto articolata in due lotti, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La partecipazione alla gara e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dal D. Lgs. 163/2006 e dalla L.R. 5/2007, nonché da tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica al seguente indirizzo: eell.provveditorato@pec.regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, entro le ore 23:59 del 8 settembre 2013 o eventualmente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel paragrafo 11. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", entro il 10 settembre 2013.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è la dott.ssa Cinzia Lilliu, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo ordinativo di fornitura.

Infatti, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 274 del D.P.R. 207/2010, le Amministrazioni che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, nominano per ciascuno di detti acquisti un



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

responsabile del procedimento, oltre all'eventuale direttore dell'esecuzione. Il responsabile del procedimento dell'Amministrazione, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo ordinativo di fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile all'*Home Page* del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di R.T.I./Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

2. DURATA DELLE CONVENZIONI E LUOGO DI ESECUZIONE

Ciascuna convenzione ha durata di 24 mesi dalla data della stipula e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, con comunicazione scritta della stazione appaltante, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta.

Resta inteso che per durata della convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere ordinativi di fornitura.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, è altresì previsto, qualora ne ricorrano le condizioni, l'istituto della variante ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010. In forza della convenzione, pertanto, il fornitore si obbliga ad accettare, mediante adempimento, gli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale della convenzione indicato per ciascun lotto, eventualmente incrementato secondo quanto prima stabilito. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella convenzione medesima.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà l'intero territorio regionale, presso le sedi e gli uffici delle Amministrazioni, come di volta in volta specificato nei singoli ordinativi di fornitura e nelle richieste di consegna.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo della gara è pari a € 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00) IVA esclusa. Il valore dei singoli lotti posto a base d'asta è riportato nella tabella seguente. Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta superiore all'importo di ciascun lotto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

LOTTI	VALORE DEL LOTTO A BASE D'ASTA PER 24 MESI (IVA ESCLUSA)
LOTTO 1 Materiale di cancelleria standard ed ecologico CIG 52743123F3	€ 2.400.000,00
LOTTO 2 Carta in risme ecologica e riciclata CIG 52743524F5	€ 1.600.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 4.000.000,00

Con riferimento a ciascun lotto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, n. 3 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. Pertanto, per ciascun lotto il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

Le caratteristiche dei beni oggetto della fornitura, i requisiti minimi e i relativi servizi connessi sono indicati nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater);
- b) iscrizione per attività inerenti ai servizi oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- c) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata di ciascuna Convenzione e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- d) idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;

Nel caso di partecipazione al lotto 1:

- e) avere realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta un fatturato specifico (IVA esclusa) per "forniture di prodotti di cancelleria" almeno pari a € 1.200.000,00;

Nel caso di partecipazione al lotto 2:

- f) avere realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta un fatturato specifico (IVA esclusa) per "fornitura di carta in risme" almeno pari a € 800.000,00.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Si precisa che con riferimento al fatturato specifico per “forniture di prodotti di cancelleria” detto fatturato deve essere riferito a forniture di prodotti analoghi a quelli oggetto del lotto 1 e, pertanto, con riguardo ai prodotti cartacei potrà essere vantato il fatturato per prodotti quali a titolo esemplificativo carta colorata o carta da imballo, con espressa esclusione - tuttavia - della carta in risme in quanto oggetto del lotto 2.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese singole riunite o consorziate;
- i requisiti di cui alle lettere e) ed f) devono essere posseduti cumulativamente dal RTI/Consorzio fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre le imprese mandanti devono possedere almeno il 10%, fino alla concorrenza complessiva del 100%. Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili ex art. 36 D.Lgs. n.163/2006.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare.

5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi, per un medesimo lotto, singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese concorrenti possono quindi partecipare in lotti diversi in forma giuridica diversa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) devono indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., fermo restando i requisiti richiesti come riportato nel paragrafo 4, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di Qualifica, la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 7.1, lett. a) deve essere prodotta e firmata digitalmente da ciascuna impresa concorrente. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate in sede di offerta quali esecutrici del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 277 D.P.R. 207/2010;
- con riferimento al contenuto della Busta Economica, sia la dichiarazione di conformità che l'offerta economica devono essere firmate digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I., dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e a quelle riportate al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di messa a disposizione del requisito, attestante inoltre il possesso da parte dell'impresa ausiliare medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Al fine di consentire la valutazione sulla moralità



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

professionale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della convenzione e degli ordinativi di fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, contenente le indicazioni di cui all'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si precisa che il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 potrà rendere



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati devono a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente una dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura che siano oggetto di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa ausiliaria deve dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione dei soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d'azienda intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione della procedura, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 va resa da parte dell'impresa ausiliaria anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso l'impresa cedente nell'ultimo anno.

Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati alla Regione, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Regione, attraverso il sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 20 settembre 2013, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 7.1;
- Modulo di Offerta economica (Lotto 1 - Lotto 2), di cui al successivo paragrafo 7.2.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Bandi" e poi alla sezione "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

5. cliccare sull'evento "Fornitura di cancelleria e carta: busta Amministrativa";
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta economica;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta economica per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta economica relativa al lotto 1 e accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento dell'offerta economica relativa al lotto 2.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica della RDO Amministrativa.

Tutti i files relativi alla dichiarazione di conformità dei prodotti e all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nelle Buste di Offerta economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

7.1 Documentazione Amministrativa "RDO Amministrativa"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO Amministrativa dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione, attestante:
- il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
 - l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 39 D.Lgs. 163/2006);
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. 81/2008;
 - di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
 - per il lotto 1, un fatturato specifico (IVA esclusa) per "forniture di prodotti di cancelleria" almeno pari a € 1.200.000,00, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta;
 - per il lotto 2, un fatturato specifico (IVA esclusa) per "forniture di carta in risme" almeno pari a € 800.000,00, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, nei limiti di quanto previsto al successivo paragrafo 15 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegna.cat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relativa alla procedura.

Tale dichiarazione sostitutiva deve redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato 3A - Modello dichiarazioni - Generale". In particolare l'Allegato 3A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RDO Amministrativa.

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- titolari e direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- soci e direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti sopra richiamati dovranno a loro volta provvedere, ciascuno per la propria competenza, a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

predisposto ed allegato alla presente rif. “Allegato 3A1 - Modello dichiarazioni – Singoli”, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara”.

Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, previste nei casi in cui siano rilasciate dichiarazioni mendaci, redatte in carta libera, devono essere corredate, da una copia di un documento di identità personale in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

- b) allegato 7 “Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale” compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- d) pagamento del contributo all'AVCP di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell’Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l’avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell’operatore economico l’onere di verificare l’effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria.

LOTTI	CIG	IMPORTO DOVUTO
LOTTO 1 Materiale di cancelleria standard ed ecologico	52743123F3	€ 140,00
LOTTO 2 Carta in risme ecologica e	52743524F5	€ 140,00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

riciclata		
-----------	--	--

e) cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'impresa concorrente dovrà produrre per ciascun lotto a cui intende partecipare una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è possibile presentare due autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi cui si riferisce la garanzia.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile. La mancanza della suddetta dichiarazione o dell'autentica notarile non costituisce causa di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione della fornitura oggetto di gara, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel paragrafo 8.

f) Modalità di invio della certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente deve produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

La certificazione di qualità deve essere prodotta in formato elettronico attraverso il sistema:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa, secondo le modalità sopra indicate. In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione da attestare secondo le modalità previste.

- g) eventuale procura: nel caso di dichiarazioni e/o attestazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), la cui procura nonché l'oggetto della procura medesima non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione, la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

Tutti i documenti sopra indicati, ad eccezione delle condizioni generali per la registrazione, saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma www.sardegna.cat.it.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- h) documentazione ulteriore (vedi paragrafo 9) nelle modalità indicate a seguire per la comprova dei requisiti economici richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006;
- i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 6 del presente disciplinare;
- j) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- k) Inoltre, in caso di:
- R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che l'impresa mandataria deve eseguire la quota maggioritaria delle prestazioni;
 - R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
 - R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
 - Rete di imprese:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- scansione della copia autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti richiesti (lett. e) e/o f) paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione"), la stazione appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.

In particolare, la prova documentale, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, può essere presentata anticipatamente a sistema allegando, all'interno della Busta di Qualifica, la documentazione richiesta nel paragrafo 9. La mancata produzione anticipata non è causa di esclusione dalla presente procedura. Tuttavia, la predetta documentazione se non allegata in fase di presentazione dell'offerta, verrà richiesta con specifica comunicazione nel corso della procedura (ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006) con termine perentorio previsto a pena d'esclusione per l'adempimento. In ogni caso, è solo nel corso delle predette fasi di controllo che verrà valutata la completezza e idoneità della documentazione presentata ai fini della comprova dei requisiti.

7.2 Offerta economica - "RDO Lotto 1" e "RDO Lotto 2"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta di Offerta economica della RDO corrispondente al Lotto selezionato la seguente documentazione:

Procedura aperta informatizzata per la fornitura di materiale
di cancelleria standard ed ecologico e carta in risme ecologica e riciclata
Disciplinare di gara
Pagina 26 di 46



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

1. moduli di offerta compilati in base ai lotti a cui si intende partecipare (conformemente agli Allegati 4A e 4B).

I moduli di offerta (Lotto 1 e Lotto 2) sono articolati ciascuno in due sezioni: Dichiarazione di conformità tecnica e Offerta economica.

- Dichiarazione di conformità tecnica:
 - rispondenza dei prodotti oggetto della fornitura e dei servizi connessi a quanto richiesto nel capitolato tecnico;
 - nel caso del lotto 2 carta in risme, indicazione della denominazione commerciale, della marca ed dei valori di riferimento posseduti per ciascuna caratteristica tecnica dei prodotti oggetto della fornitura, l'indicazione riguardante il possesso di ognuna delle certificazioni richieste o ulteriori, il tipo di sbiancamento impiegato per la carta ecologica di tipo E.C.F. o T.C.F., il numero di risme di cui si compone un pallet/bancale per i formati A4 e A3.
- Offerta economica:
 - nel caso del lotto 1 materiale di cancelleria, va indicato per ciascun articolo: la marca ed il modello offerto, il codice prodotto del produttore il codice prodotto del fornitore, il numero di prodotti contenuti in ogni singola confezione, la confezione minima di vendita, il prezzo unitario offerto espresso in cifre (IVA esclusa); il prezzo complessivo per articolo in cifre (IVA esclusa), dato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;
 - nel caso del lotto 2 carta in risme andrà indicato, per ciascun prodotto oggetto di fornitura articolato secondo le diverse modalità di consegna: prezzo unitario offerto per risma in cifre (IVA esclusa); prezzo complessivo offerto in cifre (IVA esclusa), dato dal prezzo unitario per risma per le quantità presunte.

In entrambi i modelli di offerta, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei prezzi complessivi di ciascun



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

prodotto. Tale valore dovrà comunque essere inferiore all'importo a base d'asta riferito a ciascun lotto. Non sono ammessi prezzi unitari offerti "P" pari a zero.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i prezzi unitari indicati fanno riferimento ai prodotti offerti e che gli stessi, nonché il Valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione dei servizi connessi di cui al capitolato tecnico;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

In relazione ai prodotti indicati nell'Allegato 2 - Tabella A - "Prezzi di riferimento AVCP", per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha elaborato i prezzi di riferimento (pubblicati sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo: http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/ProdottiCancelleria01_08_2012.pdf), le imprese concorrenti non potranno indicare un prezzo unitario superiore del 20% del prezzo di riferimento riportato nella predetta tabella prezzi.

2. allegare per il lotto 1 materiale di cancelleria ed eventualmente anche per il lotto 2 carta in risme il "listino dei prezzi attualmente in vigore" relativo ad eventuali prodotti non inseriti nello schema di offerta economica e appartenenti alla categoria merceologica oggetto di gara, come specificato nell'Allegato 1 - capitolato tecnico. Dovrà essere altresì allegato il "listino prezzi in vigore nell'anno antecedente" a quello attuale. Ai prezzi indicati nel listino attualmente in vigore verrà applicata la percentuale di sconto calcolata sull'offerta economica del relativo lotto; tali prodotti verranno inclusi tra quelli acquistabili dalle Amministrazioni nell'ambito della Convenzione. La variazione dei prezzi eventualmente rilevata tra i due listini deve presentare un andamento omogeneo.
3. inserire nell'apposito campo on line per ciascun lotto il valore complessivo dell'offerta, così come risultante dall'ultima riga dell'allegato di ciascun modulo di offerta, al netto dell'IVA. Il "sistema" moltiplica automaticamente il prezzo inserito per il numero dei prodotti oggetto di fornitura (in questo caso il numero inserito dal sistema sarà pari a 1), riportando in una casella affianco lo stesso valore complessivo offerto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

4. allegare eventuale altra documentazione quale ad esempio la presenza all'interno dell'offerta presentata di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali (ex art. 13 del D.Lgs. 163/2006). In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 5 "Accesso agli atti e divieti di divulgazioni" del D.Lgs. 163/2006, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che: i) argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; ii) fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che il file andrà denominato "Segreti tecnici e commerciali".

Il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore a base d'asta per ciascun lotto come riportato nel paragrafo 3, determinato quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità stimate indicate nell'Allegato 2 Tabella A e Tabella B. Per ciascun lotto resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella rispettiva dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

L'offerta deve essere formulata in euro IVA esclusa, deve riportare il prezzo unitario (P) e complessivo (PxQ) in cifre, il valore dell'offerta complessiva per ciascun lotto espresso in cifre ed in lettere.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione del "Modulo di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di quattro cifre decimali sia per i prezzi unitari che per i prezzi complessivi. Nell'inserimento del valore a sistema occorre invece indicare al massimo due cifre decimali; il valore da inserire a sistema dovrà pertanto essere uguale al valore complessivo riportato nel "Modulo di offerta economica" arrotondato alla seconda cifra decimale.

I valori riportati nel "Modulo di offerta economica" saranno quelli utilizzati per la determinazione del valore complessivo degli ordini di fornitura.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In caso di discordanza tra il valore risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari "P" moltiplicati per le relative quantità stimate "Q" ed il Valore dell'offerta complessiva "VC", il primo valore prevarrà sul secondo e, di conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto Valore dell'offerta complessiva "VC", fermi restando i prezzi unitari "P" e le relative quantità stimate "Q".

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fermo restando gli aggiornamenti disciplinati al paragrafo 15 "Prezzi e revisione dei prezzi" dell'Allegato 1 – capitolato tecnico.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica "RDO Amministrativa".

8. CAUZIONE PROVVISORIA

All'atto dell'offerta i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, valida per il periodo di vincolatività della medesima (minimo 180 giorni dal termine di scadenza per il ricevimento delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Regione) pari al 2% dell'importo stimato stabilito per ciascun lotto per cui si presenta offerta.

Detta cauzione deve essere inserita, a pena di esclusione, nella "Busta di Qualifica", nelle modalità indicate nel paragrafo 7.1.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare la garanzia deve essere prestata, a pena di esclusione, alle seguenti condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma escussa anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Amministrazione di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, etc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento e dovrà essere allegato, a pena d'esclusione, nel plico della Busta di Qualifica, come indicato al paragrafo 7.1.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

capacità morale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte dell'impresa aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante non proceda ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto all'1% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione come indicato nel paragrafo 7.1, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di dette certificazioni del sistema di qualità e ne producano la relativa documentazione;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
 - a) in caso di R.T.I. costituito dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - b) in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
 - c) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ECONOMICI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione", lett. e) ed f), nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate per ciascun Lotto, scelti con sorteggio effettuato dal sistema.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della documentazione, la documentazione di seguito indicata, laddove la stessa non sia stata già inserita anticipatamente a sistema nella Busta di Qualifica in fase di presentazione della documentazione di gara, e ancorché ritenuta completa ed idonea dalla relativa richiesta:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo e la tipologia delle forniture relative al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione tenendo conto di quanto specificato, in merito, al precedente paragrafo 4;

ovvero in alternativa

- fatture attestanti l'importo e la tipologia delle forniture relative al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero in alternativa

- certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche e/o da privati che attestino il buon esito della prestazione a proprio favore di forniture di:
 - prodotti di cancelleria, relativamente al lotto 1 (come specificato al precedente paragrafo 4);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- carta in risme, relativamente al lotto 2 (come specificato al precedente paragrafo 4);

Le certificazioni devono riportare la data, l'importo e la tipologia della fornitura, in relazione al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa che qualora l'impresa non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Nel caso in cui la documentazione sia inviata a seguito della richiesta della stazione appaltante, la stessa dovrà pervenire, in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro 10 giorni dalla richiesta, termine perentorio, all'indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Provveditorato – Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 186 – 5° piano – 09123, Cagliari.

La documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, recante a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Procedura aperta informatizzata per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e carta in risme ecologica e riciclata - Verifica possesso requisiti ex art. 48 D.Lgs. 163/2006"
- la ragione sociale dell'impresa;
- l'indirizzo del destinatario.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

10. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La scelta del contraente, per ciascun lotto, avviene ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta con il prezzo più basso.

Le offerte inserite sul portale dalle imprese concorrenti non potranno essere visualizzate dalla stazione appaltante sino alla data di scadenza per la loro presentazione. Il sistema non accetta offerte inserite dopo il termine ultimo per la presentazione delle stesse.

Dopo il termine ultimo di scadenza per l'inserimento delle offerte sul sistema, il soggetto che presiede la gara visualizzerà l'elenco delle imprese concorrenti e, comunicherà loro per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo fax la data prevista per la prima seduta pubblica. Nel giorno e nella data fissata, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato documentazione regolare alle fasi successive;
- effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico generato dal sistema stesso su un numero di concorrenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate, da sottoporre a controllo sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

In seduta riservata, si procederà alla verifica della documentazione relativa al controllo per il possesso dei requisiti economici dichiarati in gara così come indicato nel paragrafo 9.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare le imprese concorrenti, per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica), a completare o a fornire i



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le Buste dello stesso.

Una volta completate le verifiche della documentazione, la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo fax a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle Buste - offerta economica. In tale sede si provvederà a verificare la presenza e la firma digitale dei documenti allegati; le offerte inserite on-line saranno scaricate e visionate unitamente agli Allegati Modulo di offerta economica di ciascun lotto.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Il sistema automaticamente consentirà di visualizzare la graduatoria finale e la presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Il soggetto che presiede la gara provvederà, in seduta riservata, a verificare la conformità dei documenti presentati nella Busta Economica di ciascun lotto dalle imprese concorrenti con quanto previsto nella documentazione di gara. Al termine delle verifiche e per ciascun lotto, sarà richiesto all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, l'invio della campionatura e delle schede tecniche di ciascun prodotto (cfr. paragrafo 4 dell'Allegato 1 – capitolato tecnico). La campionatura e le schede tecniche dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni solari dalla predetta comunicazione per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche dichiarate in sede di offerta rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- a. se i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta indicando segretamente una riduzione del prezzo in busta chiusa, che varrà quale nuova e definitiva offerta. Se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa, nei tempi e con le modalità che verranno indicate, che varrà quale nuova offerta in sostituzione di quella precedente;
- b. in caso di nuova parità di prezzo si procederà al sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. medesimo.

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o via fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della offerta più bassa non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente Disciplinare, nell'Allegato 1 - capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano prodotti non in possesso delle caratteristiche tecniche minime stabilite, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nell'Allegato 1 – capitolato tecnico;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 3 quale base d'asta.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione alle imprese concorrenti escluse;
- c) la decisione, a tutti le imprese concorrenti, di non aggiudicare la procedura;
- d) la data di avvenuta stipula della convenzione con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica).

11. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica)".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. I quesiti relativi ad elementi amministrativi e tecnici potranno essere posti attraverso la Messaggistica e/o via mail all'indirizzo di posta elettronica eell.provveditorato@pec.regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento nell'oggetto alla procedura di gara. Le risposte saranno pubblicate sul portale www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e sul sito www.sardegnaecat.it, nella sezione di gara, entro la data indicata nel paragrafo 1 "Oggetto" del presente disciplinare.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

12. ALTRE INDICAZIONI

Per ciascun lotto è prevista la stipula di una convenzione quadro in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, in conformità all'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi per la stipulazione della convenzione entro il termine indicato nella lettera di convocazione.

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati all'atto dell'offerta dall'aggiudicatario e dalla concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione in modalità elettronica.

Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed assegnare l'aggiudicazione al soggetto secondo classificato.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 convertito nella legge 221/2012.

14. GARANZIE

14.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula delle convenzioni, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la stazione appaltante per ciascun lotto provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall’esecuzione della fornitura.

L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

14. 2 Responsabilità e copertura assicurativa

Con riferimento a ciascun lotto, con la stipula della relativa Convenzione e per tutta la durata dei singoli ordinativi di fornitura, l’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine e con riferimento a ciascun lotto, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e degli ordinativi di fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 298, comma 4, e 170 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della Convenzione.

In particolare:

1. l'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
2. l'aggiudicatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'articolo 2359 codice civile;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

4. con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
5. l'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare all'Amministrazione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora il fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

17. UTILIZZO DEL SISTEMA - ORDINATIVI DI FORNITURA - FORMAZIONE

Entro il termine previsto per la stipula delle convenzioni, due o più incaricati delle imprese risultate aggiudicatrici, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede della Regione, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli ordinativi di fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

18. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono la stazione appaltante e le singole amministrazioni contraente.

20. ALLEGATI

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 - Tabella A - Quantitativi Cancelleria – Lotto 1 Cancelleria;
- Allegato 2 - Tabella B - Quantitativi Carta in risme – Lotto 2 Carta in risme;
- Allegato 3A - Modello dichiarazioni - generale;
- Allegato 3A1 - Modello dichiarazioni - singoli;
- Allegato 4A - Modulo Offerta Economica - Lotto 1 Cancelleria;
- Allegato 4B - Modulo Offerta Economica - Lotto 2 Carta in risme;
- Allegato 5A - Schema di Convenzione Cancelleria;
- Allegato 5B - Schema di Convenzione Carta in risme;
- Allegato 6 - Istruzioni di gara;
- Allegato 7 - Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale.