



DISCIPLINARE DI GARA

(In pubblicazione il 18 novembre 2006 , parte II, G.U.R.I. n. 269)

PROCEDURA APERTA – APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORITURA E STAMPA DELLA RIVISTA “ENTI LOCALI NOTIZIE/DOCUMENTI”

IMPORTO DI GARA: COMPLESSIVAMENTE PER IL TRIENNIO EURO 100.000,00 I.V.A. ESCLUSA

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Viale Trieste 189 – 09123 Cagliari Tel. n. 070/6064031 - FAX n. 070/6064079, e-mail: eell.servizio.entilocali@regione.sardegna.it

OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'affidamento triennale della fornitura e stampa della rivista “Enti Locali Notizie/Documenti” edita dall’Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica.

DURATA DELL’APPALTO

La durata del servizio oggetto di appalto è fissata in anni 3 (tre), dalla data di stipula del contratto, nell’ambito del quale dovranno essere realizzate, in larga massima, n. 8 pubblicazioni. In relazione a particolari esigenze, l’amministrazione può stabilire una tiratura maggiore o minore di copie in rapporto al numero di pagine di ciascuna pubblicazione e comunque fino alla concorrenza dell’importo previsto in contratto. L’Amministrazione, verificata la qualità del servizio ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto a procedura negoziata, per ulteriori tre annualità, ai sensi dell’articolo 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, dandone comunicazione scritta, senza previa pubblicazione di un bando di gara.

SISTEMA DI APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato mediante pubblico incanto da esperirsi ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione “al prezzo più basso”, sulla base delle caratteristiche indicate nella scheda tecnica allegata.



CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO

Vengono espressamente considerati parti integranti del contratto di appalto i seguenti documenti:

- a) il presente Disciplinare di gara;
- b) la scheda tecnica – Allegato “A”;
- c) Schema di dichiarazione unica – Allegato “B”
- d) il bando di gara;

E' fatto divieto all'Appaltatore ed ai suoi collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di diffondere il materiale oggetto del servizio appaltato, ovvero di autorizzare terzi a tale diffusione e di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui Egli venga a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Ente Appaltante.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, dei documenti sopra indicati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche e le specifiche del servizio sono dettagliatamente descritte nell'allegata scheda tecnica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, ad esclusione del mezzo telematico, un plico chiuso e sigillato contenente l'offerta e la documentazione di cui al presente Disciplinare.

E' richiesto che le ditte partecipanti dichiarino o presentino documentazione in cui si dimostri l'effettuazione negli ultime tre esercizi di servizi riconducibili a forniture similari per l'Amministrazione Pubblica dell'importo di gara.

La ditta che presenterà l'offerta deve dimostrare, inoltre, il possesso dei macchinari atti alla fornitura del servizio oggetto di appalto.

Non saranno ammesse offerte presentate da intermediari.

Per agevolare il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, l'Amministrazione Regionale potrà richiedere all'aggiudicatario l'attivazione di un ufficio idoneo in Cagliari.

- **recapito:** il plico deve essere inviato al seguente indirizzo:

**Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica –
Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali - Ufficio protocollo, 5° piano -
Viale Trieste n. 186 , 09123 Cagliari**



- termine di consegna: Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, nella sede dell'ente appaltante, **perentoriamente entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le imprese che intendano procedere alla consegna a mano, ovvero mediante agenzia di recapito, devono recapitare le suddette offerte direttamente al Servizio degli Enti Locali – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Ufficio protocollo, 5° piano - (D.Lgs. 261/1999, art. 8).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato per la ricezione delle offerte.

Oltre il termine stabilito delle ore **13.00 del giorno indicato**, non potrà essere presentata validamente alcuna altra offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si darà luogo a gara di migliororia ne sarà consentita, in sede di incanto, la presentazione di altra offerta.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

- Formalità

Le offerte redatte, in lingua italiana, dovranno essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato in modo tale da garantirne l'integrità contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante, contenente le buste come di seguito descritto, a pena nullità dell'offerta.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e i pomeriggi del martedì e del mercoledì, dalle ore 17,00 alle ore 18,00, fino al termine perentorio sopraindicato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Nel plico sigillato come sopra indicato, deve indicato:

- a) L'oggetto della gara d'appalto: **"OFFERTA DELLA (DITTA) PER LA STAMPA DELLA RIVISTA "ENTI LOCALI NOTIZIE/DOCUMENTI " - NON APRIRE".**
- b) La ragione sociale della Ditta Concorrente (nel caso di R.T.I. la ragione sociale di tutte le Ditte partecipanti)
- c) l'indirizzo del destinatario.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, non trasparenti, chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante, e contrassegnate rispettivamente con le



lettera A) su cui apporre la scritta: “Contiene le dichiarazioni della (Ditta)”, **B)** su cui apporre la scritta: “Contiene l’offerta economica della (Ditta)”.

Le due buste non dovranno contenere, pena l’esclusione, altri documenti se non quelli indicati.

A) Il plico contrassegnato con la **lettera A)** dovrà contenere:

1) Istanza di ammissione alla gara.

2) Dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 e 77 bis D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, redatte in conformità al modello predisposto dall’Amministrazione (Allegato B), compilato in ogni parte.

3) Mandato collettivo speciale con rappresentanza (nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti già formalmente costituito), conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata (art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006), ovvero l’atto costitutivo del Consorzio di concorrenti in copia autenticata.

La procura relativa al mandato è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandataria, ai fini della successiva stipulazione del contratto.

L’Istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1), le Dichiarazioni di cui al punto 2) e l’eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui al punto 3) devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

A pena di esclusione, l’Istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1), le Dichiarazioni di cui al punto 2) devono essere sottoscritti dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della Società, con firma leggibile e per esteso, apposta sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il titolare dell’Impresa o il rappresentante legale della Società, con le modalità di cui all’art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, ossia con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L’Istanza e le Dichiarazioni sopra citate possono essere sottoscritte anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o in copia autenticata).

4) Dichiarazione ove si attesti:

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del servizio e di aver giudicato realizzabile la fornitura ed i servizi aggiuntivi e tali da consentire l’offerta presentata;

- di essere a conoscenza delle finalità che l’Ente Appaltante intende perseguire con l’esecuzione del servizio, del tempo indicato dal medesimo per le consegne e delle facoltà del medesimo di applicare le penali e di risolvere il contratto, in caso di negligenza dell’Appaltatore.



B) Il plico contrassegnato con la **lettera B)** dovrà contenere:

- l'offerta economica, formulata in lingua italiana, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

In ogni caso, l'assenza della sottoscrizione dell'offerta economica comporterà la nullità della stessa e l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere indicata sia in cifre sia in lettere, in caso di discordanza fra il prezzo prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante.

L'offerta, datata e sottoscritta con firma per esteso dal titolare della Ditta o dal rappresentante della società o cooperativa e ente, redatta su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, dovrà contenere:

- l'indicazione del prezzo a pagina comprensivo di copertina;
- il costo medio di un fotolito a colori di dimensioni comprese tra cmq. 150 e cmq. 250.

La somma dei due prezzi indicati, costituirà il prezzo di riferimento ai soli fini della valutazione economica dell'offerta e della conseguente aggiudicazione.

Dovrà essere inoltre riportato il numero di partita I.V.A., la ragione e la denominazione sociale e la sede dell'impresa offerente.

L'esplicita dichiarazione che l'offerta sarà considerata valida ed impegnativa per sei mesi decorrenti dalla data della medesima.

DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alle ore 9.30 del giorno non festivo successivo al termine di scadenza sopra detto presso i locali dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio degli Enti Locali – sala riunioni 5° piano - Viale Trieste n. 186.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Nel giorno e nell'ora stabiliti, la commissione di gara nella persona del Presidente, in seduta aperta al pubblico, alla quale potranno partecipare per ciascuna ditta offerente il legale rappresentante o un suo delegato, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dalle norme di partecipazione. Successivamente ovvero in prosecuzione delle precedente seduta, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte dei partecipanti che non siano stati esclusi dalla gara per mancanza anche di una sola delle condizioni di partecipazione previste dal bando e dalle presenti norme di partecipazione, e all'esame della loro regolarità.

La Commissione di gara, in seduta riservata, procederà previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs 163/2006, alla redazione della graduatoria. In caso di più offerenti primi classificati con medesimo punteggio, si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa. In



caso di rifiuto dei soggetti primi classificati a praticare un'offerta migliorativa; in caso di assenza anche di uno solo degli stessi; in caso di ulteriore parità o nell'ipotesi in cui l'offerta migliorativa non sia possibile, si procederà, in seduta pubblica, con il sorteggio.

Per quanto concerne le posizioni della graduatoria successiva alla prima, in caso di pari merito, si procederà a stabilire le posizioni della graduatoria con il sorteggio in seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione aggiudicherà la gara al soggetto primo classificato nella graduatoria. L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche nel caso di un'unica offerta, purché la stessa abbia i requisiti di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse varianti.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Assessorato comunicherà all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicazione della gara.

L'Assessorato comunicherà, altresì, l'aggiudicazione e l'esclusione agli offerenti esclusi, entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

STIPULA CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle norme antimafia (D.Lgs. n. 490/1994 e D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.) ed alle cause ostative previste dalla legge.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Assessorato, in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, si riserva di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le relative verifiche.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal bando di gara, dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale stimato, così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006.



La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione della fatturazione relativa alla consegna dell'ultimo numero previsto contrattualmente della rivista "Enti Locali Notizie/Documenti".

VARIAZIONE DELLE QUANTITA'

Durante il corso del servizio oggetto di appalto, qualora dovesse rendersi necessario un ampliamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuarla con le stesse caratteristiche tecniche e ai patti e condizioni di quelli appaltati e agli stessi prezzi offerti in sede di gara.

Non saranno riconosciute variazioni non previste nel contratto ed eseguite senza preventivo ordine scritto dal committente.

INVARIABILITÀ DEI PREZZI OFFERTI

I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili anche per ulteriori forniture che si renderanno necessarie nei limiti del 20% dell'importo contrattuale (art. 11 R.D. n. 2440/1923).

I prezzi unitari offerti sono da considerarsi al netto di IVA e si intendono comprensivi di ogni onere previsto nella scheda tecnica, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa al servizio.

COLLAUDO

La fornitura e stampa della rivista sarà sottoposta a collaudo anche parziale da parte di personale dell'Assessorato regionale. Qualora venisse riscontrata in tutto o in parte la non corrispondenza alle caratteristiche indicate nell'offerta, l'aggiudicatario è tenuto al rifacimento o sostituzione totale o parziale, sempre che l'Amministrazione non ritenga opportuno respingere la fornitura o dichiarare risolto il contratto.

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto a pena di nullità del contratto stesso.

Non saranno concesse autorizzazioni al subappalto.

In caso di inadempimento delle predette disposizioni, fermo restando il risarcimento del danno, il committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale ex art. 1456 del codice civile.

ENTITA' DELLE PRESTAZIONI E TERMINI DELLE CONSEGNE

Il servizio oggetto d'appalto dovrà avere i requisiti riportati nell'allegata scheda tecnica. L'appaltatore dovrà adempiere, a propria cura e spese, con diligenza e correttezza a tutte le obbligazioni stabilite dal contratto. Il committente non procederà, in nessun caso, alla liquidazione delle fatture che non siano conformi alla fornitura richiesta.



RISOLUZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il rapporto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e della legislazione vigente.

PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini di realizzazione della fornitura e stampa della rivista, l'Assessorato si riserva di applicare una penale di importo pari a un centesimo (1/100) dell'importo di affidamento per ogni giorno di ritardo imputabile all'impresa aggiudicataria.

Resta comunque salva, in ogni momento, la facoltà dell'Assessorato di risolvere il contratto per inadempimento, qualora i ritardi superino di 15 giorni naturali i termini fissati.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea carenza di personale.

Anche sugli errori di stampa potrà essere applicata identica penale sempre che, a suo insindacabile giudizio, l'amministrazione Regionale non intenda avvalersi delle facoltà di cui al punto precedente.

L'ammontare della penale verrà, con decreto in via amministrativa, dedotta dall'importo della fattura.

L'Assessorato informerà la ditta per ogni inadempienza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o anche mediante comunicazione via fax.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente Disciplinare, che non si potessero risolvere in via consensuale, è competente il foro di Cagliari.

PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti in più soluzioni in relazione all'uscita di ciascun numero della rivista e liquidati dietro presentazione di regolare fattura in triplice copia, una volta che la fornitura sarà sottoposta a collaudo e accettata dall'Amministrazione.

La consegna della fornitura si svolgerà nelle modalità e termini indicati nell'allegata scheda tecnica.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dall'Assessorato esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Per ulteriori informazioni e/o per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., rivolgersi al Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Fonnesu ai numeri 070/6065368 o 0781/2703211.



Per chiarimenti di natura tecnica scrivere all'indirizzo e-mail: eell.servizio.entilocali@regione.sardegna.it

PUBBLICITA'

il disciplinare di gara unitamente ai relativi allegati A) scheda tecnica e B) schema di dichiarazione unica, nonché il bando di gara sono visibili sul sito internet <http://www.regione.sardegna.it> e disponibili, presso la Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze - Ufficio Relazioni con il Pubblico - ubicato in Cagliari, viale Trieste, 186, piano terra, recapito telefonico 070 6067029 – Fax 070 6064034.

L'ufficio è aperto i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, e i giorni di martedì e mercoledì anche il pomeriggio, dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

ALLEGATI:

- a) scheda tecnica;
- b) facsimile schema di dichiarazione unica;

Il Direttore del Servizio

f.to Dott.ssa Angela Maria Ruiu