



SCHEDA TECNICA

PROCEDURA APERTA – APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA E STAMPA DELLA “RIVISTA ENTI LOCALI NOTIZIE/DOCUMENTI”

IMPORTO DI GARA: COMPLESSIVAMENTE PER IL TRIENNIO EURO 100.000,00 IVA ESCLUSA

Questo Assessorato, editore della Rivista “Enti Locali Notizie/Documenti”, intende affidare all’esterno il servizio per la realizzazione della propria rivista. La durata del servizio oggetto di appalto è fissata in anni 3 (tre), dalla data di stipula del contratto, nell’ambito del quale dovranno essere realizzate, in larga massima, n. 8 pubblicazioni. In relazione a particolari esigenze, l’amministrazione può stabilire una tiratura maggiore o minore di copie in rapporto al numero di pagine di ciascuna pubblicazione e comunque fino alla concorrenza dell’importo previsto in contratto. L’Amministrazione, verificata la qualità del servizio ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto a procedura negoziata, per ulteriori tre annualità, ai sensi dell’articolo 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, dandone comunicazione scritta, senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Oggetto dell'appalto: L’appalto ha come oggetto l’affidamento triennale di fornitura e stampa della Rivista periodica “Enti Locali Notizie/Documenti” edita dall’Assessorato degli Enti locali, Finanze ed Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna.

Tiratura: 3.000 copie per numero.

Periodicità:

la rivista avrà, in linea di larga massima, una frequenza semestrale. La **cadenza** d'uscita dei numeri previsti sarà comunque regolamentata in modo esclusivo dai termini di consegna dei lavori.

Numero pagine: circa 100, salvo diversa disposizione all’ordine. L’inserimento dei fotoliti interesserà 5 degli 8 numeri previsti, per un numero di 15 pagine per rivista.

Pagine interne: carta patinata opaca bianca gr. 110/115;

Copertina: carta patinata gr. 250 mq.;



Formato: al taglio 20,5x28;

Colori di stampa ed allestimento cartotecnico:

- pagine interne, colore 2+2;
- copertina, colori 4 + 1 + plastificazione;
- cucitura filo refe e brossura o, in alternativa, legatura in brossura fresata;

Materiale per la stampa: sarà fornito già impaginato, grafica esclusa, su file di stampa tipografica. Eccezionalmente, e per un numero ridotto di pagine, il materiale potrà essere fornito sia in formato Word, Excell, ecc. che su supporti cartacei.

Si rappresenta che nella rivista "Enti Locali Notizie/Documenti" sono frequentemente presenti delle tabelle anche di grandi dimensioni.

Il committente fornirà, inoltre, immagini a colori o in bianco e nero da scannerizzare per l'inserimento nella pubblicazione.

Imballaggio: l'imballaggio è a totale carico della Ditta aggiudicataria che provvederà all'impacchettatura delle pubblicazioni in gruppi da 10/20 numeri;

Consegna: la consegna dovrà essere effettuata, senza alcun costo aggiuntivo, presso l'Assessorato EE.LL. Finanze ed Urbanistica di Cagliari – Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali o presso altra sede secondo le indicazioni ricevute dal medesimo.

Termini di consegna dei lavori a carico della Ditta fornitrice:

- stesura tipografica dei testi e consegna bozze: entro 7 giorni naturali e consecutivi a partire da quello successivo alla consegna del materiale;
- ultimazione rivista: entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna della bozza definitiva corredata del "*Visto si stampi*" apposto dal Direttore Responsabile della rivista.

A decisione insindacabile del committente, nella persona del Direttore responsabile della pubblicazione, il "*Visto si stampi*" potrà essere ordinato anche contestualmente alla consegna delle bozze, che potranno essere corrette direttamente su schermate video del impaginato senza ulteriori formalità.

La Ditta aggiudicataria comunicherà con preavviso di 60 giorni l'eventuale periodo di chiusura per le sole ferie estive.

Termini di inoltro della spedizione: 3 giorni lavorativi a partire da quello successive alla data di ultimazione dei lavori.



Tutti gli esecutivi delle pubblicazioni restano di proprietà del committente e dovranno essere consegnati ad operazioni di stampa concluse.

Per le seguenti operazioni previste nel contratto a carico della Ditta aggiudicataria: ricezione del materiale per la pubblicazione, consegna bozze e consegna pubblicazione per il collaudo, questa elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Servizio degli Enti Locali - Settore formazione, assistenza e consulenza - Via Canepa, 17 - Iglesias.

Resta impreclusa da parte del Direttore della rivista o di un suo incaricato la possibilità di accesso diretto alla sede della Ditta medesima per le operazioni di cui sopra.

Proprietà dell'opera: L'Amministrazione regionale, in qualità di proprietaria esclusiva dei materiali forniti e dei materiali prodotti dall'impresa aggiudicataria, ne mantiene il diritto esclusivo di riproduzione.

Il Direttore del Servizio

f.to Dott.ssa Angela Maria Ruiu